



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

IZVJEŠTAJ INTERNE EVALUACIJE

2010/2012

*Mojkovac,
avgust 2012.godine*



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Shodno Opštem Zakonu o obrazovanju i vaspitanju čl.17, jedan od glavnih ciljeva reforme obrazovnog sistema u Crnoj Gori je proces obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada svake ustanove.

Zavod za školstvo i Centar za stručno obrazovanje, najmanje, svake četvrte godine vrše externu evaluaciju u cilju obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, dok sama škola obavlja internu evaluaciju (samoevaluaciju) u cjelini svake dvije godine ili po pojedinim oblastima svake godine.

*Oblik i način internog obezbjeđivanja kvaliteta utvrđen je članom 4 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama:
Interno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada vrše nadležni stručni i drugi organi i subjekti u skladu sa statutom i godišnjim planom rada ustanove.*



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Izveštaj pripremili:

Članovi Odbora za interno obezbjeđivanje kvaliteta:

1. direktor- Grdinić Veselin,
2. menadžer upravljanja kvalitetom – prof. Pejović Stanica
3. psiholog- Vujičić Nada,
4. elektronska obrada podataka – Rovčanin Olivera,
5. nastavnik evaluator, profesor Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i knjiž.– Rabrenović Saša
6. predstavnik Školskog odbora, zajednice – Jovanović Radenko

Nastavnici evaluatori:

1. Zejak Dragiša,
2. Bjelajac Zora,
3. Žarković Radoš,
4. Šćekić Milanka,
5. Smolović Petrana,
6. Sekulić Bojana,
7. Vuković Miodrag,
8. Vidaković Gordana,
9. Mrdović Ivana

Lektori:

1. Minić Zoran,
2. Asanović Divna



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Sadržaj:

Uvod	Error! Bookmark not defined.
O školi	Error! Bookmark not defined.
Misija.....	Error! Bookmark not defined.
Vizija	Error! Bookmark not defined.
Ciljevi.....	9
Resursi za realizaciju.....	10
Očekivani rezultati	10
Procedure unutar škole	11
Nadležnosti u procesu internog obezbjeđivanja kvaliteta	12
Dokumentacija za internu evaluaciju	13
Početni indikatori	Error! Bookmark not defined.
Nulto samovrednovanje - početno stanje	Error! Bookmark not defined.
Zadaci	Error! Bookmark not defined.
Dugoročni.....	Error! Bookmark not defined.
Kratkoročni.....	Error! Bookmark not defined.
Materijalna sredstva za realizaciju Plana interne evaluacije	Error! Bookmark not defined.
OBLASTI OBEZBJEĐENJA KVALITETA.....	Error! Bookmark not defined.
Kooperativnost	Error! Bookmark not defined.
Efektivnost	Error! Bookmark not defined.
Upravljanje resursima	Error! Bookmark not defined.
PROMOCIJA KVALITETA.....	Error! Bookmark not defined.
Akcioni plan	Error! Bookmark not defined.



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Lična karta škole

IME ŠKOLE	Javna ustanova Srednja mješovita škola „Vuksan Đukić” - Mojkovac	
ADRESA	Vuka Karadžića b.b. 84205 Mojkovac	
TELEFON	Direktor 050 470 068, 067 652 682	Sekretar tel/ fax 050 472 380
E-MAIL	jusrvdjukic@t-com.me , skola@sms-mk.edu.me	
WEB-SITE	http://www.mojaskola.me/mjesovita-mk	
DAN ŠKOLE	9.maj	
PODRUČJA RADA	RAZREDI	
	Opšta gimnazija	I, II, III i IV
	Trgovina, turizam i ugostiteljstvo	Turistički tehničar I, II, III, IV
		Tehničar kulinarstva II
		Tehničar usluživanja II
		Konobar / kuvar I
	Ekonomija, pravo i administracija	Ekonomski tehničar II, III
	Lične usluge	Frizer I
	Poljoprivreda, proizvodnja hrane, veterina	Poljoprivredni tehničar I, II
Veterinarski tehničar I		



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Materijalno tehnički uslovi sa kojima škola raspolaže

	<i>Ukupno</i>	<i>Površina</i>
<i>Zgrada škole</i>	1	1.138m ²
<i>Dvorište sa igralištem</i>	1	13.038m ²
<i>Sportska hala</i>	1	1.920m ²
<i>Kotlarnica</i>	1	
<i>Mašinska radionica</i>	1	255m ²
<i>Učionica</i>	14	725m ²
<i>Informatička učionica</i>	1	57m ²
<i>Zbornica</i>	1	55m ²
<i>Arhiva</i>	2	15m ²
<i>Biblioteka sa knjižarom</i>	1	41,21m ²
<i>Kancelarije</i>	3	35m ²
<i>Hol škole</i>	1	250m ²
<i>Pripremni kabineti</i>	5	80m ²
<i>Frizerski salon</i>	1	45m ²



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Uvodne napomene

Škola je eksterno evaluirana od strane Zavoda za školstvo i Centra za stručno obrazovanje u martu 2010.godine.

Nalaz eksterne evaluacije iz 2010.godine pokazuje sljedeće procjene indikatora:

Redni broj	Oblast nadzora	Ocjena
<i>1.</i>	<i>Upravljanje i rukovođenje ustanovom</i>	<i>Veoma uspješno</i>
<i>2.</i>	<i>Kadrovski, materijalni, tehnički i bezbjedonosni uslovi rada ustanove</i>	<i>Uspješno</i>
<i>3.</i>	<i>Etos škole</i>	<i>Uspješno</i>
<i>4.</i>	<i>Podrška koju škola pruža učenicima</i>	<i>Zadovoljava</i>
<i>5.</i>	<i>Saradnja škole sa okruženjem</i>	<i>Uspješno</i>
<i>6.</i>	<i>Kvalitet nastave</i>	<i>Uspješno</i>
<i>7.</i>	<i>Postignuća znanja i vještina učenika</i>	<i>Uspješno</i>

Na osnovu izvještaja komisije Zavoda za školstvo i Centra za stručno obrazovanje škola je napravila plan interne evaluacije za naredni dvogodišnji period u zavisnosti od oblasti i ocjena obuhvaćenih izvještajem.

Sobzirom da nastavnici nijesu prošli obuku za evaluatore morali smo napraviti interni plan mjerljivosti pojedinih oblasti. Na samom početku smo formirali tim sastavljen od prvenstveno iskusnih nastavnika koji su prošli mnoge obuke vezane za ocjenjivanje i procjenjivanje kvaliteta rada ustanove, kvaliteta nastave i sl. Kasnije, izlaskom **Priručnika – RAZVOJ STRUČNIH ŠKOLA PROCESOM INTERNE EVALUACIJE**, dobili smo uputstva kako i na koji način odraditi nimalo lak posao. Iz tog razloga za ovaj izvještaj smo uzeli 15 indikatora koje smo u tom momentu procijenili da su od značaja za uspješan i kvalitetan rad ustanove.



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

O školi

Školski centar „Vuksan Đukić” nastao je razvojem Škole učenika u privredi. Škola učenika u privredi osnovana je 1951.godine zbog potreba prvenstveno industrijske prerade drveta. Ova škola radila je u objektima privatnog vlasništva i to:

- a) prvo je počeo rad u barakama KID „Vukman Kruščić”
- b) u sadašnjoj staroj zgradi Osnovne škole „Aleksa Đilas - Bećo”
- c) u kući Spasoja Đukića u Ambarinama.

Rješenjem SO Mojkovac od 26.12. 1966.godine Centar je osnovan pod nazivom „Centar za stručno obrazovanje radnika” i useljava se u novi objekat izgrađen od drveta- baraka. Objekat je izgrađen uglavnom dobrovoljnim akcijama građana. Pod nazivom Školski centar za stručno obrazovanje radnika „Vuksan Đukić” Mojkovac, izvršena je registracija kod Okružnog privrednog suda u Bijelom Polju 12.1.1968.godine. Do 1973.godine Centar je okupljao omladinu za obrazovanje kvalifikovanih radnika za potrebe opštine i šire društvene potrebe (metalci, električari, floteri, rudari-kopači, trgovci, ugostitelji, stolari i uslužne djelatnosti). 1973.godine u sastavu Centra formirana je Gimnazija kada zvanično ŠUP prelazi u Centar, a čija se zadnja generacija završila školske 1978/79.godine.

Zbog pomanjkanja prostora u baraci, Centar je od 1977 do septembra 1979.godine koristio, za potrebe odjeljenja Gimnazije, prostorije Osnovne škole „Dragan Jovanović”, radeći u trećoj smjeni. Centar je radio po posebnim planovima i programima koji su bili utvrđeni na nivou Republike, a koji su važili do juna 1974.godine. Izgradnja nove Školske zgrade počela je 1977.godine a završena je 1. oktobra 1979.godine.

Od 1992.godine nosi naziv JU Srednja škola „Vuksan Đukić”, a od 2004.godine JU Srednja mješovita škola „Vuksan Đukić”.

JU Srednja mješovita škola „Vuksan Đukić” u Mojkovcu je rješenjem Ministarstva prosvjete i sporta licencirana za izvođenje sljedećih obrazovnih programa:

- Gimnazija, opšti smjer
- Ekonomski tehničar
- Turistički tehničar
- Tehničar prodaje
- Tehničar marketinga i trgovine
- Tehničar usluživanja
- Tehničar kulinarstva
- Poljoprivredni tehničar
- Veterinarski tehničar
- Konobar
- Kuvar
- Frizer

JU Srednja mješovita škola „Vuksan Đukić” u Mojkovcu je rješenjem Ministarstva prosvjete i sporta licencirana za izvođenje programa obrazovanja odraslih: administrator i engleski za turizam. Škola u saradnji sa Digitmontenegro- Podgorica, organizuje obuku odraslih za sticanje ključnih vještina poznavanja rada na računarima.



Ciljevi

U skladu sa Internom evaluacijom koju Škola sprovodi u okviru svojih aktivnosti, baziraćemo se na ciljevima reforme obrazovnog sistema, zakonskoj regulativi i evropskim standardima u oblasti obezbjeđenja kvaliteta rada Škole.

Opšti ciljevi obezbjeđenja kvaliteta su:

- poboljšanje kvaliteta procesa nastave – teorijske i praktične;
- stalno usavršavanje profesionalnog razvoja zaposlenih kroz davanje podrške za realizaciju ličnih planova profesionalnog razvoja;
- pružanje podrške učenicima i stvaranje što bezbjednijih uslova za boravak u školi;
- rad na unapređenju postignuća učenika i pružanje podrške u tom pravcu;
- rad na unapređenju materijalno-tehničkih uslova rada;
- veća primjena informatičke tehnologije u nastavi;
- unapređenje saradnje na relaciji učenik-nastavnik;
- poboljšanje saradnje sa roditeljima u oblasti obrazovno-vaspitnog rada;
- stalni kontakti sa zavodom za zapošljavanje i orijentacija ka upisnoj politici za potrebe tržišta rada;
- stalna saradnja sa lokalnom zajednicom, socijalnim partnerima, privrednicima i svima koji su zainteresovani i direktno uključeni u rad Škole;
- rad na povećanju učešća u projektima nevladinog sektora i međunarodnih organizacija;
- stalno stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika (seminari, radionice i sl.), itd.

Pored ovih ciljeva , a u svrhu stalnog unapređenja kvaliteta znanja i vještina, u saradnji sa relevantnim činiocima opštine , u narednom periodu unapređivati indikatore:

- povećati broj učenika za zanimanja za koje škola ima potrebne materijalne i kadrovske uslove;
- upis učenika sa višim postignućima u osnovnoj školi;
- povećati broj računara po učeniku;
- raditi na podizanju nivoa izvođenja praktične nastave;
- raditi na podizanju nivoa izvođenja profesionalne prakse;
- smanjiti broj vaspitnih mjera;
- raditi na usaglašavanju ocjenjivanja po aktivima;
- povećati broj časova dopunske i dodatne nastave;
- raditi na povećanju učešća roditelja u aktivnostima škole;
- raditi na poboljšanju materijalnih uslova, kabineta, radionica, poljoprivrednog imanja, laboratorija
- povećati učešće učenika na takmičenjima;
- svesti drop-out učenika na minimum itd.
-



Resursi za realizaciju

Škola u okviru ljudskih resursa posjeduje kadar koji će u narednom periodu biti angažovan za realizaciju obezbjeđenja kvaliteta nastave. Formiraćemo timove nastavnika u okviru aktiva i van njih koji će koordinirati, pratiti vrednovati, usmjeravati čitav rad.

Čitav rad će se uskladiti na osnovu Razvojnog plana škole u narednom četvorogodišnjem periodu i na osnovu Godišnjeg plana rada.

U cilju unapređenja postignuća učenika, njihovih znanja i vještina Škola je, poštujući zakonsku regulativu formirala Odbor za interno obezbjeđenje kvaliteta početkom aprila 2012.godine.

Odbor za internu evaluaciju u Stručnoj školi čine:

1. direktor- Grdinić Veselin,
2. menadžer upravljanja kvalitetom – prof.Pejović Stanica
3. psiholog- Vujičić Nada,
4. elektronska obrada podataka – Rovčanin Olivera,
5. nastavnik evaluator, profesor Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i knjiž.– Rabrenović Saša
6. predstavnik Školskog odbora-zajednice – Jovanović Radenko

Svi nastavnici su u predhodnom periodu prošli brojne obuke u oblastima obezbjeđenja kvaliteta i unapređenja nastave. Svi nastavnici posjeduju informatičku pismenost. Škola se nalazi u projektu MEIS (elektronski dnevnik, od školske 2010/11.godine kao pilot škola).

Škola raspolaže sa dvije računarske učionice, ukupno 25 računara koji su umreženi i povezani na internet. U administraciji se koristi još 9 računara.

Škola će u narednom periodu kroz projekat MNE/011 - „ Jačanje stručnog obrazovanja na sjeveroistoku Crne Gore „ dobiti savremeni restoran sa kuhinjom za obuku učenika ugostiteljske struke. Za realizaciju ovih ciljeva škola očekuje podršku od svih relevantnih činioca obrazovanja i to: Ministarstva prosvjete i sporta, Centra za stručno obrazovanje, Zavoda za školstvo, lokalne zajednice, socijalnih partnera i dr.

Škola raspolaže sa fiskulturnom dvoranom koja će u toku sljedeće školske godine biti adaptirana i rekonstruisana . Uključivanje omladine , naročito iz naše škole je prevashodan cilj svih nastavnika i uprave škole u smislu pravog razvoja ,obrazovanja i vaspitanja.

Još jednom napominjem da s obzirom da naši nastavnici nijesu prošli obuku za evaluatore, morali smo za početak izabrati grupu nastavnika koji će uz pomoć Odbora napraviti procjenu stanja u školi , rukovodeći se prevashodno Izvještajem sa eksterne evaluacije i koristeći Priručnik o internoj evaluaciji.



Očekivani rezultati

Odbor za internu evaluaciju će u narednom periodu u saradnji sa nastavnicima zaduženim za pojedine oblasti, shodno Akcionom planu, raditi na uspostavljanju sistema prikupljanja, obrade, izvještavanja, nadzora, ocjenjivanja i raspodjele podataka i relevantnih pokazatelja obrazovanja.

Zbog očekivanih problema koji mogu doći u toku rada Odbora, članovi Odbora bi trebalo upoznati nastavnike o važnosti i značaju interne evaluacije, načinu prikupljanja podataka, o saradnji unutar aktiva, o mogućim izvorima za praćenje indikatora od strane nastavnika/evaluatora.

Obuka nastavnika /evaluatora je proces koji se mora realizovati u narednom periodu.

Dobra saradnja sa drugim stručnim školama i mogućnost uporedne analize za poboljšanje rezultata.

Procedure unutar škole

Da bi se ovaj izuzetno ozbiljan zadatak sproveo, škola je preduzela određene mjere „mobilnosti”, na svim nivoima.

U školi se vodi pedagoška evidencija kojom se prate: uspjeh učenika na svim klasifikacionim periodima i na kraju nastavne godine, uspjeh učenika na maturalnim/stručnim ispitima, pružanju podrške učenicima kroz dopunsku, dodatnu nastavu i pripreme za takmičenja, pripremi učenika za učešće na sajmovima i sl., rad Učeničkog parlamenta, primjene vaspitnih mjera, pohađanja nastave, realizacija redovne nastave, realizacija praktične nastave, rad vannastavnih aktivnosti, socijalne karte odjeljenja i ličnog kartona učenika.

Pored ovih aktivnosti u školi se radi na praćenju polne strukture učenika, sprečavanju odliva učenika i uključenje u redovni obrazovni sistem školovanja, saradnji sa roditeljima kroz odjeljenjske i druge sastanke, rada Savjeta roditelja, na stručnom usavršavanju nastavnika na seminarima i dr.

U školi ne postoji interno standardizovani obrasci za sakupljanje podataka o indikatorima, ali koristeći elektronski dnevnik MEIS mnogi značajni podaci mogu biti čitavom timu od velike koristi.

Organizacioni tim za sakupljanje i obradu podataka čine: direktor, ICT koordinator, psiholog, menadžer odbora i nastavnik evaluator.

Većinu podataka dostavljaju direktor, psiholog, nastavnici evaluatori, odjeljenjske starješine, sekretar, predsjednici aktiva, učenici, socijalni partneri itd.

Odbor za interno obezbjeđenje kvaliteta će pripremiti protokol koji će obuhvatiti:

- listu dokumenata za prikupljanje podataka i informacija za obradu indikatora (podaci po odjeljenjima: opravdanim, neopravdanim, vaspitnim mjerama, pohvalama i nagradama, diploma Luča, prisustvu roditeljskim sastancima i informativnim razgovorima, hospitaciji časova, saradnji sa NVO sektorom, saradnji sa međunarodnim organizacijama, saradnji sa lokalnom sredinom, organizaciji školskih takmičenja, vannastavnim aktivnostima i sl.)
- odgovornost za prikupljanje svake liste podataka



- odgovornost za obradu podataka- lice zaduženo za obradu
- način odlaganja i čuvanja podataka.

Nadležnosti u procesu internog obezbjeđivanja kvaliteta

Radi obezbjeđivanja nivoa kvaliteta svi zaposleni preduzimaju odgovarajuće mjere aktivnosti koje su usmjerene ka uspostavljanju održivog procesa internog obezbjeđivanja kvaliteta.

Na osnovu Poslovnika o radu Odbora za internu evaluaciju svi članovi Odbora će imati svoje nadležnosti i obaveze.

Uloge , zadaci i nadležnosti pojedinih članova Odbora

Direktor škole:

- *imenuje Odbor za interno obezbjeđivanje kvaliteta i nastavnike evaluatore*
- *imenije predsjednika Odbora*
- *upoznaje Školski odbor sa planom interne evaluacije*
- *stvara uslove za rad Odbora shodno donešenim Pravilnikom*
- *prati rad Odbora i vrijeme realizacije pojedinih aktivnosti*
- *obezbjeđuje sve uslove za nesmetan rad (materijalne, tehničke)*
- *upoznaje sve činioce uključene u rad škole sa aktivnostima i radom Odbora za internu evaluaciju (učenike, roditelje, stručne saradnike, socijalne partnere, lokalnu zajednicu, savjet roditelja)*

Menadžer upravljanja kvalitetom:

- *organizuje sastanke Odbora i nastavnika evaluatora*
- *priprema uputstva nastavnicima evaluatorima za realizaciju*
- *pomaže nastavnicima evaluatorima kroz kratke obuke i potrebni stručni materijal*
- *priprema akcioni plan*
- *priprema način i najbolji model prikupljanja i obrade podataka*
- *u stalnom je kontaktu sa direktorom škole*
- *povremeno izvještava nastavnikeo uspjesima, nedostacima, problemima i motiviše njihov rada*
- *učestvuje u izradi izvještaja*
- *prezentira izvještaj stručnim organima škole*
- *samoevaluira svoj rad i rad Odbora.*

Psiholog škole:

- *učestvuje u radu Odbora za internu evaluaciju*
- *sa menadžerom i direktorom izrađuje plan interne evaluacije*
- *motiviše zaposlene za učešće u radu*
- *motiviše učenike za rad i ozbiljnost*
- *priprema ankete, vrši anketiranje i radi na izradi izvještaja*
- *zajedno sa nastavnicima evaluatorima prikuplja podatke i vrši obradu istih*



- učestvuje u izradi izvještaja o internoj evaluaciji
- samoevaluira svoj rad

Elektronska obrada podataka:

- učestvuje u radu Odbora
- vrši prikupljanje, obradu podataka
- učestvuje u izradi anketa, upitnika
- učestvuje u izvještaju Odbora
- samoevaluira svoj rad

Nastavnik evaluator-ocjenjivač (član)

- učestvuje u radu Odbora za internu evaluaciju
- učestvuje u izradi plana interne evaluacije
- aktivan je u obukama za evaluatore
- saraduje sa psihologom u prikupljanju , obradi podataka
- prati anketiranje učenika i nastavnika
- vrši unos podataka u obrasce
- učestvuje u izradi izvještaja o internoj evaluaciji
- samoevaluira svoj rad i daje preporuke za sljedećeg evaluatora

Predstavnik Školskog odbora-zajednice:

- učestvuje u radu Odbora za internu evaluaciju
- učestvuje u izvještaju Odbora
- daje sugestije sa stanovišta zajednice
- analizira preporuke za unapređenje kvaliteta.

Dokumentacija za internu evaluaciju

Tokom izrade Plana interne evaluacije i kasnije Školskog izvještaja , Odboru za internu samoevaluaciju biće na raspolaganju sljedeći izvori podataka - dokumentacija:

- godišnji plan i program rada škole
- školski razvojni plan
- zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća
- zapisnici sa sjednica Školskog odbora
- zapisnici sa sjednica Odjeljenjskih vijeća
- zapisnici sa sjednica Savjeta roditelja
- zapisnici sa sjednica Učeničkog parlamenta
- planovi rada stručnih organa škole
- plan unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada
- izvještaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada
- obrazovni programi-katalozi znanja
- pedagoška dokumentacija (dnevnici rada, upisnice, MEIS)
- statistički polugodišnji i godišnji izvještaji
- dokumentacija direktora, sekretara, psihologa i računovodstvene službe
- ljetopis škole



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

- izvještaj o saradnji sa lokalnom zajednicom i dr.

Dokumentacija koja se prikuplja stavlja se na uvid: Školskom odboru, Zavodu za školstvo, Centru za stručno obrazovanje, socijalnim partnerima i drugim subjektima po odobrenju direktora.

Plan interne evaluacije, Školski izvještaj interne evaluacije i knjiga zapisnika Odbora za interno obezbjeđenje kvaliteta se čuvaju trajno.

Izvještaj timova za procjenu kvaliteta kvalitativnih indikatora sa preporukama

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
1.	Godišnji plan i program rada škole		x		

Obrazloženje:

Godišnji plan i program rada škole usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 26.09.2011.godine i u skladu je sa Statutom ustanove.

Godišnji plan i program rada škole sadrži osnovne informacije o školi, kadrovsko-materijalne uslove za izvođenje nastave, organizaciju rada u školskoj godini, organizaciju nastave po odjeljenjima, predmetima i nastavnicima, raspored polaganja ispita, saradnja škole sa okruženjem, upisnu politiku u narednom periodu, stručno usavršavanje nastavnika, praćenje rada nastavnika i ocjenjivanje.

Plan rada škole realizuje se u skladu sa utvrđenom dinamikom jer je usklađen sa realnim mogućnostima ustanove.

O kviru plana rada za pojedine aktivnosti naveden je sadržaj, vrijeme realizacije i nosioci aktivnosti.

Preporuke:

- formirati komisiju koja će pratiti realizaciju Godišnjeg plana i programa rada škole
- uključiti što više subjekata za izradu Godišnjeg plana koji mogu doprinijeti što boljem radu škole
- sljedeći godišnji plan napraviti realno i u skladu sa mogućnostima škole

Tim za procjenu



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
2.	Planovi rada stručnih organa škole i komisija			x	

Obrazloženje:

Planovi rada stručnih organa škole su urađeni na vrijeme i usvojeni na odgovarajućim sjednicama.

Planovi rada su detaljni i sadrže aktivnosti, vrijeme realizacije i nosioce aktivnosti ali ne sadrže obavezu izvještavanja o realizaciji. O realizovanim aktivnostima stručnih organa, posebno Nastavničkog vijeća vodi se knjiga zapisnika.

Zapisnici sa sjednica Odjeljenjskih vijeća su dosta šturi i ne sadrže sve potrebne informacije izrečene na sjednicama.

Planovi rada Aktiva na godišnjem nivou su detaljno razrađeni i planirani ali realizacija mjesečnih aktivnosti ne prati usvojenu dinamiku. Zapisnici sa sjednica Aktiva sadrže uglavnom analizu postignuća učenika bez preporuka za poboljšanje istog.

U školi su formirane sljedeće komisije: Komisija za pripremu i sprovođenje stručnog ispita, popisna komisija, komisija za polaganje razrednog, diferencijalnog i dopunskih ispita, Ispitni odbor, Odbor za interno utvrđivanje kvaliteta i tim za profesionalni razvoj nastavnika.

Odbor za interno utvrđivanje kvaliteta rada i tim za PRNŠ imaju urađene planove rada dok ostale komisije imaju odluke o imenovanju.

Preporuke:

- na sjednicama Aktiva posvetiti više pažnje poboljšanju kvaliteta nastave i dati konkretne preporuke
- zapisnike Odjeljenjskih vijeća urednije i sadržajnije voditi
- u narednom periodu formirati komisiju za procjenu štete, tim za saradnju sa lokalnom zajednicom koja je obavezna uraditi Godišnji plan
- formirati kolegijum Odjeljenjskih starješina u cilju unapređenja nastavnog procesa
- obezbijediti da zaposleni dobiju povratnu informaciju o realizaciji planova rada

Tim za procjenu

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
3.	Rad Školskog odbora		x		

Obrazloženje:

Školski odbor u ovom sazivu je konstituisan 8.12.2010.godine. Sastav Školskog odbora je sljedeći: Žarković Radoš- predstavnik zaposlenih, Pejović Stanica- predstavnik zaposlenih, Medojević Dejan – predstavnik MpiN, Ikervari Maja-predstavnik MpiN, Vuković Dejan – predstavnik MpiN, Damjanović Sonja- predstavnik MpiN, Jovanović Radenko- predstavnik socijalnih partnera. Za predsjednika Školskog odbora izabrana je Pejović Stanica.



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Od početka rada novog Školskog odbora do pisanja izvještaja održano je 8 sjednica o čemu se vodi knjiga zapisnika.

Školski odbor je na sjednici 13.12.2010.godine donio odluku o usvajanju Statuta ustanove na koje je Ministarstvo prosvjete i sporta dalo saglasnost (akt broj 07-6562/2 od 8.februara 2011.godine), usvojio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta – nije dobijena saglasnost .

Školski odbor je u svom dvogodišnjem radu donio i niz drugih značajnih odluka kao što su: donošenje Odluke o davanju u zakup školskih prostorija (27.01.2011.godine), usvojio finansijski izvještaj za 2010.godinu i 2011.godinu, razmatrao plan upisa i dao saglasnost za isti, usvojio izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana za 2010/11 i usvojio Godišnji plan rada za 2011/12.godinu.

Školski odbor je takođe usvojio predlog o prodaji mašina stare mašinske radionice, donio Odluku o nagrađivanju profesora i nastavnika i donio odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora škole.

Školski Odbor na sjednicama predlaže mjere za poboljšanje uslova rada škole i razmatra plan unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.

Realizacija rada Školskog odbora je u skladu sa Godišnjim planom rada ustanove , Zakonom o stručnom obrazovanju i Statutom ustanove.

Preporuke:

- redovno razmatrati izvještaj o ostvarivanju Godišnjeg plana rada škole
- predstavnik Učeničkog parlamenta može prisustvovati sjednicama Odbora na kojima se razmatraju pitanja od značaja za učeničku zajednicu

Tim za procjenu

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
4.	Aktivnost Savjeta roditelja		x		

Obrazloženje:

Uvidom u arhivsku dokumentaciju aktivnosti Savjeta roditelja su se odvijale po utvrđenom Godišnjem planu i programu.

Postoje zapisnici sa sjednica. Pored predstavnika roditelja čije se prisustvo evidentira njihovim potpisima u radu Savjeta učestvuju direktor i psiholog škole. Predstavnik savjeta roditelja bira se na period od dvije godine.

Program rada se realizuje predviđenom dinamikom. Po mišljenju roditelja plan je jasan i konkretan i obuhvata sve segmente rada obrazovno-vaspitnog procesa. Savjet roditelja se upoznaje sa svim aktivnostima koje sprovodi škola.

Redovno se analiziraju uspjesi i vladanja učenika i daju preporuke za poboljšanje istih. Prigovora na rad škole nije bilo.

Savjet se upoznaje sa načinom realizacije maturalne ekskurzije i aktivno učestvuje prilikom odabira maršrute. Predstavnik roditelja može biti učesnik ekskurzije, ako to želi.

Preporuke:



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

- motivisati roditelje da pokažu veću angažovanost u vaspitno-obrazovnom radu škole

Tim za procjenu

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
9.	Stručna zastupljenost nastave		x		

Obrazloženje:

Nastava u školskoj 2011/12 nije bila stručno zastupljena iz sljedećih predmeta: Matematika -4 časa (nastavu izvodio profesor fizike), veterinarska grupa predmeta - 4 časa teorije i 5 časova praktične nastave (nastavu izvodili nastavnici poljoprivredne grupe predmeta, praktična nastava za konobare i kuvare - 6 + 12 časova (nastavu izvodio nekvalifikovani kuvari i konobari , poslodavci). Svi ostali časovi su bili stručno zastupljeni.

U budućem periodu treba raditi na edukaciji nastavnika početnika kroz razne seminare.

U narednom periodu shodno upisnoj politici , školi će biti potrebni kadrovi iz oblasti ugostiteljstva.

Dopunu norme u drugoj školi izvodi jedan nastavnik likovne umjetnosti sa 4 časa sedmično. Dopunu norme iz drugih škola izvode dva nastavnika sa 16 časova sedmično i to: 6 časova geografije i 10 časova biologije.

Bez položenog stručnog ispita je angažovano 7 nastavnika i to: dva nastavnika turističke grupe predmeta , dva nastavnika poljoprivredne grupe predmeta, 1 nastavnik ugostiteljstva, 2 nastavnika engleskog jezika. Najveći broj zaposlenih je od 51-60. godina starosti.

Visoku stručnu spremu posjeduje 85 % nastavnika.

Kroz projekat MNE/011 škola se kandidovala za dobijanje restorana sa kuhinjom.

Preporuke:

- zaposliti po jednog kvalifikovanog nastavnika za izvođenje nastave iz oblasti kuvarstva i ugostiteljstva
- ubrzati dobijanje restorana

Tim za procjenu

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
11.	Profesionalni razvoj zaposlenih		x		

Obrazloženje:

Plan profesionalnog razvoja nastavnika škole je sastavni dio Godišnjeg plana i programa vaspitno-obrazovnog rada za školsku 2011/12.godinu.

Plan je sačinio tim za Profesionalni razvoj na osnovu procjene potreba i utvrđivanja prioriteta profesionalnog razvoja. Procjena je izvršena na osnovu preporuka eksterne evaluacije,



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

statističkih pokazatelja, postignuća učenika i analize rezultata ankete za samoevaluaciju učenika i nastavnika.

Prioriteti su jasno definisani kroz tri oblasti:

- unapređenje rada stručnih aktiva
- edukacija nastavnika za bolje ocjenjivanje i procjenjivanje
- edukacija nastavnika za primjenu ICT u nastavi

Plan je u skladu sa potrebama škole, ima jasnu strukturu i određenu dinamiku realizacije aktivnosti kao i nosioce aktivnosti.

Realizacija ciljeva profesionalnog razvoja na nivou škole se ostvaruje kroz horizontalno učenje (nastavnici uče jedni od drugih), timski rad, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja na nivou aktiva i između aktiva, usaglašavanje rada na računaru kroz sljedeće aktivnosti: pomoć oko unosa ocjena u elektronski dnevnik, izvještaje o uspjehu učenika, izvještaje o vladanju učenika, hospitaciju časova i dr.

O svim važnijim aktivnostima tima za profesionalni razvoj vodi se poseban zapisnik.

Uglavnom svi nastavnici imaju svoj portfolio i on se zasniva na analizi sopstvenih potreba i potreba škole. Planirane korake ličnog plana profesionalnog razvoja kao i razvojnog dijela portfolia nastavnici realizuju kroz aktivnosti i poslove unutar škole, i kroz individualne aktivnosti kao što su: praćenje stručne literature, seminari, naučne i vaspitno-obrazovne emisije.

Preporuke:

- povećati broj nastavnika uključenih u proces profesionalnog razvoja
- pojačati timski rad u školi na svim nivoima
- razvijati svijest u školi o kvalitetu kao imperativu, kao uslovu za razvoj i opstanak škole
- kontrolu kvaliteta shvatati kao obavezu škole, kao ustanove a ne kao obavezu nadzora nad nastavnikom
- pratiti i sistematski podržavati sve relevantne subjekte koje mogu imati bolji uticaj na rad škole

Tim za procjenu

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
12.	Prostorni uslovi			x	

Obrazloženje:

Školski objekat je sagrađen 1979.godine. U sklopu škole je fiskulturna sala sa 1980m². Površina školskog prostora je 1130m². Škola posjeduje 15 učionica, biblioteku sa knjižarom, zbornicu, hol, mašinsku radionicu, prostor za kancelarije -3, pripremne prostorije za nastavnike – 5, kotlarnicu i dvorište.

Nastava u školi se odvija u dvije smjene i to prva od 7¹⁰ do 13¹⁰ i druga od 13³⁰ do 19³⁰.



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Prostorni uslovi uglavnom zadovoljavaju pedagoške i nastavne uslove za normalno izvođenje nastave. U školi nema prostorija koje su namijenjene za vannastavne i druge slobodne aktivnosti učenika. Sportska hala je u prilično lošem stanju i u narednoj godini se očekuje njena rekonstrukcija.

Unutrašnji prostor nije prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju.

Učenički prostor uglavnom omogućava primjenu različitih oblika rada u zavisnosti od broja učenika u odjeljenju. Školski namještaj je prilično dotrajavao mada je funkcionalan i pogodan za rad učenika.

Računarska učionica je opremljena sa 16 računara, donacija MpiN .

Učionica za tuirističku grupu predmeta je djelimično opremljena.

Kabinet biologije je opremljen potrebnim nastavnim sredstvima. Mašinska radionica je u veoma lošem stanju.

Donacijom Ruske vlade dobijena su potrebna nastavna sredstva za izvođenje nastave iz hemije i fizike.

Centralno grijanje je u izuzetno lošem stanju i iziskuje stalne troškove za školu i Ministarstvo.

Sanitarni čvorovi su obnovljeni za potrebe MOSI igara ali nekvalitetno tako da predstavljaju dodatni trošak školi.

Energetska efikasnost je na nezadovoljavajućem nivou iz razloga što je drvenarija i centralni sistem grijanja sa kotlarnicom u lošem stanju.

Za rad nastavnika poljoprivredne grupe predmeta ne postoje adekvatni uslovi .

Preporuke:

- obezbijediti zajedničku prostoriju koju bi učenici, roditelji i nastavnici koristili za razne sastanke i vannastavne aktivnosti
- izvršiti građevinsko prilagođavanje objekta učenicima sa smetnjama u razvoju
- renovirati sportsku halu
- Izvršiti zamjenu drvenarije, kotlova, rekonstruisati centralni sistem grijanja
- Opremiti mašinsku radionicu savremenim nastavnim sredstvima
- Izvršiti sanaciju sanitarnih čvorova
- Stvoriti bolje uslove za izvođenje kabinetske nastave
- Učila i opremu dobijenu od ruske vlade staviti u funkciju
- Oplemeniti hol škole sa slikama starijih generacija učenika, diplomama sa takmičenja i važnijim događanjima rada same škole
- Opremiti laboratoriju za poljoprivredu i veterinu
- Formirati ogledno imanje za izvođenje praktične nastave iz oblasti poljoprivrede

Tim za procjenu



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
14.	Opremljenost računarima			x	

Obrazloženje:

Škola je opremljena sa potrebnim ali ne dovoljnim brojem računara.

Jedna računarska učionica ima 15+1 računar, donacija MpiN, i ona je u funkciji nastave predmeta Informatika. U istoj učionici izvodi se obuka za rad na računarima nezaposlenih lica sa Zavoda za zapošljavanje sa kojim škola ima ugovor.

Druga učionica je opremljena sa 8+1 računar i koristi se za turističku grupu predmeta. Opremljena je sa softverom Fidelija. S obzirom na veliku zainteresovanost učenika za turistički smjer potrebno je proširenje ove učionice.

Računarima su opremljene i sljedeće prostorije: kancelarija direktora, kancelarija pomoćnika direktora, kancelarija sekretara škole, biblioteka, psihologa škole, kabinet biologije, kabinet engleskog jezika, kabinet istorije i geografije i zbornica škole. Svi računari su umreženi i sa internetom.

Škola posjeduje 4 projektor i dva laptopa koji su stalno u funkciji nastave.

S obzirom na vijek trajanja računara potrebno je njihovo servisiranje ili zamjena.

Računarske učionice mogu biti više iskorišćene za potrebe drugih predmeta.

Preporuke:

- svaku učionicu opremiti sa računarima i projektorima
- redovno servisirati računare
- kabinet turizma opremiti sa novom opremom

Tim za procjenu

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
18.	Poštovanje kućnog reda		x		

Obrazloženje:

Postojećim Pravilnikom o kućnom redu propisuju se osnovna pravila ponašanja i organizacija rada u Školi u skladu sa Zakonom.

Pravilnik o kućnom redu škole je usvojen na sjednici Školskog odbora 15.09.2006.godine i on je i dalje na snazi. Isti je istaknut na oglasnoj tabli škole (hol škole) i dostupan je kako učenicima tako i roditeljima i nastavnicima. Nalazi se kod direktora škole i usaglašen je sa pozitivnim zakonskim propisima. Većina zaposlenih i učenika poštuje pravila utvrđena Pravilnikom i njeguje kulturu ponašanja i međusobno ophođenje a za nepoštovanje preduzimaju se mjere kako za učenike tako i za zaposlene.



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Škola ima instrumenta (dežurstvo nastavnika i učenika, knjiga dežurstva, video kamere, zapisi psihologa škole i nastavnika), kojima prati poštovanje pravila kućnog reda i organizacije rada.

U školi se vodi redovna evidencija o povredama Pravilnika o kućnom redu, o narušavanju ukupne organizacije rada Škole , kulture ponašanja i međusobnog ophođenja.

Škola, uglavnom, primjenjuje mjere u slučaju nepoštovanja Pravilnika o kućnom redu, narušavanju organizacije rada škole, neprimjernog ponašanja i ophođenja. U ustanovi vladaju dobri odnosi između zaposlenih , uvažavanje , pravednost, ravnopravnost, povjerenje i saradnja. U kolektivu vlada odgovoran odnos prema radnim obavezama. Zaposleni u slučaju spriječenosti za rad uredno i blagovremeno se javljaju predpostavljenima.

Međusobna kultura komunikacije u školi , kao i komunikacija pri prijemu stranaka, roditelja i drugih je u skladu sa Pravilnikom.

Međusobni odnosi nastavnika i učenika su na zavidnom nivou.

Nastavnici redovno prate ponašanje i postupke učenika, ukazuju na neprimjerne postupke i preduzimaju mjere za njihovo korigovanje.

Savjetodavnu ulogu ima psiholog škole.

Preporuke:

- U knjizi dežurstva posvetiti više pažnje za vođenje evidencije o poštovanju-nepoštovanju Pravilnika o kućnom redu škole
- Na javnom mjestu u školi istaknuti spisak nastavnika i učenika koji grubo prekrše Pravilnik o kućnom redu čime bi se otklonila kolektivna odgovornost
- Postaviti u holu škole kutiju za primjedbe, sugestije i predloge učenika upravi škole o narušavanju kućnog reda

Tim za procjenu

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
20.	Estetska uređenost prostora i dvorišta	x			

Obrazloženje:

Obilježja škole su istaknuta na vidno mjesto i dostupna su svima.

Hol škole kroz rad likovne sekcije je odlično uređen. U holu škole i u učionicama su postavljene saksije sa cvijećem što daje prijatnu atmosferu za boravak u školi. Ono što trenutno nedostaje su klupe između učionica za odlaganje torbi učenika za vrijeme odmora.

Dvorište škole je ograđeno u skladu sa propisima i potrebna je izvršiti dodatno farbanje ograde. U okviru slobodnih aktivnosti učenika često se organizuju akcije uređenja školskog dvorišta.

Škola je dobitnik nagrade za najuređenije dvorište među javnim ustanovama u gradu. U okviru projekta Učeničkog parlamenta u dvorištu su postavljene korpe od drveta što daje funkcionalniji i ljepši ukupni dojam.

Osim učenika u uređenju dvorišta veliku zaslugu imaju profesori Mrdović Ivana, Bjelajac Zora i Zejak Dragiša.



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Preporuke:

- Postaviti klupe između učionica
- Ofarbati ogradu
- Nabaviti kosačicu

Tim za procjenu

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
21.	Promocija i uloga škole u zajednici		x		

Obrazloženje:

Škola se trudi da obezbijedi potpuni partnerski odnos i otvorenu saradnju sa svim akterima koji su uključeni u rad škole. Iz tog razloga škola je edukovala tim nastavnika koji će biti u stalnom kontaktu sa svim relevantnim činiocima od značaja za rad škole. Tim nastavnika je prošao obuku za marketinško predstavljanje i biće zaduženi za odnose sa javnošću.

U sklopu svojih aktivnosti škola uvijek poziva sve lokalne medije a njihovo izvještavanje je realno.

Posebnu aktivnost tim za marketing škole ima prilikom upisa učenika u prvi razred. Kroz aktivnost „*stručno je ključno*„ pored nastavnika uključeni su i učenici škole. Škola ima saradnju sa nevladinim sektorom kroz edukaciju lokalnog stanovništva iz raznih oblasti.

Škola ima uspješnu saradnju sa ZZZCG, kancelarija Mojkovac sa kojima je u više navrata organizovan kurs engleskog jezika i rada na računaru za nezaposlena lica sa evidencije Zavoda.

Na marketingu škole i njenoj ulozi u cjelokupnom obrazovnom sistemu treba još mnogo raditi jer je škola nosioc razvoja čitavog društva a naročito naše sredine.

Preporuke:

- Napraviti plan saradnje sa medijima i NVO i uključiti što veći broj i učenika i nastavnika
- Povremeno (dva puta godišnje) održavati pres konferencije kako bi čitavo građanstvo bilo upoznato sa svim dobrim aktivnostima koje se sprovode u školi

Tim za procjenu



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
25.	Dopunska nastava			x	

Obrazloženje:

Godišnjim planom rada škole kao poseban dio planirana je dopunska nastava. Plan dopunske nastave sadržan je u planu rada stručnih aktiva (ne svih).

U toku školske 2010/11.godine po jednom klasifikacionom periodu održano je prosječno po 21 čas dopunske nastave što je veoma mali broj. Časovi , većinom, nijesu evidentirani u odjeljenjskim knjigama. Učenici u veoma malom broju dolaze na zakazane časove.

U toku školske 2011/12.godine po jednom klasifikacionom periodu održano je prosječno po 18 časova dopunske nastave što je izuzetno mali broj. Časovi , većinom, nijesu evidentirani u odjeljenjskim knjigama. Učenici u veoma malom broju dolaze na zakazane časove.

Tim koji je prošao obuku , a nije završio, za sprovođenje OIS i Slobodnih aktivnosti je upoznao nastavnike da dopunska nastava može da se realizuje kroz OIS i Slobodne aktivnosti.

Preporuke:

- Napraviti plan dopunske nastave
- Analizirati uticaj dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika
- Evidentirati održane časove i učenike koji ih pohagaju

Tim za procjenu

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
26.	Dodatna nastava		x		

Obrazloženje:

Godišnjim planom rada škole kao poseban dio planirana je dodatna nastava. Plan dodatne nastave sadržan je u pojedinim planovima rada stručnih aktiva.

Dodatna nastava se realizuje u zavisnosti od zainteresovanosti učenika a pošto se radi o stručnoj školi njihova angažovanost i zainteresovanost je minimalna.

U sklopu dodatne nastave nastavnici vrše pripremu učenika za polaganje stručnog ispita. Odziv učenika na tim časovima je na zadovoljavajućem nivou. Ovdje se vodi evidencija prisutnosti učenika.

Tim koji je započeo obuku , a nije završio, za sprovođenje OIS i Slobodnih aktivnosti je upoznao nastavnike da dodatna nastava može da se realizuje kroz OIS i Slobodne aktivnosti.

U školi se dodatna nastava izvodi iz: Crnogorskog jezika kroz rad novinarske sekcije, Fizičkog vaspitanja kroz rad sekcija za fudbal i atletiku i povremenih takmičenja, Preduzetništva kroz rad preduzeća za vježbu i pripreme za takmičenje.



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Preporuke:

- Napraviti plan dodatne nastave
- Analizirati uticaj dodatne nastave na poboljšanje uspjeha učenika
- Evidentirati održane časove i učenike koji ih pohagaju
- Podsticati učenike da slobodno iznose svoja interesovanja i predloge za dodatnu nastavu.

Tim za procjenu

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
28.	Prilagođenost objekta učenicima sa posebnim potrebama				x

Obrazloženje:

Inkluzivno obrazovanje podrazumijeva da sva đeca treba da dobiju kvalitetno obrazovanje u okviru redovnog školovanja bez obzira na pol, nacionalnu, vjersko i socioekonomsko porijeklo, sposobnosti i zdravstveno stanje. Istovremeno to znači da škole treba da se prilagode obrazovnim potrebama sve dece a ne samo da se obrazuju ona đeca koja mogu da se uklope u postojeći obrazovni proces.

Škola nije prilagođena učenicima sa posebnim potrebama, naročito u dijelu tehničke i arhitektonske podrške istim. Prema zvaničnim podacima u školi postoje 2 učenika sa posebnim potrebama. Na glavnom školskom ulazu postoji kosa rampa ali u unutrašnjosti objekta škola nije prilagođena potrebama ovih učenika jer se škola prostire na dva sprata.

Školski toaleti takođe nijesu prilagođeni, kao ni školski namještaj u učionicama u kojima se obavlja nastavni proces.

Tehnička oprema za postojeće i moguće učenike ove škole sa različitim stepenima fizičkog i psihičkog oštećenja je neophodna u njihovom daljem obrazovanju.

Preporuke:

- Uraditi kose rampe u unutrašnjosti škole
- Ugraditi pomoćnu ogradu koja će omogućiti lakše kretanje učenika unutar škole
- Prilagoditi sanitarni čvor
- Obezbijediti nesmetani prolaz do školske biblioteke
- Obezbijediti tehničku podršku za brže i lakše usvajanje gradiva ovim učenicima

Tim za procjenu

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
29.	Organizacija nastave za učenike sa posebnim potrebama		x		

Obrazloženje:

U školi postoje dva učenika sa posebnim potrebama. Jedan učenik je u odjeljenju Ekonomskih tehničara a drugi u odjeljenju Poljoprivrednih tehničara.



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Školski psiholog je prošao obuku za pisanje planova za učenike sa posebnim potrebama. Svoje iskustvo je prenio na nastavnike koji izvode nastavu u ovim odjeljenjima i ovim učenicima. Uz pomoć školskog psihologa svi nastavnici su uradili plan i program za ove učenike. Kroz projekat ZZZCG u školi je angažovan asistent za rad sa ovim učenicima. Učenici povremeno dolaze u školu i prate nastavu u skladu sa svojim mogućnostima.

Personalni asistent redovno posjećuje učenike kući, dostavlja im literaturu i daje smjernice za dalji rad.

Ova dva učenika su prihvaćena od strane ostalih učenika svojih vršnjaka koji im nesebično daju podršku u njihovoj daljoj borbi za obrazovanjem.

Preporuke:

- Inicirati dalju saradnju sa ZZZCG u vidu angažovanja personalnog asistenta
- Organizovati obuku za sve nastavnike na temu Inkluzivno obrazovanje

Tim za procjenu

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
34.	Profesionalna orijentacija		x		

Obrazloženje:

Uprava škole na čelu sa psihologom i u saradnji sa nastavnicima vodi računa o promociji škole kako u lokalnoj zajednici tako i šire. Profesionalnoj orijentaciji pridaje se velika pažnja kroz aktivnosti koje se realizuju u školi sa učenicima završnih razreda tako i kroz aktivnosti koje se realizuju sa učenicima osnovnih škola.

Profesionalna orijentacija sa učenicima osnovnih škola obavlja se kroz niz aktivnosti: saradnja sa ZZZ, obilazak svih osnovnih škola sa teritorije Mojkovca i prezentovanja zanimanja koja postoje u školi (dani otvorenih vrata), predstavljanje škole u sredstvima javnog informisanja, popularisanje stručnih škola kroz manifestaciju „ **stručno je ključno**„ i izrade i podjele flajera u osnovnim školama koji prezentuju sva zanimanja u okviru škole.

Profesionalna orijentacija sa učenicima završnih razreda naše škole obavlja se kroz sljedeće aktivnosti: psihološke radionice kroz razgovor sa učenicima, predstavljanje pojedinih fakulteta i informisanje o njima , anketiranje učenika, saradnja sa CIPS-om.

U školi postoji tim za profesionalnu orijentaciju učenika koji je prošao obuku.

Postoji urađen plan za rad sa prvim, drugim , trećim i četvrtim razredom. Po riječima psihologa plan se realizuje i najviše se radi sa učenicima završnih razreda.

Preporuke:

- Povećati broj anketa sa učenicima mlađih razreda
- Usmjeriti učenike sa lošijim uspjehom na treći stepen stručne spreme
- Savjetovati nastavnike da više razgovaraju sa učenicima o njihovom budućem zanimanju
- Savjetovati roditelje kako na najbolji način da usmjeravaju svoju djecu u izboru zanimanja

Tim za procjenu



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
35.	Saradnja sa roditeljima			x	

Obrazloženje:

Godišnjim planom rada Škole planirana je saradnja sa porodicom. Nosioци aktivnosti saradnje sa roditeljima su: odjeljenjske starješine, psiholog i direktor škole. Vodi se evidencija saradnje sa roditeljima.

Najčešći razlozi direktnog kontakta sa roditeljima su: neprimjerno ponašanje učenika, odsustvovanje sa časova, slab uspjeh. Roditelji uvijek i po potrebi mogu razgovarati bez najave sa odjeljenjskim starješinama, psihologom i direktorom. Škola ne posjeduje prostoriju za individualne razgovore sa roditeljima već su to ili pripremni kabineti nastavnika, kancelarija psihologa ili kancelarija direktora.

Ono što posebno zabrinjava je slab odziv roditelja na roditeljskim sastancima. Osim ličnog kontakta sa roditeljima se često komunicira i putem telefona ili poziva putem pisma. Škola pokušava da preko odjeljenjskih starješina i Savjeta roditelja uspostavi što bolju i tješnju saradnju sa svim roditeljima, što donekle uspijeva. Odjeljenjske starješine vode zapisnike sa sjednica Roditeljskih sastanaka a njihov rad redovno kontrolirše direktor i psiholog.

Opšti roditeljski sastanci se organizuju po potrebi i većinom su zbog potreba đačke ekskurzije ili upisa u prvi razred.

Škola nema utvrđeno vrijeme za posjete roditelja, nego je ono prilagođeno njihovim obavezama i slobodnom vremenu.

Informisanje roditelja o radu Savjeta roditelja se vrši na roditeljskim sastancima ali samo ako roditelji pitaju. Škola ne istražuje i ne analizira realizaciju plana uključenosti roditelja u školski život.

Preporuke:

- Uključivati roditelje u aspekte rada Škole koji su zakonski definisani;
- Unaprijediti planiranje i realizaciju aktivnosti saradnje sa roditeljima;
- Osmisliti i realizovati različite oblike uključivanja roditelja u obrazovno-vaspitni proces

Tim za procjenu

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
41.	Školski list		x		

Obrazloženje:

U školi postoji novinarska sekcija u okviru slobodnih aktivnosti učenika. Rad sekcije koordinira profesor Crnogorskog jezika Minić Zoran.



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

U radu sekcije su uključeni učenici većinom prvog i drugog razreda Gimnazije. Novinarsku sekciju treba proširiti i sa ostalim učenicima naročito stručne škole jer se mnoge aktivnosti upravo obavljaju u stručnoj školi. Školski list izlazi jedan put godišnje i to početkom mjeseca maja. Materijalnu potporu za izlazak lista daje škola ili pokušava preko sponzora da omogući izlazak lista.

Tehničku obradu školskog lista rade sami učenici uz pomoć ICT koordinatora i profesora informatike.

List po sadržaju obuhvata sve aktivnosti škole za proteklu godinu i opse je prihvaćen i od učenika škole, roditelja i lokalne zajednice.

Preporuke:

- Uključiti što veći broj učenika stručne škole;
- Razmotriti mogućnost izlaska lista dva put godišnje;
- Bazirati se na aktivnosti od značaja za školu

Tim za procjenu

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
57.	Profesionalna praksa			x	

Obrazloženje:

Godišnjim planom rada Škole planirana je profesionalna praksa za učenike Stručne škole. Plan i program izvođenja profesionalne prakse je izrađen za sve obrazovne profile .

Plan i program izvođenja profesionalne prakse ne prati navedene aktivnosti iz plana. Nastavnici praktične nastave daju smjernice učenicima o radnim zadacima koje bi trebalo obaviti tokom profesionalne prakse. U toku profesionalne prakse učenici vode dnevnik o svom radu. Po završetku profesionalne prakse poslodavac potpisuje dnevnik i daje potvrdu o izvedenoj profesionalnoj praksi. Neko poslodavci zabilježe i svoja zapažanja i preporuke. Obavljena profesionalna praksa je uslov za upis u naredni razred.

U razgovoru sa nastavnicima praktične nastave mnogi poslodavci se ne pridržavaju Ugovora sklopljenih sa školom i samo daju potvrde da su učenici obavili profesionalnu praksu.

Preporuke:

- Potpisati ugovore sa svim preduzećima u kojima se obavlja profesionalna praksa
- Unaprijediti sistem praćenja profesionalne prakse
- Imenovati organizatora profesionalne prakse koji će pratiti rad učenika i održavati kontakt sa preduzećima i tražiti povratne informacije o postignućima učenika
- Voditi računa da se prati plan profesionalne prakse
- Uključiti i roditelje učenika u proces odabira preduzeća u kojima će se obavljati profesionalna praksa
- Sprovesti anketu među učenicima o njihovim očekivanjima vezanim za profesionalnu praksu
- Sprovesti anketu među poslodavcima o tome šta oni očekuju od učenika i škole



Utvrđivanje kvaliteta nastave

Utvrđivanje kvaliteta nastave opšte-obrazovnih predmeta

DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA						
Naziv predmeta: SOCIOLOGIJA						
Opservacija časova: - kod nastavnika: Vuković Milena - u odjeljenju II r –tehničar usluživanja						
Redni broj	ASPEKTI UTVRĐIVANJA KVALITETA	Broj bodova	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
1.	Organizacija nastave/učenja na času	8		x		
2.	Planiranje nastave	8		x		
3.	Pisane pripreme za čas	8		x		
4.	Upotreba nastavnih sredstava	5			x	
5.	Ocjenjivanje	7		x		
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik	6		x		
7.	Rad stručnog organa	7		x		
Opšta ocjena kvaliteta nastave/učenja		7,00	Uspješno			

Obrazloženje:

Uvidom u nastavno-plansku dokumentaciju i na osnovu opservacije časa utvrđen je kvalitet nastave za predmet Sociologija.

Nastavnik je obrađivao nastavnu jedinicu Razvojne perspektive savremenog društva.

Nastavnik je jasno postavio cilj časa. U uvodnom dijelu časa je povezoao gradivo koje je planirao da realizuje sa predhodnim znanjima učenika i aktivnost učenika podiže na zavidan nivo.

U glavnom dijelu časa kroz obradu novih nastavnih sadržaja učenike aktivira i povezuje gradivo sa sličnim nastavnim sadržajima, predmetima tako da učenici nesmetano iznose svoje stavove i mišljenja o temi koja se realizuje.

Povratna informacija u velikom dijelu je prisutna tako da razlike u potencijalu i motivaciji učenika i neprimjećuju.

Učenici su pripremljeni za rad jer su pokazali interesovanje i pažnju i radnu disciplinu.



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Tokom izvođenja nastave pored frontalnog bio je prisutan i rad u grupama a primjenjivane su metode razgovora. Na času se njeguje kultura lijepog izražavanja tako da vlada klima koja je pedagoški i didaktički odgovarajuća.

Godišnji i operativni planovi su urađeni kvalitetno a u pisanim pripremama za čas jasno su definisane aktivnosti nastavnika i učenika.

Nastavnik koristi svesku dnevne evidencije tako da se postignuća učenika redovno prate.

Nastavnik je član Aktiva društvene grupe predmeta o čijim aktivnostima se vode uredni zapisnici.

Realizuju se ogledni časovi shodno planu hospitacije od strane uprave škole.

Preporuke:

- inovirati nastavni proces obogaćivanjem novih nastavnih metoda i savremenih oblika rada
- upućivati učenike na izradu seminarskih radova

Tim za procjenu

OPŠTEOBRAZOVNI PREDMET						
Naziv predmeta: MATEMATIKA						
Opservacija časova:						
- kod nastavnika: Slavković Zorica						
- u odjeljenju I r –frizeri						
Redni broj	ASPEKTI UTVRĐIVANJA KVALITETA	Broj bodova	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
1.	Organizacija nastave/učenja na času	5			x	
2.	Planiranje nastave	5			x	
3.	Pisane pripreme za čas	6		x		
4.	Upotreba nastavnih sredstava	2				x
5.	Ocjenjivanje	5		x		
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik	5			x	
7.	Rad stručnog organa	7		x		
Opšta ocjena kvaliteta nastave/učenja		5,00	Zadovoljava			

Objasnenje:

Uvidom u nastavno-plansku dokumentaciju i na osnovu opservacije časa utvrđen je kvalitet nastave za predmet Matematika.



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Nastavnik je obrađivao nastavnu jedinicu Linearne jednačine.

Nastavnik je jasno postavio cilj časa.

U uvodnom dijelu časa je povezoao gradivo koje je planirao da realizuje sa predhodnim znanjima učenika i aktivnost učenika podiže na zavidan nivo.

U glavnom dijelu časa kroz obradu novih nastavnih sadržaja učenike aktivira ali prilično neuspješno. Razlog je nedovoljno predznanje učenika iz osnovne škole.

Povratna informacija u velikom dijelu nije prisutna tako da nastavnik ulaže dodatne napore kako bi približio gradivo.

Učenici ne pokazuju interesovanje za čas a pažnja im je veoma niska.

Tokom izvođenja nastave pored frontalnog bio je prisutan i rad u grupama u kojima se izdvajao po jedan učenik dok su ostali čekali na njegov rad.

Godišnji i operativni planovi su urađeni kvalitetno a u pisanim pripremama za čas jasno su definisane aktivnosti nastavnika i učenika. Nastavnik koristi svesku dnevne evidencije tako da se postignuća učenika redovno prate.

Nastavnik je član Aktiva prirodnih nauka za matematiku, fiziku i informatiku o čijim aktivnostima se vode uredni zapisnici.

Preporuke:

- ponuditi izvođenje dopunske nastave
- nastavu pokušati svesti na nivo potrebnim za navedeno zanimanje

Tim za procjenu



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Utvrđivanje kvaliteta nastave stručno-teorijskih predmeta

TRGOVINA, TURIZAM I UGOSTITELJSTVO						
Naziv predmeta: TURISTIČKO POSLOVANJE						
Opservacija časova: - kod nastavnika: Vučinić Milanka - u odjeljenju II r –turistički tehničari						
Redni broj	ASPEKTI UTVRĐIVANJA KVALITETA	Broj bodova	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
1.	Organizacija nastave/učenja na času	9	x			
2.	Planiranje nastave	8		x		
3.	Pisane pripreme za čas	8		x		
4.	Upotreba nastavnih sredstava	7		x		
5.	Ocjenjivanje	7		x		
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik	8		x		
7.	Rad stručnog organa	8		x		
8.	Saradnja sa realizatorom praktične nastave	7		x		
Opšta ocjena kvaliteta nastave/učenja		7,75	Uspješno			

Obrazloženje:

Uvidom u nastavno-plansku dokumentaciju i na osnovu opservacije časa utvrđen je kvalitet nastave za predmet Turističko poslovanje.

Nastavnik je obrađivao nastavnu jedinicu Tipovi hotela.

Nastavnik je jasno postavio cilj časa. U uvodnom dijelu časa je povezo gradivo koje je planirao da realizuje sa predhodnim znanjima učenika i aktivnost učenika uspijeva da podigne na viši nivo.

U glavnom dijelu časa kroz obradu novih nastavnih sadržaja učenike aktivira da sami iznose svoje zapažanje i mišljenje o tipovima hotela.

Nastavnik u saradnji sa učenicima uspijeva da poveže teorijsku nastavu sa praktičnom nastavom . Povratna informacija u velikom dijelu je prisutna tako da nastavnik koordinira rad i daje smjernice. Rad u grupama je na zavidnom nivou i uključeni su svi učenici.

Tokom izvođenja nastave koristila se kombinovana metoda, rad u grupama i oluja mozga.



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Godišnji i operativni planovi su urađeni kvalitetno a u pisanim pripremama za čas jasno su definisane aktivnosti nastavnika i učenika.

Nastavnik koristi svesku dnevne evidencije tako da se postignuća učenika redovno prate. Nastavnik je član Aktiva za Turizam i ugostiteljstvo o čijim aktivnostima se vode uredni zapisnici.

Preporuke:

- afirmisati saradnju na nivou aktiva u pogledu povezanosti teorijske i praktične nastave
- pratiti postignuća učenika u školi i kod poslodavca

Tim za procjenu

POLJOPRIVREDA I PRERADA HRANE, VETERINA						
Naziv predmeta: POLJOPRIVREDNA MEHANIZACIJA						
Opservacija časova: - kod nastavnika: Sekulić Bojana - u odjeljenju II r –poljoprivredni tehničari						
Redni broj	ASPEKTI UTVRĐIVANJA KVALITETA	Broj bodova	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
1.	Organizacija nastave/učenja na času	6		x		
2.	Planiranje nastave	6		x		
3.	Pisane pripreme za čas	7		x		
4.	Upotreba nastavnih sredstava	2				x
5.	Ocjenjivanje	5			x	
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik	5			x	
7.	Rad stručnog organa	6		x		
8.	Saradnja sa realizatorom praktične nastave	5			x	
Opšta ocjena kvaliteta nastave/učenja		5,25	Zadovoljava			

Obrazloženje:

Uvidom u nastavno-plansku dokumentaciju i na osnovu opservacije časa utvrđen je kvalitet nastave za predmet Poljoprivredna mehanizacija.

Nastavnik je obrađivao nastavnu jedinicu Mašine i uređaji za navodnjavanje.



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Čas se organizuje u učionici koja nije adekvatno opremljena nastavnim sredstvima. Nastavnik je jasno postavio cilj časa. U uvodnom dijelu časa je uspio povezati predhodno stečeno gradivo sa novom nastavnom jedinicom. Učenici su bili dosta aktivni.

U glavnom dijelu časa kroz prezentaciju mašina i uređaja za navodnjavanje nastavnik je uspio zainteresovati učenike i približiti im savremene mašine koje se koriste u ovu svrhu. Dosta učenika posjeduje određeni tip mašine i pokušava da dobije što više informacija.

Nastavnik u saradnji sa učenicima uspijeva da poveže teorijsku nastavu sa praktičnom nastavom. Povratna informacija u velikom dijelu je prisutna tako da nastavnik koordinira rad i daje smjernice.

Tokom izvođenja nastave koristila se kombinovana metoda, metoda prezentacije i razgovora.

Godišnji i operativni planovi su urađeni kvalitetno a u pisanim pripremama za čas jasno su definisane aktivnosti nastavnika i učenika.

Nastavnik koristi svesku dnevne evidencije tako da se postignuća učenika redovno prate. Nastavnik je član Aktiva za Poljoprivrednu grupu predmeta o čijim aktivnostima se vode uredni zapisnici.

Preporuke:

- opremiti kabinet za poljoprivredu
- uspostaviti koordinaciju sa praktičnom nastavom
- animirati veći broj poslodavaca da učestvuju u izvođenju praktične nastave kroz razna predavanja
- što prije uspostaviti ogledno imanje

Tim za procjenu



Kvalitativni indikatori - pregled

Redni broj	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
1.	Godišnji plan i program rada škole		x		
2.	Planovi rada stručnih organa i komisija			x	
3.	Rad Školskog odbora		x		
4.	Aktivnost Savjeta roditelja		x		
5.	Pedagoško-instruktivni rad direktora				
6.	Pedagoško-instruktivni rad pomoćnika direktora				
7.	Pedagoško-instruktivni rad pedagoga i psihologa				
8.	Usaglašenost pedagoške evidencije i dokumentacije sa formularima				
9.	Stručna zastupljenost nastave		x		
10.	Opremljenost nastavnim sredstvima				
11.	Profesionalni razvoj zaposlenih		x		
12.	Prostorni uslovi			x	
13.	Kvalitet prostora-radionica, kabineta za obuku				
14.	Opremljenost računarima			x	
15.	Korišćenje raspoloživih resursa				
16.	Bezbjedonosni uslovi učenika i zaposlenih u školi				
17.	Sanitarно-higijenski uslovi				
18.	Poštovanje kućnog reda		x		
19.	Komunikacija nastavnika i učenika				
20.	Estetska uređenost prostora	x			
21.	Promocija i uloga škole u zajednici		x		
22.	Podsticajne-motivacione mjere				
23.	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva				
24.	Podrška nadarenim učenicima				
25.	Dopunska nastava			x	
26.	Dodatna nastava		x		
27.	Podrška učenicima sa smetnjama u razvoju				



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

28.	Prilagođenost objekta učenicima sa posebnim potrebama				x
29.	Organizacija nastave za učenike sa posebnim potrebama		x		
30.	Postignuća učenika sa posebnim potrebama				
31.	Realizacija nastavnih i vannastavnih aktivnosti-slobodnih aktivnosti				
32.	Realizacija edukativnih i preventivnih programa				
33.	Rad Učeničkog parlamenta				
34.	Profesionalna orijentacija		x		
35.	Saradnja sa roditeljima			x	
36.	Uključenost roditelja u obrazovno-vaspitni proces				
37.	Saradnja sa drugim ustanovama				
38.	Saradnja sa socijalnim partnerima				
39.	Saradnja sa lokalnom zajednicom				
40.	Savjetodavna podrška učenicima				
41.	Školski list		x		
42.	Web sajt škole				
43.	Informisanost učenika o aktivnostima u školi				
44.	Saradnja sa nevladinim organizacijama				
45.	Saradnja sa međunarodnim organizacijama				
46.	Učešće u međunarodnim projektima				
47.	Program i aktivnosti za sprečavanje nasilja u školi				
48.	Školska takmičenja				
49.	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja				
50.	Postignuća na eksternoj provjeri znanja				
51.	Pohvale i nagrade				
52.	Izrečene vaspitne mjere				
53.	Nastave/učenja opšteobrazovnih predmeta- po predmetima				
54.	Nastave/učenja stručno-teorijskih predmeta- po grupama predmeta				
55.	Nastave/učenja praktične nastave u školi- školskim radionicama – po obrazovnim programima				
56.	Obuka kod poslodavaca				
57.	Profesionalna praksa			x	
58.	Samoevaluacija rada nastavnika				



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

59.	Zadovoljstvo učenika obrazovanjem i obukom				
60.	Zadovoljstvo roditelja ponuđenim programima				
61.	Zadovoljstvo roditelja postignutim znanjima i vještinama njihove dece				
62.	Zadovoljstvo poslodavaca nivoom znanja i vještina učenika na kraju obrazovanja i obuke				

Indikatori kvaliteta nastave – pregled

<i>Redni broj</i>	<i>Grupa predmeta/predmet</i>	<i>Ocjena</i>
Društvena grupa predmeta		
1.	Sociologija	Uspješno
Opte-obrazovni predmet		
2.	Matematika	Zadovoljava
Trgovina, ugostiteljstvo, turizam		
3.	Turističko poslovanje	Uspješno
Poljoprivreda i prerada hrane, veterina		
4.	Poljoprivredna mehanizacija	Zadovoljava



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Kvantitativni indikatori - pregled

Redni broj	Indikator	Školska godina			
		2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
1.	Broj učenika	393	453	413	419
2.	Broj zaposlenih				50
3.	Broj nastavnika				39
4.	Broj odjeljenja				18
5.	Ukupan broj računara/ broj računara za učenike				29
6.	Ukupan broj časova nedeljno				556
7.	Broj hospitovanih časova				9
8.	Broj učenika				419
	Polna struktura(Ž/M) %				62%
	Broj učenika sa smetnjama u razvoju				2
	Procenat učenika koji nastavu pohađaju na albanskom jeziku				0
	Odnos broja učenika stručnog obrazovanja/gimnazija %				60,62%
	Odnos učenika trogodišnjeg programa prema broju učenika stručnog obrazovanja %				15,74%
	Odnos učenika četvorogodišnjeg programa prema broju učenika stručnog obrazovanja %				84,26%
9.	Broj zaposlenih				50
	Procenat žena u menadžmentu škole				50%
	Polna struktura (Ž/M)%				54%
	Odnos broja zaposlenih sa visokom stručnom spremom prema ukupnom broju %				84,31%
	Prosječna godina starosti svih zaposlenih				53,5
10.	Broj nastavnika				39
	Polna struktura (Ž/M)%				48,71%
	Procenat nastavnika koji nastavu realizuje na albanskom jeziku				0
	Odnos broja nastavnika sa visokom stručnom spremom prema ukupnom broju %				97,43%
	Prosječna godina starosti nastavnika				54,7
11.	Broj učenika po nastavniku				10,74



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

12.	Broj odjeljenja				<i>18</i>
	Gimnazija				<i>7</i>
	Stručno obrazovanje				<i>11</i>
13.	Broj odjeljenja koja realizuju dva i više programa u odnosu na ukupan broj odjeljenja %				<i>11,11%</i>
14.	Prosječan broj učenika po odjeljenju				<i>23,27</i>
15.	Odnos broja odjeljenja sa više od 34 učenika prema ukupnom broju odjeljenja				<i>0</i>
16.	Odnos broja odjeljenja sa manje od 26 učenika prema ukupnom broju odjeljenja				<i>77,77%</i>
17.	Broj programa koji se realizuje u školi				<i>10</i>
18.	Broj stručno teorijskih predmeta koji se realizuje u školi (praktična nastava za svaki razred jednog programa je jedan predmet)				<i>44</i>
19.	Broj časova nedeljno				<i>148</i>
20.	Prosječan broj časova po nastavniku nedeljno				<i>16,44</i>
21.	Broj računara koje koriste učenici/ukupno računara				<i>25</i>
22.	Broj učenika po računaru u smjeni/u školi				<i>16,76</i>
23.	Učionički/školski prostor po učeniku u m ²				<i>2,69</i>
24.	Prosječna temperatura u učionici				<i>18</i>
25.	Prosječan broj hospitovanih časova po nastavniku godišnje (direktor, pomoćnik, psiholog , nastavnici)				<i>2</i>
	Broj hospitovanih časova direktora				<i>3</i>
	Broj hospitovanih časova psihologa				<i>7</i>
	Broj hospitovanih časova između nastavnika				<i>2</i>
26.	Procenat hospitovanih nastavnika				<i>30,76%</i>
27.	Prosječan broj časova obuke po nastavniku godišnje (organizovane programske)				<i>6,15</i>
	Za nastavnike opšteobrazovnih predmeta				<i>1,84</i>
	Za nastavnike stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave				<i>4,30</i>
28.	Broj časova dodatne nastave po učeniku-godišnje (organizovane , planske)				<i>0,095</i>
29.	Broj časova dopunske nastave po učeniku-godišnje (organizovane , planske)				<i>0,047</i>
30.	Procenat pohvaljenih učenika				<i>17,89%</i>



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

31.	Procenat nagrađenih učenika				2,62%
32.	Procenat učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama				31,02
	Opomena %				19,09%
	Ukor %				9,54%
	Isključenje %				2,38%
33.	Vladanje				
	Primjerno%				68,98%
	Dobro%				19,09%
	Nezadovoljavajuće%				11,93%
34	Odnos broja prijavljenih učenika za upis u I razred prema broju traženih konkursom				86,66%
35	Prosječan broj bodova upisanih učenika u I razred četvorogodišnjih programa-stručno obrazovanje				-----
36	Prosječan broj bodova upisanih učenika iz osnovne škole u I razred trogodišnjih programa				-----
37	Odnos broja učenika traženih konkursom prema broju upisanih%				86,66%
	Trogodišnji programi				2
	Četvorogodišnji programi				6
38.	Broj roditeljskih sastanaka po odjeljenju				5,15
39.	Procenat broja prisutnih roditelja po roditeljskom sastanku				47,12%
40.	Broj posjeta roditelja po učeniku u toku školske godine				1,25
41.	Procenat prolaznosti na prvom klasifikacionom periodu				49%
42.	Procenat prolaznosti na drugom klasifikacionom periodu				51,9%
43.	Procenat prolaznosti na trećem klasifikacionom periodu				45,9%
44.	Procenat prolaznosti na kraju nastavne godine-jun				74,3%
45.	Procenat prolaznosti na kraju školske godine- avgust				100%
46.	Procenat učenika sa diplomom LUČA				2,62%
47.	Drop-out generacije upisane školske godine u trogodišnje programe nakon tri godine %				11,11%
48.	Drop-out generacije upisane školske godine u četvorogodišnje programe nakon četiri				6,21%



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

	godine %				
49.	Procenat učenika koji su nakon završetka četvrtog razreda u prvom roku položili maturalni i stručni ispit u odnosu na broj koji je stekao uslove za polaganje				2,38%
	Gimnazija				2,38%
	Stručno obrazovanje –četvorogodišnji programi				0
50.	Procenat učenika koji su nakon završetka obrazovanja nastavili školovanje				95%
51.	Procenat broja učenika koji je u roku od 12 mjeseci nakon završetka školovanja dobio zaposlenje				-----
52.	Odnos primitaka iz budžeta prema ukupnim primicima				96%
53.	Prosječna cijena koštanja po učeniku u odnosu na ukupne primitke				1169,45 e
54.	Prosječna plata nastavnika				476,76 e
55.	Prosječna plata zaposlenih				423,25 e

U Mojkovcu ,
28.08.2012.godine

Odbor za interno obezbjeđivanje kvaliteta
Direktor
Grdinić Veselin