



**CENTAR ZA STRUČNO  
OBRAZOVANJE**

**Crna Gora  
JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE**

## **I z v j e š t a j**

**o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada**

**u**

**JU Umjetnička škola osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja za  
talente „Andre Navara“ Podgorica**

**Podgorica, jun 2014.**

**Sadržaj:**

Opšti podaci o školi .....	3
Prethodni izvještaji o utvrđivanju kvaliteta .....	5
Plan za unapređivanje kvaliteta po izvještaju iz 2009. godine .....	5
Programi .....	6
Nastavnici .....	7
Slobodne aktivnosti .....	7
Saradnja sa okruženjem .....	7
Dodatna nastava .....	8
Izborni predmeti .....	8
Interna evaluacija .....	8
Preporuke .....	9
Nastava stručno-teorijskih predmeta .....	10
Rješenje o imenovanju tima savjetnika Centra za stručno obrazovanje .....	18
Opšta preporuka .....	19
Pravna pouka .....	19

## Opšti podaci o školi

Na osnovu Odluke Vlade Republike Crne Gore o prihvatanju prava i obaveza suosnivača Osnovne škole za muzičke talente br. 02-2974 (Sl.list RCG br.45/92) i na osnovu Ugovora o osnivanju Osnovne škole za muzičke talente br. 05-6357 od 30.10.1992. osnovana je Osnovna škola za muzičke talente "Andre Navara" u Podgorici, I Proleterske br. 40. Rješenjem Ministarstva prosvjete i nauke (Sl.list RCG br.42/02) **verifikovana je Umjetnička škola osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja za talente "Andre Navara"** u Podgorici. Odlukom Vlade RCG ( Sl.list br 7/04) **Škola osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja za talente "Andre Navara"** uvrštena je u mrežu ustanova javnog obrazovanja. Škola je uvrštena u **ASOCIJACIJU ŠKOLA UNESCO-a.**

Nastava se izvodi u porodičnoj kući profesora Alekse Asanovića, koju je dao na besplatno korištenje kao i svoju opremu, muzičke instrumente, nototeku i biblioteku.

U Školi se ostvaruje osnovno i srednje muzičko obrazovanje.

Osnovno muzičko obrazovanje mogu sticati djeca koja imaju sklonosti za muzičku umjetnost. Srednje muzičko obrazovanje se ostvaruje u trajanju od prvog do četvrtog razreda. Obrazovanje se izvodi na osnovu javno vazećih obrazovnih programa.

Nastava u Školi je predmetna i izvodi se u dva oblika: individualna i grupna - odjeljenjska. Individualna nastava se izvodi po klasama. Svi učenici jednog nastavnika individualne nastave čine klasu.

Grupna nastava se izvodi za teoretske predmete, kamernu muziku, hor i orkestar.

Dio nastave (kod nastavnika Stijepović Tamare, flauta, Basarab Aleksandra, harmonika i Simić Vatroslava, violina) se izvodi u Baru, u prostorijama osnovne muzičke škole. Po riječima uprave škole, to rade zbog razloga praktičnosti jer su i učenici i nastavnici iz Bara, pa se izbjegava putovanje i čekanje popodnevnog individualnog rada sa učenicima. Škola nema pisanu saglasnost suosnivača, Ministarstva prosvjete, za izvođenje dijela nastave u Baru.

Nastava opšteobrazovnih predmeta se izvodi u prvoj smjeni, sa početkom u 07.30. Nastava stručnih predmeta se izvodi i prije i poslijepodne, kao i časovi individualne nastave.

Učenici plaćaju školarinu, i to učenici osnovne škole plaćaju 80, a učenici srednje škole 50 eura mjesečno. Ministarstvo prosvjete obezbjeđuje sredstva za 11 plata zaposlenih u ovoj školi, a sredstva od školarina se koriste za pokrivanje materijalnih troškova škole.

U Školi nema vanrednih učenika, već 10 učenika izvodi paralelno obrazovanje (svi idu u Gimnaziju).

Direktor Škole je Aleksa Asanović, violončelista (osnivač Škole). Rođen je u Podgorici. Diplomirao je na Muzičkoj akademiji u Beogradu. Usavršavao se u Beogradu, Pragu, Brnu, Lucernu, kao i na postdiplomskim studijama u Sarajevu. Svoje dugogodišnje usavršavanje upotpunio je ponovo završavajući Muzičku akademiju u Skoplju u klasi Andre Navare.

## **Školski resursi**

Škola ima ukupnu površinu 226m<sup>2</sup>, od čega se u nastavi koristi 156,5m<sup>2</sup> (8 učionica zauzima 120m<sup>2</sup>, a multimedijalni kabinet koji se koristi i kao biblioteka, fiskulturna sala i koncertna sala je 36,5m<sup>2</sup>). Po jednom učeniku je 2,17m<sup>2</sup>. Škola nema fiskulturnu salu, pa se nastava fizičkog vaspitanja izvodi na otvorenom, ili u najvećoj učionici kada je hladno, ili kišovito. Škola ne posjeduje ni računarsku učionicu, već se nastava informatike izvodi u zbornici. U Školi postoje 4 računara, od kojih se jedan koristi u nastavi. Razvojnim planom škole (2014-2019) je planirana nadogradnja postojeće školske zgrade. Škola raspolaže sa 8 učionica koje jesu prilično male, ali obzirom na mali broj učenika koji boravi u njima, postoje zadovoljavajući uslovi za održavanje nastave.

## **Instrumenti**

Svi školski instrumenti su u dobrom stanju. Škola instrumente daje na korištenje učenicima: 16 violina, 3 viole, 8 violončela i jedan kontrabas, a za vježbanje učenici koriste i 4 klavira u školi.

## **Grijanje**

U Školi je 2004.godine uvedeno centralno grijanje koje u sezoni grijanja zadovoljava sve standarde.

## **Biblioteka - Nototeka**

Škola ima oko 3000 knjiga školske lektire, klasične književnosti, pedagogije, psihologije, i oko 2000 knjiga i notnih svesaka muzičke literature muzičkih udžbenika, i kataloga, notnih svesaka-etida, minijatura, komada, virtuoznih kompozicija, sonatina, sonata, svita, koncerata i partitura. Udžbenici i stručna literatura, koju Škola posjeduje zadovoljavaju sve potrebe škole, a nototeka s obzirom da su to sve izdanja stranih izdavača i vodećih izdavačkih kuća u svijetu zadovoljava i međunarodne standarde.

## **Rad stručnih organa**

U Školi je formirano jedno Nastavničko vijeće, koje pokriva rad obje škole.

U Školi nijesu formirana Odjeljenjska vijeća, već sve nadležnosti obavlja Nastavničko vijeće.

U Školi su, nakon preporuka eksterne evaluacije koju je izvršio Zavod za školstvo u oktobru 2013. godine, formirani sljedeći aktivni: aktiv gudačkog odsijeka, aktiv klavirskog odsijeka i harmonike, aktiv za solo pjevanje i flautu i aktiv stručno-teorijskih predmeta.

### **Pedagoška evidencija**

U Školi se vode dnevници za stručnu školu (zeleni), kao i dnevници individualne nastave. Zapisnici sa roditeljskih sastanaka su veoma šturi, formalni i neinformativni.

### **Godišnji plan i program rada škole**

U GPPRŠ nije planiran upis učenika, kao ni praćenje postignuća, provjeravanje i ocjenjivanje. Nijesu planirani stručni aktivni, pa se ne zna sastav stručnih aktivna. Nije planirano vrijeme za prijemne ispite.

### **Prethodni izvještaji o utvrđivanju kvaliteta**

Centar za stručno obrazovanje nije dosada vršio eksternu evaluaciju rada ove škole.

Poslednju eksternu evaluaciju rada ove škole je izvršio Zavod za školstvo, i to u periodu od 21.10.2013 do 25.10.2013. godine.

Preporuke:

GPPRŠ - O realizaciji programa rada sistematično voditi odgovarajuću dokumentaciju;

Rad stručnih organa - Formirati stručne aktivne u osnovnoj i srednjoj školi za sve nastavne oblasti;

PRNŠ - Uraditi izvještaj o realizaciji za prethodni period;

Podrška učenicima - Dopunsku nastavu planirati, i evidentirati realizovane časove. Planirati dodatnu nastavu i realizovati je iz svih predmeta. Odjeljenjske starješine treba u kontinuitetu da vode portfolia učenika.

### **Plan za unapređivanje kvaliteta po izvještaju iz 2014. godine**

Škola je ispunjavajući svoju zakonsku obavezu izradila Akcioni plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada po preporukama iz Izvještaja Zavoda za školstvo.

### Programi

49 učenika pohađa osnovnu muzičku školu, a 23(13 redovnih i 10 učenika koji stiču paralelno obrazovanje) pohađa srednju muzičku školu.

### Upisani učenici u Srednju muzičku školu - obrazovni program: muzički izvođač

Razred	Broj Odjeljenja	Broj učenika	Broj dječaka	Violina	Viola	Violončelo	Klavir	Flauta	Solo pjevanje	Harmonika
I	1	3+5=8	2	3+2=5	-	-	-	-	2	1
II	1	2+3=5	-	-	-	-	1	1	1+2=3	-
III	1	3+1=4	2	1	2	-	-	-	1	-
IV	1	5+1=6	2	2	-	1+1=2	-	-	1	1
ukupno	4	13+10=23	6	6+2=8	2	2	1	1	5+2=7	1+1=2

### Broj učenika srednje škole u posljednjih 5 godina

Školska godina	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14
Broj učenika	19	19	20	21	23

## **Nastavnici**

U Školi je zaposleno 9 nastavnika, 6 nastavnika je na dopuni norme, a njih 15 su angažovani honorarno.

Nastavnici imaju odgovarajući stepen i vrstu stručne spreme. U Školi je zaposlen potreban broj kadrova, ali kadrovske promjene iz pojedinih predmeta i povremena odsustva profesora utiču na kvalitet rada. Dužina radnog staža ostvarenog u Školi omogućava kvalitetnu razmjenu iskustva nastavnog kadra. Nastavnici su angažovani u raznovrsnim oblicima stručnog usavršavanja i podstiču se na samoobrazovanje kroz dodatno stručno usavršavanje, ali u Školi još uvijek ne postoji utvrđen detaljan plan stručnog usavršavanja nastavnika.

## **Slobodne aktivnosti**

Nakon sprovedenog samovrednovanja rada škole, ključne oblasti Etos, utvrđeno je da Škola ima raznovrsnu ponudu vannastavnih aktivnosti prema različitom interesovanju i potrebama učenika. U Školi postoji ponuda vannastavnih aktivnosti, ali se na individualnom planu u nedovoljnoj mjeri učeniku pruža mogućnost da ispuni svoja interesovanja i potrebe. Postoje programi vannastavnih aktivnosti u Godišnjem programu rada, ali se vannastavne aktivnosti ne realizuju u dovoljnoj mjeri u skladu sa interesovanjima učenika. Za realizaciju je zadužen direktor tokom cijele godine.

## **Saradnja sa okruženjem**

U sklopu Godišnjeg programa rada Škole nalazi se poglavlje posvećeno saradnji sa lokalnom zajednicom. Planirane su aktivnosti (koncerti za vrtiće, osnovne škole, srednje škole, fakultete, koncerti za građanstvo, koncerti za otvaranje izložbi i promociju knjiga, kao i koncert u KIC-u „Budo Tomović“) i precizirana je vremenska dinamika. Škola je razvila vrlo bogatu koncertnu djelatnost i saradnju sa kulturnim institucijama. Učenici Škole učestvovali su u okviru Decembarskih dana kulture, na otvaranju opštinskog takmičenja recitatora, otvaranju teniskog turnira u Kokotima, povodom dodjele nagrade „Marko Miljanov“, proslave dana Medicinske škole u Podgorici, održali su koncert za zaposlene iz Ministarstva prosvjete, humanitarni koncert za poplavljeni područja Zete i dr. Dobra saradnja sa medijima ogleda se u gostovanju direktora i učenika na televiziji i radiju, kao i objavljivanju priloga o radu Škole, a u dnevnoj štampi praćene su aktivnosti i uspjesi učenika. Sa tvrdnjom iz ankete da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj i široj zajednici slažu se roditelji i nastavnici.

### **Dopunska i dodatna nastava**

Učenici Srednje muzičke škole postižu prilično dobre rezultate, i obzirom da se mahom radi o talentovanoj djeci, veća pažnja se poklanja dodatnoj nastavi.

Dodatna nastava se naročito intenzivira uoči raznih koncerata, takmičenja i javnih nastupa.

Zapaženo je da najveći broj nastavnika ima planove za dodatnu nastavu, i održava časove dodatne nastave (naročito uoči koncerata i takmičenja). Međutim, jedan broj nastavnika ne upisuje održane časove u dnevnik rada.

### **Izborni predmeti**

S obzirom na veoma mali broj učenika u srednjoj školi (23), škola se opredijelila da đacima ne nudi mogućnost izbora, već da svi učenici izučavaju Italijanski jezik.

### **Interna evaluacija**

Škola je uradila Izvještaj o izvršenoj internoj evaluaciji za sve oblasti u školskoj 2012/13. godini. Međutim, Izvještaju nedostaju kvantitativni indikatori kako bi se precizno utvrdili parametri koje treba unaprijediti. Sami izvještaj nije praćen planom za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.

U GPPRŠ-u za 2013/14. godinu ne postoji plan za sprovođenje interne evaluacije po oblastima.

### **Postignuća učenika**

Učenici postižu uspješne rezultate na provjeri, eksternoj provjeri znanja i stručnom ispitu. Na stručnom ispitu prosječna ocjena je 4,00, a jedna učenica je dobitnica nagrade "Luča". Učenici sa uspjehom nastavljaju dalje školovanje kako oni koji završavaju osnovno muzičko obrazovanje, tako i sa završenim srednjim obrazovanjem. O tome se vodi uredna dokumentacija.

Postignuća učenika na državnom takmičenju ("Festival mladih muzičara Crne Gore") su sljedeća: pet prvih mjesta za orkestar, solo pjevanje, flautu i kamerne sastave (2), četiri druga mjesta za kamerne sastave i jedno treće mjesto za flautu. Međunarodnih nagrada je osvojeno ukupno - pet; dvije u Sarajevu (harmonike) i tri u Barleti (Italija) gudački kvartet i dvije solo violine.

Redovno se održavaju školska takmičenja iz više predmeta. Plasman učenika pojedinačno ili grupno na školskom takmičenju je visok i kao takav stalan. Najbolji odlaze na državno i međunarodno takmičenje. Broj izostanaka po učeniku je zanemarljiv i ne utiče na kvalitet vaspitno-obrazovnog procesa. Učenici su



veoma pristojni i disciplinovani. Poštuju se pravila Kućnog reda i u svojoj sredini promoviraju pozitivne vrijednosti. Vaspitna postignuća se redovno prate i analiziraju. Svi učenici imaju primjerno vladanje.

Škola nema učenike sa posebnim potrebama.

Postignuća učenika po klasifikacionim periodima u srednjoj školi su: I - 4,17; II - 4,15; III - 4,16; IV - 4,40. Iz navedenog evidentno je veoma uspješno postignuće učenika u protekloj školskoj godini uz napomenu, da visoki rezultati stalno prate rad ove Škole.

## Preporuke

- Cjelokupnu nastavu organizovati i izvoditi u prostorijama Škole, ili ući u proceduru otvaranja područnog odjeljenja u Baru;
- Formirati Nastavničko vijeće Srednje muzičke škole;
- Formirati odjeljenjska vijeća za svako odjeljenje (klasu). Nastavnike koji vrše dopunu ili imaju honorarne časove uključiti u rad svih školskih organa;
- Strukturu GPPRŠ usaglasiti sa članovima 34 i 35 Zakona o stručnom obrazovanju. Planirati upis učenika, praćenje postignuća, provjeravanje i ocjenjivanje. Planirati rokove za prijemne ispite. Navesti strukturu stručnih aktiva;
- Internu evaluaciju sprovoditi svake godine po oblastima, a svake druge godine izvršiti cjelokupnu internu procjenu kvaliteta Škole. Evaluaciju sprovoditi prema Metodologiji koju je razvio Centar za stručno obrazovanje, odnosno koristiti Priručnik „Razvoj stručnih škola procesom interne evaluacije“. Nakon izvršene evaluacije napisati izvještaj u skladu sa nalazima u određenim područjima. Godišnji plan i program rada Škole mora da sadrži plan interne evaluacije za tu školsku godinu;
- U Školi organizovati radionicu na temu „Interna evaluacija“. Tražiti pomoć od Centra za stručno obrazovanje za izvođenje ove radionice;
- Svi nastavnici su dužni da planiraju dodatnu nastavu, održavaju časove dodatne nastave i iste evidentiraju u odgovarajućim dnevnicima rada;
- Unaprijediti postupak vođenja zapisnika sa roditeljskih sastanaka.

### Nastava stručno-teorijskih predmeta

NAZIV GRUPE PREDMETA: VIOLINA/VIOLA						
Opservacija časova: 4 časa						
- kod nastavnika: Nada Glomazić, Milena Vuković, Ilijana Blagojević, Vujadin Krivokapić						
- u odjeljenjima :						
R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Procjena kvaliteta			
			V U	U	Z	N Z
1.	Organizacija nastave/učenja na času			x		
2.	Planiranje nastave			x		
3.	Pisane pripreme za čas			x		
4.	Upotreba nastavnih sredstava		x			
5.	Ocjenjivanje		x			
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik			x		
7.	Rad stručnog aktiva			x		
8.	Dopunska nastava		x			
9.	Dodatna nastava		x			
<b>Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja</b>			<b>Uspješna do veoma uspješna</b>			

#### Obrazloženje:

Izvršena je opservacija časova na prvoj, trećoj i četvrtoj godini na predmetu *violina* i trećoj godini na predmetu *viola*.

#### Opšte napomene:

Škola "Andre Navara" spada u "male škole", pa je uspješnu kontrolu prisutnosti i rada nastavnika lako sprovesti. Mali broj profesora se lakše dogovara i prilagođava raznim situacijama (takmičenja, preslušavanja, probe, nastupi na internim časovima i koncertima).

Pohvalio bih dobru saradnju i komunikaciju između manje iskusnih i na većem nivou školovanim i iskusnim nastavnicima.

#### Organizacija nastave/učenja na času

*Cilj časa je istaknut* u cjelosti i u skladu je sa pisanom pripremom.

*Metode nastave/učenja i oblici rada u odnosu na ciljeve* su odrađene preslušavanjem zadatog gradiva i ukazivanjem na greške u učenju. Korisno bi bilo da je času prisustvovao i klavirski saradnik, u svojstvu

korepetitora, radi zajedničkog muziciranja sa učenicom koji u ovoj fazi vrši posljednje pripreme za takmičenje. Na kraju je definisan domaći zadatak sa smjericama kako da se najbolje uradi.

*Aktivnosti učenika/ca su prilagođene ostvarivanju ciljeva časa tako što su "interpretirali" gradivo zadato na prethodnom času.*

*Komunikacija između nastavnika/ca i učenika/ca je na primjerenom nivou i s obzirom da se radi o individualnoj nastavi, veoma prisna i opuštena.*

*Raspoloživo vrijeme na času se koristi u potpunosti.*

*Ostvarenost ciljeva i zadataka časa je provjerena djelimično.*

### **Planiranje nastave**

Nastava je uglavnom usklađena sa godišnjim planovima i programima, ali moram da napomenem da je ova školska godina 2013/14. takmičarska za gudački odsjek.

To je svake druge godine i karakteristične su po tome što se u prvom polugođu brže prelazi gradivo, a u drugom se radi takmičarski program koji se dovodi do perfekcije (shodno mogućnostima učenika).

**Pisane pripreme za čas** su uglavnom dobro urađene, ali ne bi bilo na odmet da su malo detaljnije.

### **Upotreba nastavnih sredstava**

Škola raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva za realizaciju planiranih ciljeva i koriste se odobreni udžbenici.

### **Ocjenjivanje**

Ocjenjivanje je u skladu sa zakonom, redovno i blagovremeno. Nastavnik/ca redovno prati i evidentira postignuća učenika/ca. Ocjene u odjeljenjskoj knjizi kompatibilne su sa pokazanim znanjem učenika/ca.

### **Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik**

Prostor u kome se odvija vaspitno-obrazovni proces je podsticajan za učenje s obzirom na veličinu učionice i mobilijar u njoj.

Nastavnik u saradnji sa učenicima planira nove kompozicije koje će staviti na repertoar, potrebnih za realizaciju obrazovnih ciljeva i u skladu sa njihovim mogućnostima i afinitetima.

### **Rad stručnog aktiva**

Na sjednicama aktiva se analizira uspjeh učenika/ca i predlažu mjere za njegovo poboljšanje, planiraju posjete eminentnih profesora, kao i koncertna i takmičarska aktivnost.

### **Dopunska nastava**

Dopunska i dodatna nastava se, rekao bih nesebično vrši, a sve u cilju postizanja većih uspjeha na raznim manifestacijama, koncertima i takmičenjima, dokazujući da i "male" škole ponekad mogu biti "velike".

### **Preporuke:**

- Pokušati obezbijediti veći koncertni prostor;
- Obezbijediti prisustvo klavirskog saradnika (korepetitora) na časovima;
- Učiniti napor da se bolje izoluju zidovi koji dijele učionice.

**Savjetnik za utvrđivanje kvaliteta  
Mg. Vili Ferdinandi**

<b>NAZIV GRUPE PREDMETA: TEORIJSKI PREDMETI</b>						
Opservacija časova: 6 časova						
- kod nastavnika: Branko Koprivica, Gordana Vujošević, Slavica Boljević						
- u odjeljenjima :						
R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Procjena kvaliteta			
			V U	U	Z	N Z
1.	Organizacija nastave/učenja na času			X		
2.	Planiranje nastave			X		
3.	Pisane pripreme za čas				X	
4.	Upotreba nastavnih sredstava			X		
5.	Ocjenjivanje			X		
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik			X		
7.	Rad stručnog aktiva			X		
8.	Dopunska nastava			X		
9.	Dodatna nastava			X		
<b>Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja</b>			<b>USPJEŠNO</b>			

#### Obrazloženje:

Posmatrani časovi su uglavnom dobro organizovani i funkcionišu kao cjelina. Ova ocjena je preovlađujuća, ali je u posmatranim časovima bilo razlika u stepenu organizovanosti časa. Nastavnici koriste frontalni i individualni oblik rada sa monološkom i dijaloškom metodom, koristeći u izvjesnoj mjeri mogućnost da ukažu na praktičnu upotrebljivost informacija koje daju učenicima. Komunikacija na časovima je korektna iako neujednačena kod posmatranih nastavnika. Časovi su uglavnom imali potrebnu dinamiku i veoma dobru pažnju učenika. Nastavnici su djelimično uradili evaluaciju na kraju časa.

Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa nastavnim planom i programom.

Pisane pripreme za čas nijesu imali svi nastavnici.

Neki od nastavnika nijesu planirali vrijeme za razgovor sa savjetnikom nakon održanog časa.

Škola raspolaže nastavnim sredstvima i stručnom literaturom, ali kvalitet i količina opreme mogli bi da budu znatno bolji.

Prostor za nastavu i učenje ne zadovoljava sve neophodne kriterijume. Ovdje, prije svega, mislim na veličinu prostorija za nastavu.

Ocjenjivanje je jasno i javno, i u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju. Ocjene su adekvatne i prate rad učenika kao i usvojena znanja.

Veoma značajnim smatram permanentno javno pokazivanje rezultata rada u disciplinama koje u značajnijoj mjeri imaju zastupljen praktični dio na javnim nastupima škole, klase, takmičenjima i slično.

**Preporuke:**

- Potrebno je raditi na poboljšanju kvaliteta i kvantiteta muzičkih instrumenata i druge opreme;
- Preporučujem da se za slušanje primjera iz literature ne koristi laptop već uređaj na kom se postiže znatno kvalitetniji zvuk;
- Na nastavi harmonije i teorije muzike neophodno je više korelativnosti sa drugim stručno – teorijskim predmetima, prije svega sa Solfeđom;
- Preporučujem da se komunikacija nastavnika sa učenicima mlađeg uzrasta odvija sa više strpljenja;
- Preporučujem da se bolje iskoristi velika prednost rada u veoma malim grupama.

**Savjetnik za utvrđivanje kvaliteta  
Senad Gačević**

NAZIV GRUPE PREDMETA: HORSKO PJEVANJE					
Opservacija časova: 2 časa					
- kod nastavnika: Sekulić Jerina					
- u odjeljenjima :					
R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta			
		V U	U	Z	N Z
1.	Organizacija nastave/učenja na času			x	
2.	Planiranje nastave			x	
3.	Pisane pripreme za čas			x	
4.	Upotreba nastavnih sredstava		x		
5.	Ocjenjivanje		x		
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik		x		
7.	Rad stručnog aktiva			x	
8.	Dopunska nastava		x		
9.	Dodatna nastava		x		
<b>Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja</b>		<b>Uglavnom uspješno</b>			

### Obrazloženje:

U školi "Andre Navara", u prvom i trećem razredu, izvršena je opservacija časa na predmetu Horsko pjevanje.

Ovom prilikom ću iznijeti napomene koje se tiču opšte slike stečene na osnovu zapažanja prilikom opservacije.

Utisak koji se nameće na samom početku časa i svakako je vrijedan apostrofiranja jeste taj da se nastavnik odgovornošću i ozbiljnošću odnosi prema radu i učenicima. Sama realizacija nastave na ovom času obavlja se primjenom tradicionalnog frontalnog oblika rada, uz kombinovanje monološke i dijaloške metode.

Zapaža se da kroz izlaganje predmetni nastavnik ispoljava smirenost i podstiče radnu atmosferu na času. Smatram opravdanim da u ovom dijelu iznesem mišljenje da više pažnje na početku predavanja treba posvetiti pravilnom načinu zagrijavanja glasnica, i na taj način već u uvodnom dijelu časa stvoriti osnovu za studiozniju razradu, a samim tim i prevazilaženje mogućih poteškoća.

Prilikom obrade nastavne jedinice, opravdano je težiti kompleksnijoj analičnosti i time obezbijediti prostor da se sa različitih aspekata pristupi tumačenju notnog teksta, dotjerivanju i izradi odabrane partiture. Sama specifičnost i jedinstvenost predmeta Horsko pjevanje uvijek obavezuje na to.

Pisane pripreme za čas, dostavljene od strane nastavnika, primjerno su urađene. Godišnji planovi su u skladu sa nastavnim i posjeduju osnovne podatke.

Škola raspolaže nastavnim sredstvima i potrebnom literaturom za realizaciju nastavnog programa.

Ocjenjivanje se vrši u skladu sa zakonom i Pravilnikom, i adekvatno prati usvojeno znanje učenika.

Prostor za nastavu je uređen na konvencionalan način, mada, u potpunosti ne zadovoljava sve neophodne potrebe nastave i učenika. Ovo se odnosi na zvučnu izolaciju koja bi mogla biti bolja, kao i na prostor za izvođenje nastave.

Plan stručnog aktiva sadrži potrebne elemente.

Dopunska i dodatna nastava je planirana i realizuje se u zavisnosti od potreba učenika.

**Preporuke:**

U realizaciji potreba i zahtjeva nastave HORSKO pjevanje, sasvim sigurno veliku poteškoću predstavlja činjenica da je operativnim planom za ovaj predmet predviđen samo jedan školski čas sedmično.

Ovakvom organizacijom nastave nastavnik nema uvid u kompletnu zvučnu sliku materije koju obrađuje i u velikoj mjeri mu je otežana mogućnost postizanja glavnih ciljeva i zadataka ovog predmeta, a među njima jednog od najvažnijeg kome svi u nastavnom procesu težimo - neograničenom ispoljavanju kreativnosti svih učenika. U smjeru prevazilaženja ove manjkavosti, sugerišem školskom rukovodstvu da u saradnji sa relevantnim institucijama potraži relevantno rješenje.

**Savjetnica za utvrđivanje kvaliteta  
Aleksandra Knežević**



NAZIV GRUPE PREDMETA: ORKESTAR / KAMERNA MUZIKA						
Opservacija časova: 2 časa - kod nastavnika: Asanović Ilija - u odjeljenjima :						
R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Procjena kvaliteta			
			V U	U	Z	N Z
1.	Organizacija nastave/učenja na času		x			
2.	Planiranje nastave		x			
3.	Pisane pripreme za čas			x		
4.	Upotreba nastavnih sredstava			x		
5.	Ocjenjivanje			x		
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik			x		
7.	Rad stručnog aktiva			x		
8.	Dopunska nastava			x		
9.	Dodatna nastava			x		
<b>Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja</b>			<b>Uspješno</b>			

**Obrazloženje:**

Imao sam zadovoljstvo da prisustvujem času orkestra i kamerne muzike u školi „Andre Navara“.

Planiranje i organizacija nastave orkestra bila je profesionalna.

Dirigent i profesor I.Asanović je studiozno proučio partituru Vivaldijevog koncerta i vodio orkestar i solistu. Blagovremeno ih uči kako da svi problemi tokom sviranja budu savladani.

Preporuka:

Napraviti stilski koncert.

Savjetnik za utvrđivanje kvaliteta  
Radovan Papović

CRNA GORA  
JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE  
Broj: 01-329  
Podgorica, 19.03.2014. godine

Na osnovu člana 17 i 39 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br.04/08, 21/09,45/10, 40/11, 45/11, 36/13 i 39/13), člana 25 Statuta Centra za stručno obrazovanje, donosi se

**R J E Š E N J E**  
o imenovanju tima savjetnika  
za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada  
u JU Umjetnička škola osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja za talente  
„Andre Navara“- Podgorica

Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave u JU Umjetnička škola osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja za talente „Andre Navara“- Podgorica, imenuje se tim savjetnika u sastavu:

1. Rajko Kosović, JU Centar za stručno obrazovanje - vođa tima;
2. Vili Ferdinand, JU umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić“ - Podgorica;
3. Aleksandra Knežević, Muzička akademija - Cetinje;
4. Senad Gačević, Muzička akademija - Cetinje;
5. Radovan Papović, Muzička akademija - Cetinje.

Zadatak tima je da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave u JU Umjetnička škola osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja za talente „Andre Navara“- Podgorica, u periodu 24.03. - 28.03.2014. godine i da sastavi Izvještaj o utvrđenom kvalitetu obrazovno-vaspitnog rada koji sadrži: procjenu kvaliteta, obrazloženje i preporuke sa prijedlogom mjera koje ustanova treba da preduzme za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.

Članovima tima iz Centra za stručno obrazovanje, kojim je posao evaluacije u opisu redovnih radnih zadataka, ne sljeduje naknada za realizaciju zadataka iz ovog rješenja.

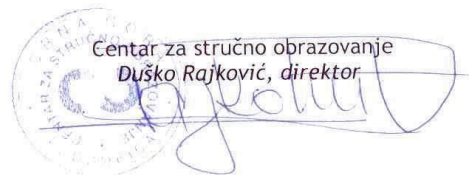
Spoljnim saradnicima na realizaciji zadataka iz ovog Rješenja pripada naknada u skladu sa Rješenjem o plaćanju spoljnih saradnika angažovanih na poslovima utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama br. 01-136 od 02.02.2010. godine.

**Pravna pouka:** Protiv Rješenja se može podnijeti žalba u roku od 15 (petnaest) dana, od dana donošenja istog.

Dostaviti:

- imenovanim,
- pravnoj službi,
- računovodstvu,
- a/a.

Centar za stručno obrazovanje  
*Duško Rajković, direktor*



### **Opšta preporuka**

Obaveza direktora Škole je da sa ovim Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja, Školski odbor i Organ lokalne samouprave nadležan za poslove obrazovanja i vaspitanja (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u ustanovama „Službeni list RCG“, br. 18/04).

Na osnovu ovog Izvještaja Škola treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada za oblast stručnog obrazovanja i dostavi ga Centru za stručno obrazovanje u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 12. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u ustanovama „Službeni list RCG“, br. 18/04).

### **Pravna pouka**

Shodno stavu 2. člana 8. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Centra za stručno obrazovanje u roku od 15 dana od dana prijema ovog izvještaja.

**Podgorica, 11.06.2014. godine**

**D I R E K T O R**

**Duško Rajković**

**Vođa tima savjetnika**

Rajko Kosović

Dostavljeno:

JU Umjetnička škola osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja za talente „Andre Navara“ Podgorica

Ministarstvu prosvjete

Zavodu za školstvo

Arhivi Centra za stručno obrazovanje

Prosvjetnoj inspekciji