

576.

Na osnovu člana 107b stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13 i 39/13) Ministarstvo prosvjete donijelo je

PRAVILNIK

O BLIŽIM USLOVIMA, NAČINU I POSTUPKU IZDAVANJA I OBNAVLJANJA DOZVOLE ZA RAD NASTAVNIKU, DIREKTORU I POMOĆNIKU DIREKTORA OBRAZOVNO-VASPITNE USTANOVE

("Sl. list Crne Gore", br. 23/14 od 30.05.2014)

Sadržaj

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi, način i postupak izdavanja i obnavljanja dozvole za rad (u daljem tekstu: licenca) nastavniku, vaspitaču, stručnom saradniku, saradniku u nastavi i dugim izvođačima obrazovno-vaspitnog rada, u skladu sa zakonom (u daljem tekstu: nastavnik), direktoru i pomoćniku direktora predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, stručne škole, mješovite škole, obrazovnog centra, resursnog centra i organizatora obrazovanja odraslih, kao i sadržaj i oblik licence.

Licenca

Član 2

Licenca je javna isprava kojom se, saglasno zakonu, dokazuje potreban nivo opštih i stručnih kompetencija nastavnika, direktora i pomoćnika direktora za period od pet godina.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 3

Svi izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Izdavanje licence

Član 4

Nastavniku se izdaje licenca nakon položenog stručnog ispita za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama.

Licenca se izdaje na osnovu pisanog zahtjeva nastavnika.

Uz zahtjev za izdavanje licence podnosi se:

- diploma, odnosno uvjerenje o stečenom obrazovanju; i
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu.

Zahtjev, iz stava 2 ovog člana, nastavnik koji realizuje predškolsko vaspitanje i obrazovanje, osnovno obrazovanje i vaspitanje, opšte srednje obrazovanje, vaspitanje i obrazovanje u resursnom centru i vaspitanje u domu učenika, odnosno domu učenika i studenata podnosi Zavodu za školstvo (u daljem tekstu: Zavod), a nastavnik koji realizuje stručno obrazovanje i obrazovanje kod organizatora obrazovanja odraslih Centru za stručno obrazovanje (u daljem tekstu: Centar).

Obnavljanje licence

Član 5

Nastavniku, direktoru odnosno pomoćniku direktora može se obnoviti licenca (relicenciranje) ukoliko je uspješno završio stručno usavršavanje po programima stručnog usavršavanja nastavnika iz prioriternih oblasti i drugim programima stručnog usavršavanja nastavnika, koje donosi Nacionalni savjet za obrazovanje u skladu sa zakonom.

Trajanje stručnog usavršavanja

Član 6

Stručno usavršavanje iz člana 5 ovog pravilnika traje 16 sati iz prioriternih oblasti i osam sati iz drugih programa stručnog usavršavanja nastavnika.

Izuzetno, od stava 1 ovog člana, nastavnik, direktor i pomoćnik direktora koji tokom studija nije polagao ispite iz pedagoško-psihološke grupe predmeta za obnavljanje licence potrebno je da se stručno usavršava i 16 sati iz tih oblasti.

Stručno usavršavanje iz st. 1 i 2 ovog člana srazmjerno se raspoređuje na period od pet godina u skladu sa katalogom stručnog usavršavanja realizacije odobrenih programa stručnog usavršanja.

Nadležnost

Član 7

Zahtjev za obnavljanje licence nastavnik koji realizuje predškolsko vaspitanje i obrazovanje, osnovno obrazovanje i vaspitanje, opšte srednje obrazovanje, vaspitanje i obrazovanje u resursnom centru i vaspitanje u domu učenika, odnosno domu učenika i studenata, direktor i pomoćnik direktora predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursnog centra i obrazovnog centra podnosi Zavodu, a nastavnik koji realizuje stručno obrazovanje, obrazovanje odraslih kod organizatora obrazovanja odraslih, direktor i pomoćnik direktora stručne škole, mješovite škole i organizatora obrazovanja odraslih podnosi Centru.

Podnošenje zahtjeva

Član 8

Zahtjev za obnavljanje licence nastavnik, direktor i pomoćnik direktora podnosi šest mjeseci, a najkasnije 90 dana prije isteka roka važeće licence.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se:

- diploma, odnosno uvjerenje o stečenom obrazovanju;
- važeća licenca;
- potvrda o uspješno završenom stručnom usavršavanju nastavnika.

Dokazi iz stava 2 ovog člana, člana 4 stav 3 i člana 9 stav 2 ovog pravilnika dostavljaju se u originalu ili formi ovjerene kopije.

Podnošenje zahtjeva nakon utvrđenog roka

Član 9

Nastavnik, direktor, odnosno pomoćnik direktora koji iz opravdanih razloga (duže liječenje, odsustvo i sl.) nije podnio zahtjev za obnavljanje licence u roku iz člana 8 stav 1 ovog pravilnika može podijeti zahtjev do dana isteka roka važeće licence.

Uz zahtjev za obnavljanje licence dostavljaju se dokazi na osnovu kojih se cijeni opravdanost razloga iz stava 1 ovog člana.

Komisija

Član 10

Ispunjenost uslova za izdavanje, odnosno obnavljanje licence utvrđuje komisija za licenciranje (u daljem tekstu: komisija) koju obrazuje Zavod, odnosno Centar.

Zavod, odnosno Centar obrazuje potreban broj komisija, po pravilu, po nivoima obrazovanja.

Komisiju čine predsjednik i najmanje dva člana, za koje se u slučaju odsutnosti imenuju zamjenici.

Komisija se obrazuje na period od pet godina.

Komisija ima sekretara.

Administrativne poslove za potrebe komisije obavlja Zavod, odnosno Centar.

Bliži sastav i način rada komisije utvrđuje se aktom o njenom obrazovanju.

Odlučivanje po zahtjevu

Član 11

Komisija je dužna da zahtjev za izdavanje licence razmotri u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, odnosno u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva za obnavljanje licence.

Ako je zahtjev za izdavanje, odnosno obnavljanje licence nepotpun ili nijesu dostavljeni potrebni dokazi, komisija će,

u pisanoj formi, obavijestiti podnosioca zahtjeva da otkloni utvrđene nedostatke i odrediti rok u kojem je podnosilac zahtjeva dužan da otkloni utvrđene nedostatke.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku smatra se da je odustao od zahtjeva.

Ako su ispunjeni svi propisani uslovi komisija donosi rješenje o ispunjenosti uslova za izdavanje, odnosno obnavljanje licence.

Ako je zahtjev neblagovremen, ili ako nijesu ispunjeni svi propisani uslovi, komisija će donijeti rješenje o odbacivanju, odnosno odbijanju zahtjeva.

Na rješenje iz stava 5 ovog člana podnosilac zahtjeva može podnijeti žalbu organu državne uprave nadležnom za poslove prosvjete (u daljem tekstu: Ministarstvo) u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

Rješenje Ministarstva je konačno.

Izdavanje licence

Član 12

Na osnovu konačnog rješenja o ispunjenosti uslova za izdavanje, odnosno obnavljanje licence Zavod, odnosno Centar izdaje licencu.

Sadržaj i obrazac licence

Član 13

Licenca sadrži podatke o:

- organu koji izdaje licencu;
- imenu i prezimenu lica kojem se izdaje licenca;
- datumu i mjestu rođenja lica kojem se izdaje licenca;
- nazivu ustanove na kojoj je stečeno obrazovanje;
- zvanju, odnosno nazivu studijskog programa;
- nivou nacionalnog okvira kvalifikacija;
- periodu važenja licence;
- registarskom broju licence;
- potpisu predsjednika komisije, potpisu ovlašćenog lica i pečetu organa koji izdaje licencu;
- mjestu i datumu izdavanja licence.

Obrazac licence je sastavni dio ovog pravilnika.

Obrazac zahtjeva

Član 14

Obrazac zahtjeva za izdavanje, odnosno obnavljanje licence utvrđuje Zavod, odnosno Centar.

Evidencija

Član 15

O izdatim licencama Zavod, odnosno Centar vodi evidenciju.

Podatke o izdatim licencama Zavod, odnosno Centar dostavlja Ministarstvu.

Stupanje na snagu

Član 16

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-1525/6

Podgorica, 28. aprila 2014. godine

Ministar,
Slavoljub Stijepović, s.r.

NAPOMENA IZDAVAČA:

Obrazac koji je sastavni dio ovog propisa nije objavljen iz tehničkih razloga. Možete ga pogledati u skeniranim primjercima brojeva "Sl. lista Crne Gore", za 2014. godinu, u broju 23/14 od 30.05.2014. godine.