



Crna Gora
JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

I z v j e š t a j

o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

stručnog obrazovanja i praktične nastave

JU Srednja mješovita škola Andrijevića

Podgorica, januar 2014.

Sadržaj:

Opšti podaci o školi.....	2
Prethodni izvještaji o utvrđivanju kvaliteta.....	2
Plan za unapređivanje kvaliteta po izvještaju iz 2009. godine.....	3
Učenici i programi.....	3
Nastavnici.....	3
Profesionalna praksa.....	4
Slobodne aktivnosti.....	4
Saradnja sa socijalnim partnerima.....	4
Školska takmičenja stručno obrazovanje.....	4
Interna evaluacija.....	4
Izborni predmeti.....	5
Preporuke.....	5
Nastava stručno-teorijskih predmeta i Praktična nastava.....	6
Prehrambeno-tehnološka grupa predmeta.....	6
Veterinarska grupa predmeta.....	8
Hemijsko-tehnološka grupa predmeta.....	9
Poljoprivredna grupa predmeta.....	11
Mašinska grupa predmeta.....	12
Rješenje o imenovanju tima savjetnika Centra za stručno obrazovanje.....	14
Opšta preporuka.....	15
Pravna pouka.....	15

Opšti podaci o školi

U Andrijevi su od 1970. godine postojala isturena odjeljenja Gimnazije „Panto Mališić“ iz Berana, a nešto kasnije, formiranjem zajedničkih osnova u srednjem obrazovanju, otvorena su isturena odjeljenja Srednje škole 'Vukadin Vukadinović' i 'Elektro-hemijske škole' iz Berana. JU Srednja mješovita škola Andrijevića, osnovana je 17. maj 1996. godine.

Škola radi u jednoj smjeni. Nastava počinje u 08:00, a završava u 13:50 sati.

Škola je smještena u zgradi koja je izgrađena 1980. godine i zajednička je sa Osnovnom školom »Bajo Jojić«.

Škola koristi 12 učionica (površine 523 m²), fiskulturnu salu (840 m²), zbornicu (68 m²), dvije kancelarije (35 m²) i biblioteku (6,650 knjiga). Škola koristi i dva otvorena poligona (1,700 m²). Direktor Škole Branko Vukić, profesor geografije.

Prethodni izvještaji o utvrđivanju kvaliteta

Eksterno utvrđivanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada u JU Srednja mješovita škola Andrijevića realizovano je u periodu od 11. do 15. maja 2009. godine. Utvrđivanje kvaliteta obavili su timovi savjetnika Centra za stručno obrazovanje i nadzornika Zavoda za školstvo. Tim savjetnika Centra za stručno obrazovanje od pet članova je, osim sagledavanja kvaliteta ključnih oblasti, radio i na utvrđivanju kvaliteta nastave tri grupe stručno- teorijskih predmeta: tehnološke, veterinarske i mašinske.

U I ciklusu eksterne procjene kvaliteta nastave, dostignut je nivo:

- Uspješno za Tehnološku grupu predmeta,
- Zadovoljava za Veterinarsku grupu predmeta i
- Zadovoljava za Mašinsku grupu predmeta.

Za utvrđivanje kvaliteta nastave i obuke izvršen je obilazak 8 nastavnika na 16 časova.

Školske 2008/09. godine u Školi je od ukupno 211 učenika, 99 pohađalo programe stručnog obrazovanja: u četvorogodišnjem trajanju Veterinarski tehničar i Prerambeni tehničar i trogodišnjem trajanju Bravar-Mašinbravar.

Plan za unapređivanje kvaliteta po izvještaju iz 2009. godine

Na osnovu Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog (29.06.2009. godine), Škola je pripremila Plan za unapređivanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada i dostavila ga Centru za stručno obrazovanje 10.09.2009 godine.

Osnovni zadaci koje je Škola identifikovala za unapređivanje kvaliteta stručnog obrazovanja i obuke, na osnovu preporuka iz Izvještaja, odnosili su se na:

- Unapređenje stručne zastupljenosti nastave;
- Afirmisanje škole kroz nove oblike javne prezentacije;
- Vođenje evidencije o dodatnoj i dopunskoj nastavi;
- Aktivnosti u okviru profesionalne orijentacije proširenjem na oblasti zapošljavanja i samozapošljavanja;
- Unapređenje rada stručnih aktiva;
- Unapređenje godišnjeg i mjesečnog planiranja;
- Slobodne aktivnosti;
- Primjena računarske i multimedijalne opreme u nastavi;
- Opremanje kabineta i laboratorija posebnim nastavnim sredstvima;
- Poboljšanje saradnje sa poslodavcima u cilju bolje realizacije praktične nastave i profesionalne prakse.

Učenici i programi

Broj učenika koji pohađaju obrazovne programe u stručnom obrazovanju se kretao od 78 (54 m/24 ž) školske 2010/11. godine; 44 (29m/15ž) školske 2011/12. godine; 49 (33m/16ž) školske 2012/13. godine (41 Veterinarski tehničar i Prehrambeni tehničar i 9 Mašinski tehničar za energetiku I razred).

Školske 2013/2014, godine obrazovne programe u stručnom pohađa 49 učenika (32m/17ž) u tri obrazovna programa:

- Veterinarski tehničar i Prehrambeni tehničar - 42 učenika (I razred - 14, II - 12 i IV - 16 učenika)
- Mašinski tehničar za energetiku - 7 učenika (II razred).

Struktura upisanih učenika u I razred obrazovnih programa Veterinarski tehničar i Prehrambeni tehničar: 3 odlična, 4 vrlodobra i 7 dobrih.

U periodu 2009 - 2013. godine prolaznost učenika koji su pohađali programe stručnog obrazovanja je 100%.

Nastavnici

U Školi je ukupno angažovano 25 nastavnika. Stručno obrazovanje realizuje 15 nastavnika (od kojih je 6 nastavnika koji realizuju opšteobrazovne predmete). Honorarno je angažovano 4 nastavnika sa nedjeljnim fondom od 37 časova.

Ukupan fond nedjeljno praktične nastave je 25, od čega za veterinu i poljoprivredu 21, a mašinstvo 4 časa.

Profesionalna praksa

Profesionalna praksa, za učenike koji praktičnu nastavu realizuju u Školi, se obavlja u proizvodnim ili privrednim objektima izvan škole. Program profesionalne prakse treba da bude u korelaciji sa programima stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave.

Za izradu programa profesionalne prakse zadužena je Škola.

Godišnjim planom i program rada Škole nije odvojen plan realizacije praktične nastave i profesionalne prakse.

Stručni aktivni ne planiraju, prate i analiziraju profesionalu praksu.

U pedagoškoj dokumentaciji ne vodi se na odgovarajući način evidencija o planiranju i realizaciji profesionalne prakse.

Slobodne aktivnosti

Slobodne aktivnosti sadrže obavezne i sadržaje po izboru učenika. Program slobodnih aktivnosti priprema Škola, polazeći od utvrđenog broja časova u nastavnom planu. Program slobodnih aktivnosti je sastavni dio godišnjeg plana rada Škole, a sastoji se iz tri cjeline.

U Školi su formirana 4 odjeljenja koja realizuju tri obrazovna programa stručnog obrazovanja.

U 3 odjeljenja odvija se nastava za dva programa, pa je neđeljni fond časova slobodnih aktivnosti 7.

U Godišnjem planu i programu rada, u poglavlju „slobodne aktivnosti“, navedeni su planovi rada sekcija kao vannastavnih aktivnosti, koje nijesu povezane sa obrazovnim programima.

Saradnja sa socijalnim partnerima

Škola ima sklopljene ugovore o praktičnoj nastavi sa d.o.o. „Veterinarska ambulanta“ Berane i PVU „Dr. Ralević“. Ugovorom su regulisani elementi u skladu sa Zakonom.

Škola za učenike koji pohađaju obrazovni program Prehrambeni tehničar ima sklopljen sporazum o poslovno-tehničkoj saradnji sa AD „Zora“ Berane kojim se uspostavljaju principi i oblici saradnje. Osim toga učenici posjećuju i privatne pekare i „Mesopromet“ u Beranama.

Učenici iz sektora mašinstva imaju saradnju sa radionicom u Beranama, međutim o njoj nema odgovarajuće evidencije.

Škola nema planove, evidenciju i izvještaje o oblicima, ciljevima i aktivnostima u okviru saradnje sa partnerima.

Školska takmičenja stručno obrazovanje

Škola ne organizuje školska takmičenja iz oblasti stručnog obrazovanja.

Interna evaluacija

U Školi se realizuju aktivnosti u oblasti interne evaluacije, međutim, Škola nema odgovarajuće izvještaje.

Izborni predmeti

Prilikom upisa se učenicima predoči lista izbornih predmeta i u odgovarajućem formularu učenici iznesu svoju želju. Odluka o izbornom predmetu se donosi na osnovu želje većine učenika.

Preporuke

- Unaprijediti godišnje planiranje i programiranje rada škole u oblasti stručnog obrazovanja: rad aktiva; praktičnu nastavu; slobodne aktivnosti; saradnju sa roditeljima; saradnju sa socijalnim partnerima; internu evaluaciju;
- Unaprijediti planiranje, praćenje i realizaciju profesionalne prakse;
- Uskladiti planiranje i realizaciju slobodnih aktivnosti sa Statutom i obrazovnim programima;
- Realizovati aktivnosti na procesu interne evaluacije;
- Obezbijediti odgovarajuću plansku podršku i obuku nastavnicima koji se angažuju honorarno i nastavnicima opšteobrazovnih predmeta za planiranje i realizaciju programa stručnog obrazovanja;
- Unaprijediti vođenje pedagoške evidencije (upisnice, odjeljenjske knjige ...);
- Planiranje upisa vršiti u skladu sa optimalnim mogućnostima, raspoloživim resursima, željama i mogućnostima učenika.

Nastava stručno-teorijskih predmeta i Praktična nastava

Prehrambeno-tehnološka grupa predmeta

Naziv grupe predmeta: PREHRAMBENO - TEHNOLOŠKA GRUPA PREDMETA					
Kod prehrambeno-tehnološke grupe predmeta sprovedena je <ul style="list-style-type: none"> - opservacija časova u 2 odjeljenja, 2 časa, kod jednog nastavnika - utvrđivanje kvaliteta se odnosi na stručno-teorijske predmete: Prehrambena tehnologija (II_p) i Analiza namirnica (IV_p) - opservacija planiranih časova iz stručno-teorijskih predmeta: Prehrambena tehnologija (IV_p) Tehnološke operacije- (IV_p) nije sprovedena, odsustvo nastavnice 					
R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta			
		V U	U	Z	N Z
1.	Organizacija nastave/učenja na času			x	
2.	Planiranje nastave			x	
3.	Pisane pripreme za čas		x		
4.	Upotreba nastavnih sredstava			x	
5.	Ocjenjivanje			x	
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik		x		
7.	Rad stručnog aktiva			x	
8.	Dopunska nastava			x	
9.	Dodatna nastava				x
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		ZADOVOLJAVA			

Obrazloženje:

Za prehrambeno-tehnološku grupu predmeta nastava je, uglavnom, stručno zastupljena. Izvode je 2 nastavnika odgovarajućeg profila; jedan ima položen stručni ispit i u Školi realizuje 5 časova; drugi nastavnik nema položen stručni ispit, u nastavi je od početka školske 2013/2014. godine (prethodno radno iskustvo je u privredi) i ima punu normu časova. Praktičnu nastavu u I i IV razredu za zanimanje Prehrambeni tehničar realizuje dipl. inž. poljoprivrede (smjer stočarstvo) što nije u skladu sa preporukama iz obrazovnog programa. Na časovima koji su opservirani ciljevi su jasno definisani. U uvodnom dijelu časa je izvršeno povezivanje gradiva sa prethodnim znanjima i istaknut je cilj učenja. U nastavi dominira frontalni oblik rada, koriste se, većinom, monološka i dijaloška metoda, kao i njihova kombinacija. Prisutna je povratna informacija u procesu nastave. Aktivnosti na primjeni individualizacije i diferencijacije u nastavnom procesu su samo djelimično zastupljene. U razredu je prisutno međusobno uvažavanje i saradnički odnos (učenik – učenik; učenici – nastavnik). Nastavnik je samouvjeren i nastavu izvodi na stručan način u skladu sa postavljenim ciljem.

Godišnji planovi rada su usklađeni sa obrazovnim programom (ime nastavnika, predmet, razred, datum sjednice na kojoj je plan usvojen, teme sa fondom časova za realizaciju). Operativni planovi su usklađeni sa godišnjim planovima, ali nije dat osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i zapažanjima za poboljšanja. Godišnji i operativni planovi su usvojeni na sjednicama Aktiva.

Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu. Navedeni su ciljevi i nastavni zadaci i planirane su relevantne aktivnosti učenika. Predviđeni su potrebni elementi nastave (metode, oblici, sredstva, korelacija) kao i vaspitno-obrazovni ishodi časa.

Škola raspolaže savremenim nastavnim sredstvima koja se koriste povremeno i djelimično. U nastavi se uglavnom koriste odobreni udžbenici sa povremenom upotrebom odgovarajuće dodatne literature. Primjena računara i prateće opreme u nastavi je rijetka, iako postoje uslovi za to.

Nastavnici redovno prate i evidentiraju postignuća učenika u svojoj bilježnici. Rijetko se koriste različite tehnike ocjenjivanja u cilju što jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja učenikovog znanja. Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno.

Prostor u kojem se odvija vaspitno-obrazovni proces je podsticajan za učenje i kreativnost. Zadovoljeni su zdravstveni zahtjevi, kabinet je estetski i saznanjno podsticajan izvor znanja van udžbenika. Nastavnik povremeno sa učenicima osmišljava i izrađuje nastavna sredstva i didaktički materijal.

Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente (podjelu časova na nastavnike, usaglašavanje metoda i oblika rada, kriterijume ocjenjivanja, korelaciju među srodnim predmetima). Poslije svakog klasifikacionog perioda se prezentira uspjeh učenika, ali se ne predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Ne analiziraju se efekti dopunske i dodatne nastave. Na sastancima Aktiva se razmatraju stručna pitanja, ali se ogledni časovi i hospitacije veoma rijetko organizuju.

Dopunska nastava je planirana, ali evidencija o njenoj realizaciji nije kompletna.

U Školi ne postoji evidencija o radu sa nadarenim učenicima i učenicima koji brže napreduju u učenju.

Preporuke:

- Realizaciju Praktične nastave za zanimanje Prehrambeni tehničar zastupiti odgovarajućim profilom stručne spreme nastavnika;
- Omogućiti nastavnicima uslove za kontinuirani profesionalni razvoj;
- Više koristiti metode aktivne nastave i savremene oblike rada;
- Teorijske nastavne sadržaje povezivati sa praktičnim radom u laboratoriji;
- Koristiti raznovrsne i dostupne resurse radi povećanja očiglednosti, dinamičnosti nastave, boljeg razumijevanja nastavnih sadržaja i lakšeg sticanja znanja i vještina;
- Afirmisati upotrebu računara u nastavi;
- Uputiti učenike na dodatne izvore sticanja znanja (internet, stručni časopisi i sl.);
- Kombinovati metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja kako bi ocjena bila jasniji i objektivniji pokazatelj znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka;
- Poboljšati stimulisanje učenika da popravljaju ocjene;
- Konstantno nalaziti načine za povećanje zainteresovanosti učenika za predmete;
- Posvetiti detaljniju pažnju izradi operativnih planova, a godišnje i operativne planove voditi u elektronskoj formi;
- Poslije svake nastavne teme davati osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama;
- Unutar Stručnog aktiva organizovati ogledne časove i hospitovanje;
- Planirati dopunsku i dodatnu nastavu i realizaciju evidentirati u odjeljenjskim knjigama;
- Razmatrati efekte dopunske i dodatne nastave na kvalitet učenja;
- Inicirati proces samoevaluacije sa ciljem poboljšanja kvaliteta nastave.

Savjetnica
Milica Stošić, dipl. inž. tehnologije

7

Veterinarska grupa predmeta

Naziv grupe predmeta:					
VETERINARSKA GRUPA PREDMETA					
Opservacija časova:					
- kod 4 nastavnika, u odjeljenjima: II i IV razreda					
- predmeti: Parazitske bolesti, Praktična nastava, Farmakologija, Porodiljstvo, Hirurgija, Unutrašnje bolesti i Patologija					
R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta			
		V U	U	Z	N Z
1.	Organizacija nastave/učenja na času		x		
2.	Planiranje nastave			x	
3.	Pisane pripreme za čas			x	
4.	Upotreba nastavnih sredstava		x		
5.	Ocjenjivanje		x		
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik		x		
7.	Rad stručnog aktiva			x	
8.	Dopunska nastava				
9.	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		USPJEŠNA			

Obrazlože:

Utvrđivanje kvaliteta izvođenja nastave izvršeno je na osnovu uvida u pedagošku dokumentaciju nastavnika i hospitovanjem časova za četiri izvođača nastave, koji nemaju položen stručni ispit.

Svaki stručni saradnik je bio obuhvaćen sa po dva časa i to u drugom i četvrtom razredu.

Na hospitovanim časovima ciljevi časova su bili uspješno definisani i ostvareni. Metode učenja, oblici rada i nastavna sredstva su uspješno odabrani i realizovani. Nastavnici su koristili kombinovane oblike rada (frontalni, individualni i grupni), a od metoda rada demonstracionu i metodu razgovora. Od nastavnih sredstava korišćeni su udžbenici, osnovna sredstva (tabla, kreda), kompjuter i projektor, instrumenti i gotovi lijekovi.

Komunikacija nastavnika sa učenicima u toku časova bila je uspješna, postavljana su pitanja i podsticana je aktivnost učenika. Takođe, pedagoški pristup nastavnika je uspješan.

Učenici su, na časovima, aktivni i daju zadovoljavajuće odgovore.

Uvidom u godišnje i operativne planove izvjesno je da, u dijelu planova, nedostaje broj planiranih časova po oblastima, a operativni planovi nijesu detaljno razrađeni.

Prosječne ocjene, na prvom klasifikacionom periodu, bile su sljedeće: Parazitske bolesti (drugi razred) 2.67; Praktična nastava (drugi razred) 3.33; Hirurgija (četvrti razred) 4.80, Unutrašnje bolesti (četvrti razred) 3.60; Patologija (drugi razred) 3.16; Farmakologija (drugi razred) 2.50; Porodiljstvo (četvrti razred) 3.80.

U odnosu na prethodni ciklus utvrđivanja kvaliteta, nastavna sredstva su pribavljena i modernizovana, pa se nastava izvodi u relativno opremljenom kabinetu, sa kompjuterom i projektorom, što omogućava vizuelni pristup nastavnim jedinicama, a, takođe, postoje i setovi različitih instrumenata koji omogućavaju demonstraciju.

Nastavnici donose nastavna sredstva i didaktički materijal koji pospješuje realizaciju gradiva (DVD, poster, uputstva za primjenu lijekova ...).

Uvidom u knjigu stručnog aktiva, Veterinarska grupa predmeta, je prilično površno obrađena.

Takođe, nema evidencije o planiranju ni realizaciji dopunske i dodatne nastave.

Preporuke:

- Detaljno razrađivanje operativnih planova;
- Unaprijediti pisane pripreme za čas;
- Planiranje i razrada dopunske i dodatne nastave.

Savjetnica
Nataša Trus

Hemijsko-tehnološka grupa predmeta

Naziv grupe predmeta: HEMIJSKO-TEHNOLOŠKA GRUPA PREDMETA					
Opservacija časova: - kod jednog nastavnika - u odjeljenjima: II _{PT} (Analitička hemija); II _{PT} (Neorganska hemijska tehnologija)					
R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta			
		V	U	Z	N Z
1.	Organizacija nastave/učenja na času		x		
2.	Planiranje nastave		x		
3.	Pisane pripreme za čas		x		
4.	Upotreba nastavnih sredstava		x		
5.	Ocjenjivanje		x		
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik		x		
7.	Rad stručnog aktiva			x	
8.	Dopunska nastava			x	
9.	Dodatna nastava			x	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		USPJEŠNA			

Obrazlože:

Na posjećenim časovima, nastavne jedinice su dobro planirane, metodički utemeljene i uklopljene u širu nastavnu građu i dobro povezane sa ranije stečenim nastavnim znanjima. Nastavni časovi su dobro kreirani i artikulirani prema pripremama nastavnika. Odabrani oblici rada i nastavne metode obezbjeđuju dobru prezentaciju nastavne jedinice. Nastavnik koristi dostupne resurse radi povećanja očitosti, dinamičnosti nastave, boljeg razumijevanja nastavnog sadržaja i lakšeg sticanja znanja, vještina i vrijednosnih stavova. Nastavnikova objašnjenja na času su jasna i precizna, što omogućava da učenici dobro razumiju i usvoje nastavnu građu. Većim dijelom časa dominira demokratska klima u odjeljenju, prisutno je međusobno uvažavanje i saradnički odnos (učenik-učenik, učenici-nastavnik). Povratna informacija je prisutna u velikom dijelu procesa nastave. Većina učenika je motivisana za učenje. Učenici su aktivni manuelno, misaono i emocionalno. Razvija se njihova samostalnost u radu i samopouzdanje. Učenici stiču znanja ličnom aktivnošću, pa su ista dublja i trajnija. Razvijaju spretnost, vještine i navike korišćenja laboratorijskog posuđa, pribora i hemikalija, disciplinu i odgovornost pri radu. Eksperimentom potvrđuju teorijska znanja. Nastavnik nastavu izvodi na stručan način u skladu sa postavljenim ciljevima. U toku nadzora posjećen je jedan čas izborne nastave iz Neorganske hemijske tehnologije.

Godišnji planovi rada su urađeni i usklađeni sa obrazovnim programom (ime nastavnika, predmet, razred, datum sjedinice na kojoj je plan usovjen, teme sa fondom časova za realizaciju). Operativni planovi su usklađeni sa godišnjim planovima, ali pisanje istih nije na pravi način realizovano. Naime, operativni ciljevi nijesu navedeni, pravilno, za svaku nastavnu jedinicu. Nastavnik mora da ima u vidu da kod pisanja operativnih planova, odabir oblika rada, metoda i nastavnih sredstava, zavisi od postavljenih ciljeva.

Tekuće pripreme sadrže osnovne elemente za organizaciju nastave (metode, oblike, sredstva, vaspitno-obrazovne ishode).

Škola raspolaže nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju predmetnih programa. Nastavnik koristi raspoloživa nastavna sredstva. Učenici veoma rijetko u nastavi koriste odgovarajuće udžbenike.

Ocjenjivanje je u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja, a nastavnik svoje ocjene obrazlaže u odjeljenju prije nego ih unese u odjeljenjsku knjigu. Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno čime je obezbijeđen kontinuitet u informisanju učenika o njihovom napredovanju u sticanju znanja, a nastavniku povratne informacije o njegovom nastavnom radu. Nastavnik uglavnom prati i evidentira postignuća učenika kako bi imao uvid u kvalitet savladanog nastavnog sadržaja i što objektivniju procjenu učenikovih mogućnosti. Prilikom vrednovanja učenika se ima u vidu ličnost učenika u cjelini, uslovi pod kojima živi i radi, njegove mogućnosti i zalaganja.

Prostor za nastavu je ugodan i podsticajan. Zadovoljeni su zdravstveni zahtjevi, a solidno urađena učionica je estetski i sazajno podsticajan izvor znanja van udžbenika.

Nastavnik samostalno i uz pomoć Škole, izrađuje nastavna sredstva i didaktički materijal. Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente (podjela časova na nastavnike, usaglašenost metoda i oblika rada, korelaciju među srodnim predmetima). Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika, ali ne predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Na sjednicama aktiva se razmatraju stručna pitanja.

Ne analiziraju se efekti dopunske i dodatne nastave.

Nastavnik iz predmeta koji su posječeni ima 100% prelaznost učenika na kraju I klasifikacionog perioda. Dopunska nastava se realizuje sa malim brojem učenika, a njena evidencija u odjeljenjskim knjigama je izostala.

Dodatna nastava se planira i povremeno izvodi. Evidencija o njenoj realizaciji u odjeljenjskim knjigama je izostala. U Školi ne postoji evidencija o radu sa nadarenim učenicima i onima koji brže napreduju.

Preporuke:

- Teorijske nastavne sadržaje povezivati sa praktičnim radom u laboratoriji;
- Organizovati obuku nastavnika za planiranje nastave;
- Pisati godišnje i operativne planove u elektronskoj formi;
- Poslije svakog mjeseca ili nastavne teme davati osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima;
- Unaprijediti strukturu pisanih priprema za čas, definisati aktivnosti učenika koje će omogućiti uspješno realizovanje predviđenih vaspitno-obrazovnih ishoda časa;
- Koristiti u nastavi odgovarajuće udžbenike i stručnu literaturu;
- Uputiti učenike na dodatne izvore sticanja znanja (internet, časopisi i sl.);
- Kombinovati metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja, kako bi data ocjena bila što jasnija i objektivniji pokazatelj učenikovog znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka;
- Organizovati ogledne časove i hospitovanje unutar aktiva;
- Afirmisati proces samoevaluacije;

- Redovno analizirati efekte dopunke i dodatne nastave sa osvrtom na uspješnost;
- Planirati dopunsku nastavu, a njenu realizaciju izvoditi kad god se za tim ukaže potreba i voditi evidenciju o održavanju;
- Planirati dodatnu nastavu, a njenu realizaciju evidentirati.

Savjetnica
Vinka Milošević

Poljoprivredna grupa predmeta

Naziv grupe predmeta: POLJOPRIVREDNA GRUPA PREDMETA					
Opservacija časova: - kod jednog nastavnika, u odjeljenjima I i IV razreda					
R. br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta			
		V U	U	Z	N Z
1.	Organizacija učenja/nastave na času	x			
2.	Planiranje nastave	x			
3.	Pisane pripreme za čas	x			
4.	Upotreba nastavnih sredstava	x			
5.	Ocjenjivanje	x			
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik		x		
7.	Rad stručnog aktiva		x		
8.	Dopunska nastava				
9.	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		VEOMA USPJEŠNO			

Obrazloženje:

Procjena kvaliteta nastave izvršena je uvidom u godišnje i operativne planove, svesku aktiva i obilaskom časova u odjeljenjima I i IV razreda, obrazovnog programa Veterinarski tehničar.

Nastava iz predmeta Fiziologija domaćih životinja i Stočarstvo sa ishranom stručno je zastupljena, predmetni nastavnik je dipl. inž. agronomije za stočarstvo sa položenim stručnim ispitom i višegodišnjim radom u nastavi.

Planiranje nastave urađeno je blagovremeno i u skladu sa standardima znanja pomenutih predmeta, redovno pisane pripreme za čas u elektronskoj formi.

Nastava se izvodi u kabinetu za veterinu koji je opremljen audio-vizuelnim sredstvima koja nastavnik koristi za prezentacije i obradu novog gradiva.

Iako su odjeljenja brojčano mala, časovi su dinamični, komunikacija na relaciji nastavnik-učenik na zavidnom nivou, objašnjenja jasna, precizna, pitanja jasno formulisana i prilagođena prethodno stečenom znanju, kao i individualnim sposobnostima učenika.

Ocjenjivanje je redovno, sistematično (prosječna ocjena 3,04).

Stručni aktiv ima urađen plan i program, sjednice se redovno održavaju, a nastavnik se istakao i oglednim časom iz predmeta Anatomija domaćih životinja.

Preporuke:

- Po mogućnosti opremiti kabinet nastavnim sredstvima koja su bolje prilagođena predmetima poljoprivredne grupe.

Savjetnica
Radojka Obradović

Mašinska grupa predmeta

Naziv grupe predmeta:					
MAŠINSKA GRUPA PREDMETA					
Opservacija časova:					
- kod 2 nastavnika					
- u odjeljenju II _m					
R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta			
		V U	U	Z	N Z
1.	Organizacija nastave/učenja na času			x	
2.	Planiranje nastave				x
3.	Pisane pripreme za čas				x
4.	Upotreba nastavnih sredstava			x	
5.	Ocjenjivanje			x	
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik				x
7.	Rad stručnog aktiva			x	
8.	Dopunska nastava				
9.	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		ZADOVALJOAVA			

Obrazloženje:

U Školi se, iz sektora mašinstva, realizuje obrazovni program Tehničar mašinske energetike u četvorogodišnjem trajanju, II razred jedno odjeljenje sa 6 učenika.

U cilju utvrđivanja kvaliteta nastave izvršen je obilazak, kod dva nastavnika, četiri časa stručno-teorijskih predmeta: Tehnologija obrade, Hidraulika i pneumatika i Mehanika.

Nastavu 11 časova stručno-teorijskih predmeta izvodi diplomirani mašinski inženjer (Tehnologija obrade, Hidraulika i pneumatika, Energetska postrojenja i procesi i Praktična nastava), koji vrši dopunu norme u Školi i 4 časa nastavnik Fizike (Mehanika i Elektrotehnika sa elektronikom). Nastavnici imaju položen stručni ispit.

Nastava se realizuje u učionici ili kabinetu informatike. Nastavnici realizuju nastavu prema dinamici definisanoj operativnim planovima. Realizovani ciljevi nijesu u potpunosti na nivou definisanim predmetnim katalozima. Na času se cilj prilagođava aktivnostima učenika.

Metode i oblici rada nijesu u potpunosti usklađene za rad sa odjeljenjem-grupom sa malim brojem učenika. Tokom, posjećenih, časova obrade nastavnik koristi većinu raspoloživog vremena bez motivacije učenika na aktivnije učešće, dok kod utvrđivanja učenici rade zadatke na tabli uz podršku nastavnika. Učenici se ne motivišu i nemaju mogućnost aktivnijeg učešća u nastavi. Nastavu svih stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave u drugom razredu, osim Mehanike, realizuje isti nastavnik, koji je izvodio nastavu i u I razredu. U nastavi se ne koriste udžbenici ili nastavni materijali, a bilježnice učenika, uglavnom, nijesu uredne.

Godišnji planovi rada su ručno ispisani, na standardnim obrascima. Teme su usklađene sa predmetnim katalozima obrazovnih program. Godišnji planovi, uglavnom, nijesu kompletni, obim časova po temama (Mehanika, Elektrotehnika sa elektronikom), vrsti realizacije, dodatne podrške učenicima, nastavna sredstava, metode i oblici rada itd. Operativni planovi su, takođe, različiti po strukturi. Jedan dio je strukturiran kao mjesečni plan, dok kod drugog dijela operativnih planova, koji su usklađeni sa strukturom obrasca, formulacija ciljeva nije prilagođena predmetnim katalozima.

Nastavnici, za časove utvrđivanja kvaliteta, imaju skraćene pisane pripreme (nastava Mehanike) koje sadrže temu i strukturu uvodnog, glavnog i završnog dijela časa. Na časovima Tehnologije obrade i Hidraulike i pneumatike u cilju organizacije časa nastavnik je pripremio tehničke uređaje (laptop, LCD projektor).

Nastavnici, uglavnom, ne planiraju nastavna sredstva. U nastavi se povremeno koriste nastavna sredstva, koja nijesu u potpunosti adekvatna.

Ocjenjivanje je redovno. Ocjene u odjeljenjskoj knjizi nijesu adekvatna pokazanim znanjima učenika na posjećenim časovima, osim za predmet Mehanika.

Prostor u kome se odvija vaspitno-obrazovni proces nije podsticajan za učenje. Nastavnici ne motivišu učenike da učestvuju u pripremi didaktičkog materijala. Škola nema adekvatan kabinet mašinske grupe, s tim što je radionica relativno uređena za realizaciju jednostavnijih djelova obrazovnog programa.

Aktiv ima dva člana. Na sjednicama se razmatraju tekuća pitanja koja se odnose na nastavu, ali nema razvojne dimenzije za unapređivanje kvaliteta nastave, obuke, dopunske nastave, dodatnog rada sa učenicima i sl. U svesci zapisnika su i podaci o ocjenama.

Dopunska i dodatna nastava se ne planiraju i ne evidentiraju.

Preporuke:

- Obezbijediti obuku nastavnicima koji realizuju obrazovne programe iz sektora mašinstva, iz oblasti planiranja nastave i časa, metoda i oblika rada, planiranja i korišćenja nastavnih sredstava itd.;
- Unaprijediti godišnje i operativno planiranje;
- Unaprijediti pripremu časa;
- Priprema, organizacija i realizaciji časova treba da bude u skladu sa ciljevima obrazovnog programa;
- Broj nastavnika koji realizuje obrazovni program treba povećati, ili mijenjati po razredima;
- Rad aktiva usmjeriti ka unapređivanju kvaliteta planiranja i realizacije nastave i obuke;
- Planiranje i realizaciju praktične nastave uskladiti sa ciljevima programa;
- Uskladiti kriterijume ocjenjivanja na nivou aktiva i u Školi;
- Planirati i realizovati dopunsku i dodatnu nastavu.

Savjetnik
mr Željko Raičević

Rješenje o imenovanju tima savjetnika Centra za stručno obrazovanje

CRNA GORA
JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE
Broj: 01-1290
Podgorica, 04.12.2013. godine

Na osnovu člana 17 i 39 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br.04/08, 21/09,45/10, 40/11, 45/11, 36/13 i 39/13), člana 25 Statuta Centra za stručno obrazovanje, donosi se

R J E Š E N J E
o imenovanju tima savjetnika
za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada
u JU Srednja mješovita škola Andrijevica

Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave u JU Srednja mješovita škola Andrijevica, imenuje se tim savjetnika u sastavu:

1. Mr Željko Raičević, JU CSO, vođa tima i savjetnik za mašinsku grupu predmeta;
2. Milica Stošić, JU Srednja stručna škola „Spasoje Raspopovic“ Podgorica, savjetnica za prehrambenu tehnologiju;
3. Vinka Milošević, JU Srednja stručna škola „Spasoje Raspopovic“ Podgorica, savjetnica za hemijsko tehnolosku grupu predmeta;
4. Nataša Trus, JU Srednja poljoprivredna škola Bar, savjetnica za veterinu;
5. Radojka Obradović, JU Srednja poljoprivredna škola Bar, savjetnica za poljoprivrednu grupu predmeta.

Zadatak tima je da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave u JU Srednja mješovita škola Andrijevica, u periodu 09.12. do 12.12.2013. godine i da sastavi izvještaj o utvrđenom kvalitetu obrazovno-vaspitnog rada koji sadrži: procjenu kvaliteta, obrazloženje i preporuke sa prijedlogom mjera koje ustanova treba da preduzme za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.

Članovima tima iz Centra za stručno obrazovanje ne sljeduje naknada za realizaciju zadataka iz ovog rješenja.

Spoljnim saradnicima na realizaciji zadataka iz ovog Rješenja pripada naknada u skladu sa Rješenjem o plaćanju spoljnih saradnika angažovanih na poslovima utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama br. 01-136 od 02.02.2010. godine.

Pravna pouka: Protiv Rješenja se može podnijeti žalba u roku od 15 (petnaest) dana, od dana donošenja istog.

Dostaviti:

- imenovanim,
- pravnoj službi,
- računovodstvu,
- a/a.



Opšta preporuka

Obaveza direktora Škole je da sa ovim Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja, Školski odbor i Organ lokalne samouprave nadležan za poslove obrazovanja i vaspitanja (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama „Službeni list RCG“, br. 18/04).

Na osnovu ovog Izvještaja Škola treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada za oblast stručnog obrazovanja i dostavi ga Centru za stručno obrazovanje u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 12. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama „Službeni list RCG“, br. 18/04).

Pravna pouka

Shodno stavu 2. člana 8. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Centra za stručno obrazovanje u roku od 15 dana od dana prijema ovog izvještaja.

Podgorica, 17.01.2014. godine

DIREKTOR

Duško Rajković

Vođa tima savjetnika

mr Željko Raičević

Dostavljeno:

JU Srednja mješovita škola Andrijevića
Ministarstvo prosvjete
Zavod za školstvo
Arhiva Centra za stručno obrazovanje
Prosvjetna inspekcija