



Crna Gora
JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

I z v j e š t a j

o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

stručnog obrazovanja i praktične nastave

JU Srednja stručna škola Berane

Podgorica, maj 2014.

CRNA GORA
JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE
Broj: 01-426
Podgorica, 10.04.2014. godine

Na osnovu člana 17 i 39 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br.04/08, 21/09,45/10, 40/11, 45/11, 36/13 i 39/13), člana 25 Statuta Centra za stručno obrazovanje, donosi se

R J E Š E N J E
o imenovanju tima savjetnika
za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada
u JU Srednja stručna škola, Berane

Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave u JU Srednja stručna škola, Berane, imenuje se tim savjetnika u sastavu:

1. Jovo Nišavić, JU Centar za stručno obrazovanje, vođa tima;
2. Milanka Knežević, JU SETŠ „Vaso Aligrudić“ Podgorica oblast: računarske nauke;
3. Đordina Markuš, JU SSŠ „Spasoje Raspopović“ Podgorica, oblast: elektrotehničke nauke;
4. Danko Konatar, JU Srednja elektro-ekonomska škola Bijelo Polje, oblast: elektronika i telekomunikacije;
5. Vesna Radišić, JU SSŠ „Marko Radević“ Podgorica, oblast: građevinske nauke;
6. Zagorka Ivanović, JU SSŠ „Spasoje Raspopović“ Podgorica, oblast: praktična nastava.

Zadatak tima je da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave u JU Srednja stručna škola, Berane, u periodu 14.04 - 17.04.2014. godine i da sastavi Izvještaj o utvrđenom kvalitetu obrazovno-vaspitnog rada koji sadrži: procjenu kvaliteta, obrazloženje i preporuke sa prijedlogom mjera koje ustanova treba da preduzme za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.

Članovima tima iz Centra za stručno obrazovanje ne sljeduje naknada za realizaciju zadataka iz ovog rješenja.

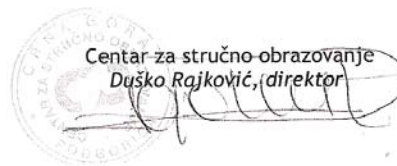
Spoljnim saradnicima na realizaciji zadataka iz ovog Rješenja pripada naknada u skladu sa Rješenjem o plaćanju spoljnih saradnika angažovanih na poslovima utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama br. 01-136 od 02.02.2010. godine.

Pravna pouka: Protiv Rješenja se može podnijeti žalba u roku od 15 (petnaest) dana, od dana donošenja istog.

Dostaviti:

- imenovanim,
- pravnoj službi,
- računovodstvu,
- a/a.

Centar za stručno-obrazovanje
Duško Rajković, *direktor*



Osnovne informacije o školi

Odlukom SO-e Ivangrad (Berane), br. 01-700 od 28.02.1991. godine i Privrednog suda u Bijelom Polju, br. 487/91 od 03. jula 1992. godine, Elektro – hemijska tehnička škola, sada Srednja stručna škola reorganizovana je za obavljanje djelatnosti srednjeg obrazovanja.

Rješenjem Ministarstva prosvjete i nauke UPI br.07-562 od 09. novembra 2009. JU Srednja stručna škola licencirana je za izvođenje sljedećih obrazovnih programa:

Elektrotehničar računara, Elektrotehničar elektronike, Elektrotehničar telekomunikacija, Hemijsko-tehnološki laborant, Elektrotehničar energetike, Elektrotehničar za rashladne i termičke uređaje, Građevinski tehničar, Hemijski laborant i Frizeri.

Elektrotehničar multimedija, Monter telekomunikacionih sistema, Elektroinstalater, Autoelektričar,...

Plan upisa

Upis učenika u prvi razred izvršen je u junu i avgustu 2013. godine na osnovu konkursa koji je raspisalo Ministarstvo prosvjete i nauke. Konkursom je traženo za upis u I razred 180 učenika, a upisano je 102 učenika razvrstanih u 4 odjeljenja.

Ove školske godine upisano je:

I razred	102 učenika	razvrstanih u 4 odjeljenja
II razred	121 učenik	- II - 5 odjeljenja
III razred	131 učenik	- II - 6 odjeljenja
IV razred	89 učenika	- II 4 odjeljenja

Svega	443 učenika	19 odjeljenja
--------------	--------------------	----------------------

Škola će ostvariti Plan i program prvog razreda za ukupno 102 učenika raspoređenih u 4 odjeljenja:

Elektrotehnika

1.Elektrotehničar energetike	IV stepen	1 odjeljenje
2.Elektrotehničar računara	IV stepen	1 odjeljenje
3.Elektrotehničar multimedija	IV stepen	1 odjeljenje

Lične usluge

Frizer(ka)	III stepen	1 odjeljenje
Ukupno:		4 odjeljenja

II razred pohađa 121 učenik raspoređenih u 5 odjeljenja

Elektrotehnika

1.Elektrotehničar(ka) energetike	IV stepen	1 odjeljenje
2.Elektrotehničar(ka) računara	IV stepen	1 odjeljenje
3.Elektrotehničar(ka) multimedija	IV stepen	1 odjeljenje

Arhitektura, geodezija i građevinarstvo

1.Građevinski tehničar	IV stepen	1 odjeljenje
------------------------	-----------	--------------

Lične usluge

1.Frizer(ka)	III stepen	1 odjeljenje
Ukupno:		5 odjeljenja

III razred pohađa 131 učenika raspoređenih u 6 odjeljenja

Elektrotehnika

1.Elektrotehničar(ka) energetike	IV stepen	1 odjeljenje
2.Elektrotehničar(ka) računara	IV stepen	1 odjeljenje
3.Elektrotehničar(ka) multimedija	IV stepen	1 odjeljenje
4.Autoelektričar	III stepen	1 odjeljenje

Arhitektura, geodezija i građevinarstvo

1.Građevinski tehničar	IV stepen	1 odjeljenje
------------------------	-----------	--------------

Lične usluge

1.Frizer(ka)	III stepen	1 odjeljenje
--------------	------------	--------------

Ukupno: 6 odjeljenja

IV razred pohađa 89 učenika raspoređenih u 4 odjeljenja

Elektrotehnika

1.Elektrotehničar(ka) energetike	IV stepen	1 odjeljenje
2.Elektrotehničar(ka) računara	IV stepen	1 odjeljenje
3.Elektrotehničar(ka) multimedija	IV stepen	1 odjeljenje

Arhitektura, geodezija i građevinarstvo

1.Građevinski tehničar	IV stepen	1 odjeljenje
------------------------	-----------	--------------

Ukupno: 4 odjeljenja

Materijalni uslovi

Škola raspolaže sa 20 učionica. Većina učionica je opremljena novim namještajem, jedan broj je opremljen starim inventarom. Škola raspolaže kabinetima, i to: 3 kabineta za područje rada elektrotehnike, jedan kabinet za građevinarstvo, 2 kabineta za računarstvo i informatiku, hemijskom laboratorijom, dva frizerska salona, kancelariju pedagoga, učionicu za strane jezike, matematiku i fiziku, biblioteku 10m², čajnu kuhinju, kancelariju za sekretara, kancelariju pomoćnika direktora, kancelariju direktora i zbornicu. Školi nedostaje savremena računarska učionica specijalizovana za pojedine obrazovne programe. Zidovi holova nijesu osmišljeni sadržajima, djeluju siromašno.

Škola ima probleme sa prokišnjavanjem, zbog neadekvatnih arhitektonskih rješenja, problematnične krovne konstrukcije i otvore za prozore.

Kadrovski uslovi

Nastavu realizuje 44 nastavnika od čega je 29 nastavnika u stalnom radnom odnosu u matičnoj školi, u ugovorenom 8 nastavnika, spoljnih saradnika 3 i 4 nastavnika iz drugih škola (dopunu do norme).

Škola ima pripravnike.

Godišnji program rada škole u 2013/2014. godine zasniva se na dugoročnim potrebama društva za kadrove i potrebe mlade generacije za obrazovanjem. Predlog programa utvrdilo je Nastavničko vijeće i Savjet roditelja. Godišnji program rada škole usvojio je Školski odbor.

Pedagoška dokumentacija se vodi uglavnom uredno sa nekim manjim nedostacima u odjeljenjskim knjigama. Odluka o formiranju tima interne evaluacije postoji, izvještaj nije u potpunosti sređen i kompletiran. Ocjenjivanje pojedinih nastavnika nije u skladu sa zakonom, znaci plus, minus, tačka, a ima slučaj prepravljanja ocjena.

Plan unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada na osnovu izvještaja o eksternom utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada broj 03-1147 od 21.09.2009. godine:

- Unaprijediti planiranje na godišnjem nivou;
- Unaprijediti planiranje i rad Školskog odbora;
- Uskladiti Poslovnik o radu Školskog odbora sa propisima;
- Afirmisati izvještavanje Školskog odbora i stručnih organa Škole o realizaciji planiranih aktivnosti i projekata;
- Unaprijediti rad savjeta roditelja;
- Na Savjetu roditelja razmotriti pitanja od značaja za učenike: ocjenjivanje, slobodne aktivnosti, unapređivanje nastave;
- Afirmisati rad grupe za kvalitet, definisati akcioni plan, i na stručnim organima, razmatrati izvještaje o realizovanim aktivnostima;
- Obezbijediti stručnu zastupljenost nastave;

- Obezbijediti regulativu za bezbjednost na radu i protiv požarnu zaštitu;
- Obezbijediti sistem protivpožarne zaštite;
- Obezbijediti da se na organizovan i sistematski način pruža podrška nadarenim učenicima;
- Afirmisati organizovani oblik profesionalne orijentacije učenika.

Preporuke:

- Osmisliti i urediti estetski enterijer škole;
- Ocjenjivanje vršiti u skladu sa Zakonom o stručnom obrazovanju, **poštovati član 59 i član 60 ovoga zakona;**
- Kompletirati i realizovati izvještaj interne evaluacije;
- Utvrditi uzroke neopravdanog izostajanja sa nastave i planirati mjere za rješavanje tog problema;
- Otkloniti nedostatke (propuste) u odjeljenjskim knjigama;
- Formirati specijalizovane računarske učionice;
- Obezbijediti uslove za realizaciju mjera zaštite od požara i bezbjednosti na radu;
- Nuditi roditeljima aktivnosti, predavanja, radionice u koje bi se bar dio njih uključio;
- Redovno kontrolisati i realizovati aktivnosti koje se odvijaju kroz pedagošku dokumentaciju;
- Pružiti roditeljima mogućnost da učestvuju u kreiranju dijela nastavnog programa koji je predviđen da se osmišljava na lokalnom nivou.

Savjetnik evaluator

Jovo Nišavić

Naziv predmeta (grupe predmeta): Osnovi elektronike, Osnovi telekomunikacija; Proizvodnja multimedijalnog sadržaja; Primjena audio i video tehnike; Automatsko upravljanje; Računarska grafika i animacija; Primjena računara u elektrotehnici; Multimedijalne tehnike

JU Srednja stručna škola Berane-izvještaj o utvrđivanju kvaliteta-april 2014.

Obrazovni program: Elektrotehničar računara; Elektrotehničar multimedija; Elektrotehničar energetike

Opservacija časova:

- kod nastavnika: Šahman Nehrudina, Sutović Edina, Petrić Miljana, Čukić Aleksandra, Milačić Nemanja

- u odjeljenjima: II/2-Osnovi elektronike;II/3-Osnovi telekomunikacija;IV/3-Proizvodnja multimedijalnog sadržaja;IV/3-Primjena audio i video tehnike;IV/1-Automatsko upravljanje;III/3-Računarska grafika i animacija;III/1-Primjena računara u elektrotehnici;II/3-Multimedijalne tehnike;IV/3-Računarska grafika i animacija

Rb	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta			
		VU	U	Z	NZ
1.	Organizacija nastave/učenja na času	VU	U	Z	NZ
2.	Planiranje nastave	VU	U	Z	NZ
3.	Pisane pripreme za čas	VU	U	Z	NZ
4.	Upotreba nastavnih sredstava	VU	U	Z	NZ
5.	Ocjenjivanje	VU	U	Z	NZ
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik	VU	U	Z	NZ
7.	Rad stručnog aktiva	VU	U	Z	NZ
8.	Dopunska nastava	VU	U	Z	NZ
9.	Dodatna nastava	VU	U	Z	NZ
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		Uspješna(7.17)			

Obrazloženje:

1.Nastavnici ističu cilj časa i primjenjuju interaktivne metode rada, kako bi se taj cilj ostvario. Nastavnik (II/2;II/3) raspolaže klasičnim učionicama (tabla, kreda), ali uspijeva da čitavo vrijeme drži zavidan nivo interaktivnosti, čemu pored ostalog svakako doprinosi i njegovo radno iskustvo. Nastavnici pravilno koriste raspoloživo vrijeme časa. Komunikacija sa učenicima je uspješna, objašnjenja su jasna, pitanja su pravilno formulisana i prilagođena. Nastavnici naglašavaju praktičnu primjenu obrađenog gradiva. Učenici stiču određene kompetencije.

2.Godišnji i operativni planovi rada su u skladu sa obrazovnim programom , urađeni su blagovremeno, sadržajno i korektno i potpisani od strane predsjednika aktiva. Realizacija se vrši predviđenim tempom. Operativni planovi su u skladu sa godišnjim planovima, ali nema osvrta na realizaciju sa adekvatnim dopunama, zapažanjima za poboljšanja i korekcijama.

3.Pripreme za čas su u elektronskoj i štampanoj formi. Navedeni su ciljevi, zadaci i aktivnosti. Predviđene su potrebne nastavne metode, nastavna sredstva, oblici rada, korelacije kao i obrazovno-vaspitni ciljevi časa. Realizacija priprema je uspješna.

4.Nastava se izvodi u kabinetima koji su opremljeni multimedijalnom opremom koju nastavnici koriste tokom izvođenja nastave i u klasičnim učionicama (tabla, kreda). Na

računarima je instaliran odgovarajući softver, koji se redovno održava, od strane ICT koordinatora i predmetnih nastavnika. U nastavi se koristi literatura sa Internet-a, kao i preporučeni udžbenici.

5. Nastavnici prate i evidentiraju postignuća učenika u svojim bilješkama, odnosno u odjeljenjskoj knjizi. U cilju što jasnijeg i objektivnog provjeravanja znanja učenika često se koriste različite tehnike. Kod nastavnika u odjeljenjima (III/3;III/1) u odjeljenjskoj knjizi upisani su svi testovi, dok kod ostalih nedostaju pojedini testovi. U odjeljenju II/2 vježbe se izvode sa cijelim odjeljenjem pa je otežano vrednovanje rezultata. Domaći zadatak se zadaje u odjeljenjima (III/3,III/1).

6. Učionice u kojima se obavlja vaspitno-obrazovni proces iz pomenutih predmeta su podsticajne za rad i učenje, mada ima i klasičnih. Nastavnici pokreću inicijative za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju obrazovnih ciljeva.

7. Postoje 2 aktiva: aktiv za informatiku, računarstvo i fiziku i aktiv za elektrotehniku. Aktivni su uradili planove rada i održali planirani broj sjednica na kojima su razmatrana pitanja iz domena rada. Na sjednicama aktiva se analizira uspjeh učenika i predlažu mjere za njegovo poboljšanje.

8. Dopunska nastava se ne drži. Procenat prelaznosti po predmetima je veći od 50%.

9. Dodatna nastava se ne planira, realizuje i evidentira u knjigama.

Preporuke:

- Prilikom izvođenja časova obrade u vidu prezentacije, slajdovi ne smiju biti opterećeni tekстом jer to ne privlači pažnju i utiče negativno na interaktivnost. Šira tekstualna i druga objašnjenja vezana za temu, moguće je izbaciti na sajt škole da bi tako bila dostupna učenicima;
- Ogladni čas i hospitanje treba češće koristiti. Monološke metode rada se ne uklapaju u koncept nastave orientisane ka aktivnostima, pa ih treba zaboraviti.
- Po mogućnosti, treba pojačati konfiguracije računara u nekim računarskim učionicama kako bi se povećala brzina i omogućilo instaliranje modernih verzija softvera; u klasičnim učionicama nabaviti računar i projektor kako bi se nastava osavremenila;
- Testovi se rade u svakom klasifikacionom periodu, uvode u odjeljenjsku knjigu, uvode u elektronski dnevnik i čuvaju kod predmetnih nastavnika. Domaće zadatke treba dobro osmisliti, redovno zadavati i vrednovati. Na svakom času vježbi vrednovati rezultate rada po osnovu bod liste koja je unaprijed poznata i pripremljena, a potom unijeti srednju ocjenu sa svih vježbi u odjeljenjsku knjigu, u rubrici sa oznakom, na primjer: v-vježbe (slično kao t-test) i tako za svaki klasifikacioni period.
- Analizu uspjeha po klasifikacionim periodima, aktivni bi trebalo da rade u elektronskoj – tabelarnoj formi, koja se po potrebi odštampa, radi boljeg pregleda i analize, a možda i u vidu dijagrama.
- Planirati i držati dopunsku i dodatnu nastavu i evidentirati održane časove. Organizovati školska takmičenja i pripremati učenike za republička takmičenja.

Savjetnik
Konatar Danko

Naziv predmeta (grupe predmeta):Praktična nastava**JU Srednja stručna škola Berane-izvještaj o utvrđivanju kvaliteta-april 2014.**

Obrazovni program:Elektrotehničar računara

Opservacija časova:

- kod nastavnika: Duraković Ervina, Petrić Miljana

- u odjeljenjima: IV/2; III/2;II/2

Rb	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta			
		VU	U	Z	NZ
1.	Organizacija nastave/učenja na času	VU	U	Z	NZ
2.	Planiranje nastave	VU	U	Z	NZ
3.	Pisane pripreme za čas	VU	U	Z	NZ
4.	Upotreba nastavnih sredstava	VU	U	Z	NZ
5.	Ocjenjivanje	VU	U	Z	NZ
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik	VU	U	Z	NZ
7.	Rad stručnog aktiva	VU	U	Z	NZ
8.	Dopunska nastava	VU	U	Z	NZ
9.	Dodatna nastava	VU	U	Z	NZ
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		uspješna (7.08)			

Obrazloženje:

1.Praktična nastava se izvodi tako što se odjeljenje dijeli na 2 grupe. Na prisutnim časovima je uočena primjena aktivnih oblika rada i savremenih metoda učenja. Objašnjenja su jasna i precizna uz navođenje praktičnih primjera. Komunikacija nastavnik–učenik je na uspješnom nivou. Međusobno uvažavanje je posebno izraženo u odjeljenjima (IV/2;III/2). Vrijeme se adekvatno koristi, a učenici usvajaju predviđena znanja.

2.Nastavnici pripremaju godišnje i operativne planove rada na standardnim obrascima, koji su usklađeni sa obrazovnim programima. Planovi su sadržajni, korektno urađeni i potpisani od strane predsjednika aktiva. Realizuju se predviđenim tempom. Nije dat osvrt na realizaciju sa dopunama, korekcijama i zapažanjima za poboljšanja.

3.Nastavnici imaju pripreme za čas u elektronskoj i štampanoj formi, koje su metodičko-didaktički osmišljene sa predviđenim potrebnim elementima za nastavu. Nastavnici nemaju dnevnik praktične nastave koji su dodaci odjeljenjskim knjigama. Sadržaji priprema se realizuju na času.

4.Nastava se izvodi u učionici za praktičnu nastavu koja je opremljena računarima i projektorom, a na računarima su instalirane starije verzije odgovarajućih softvera –zbog starijih konfiguracija. Mogućnosti su u principu: 2 učenika za 1 računar. Raspoloživa multimedijalna oprema se koristi za realizaciju ciljeva časa. Nastavnici koriste udžbenike i stručnu literaturu sa Interneta.

5.Ocjenjivanje je javno i blagovremeno. Učenici imaju ovjerene dnevnik rada. Nastavnici imaju vrednovanja u svojim bilješkama. Ipak, vrednovanje rezultata rada bi trebalo biti aktivnije nego što je to uočeno na prisutnim časovima.Testove treba raditi redovno i upisivati ih u odjeljenjsku knjigu ali nikako običnom olovkom. Na posjećenim časovima domaći zadatak se ne zadaje.

6. Učionica za praktičnu nastavu je podsticajna za učenje,neka nastavna sredstva nastavnici

sami izrađuju, a za nabavku nekih treba pokrenuti inicijativu kod direktora škole.

7. Aktivni (aktiv za informatiku, računarstvo i fiziku; aktiv za elektrotehniku) su uradili planove rada i održali planirani broj sjednica na kojima su razmatrana pitanja iz domena rada. Na sjednicama aktivna se analizira uspjeh učenika i predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Analiza uspjeha po klasifikacionim periodima data je u sveskama aktivna. Ogledni čas i hospitovanje treba češće koristiti, baš u oblasti Praktične nastave. Plan rada se ostvaruje predviđenom dinamikom.

8. Dopunska nastava se ne drži. Procenat prelaznosti po predmetima je veći od 50%.

9. Dodatna nastava se ne drži. Školska takmičenja se ne organizuju.

Preporuke:

- Nastavnici bi trebalo da vode dnevnik Praktične nastave, koji se dodatak odjeljenjskim knjigama;
- Za svaku vježbu vrednovati rezultate rada-kako bi se učenici još više motivisali;
- Osmisliti domaće zadatke, za samostalan rad učenika i pisati ih u pripremama;
- Forsirati veću samostalnost u radu učenika i grupa;
- Zadnjih 10-15 minuta blok časa vježbe odvojiti za samoevaluaciju, diskusiju, između grupa, kao i završnu evaluaciju;
- Nastavnici praktične nastave treba da se uključe u rad sekcija;
- Obavezno držati dodatnu nastavu i organizovati školska takmičenja;
- Obavezno raditi povremeno hospitovanje i ogledni čas u okviru aktivna;
- Nastavnici da posjećuju edukativne seminare;

Savjetnik
Konatar Danko

ELEKTROTEHNIČKA GRUPA PREDMETA -ENERGETIKA

Opservacija časova:

kod nastavnika/ca: Hajrija Muratović, Sulejmana Kastrata, Zorica Bozović, Biljana Merdović,
Posjećena odjeljenja: II₁, IV₁, IV₁, II₂, I₁.

Broj nastavnika: 4

Broj posjećenih časova: 5

R.b r.	Indikatori T. K.	Broj bodov a	Procjena kvaliteta			
			vu	u	z	nz
1.	Organizacija nastave/učenja na času	6		u		
2.	Planiranje nastave	7		u		
3.	Pisane pripreme za čas	7		u		
4.	Upotreba nastavnih sredstava	6		u		
5.	Ocjenjivanje	7		u		
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik	6		u		
7.	Rad stručnog aktiva	6		u		
8.	Dopunska nastava	2				nz
9.	Dodatna nastava	2				nz
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			Uglavnom uspjesan			
5,92						

Organizaciju nastave, na posjećenim časovima elektro grupe predmeta, karakteriše raznolikost u pogledu motivacione pripreme učenika za čas, oblika, metoda rada i tempa rada. Nastava se realizuje u skladu sa nastavnim planom i programom. Na većini časova, jasno je istaknut cilj časa. Aktivnosti učenika su bile usmjerene ka ostvarivanju postavljenog cilja, naročito u odjeljenjima IV₁, I₁ (el.mreže i dalekovodi i osnovi elektrotehnike). Jedan broj učenika, nije pokazivao interesovanje za učestvovanje u radu na časovima. Ciljevi održanih časova su, uglavnom, postignuti.

Važeći obrazovni programi su kroz godišnje i operativne planove rada nastavnika, na prihvatljiv način, razrađeni i konkretizovani. Ciljevi u planovima nastavnika su korektno raspoređeni po temama, periodima i mjesecima i sa odgovarajućim fondom časova za realizaciju. Jedan broj godišnjih i operativnih planova je urađen u elektronskoj formi. Nastavnici u planovima ne evidentiraju osvrt na realizaciju sa mogućim dopunama i eventualnim korekcijama.

Nastavnici imaju, u većini pisane pripreme za časove, jednim dijelom u elektronskoj formi. Pripreme za realizaciju časa, tamo gdje postoje, imaju strukturu koja je detaljno razrađena. Navedeni su ciljevi, aktivnosti i zadaci, planirane aktivnosti učenika. Predviđeni su potrebni elementi nastave (metodi, nastavna sredstva, povratna informacija) i vaspitno-obrazovni ishodi časa.

Nastavnici koriste raspoloživa nastavna sredstva i stručnu literaturu za realizaciju predmetnih programa. Jedan broj nastavnika koristi u nastavi računare i projektore, kao i očigledna nastavna sredstva. Inače, evidentno je da je škola oskudno snabdjevena sa računarskom opremom.

Ocjenjivanje učenika je redovno, javno i blagovremeno, čime je obezbijeđen kontinuitet o informisanju učenika o njihovom napredovanju u sticanju znanja, a nastavniku povratne

informacije o njegovom nastavnom radu. Ocjene u Odjeljenjskoj knjizi su, u većini slučajeva, kompatibilne sa pokazanim znanjem učenika na posjećenim časovima.

Učionice, u kojima se odvija vaspitno-obrazovni proces, nijesu u većini slučajeva, podsticajne i funkcionalne. Nastavnici u saradnji sa učenicima izrađuju nastavna sredstva i didaktički materijal.

Sastanci Stručnog aktiva se održavaju prema planu. Na sjednicama Aktiva se analizira uspjeh i vladanje učenika, bez nekih konkretnih preporuka za poboljšanje istih. Ogljedna predavanja, kao i hospitacije na nivou Aktiva nijesu planirana.

Dopunska nastava je planirana samo kao mogućnost, pri čemu ce po potrebi biti realizovana. Evidencija o realizovanoj nastavi ne postoji.

Dodatna nastava se ne realizuje.

Preporuke:

- Povezati nastavne sadržaje sa praksom, iskustvom i budućim pozivom učenika;
- Koristiti mogućnost posjete energetske postrojenja;
- Planove pisati u elektronskoj formi, dopuniti ih sa osvrtom na realizaciju korigovati ih i doraditi u skladu sa preporukama i priručnikom Planiranje i realizacija nastave po novim obrazovnim programima ("Naša škola" 2007.g.);
- Prilagoditi strukturu obrasca za pisanu pripremu potrebi nastave stručno-teorijskih predmeta;
- Usvojiti plan aktivnosti koji bi doveo do smanjenja broja izostanaka i većih postignuća učenika;
- Organizovati ogledne časove i hospitacije u okviru Aktiva gdje bi nastavnici razmijenili znanja;
- Opremiti radionice sa adekvatnim nastavnim sredstvima radi ostvarivanja ciljeva časa.
- Uz Odjeljensku knjigu, obavezno, koristiti dodatak odjeljenjskoj knjizi za praktičnu nastavu;
- Na zidovima učionica i radionica istaći šeme i fotografije, vezane za struku, koje bi podsticajno djelovale na učenike, a prostor učinile prijatnijim za rad učenika;
- Organizovati školska takmičenja po predmetima;
- Unaprijediti planiranje, organizaciju i evidentiranje dopunske nastave, za slučajeve gdje je to potrebno;
- Unaprijediti planiranje, organizaciju i evidentiranje dodatne nastave.

Savjetnica

Đorđina Markuš, dipl.el.ing.

NAZIV PREDMETA (GRUPE PREDMETA): RAČUNARI, MULTIMEDIJE

Opservacija časova:

kod nastavnika/ca: Todor Milićević, Ljopče Dosljak, Mehdiya Adrović

Posjećena odjeljenja: IV₂(Programiranje), III₂(Baze podataka), I₂(Osn.računarstva), IV₂(Aplikativni softver i multimedija), III₃(Računarska grafika i animacija), IV₃(Proizvodnja MM sadržaja)

Broj nastavnika: 3

Broj posjećenih časova: 6

R.b r.	Indikatori T. K.	Broj bodov a	Procjena kvaliteta			
			vu	u	z	nz
10.	Organizacija nastave/učenja na času	6		u		
11.	Planiranje nastave	7		u		
12.	Pisane pripreme za čas	7		u		
13.	Upotreba nastavnih sredstava	6		u		
14.	Ocjenjivanje	5			z	
15.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik	6		u		
16.	Rad stručnog aktiva	6		u		
17.	Dopunska nastava	3			z	
18.	Dodatna nastava	2				nz
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			uglavnom uspješno			
5,77						

Obrazloženje:

Nastava se realizuje u skladu na nastavnim planom i programom. Uvodni djelovi na većini posjećenih časova realizovani su kratkim obnavljanjem gradiva kroz pitanja i odgovore učenika. Časovi obrade gradiva su realizovani frontalnim oblikom rada i kombinacijom monološke i dijaloške metode. Objašnjenja nastavnika bila su jasna, razgovjetna i koncizna. Aktivni oblici učenja povremeno se primjenjuju u nastavi. Na pojedinim časovima (III₃, IV₃) od uvodnog, glavnog i završnog dijela oblikovana je skladna i metodički veoma dobro ukomponovana cjelina. Najvećim djelom učenici su bili pažljivi i prema svojim mogućnostima i interesovanjima su prihvatili aktivnost. Ipak, u pojedinim odjeljenjima, znatan broj učenika nije bio zainteresovan da učestvuje u radu na času. Ciljevi časa su uglavnom ostvareni. Kontrola đачkih svesaka je izostavljena od strane nastavnika i ne poklanja se adekvatna pažnja.

Godišnji planovi rada su urađeni u skladu sa Predmetnim programom i sastoje se iz dva dijela (Godišnjeg plana i operativnog-tematskog plana). Godišnji planovi rada sadrže spisak tema sa brojem časova za njihovu realizaciju, a operativni su urađeni po temama i sadrže :vrijeme realizacije, temu, redni broj , tip časa, nastavne jedinice, operativne ciljeve, oblike rada, nastavne metode, nastavna sredstva i korelacije. Pojedini operativni planovi nijesu potpisani od strane predsjednika Aktiva. Nastavnici u planovima, poslije svake nastavne teme, ne evidentiraju osvrt na realizaciju sa mogućim dopunama i korekcijama. Nastava se uglavnom realizuje bez odstupanja, Neslaganje nastavnih jedinica iz operativnog plana sa evidencijom u odjeljenjskoj knjizi došlo je do izražaja u odjeljenju IV₂ (Programiranje). Svi planovi su urađeni u elektronskoj formi.

Nastavnici imaju pisane pripreme za časove, u elektronskoj formi. Način pisanja priprema je u direktnoj vezi sa oblicima i metodama nastave/učenja sa preciziranim ciljevima. Slično kao kod planiranja nije uobičajeno poslije realizacije časova zapisivanje napomena ili zaključaka o realizaciji.

Nastavnici koriste raspoloživa nastavna sredstva prema potrebama za realizaciju predmetnog programa. Opremljenost nastavnim sredstvima je loša. U nastavi se koriste računari projektor, projekciono platno i materijali koje nastavnici pripreme, jer je evidentno nepostojanje adekvatne udžbeničke literature.

Ocjenjivanje je redovno, blagovremeno i javno. Postignuća učenika pojedini nastavnici prate i evidentiraju u svojim bilježnicama uz korišćenje različitih postupaka za procjenu učenikovih znanja. U cilju provjere znanja učenika, većina nastavnika ne primjenjuje pismenu provjeru znanja sto utiče na objektivnost ocjena. Nastavnici ne praktikuju da redovno vrednuju aktivnost učenika na samom času, a tako bi se postigla bolja motivacija učenika. Ocjene u odjeljenjskoj knjizi u većini slučajeva nijesu kompatibilne sa pokazanim znanjem i aktivnošću učenika.

Prostor u kome se odvija vaspitno-obrazovni proces nije u dovoljnoj mjeri podsticajan i funkcionalan. Nastavnici prilagođavaju prostor za nastavu i učenje kako bi bio ugodan. Na zidovima nema učenikovih radova. Nastavnici su pokrenuli inicijativu za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju obrazovnih ciljeva.

Sastanci Stručnog aktiva se održavaju prema planu. Na sjednicama Aktiva je analiziran uspjeh učenika po klasifikacionim periodima. U zapisnicima su postignuća učenika prikazana tabelarno po odjeljenjima, međutim nedostaju tekstualne analize sa zaključcima i preporukama (mjerama) za poboljšanje uspjeha u narednom periodu. U Godišnjem planu rada Stručnog aktiva nijesu planirana ogledna predavanja i hospitacije.

Dopunska nastava se planira u skladu sa interesovanjem učenika.

Dodatna nastava nije planirana i ne realizuje se.

Preporuke:

- Potrebno je da nastavnici u većoj mjeri osposobljavaju učenike za samostalno sticanje znanja. Izbjegavati tradicionalne metode nastave i koristiti metode rada gdje će učenik biti u centru nastavnog procesa;
- Godišnje planove rada, kao i operativne planove rada potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa preporukama i priručnika Planiranje i realizacija nastave po novim obrazovnim programima („Naša škola” 2007.godine);
- Unaprijediti strukturu pisanih priprema za čas. Pripremu za čas bazirati na ciljevima umjesto na sadržajima časa. Raditi osvrt na realizovane ciljeve;
- Uputiti učenike na dodatne izvore sticanja znanja (internet, časopisi i sl.);
- Kombinovati metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja (definisane Blumovom taksonomijom), kako bi data ocjena bila što jasnija i objektivniji pokazatelj učenikovog znanja, zalaganja;
- Organizovati ogledno/ugledne časove istog ili srodnih predmeta putem kojih bi nastavnici razmijenili znanja;
- Učioničkom ambijentu posvetiti veću pažnju ispunjavanjem informativnih, saznavnih i estetskih kriterijuma;
- Poslije svakog klasifikacionog perioda, nakon analize uspjeha učenika evidentirati predložene mjere za njegovo poboljšanje; voditi evidenciju o hospitaciji časova, evidenciju o vannastavnim aktivnostima.
- Planirati, organizovati i evidentirati časove dopunske nastave, za slučajeve gdje je to potrebno.

- Planirati i organizovati časove dodatne nastave od početka školske godine. Evidentirati održane časove i broj učenika koji ih pohađaju u odjeljenjskoj knjizi ili u svesci.

Savjetnica

Milanka Knežević, dipl. matematičar

ELEKTROTEHNIČKA GRUPA PREDMETA–PRAKTIČNA NASTAVA

Opservacija časova:

kod nastavnika/ca: Hajrija Muratović, Sulejman Kastrat, Biljana Merdović, Radomir Anđić

Posjećena odjeljenja: 1/2II₁, 1/2II₁, IV₁, I₁, III₆

Broj nastavnika: 4

Broj posjećenih časova: 5

R.b r.	Indikatori T. K.	Broj bodov a	Procjena kvaliteta			
			vu	u	z	nz
19.	Organizacija nastave/učenja na času	6		u		
20.	Planiranje nastave	7		u		
21.	Pisane pripreme za čas	7		u		
22.	Upotreba nastavnih sredstava	6		u		
23.	Ocjenjivanje	5		u		
24.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik	6		u		
25.	Rad stručnog aktiva	6		u		
26.	Dopunska nastava	2				nz
27.	Dodatna nastava	2				nz
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			Uglavnom uspjesan			
5,72						

Organizaciju nastave, na posjećenim časovima praktične nastave, karakteriše raznolikost u pogledu motivacione pripreme učenika za čas, oblika, metoda rada i tempa rada. Nastava se realizuje u skladu sa nastavnim planom i programom. Na početku časa, jasno se ističe cilj časa. Aktivnosti učenika su bile usmjerene ka ostvarivanju postavljenog cilja. Učenici su bili aktivni u radu na posjećenim časovima. Ciljevi održanih časova su, uglavnom, postignuti.

Važeći obrazovni programi su kroz godišnje i operativne planove rada nastavnika, na prihvatljiv način, razrađeni i konkretizovani. Ciljevi u planovima nastavnika su korektno raspoređeni po temama, periodima i mjesecima i sa odgovarajućim fondom časova za realizaciju. Jedan broj godišnjih i operativnih planova je urađen u elektronskoj formi. Nastavnici u planovima ne evidentiraju osvrt na realizaciju sa mogućim dopunama i eventualnim korekcijama.

Nastavnici imaju, u većini pisane pripreme za časove, jednim dijelom u elektronskoj formi. Pripreme za realizaciju časa, tamo gdje postoje, imaju strukturu koja je detaljno razrađena. Navedeni su ciljevi, aktivnosti i zadaci, planirane aktivnosti učenika. Predviđeni su potrebni elementi nastave (metodi, nastavna sredstva, povratna informacija) i vaspitno-obrazovni ishodi časa.

Nastavnici koriste raspoloživa nastavna sredstva i stručnu literaturu za realizaciju programa praktične nastave. Jedan broj nastavnika koristi u nastavi računare i projektore, kao i očigledna nastavna sredstva. Evidentno je da samo jedna od radionica-ucionica, ispunjava uslove za odvijanje praktične nastave. Radionica je opremljena alatom i elementima za realizaciju praktične nastave. U ostalim slučajevima praktična nastava se odvija u učionicama koje nemaju ni minimum uslova za realizaciju iste.

Nastavnici ne koriste dodatak odjeljenskoj knjizi za praktičnu nastavu, koja im pruža znatno bolji uvid pri ocjenjivanju i praćenju aktivnosti učenika u toku svakog klasifikacionog perioda.

Učionice u kojima se odvija vaspitno-obrazovni proces, nijesu podsticajne i funkcionalne za odvijanje časova praktične nastave, osim radionice u prizemlju. Nastavnici u saradnji sa učenicima izrađuju nastavna sredstva i didaktički materijal, koliko je to u njihovoj moći.

Sastanci Stručnog aktiva se održavaju prema planu. Na sjednicama Aktiva se analizira uspjeh i vladanje učenika, bez nekih konkretnih preporuka za poboljšanje istih. Ogljedna predavanja, kao i hospitacije na nivou Aktiva nijesu planirana.

Dopunska nastava je planirana samo kao mogućnost, pri čemu će po potrebi biti realizovana. Evidencija o realizovanoj nastavi ne postoji.

Dodatna nastava se ne realizuje.

Preporuke:

- Povezati nastavne sadržaje sa praksom, iskustvom i budućim pozivom učenika;
- Koristiti mogućnost posjete energetskim postrojenjima i drugim objektima;
- Planove pisati u elektronskoj formi, dopuniti ih sa osvrtom na realizaciju, korigovati ih i doraditi u skladu sa preporukama i priručnikom Planiranje i realizacija nastave po novim obrazovnim programima ("Naša škola" 2007.god.);
- Prilagoditi strukturu obrasca za pisanu pripremu potrebi praktične nastave;
- Usvojiti plan aktivnosti koji bi doveo do smanjenja broja izostanaka i većih postignuća učenika;
- Organizovati ogledne časove i hospitacije u okviru Aktiva gdje bi nastavnici razmijenili znanja;
- Opremiti radionice sa adekvatnim nastavnim sredstvima radi ostvarivanja ciljeva časa;
- Uz Odjeljensku knjigu, obavezno, koristiti dodatak odjeljenskoj knjizi za praktičnu nastavu;
- Na zidovima učionica i radionica istaći šeme i fotografije, vezane za struku, koje bi podsticajno djelovale na učenike, a prostor učinile prijatnijim za rad učenika;
- Organizovati školska takmičenja iz praktične nastave;
- Unaprijediti planiranje, organizaciju i evidentiranje dopunske nastave, za slučajeve gdje je to potrebno;
- Unaprijediti planiranje, organizaciju i evidentiranje dodatne nastave;

Savjetnica

Đorđina Markuš, dipl.el.ing.

NAZIV GRUPE PREDMETA: GRAĐEVINSKA GRUPA STRUČNO-TEORIJSKIH PREDMETA						
Opservacija časova: u odjeljenima: I ₄ , II ₄ i IV ₄						
R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Broj bodova	Procjena kvaliteta			
			V U	U	Z	N Z
1.	Organizacija nastave/učenja na času	4			Z	
2.	Planiranje nastave	4			Z	
3.	Pisane pripreme za čas	4			Z	
4.	Upotreba nastavnih sredstava	3			Z	
5.	Ocjenjivanje	4			Z	
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik	3			Z	
7.	Rad stručnog aktiva	5			Z	
8.	Dopunska nastava					
9.	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		3.86	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA			

- Procjena kvaliteta i broj bodova za dopunsku i dodatnu nastavu nisu upisani jer se ne realizuju.

Obrazloženje:

Nastava građevinske grupe stručno-teorijskih predmeta realizuje se za obrazovne programe u četvorogodišnjem trajanju: Građevinski tehničar (II₄ - jedno odjeljenje) i Građevinski tehničar za niskogradnju (III₄ i IV₄- po jedno odjeljenje).

Nastavu građevinske grupe stručno-teorijskih predmeta realizuju tri nastavnice (dvije - diplomirani građevinski inženjeri, jedna diplomirani inženjer arhitekture).

Nastavnice imaju odgovarajući profil stručne spreme, ali nemaju položen stručni ispit.

Planovi nastave su urađeni tako da predstavljaju realnu osnovu za ispunjenje operativnih ciljeva izvođenja nastavnog procesa.

Nastavnice posjeduju pisane pripreme za čas urađene shodno predviđenoj strukturi osnovnih elemenata organizacije nastave.

Nastava stručno-teorijskih predmeta se realizuje u klasičnim učionicama koristeći nastavna sredstva , tablu i kredu, ali bez odgovarajuće informatičke opreme i savremenih nastavnih sredstava.

Na času predmeta Građevinske konstrukcije nastavnica primjenjuju tradicionalne tehnike nastave i povremeno koristi i metode savremene nastave orjentisane ka aktivnostima. Nastavnica i učenici koristi udžbenike, ali za izradu grafičke vježbe učenici ne koriste odgovarajući pribor za crtanje.

Na času predmeta Organizacija građenja nastavnica primjenjuje tradicionalne tehnike nastave i povremeno koristi i metode savremene nastave orjentisane ka aktivnostima , povezujući teoriju sa praksom. Nastavnica koristi štampane materijale koji učenicima omogućavaju uspješno postizanje ciljeva predviđenih predmetnim katalogom.

Na času predmeta Beton nastavnica primjenjuje tradicionalne tehnike nastave. Nastavnica koristi udžbenik za postizanje ciljeva predviđenih sadržajem nastavne jedinice

koju obrađuje sa učenicima. Pri analiziranju i donošenju zaključaka nastavnica nema jasan odabir bitnog u procesu učenja. Učenicima se pojedinačno postavljaju pitanja, ali su ona usmjerena na reprodukciju sadržaja, bez motivisanja na misaono angažovanje i povezivanje sa prethodnim znanjima.

Na času predmeta Saobraćajnice nastavnica primjenjuje tradicionalne tehnike nastave i povremeno koristi i metode savremene nastave orijentisane ka aktivnostima povezujući teoriju sa praksom. Učenicima se pojedinačno postavljaju pitanja i uspješno motivišu na misaono angažovanje i povezivanje sa prethodnim znanjima.

Na času predmeta Statika i otpornost materijala nastavnica primjenjuje tradicionalne tehnike nastave. Nastavnica koristi udžbenik, ali ne i većina učenika. Način na koji nastavnica šalje informaciju ka učeniku nije dovoljna za postizanje ciljeva predviđenih programom sadržaja nastavne jedinice koju obrađuje sa učenicima. Učenicima se pojedinačno postavljaju pitanja u pokušaju motivisanja na misaono angažovanje i povezivanje sa prethodnim znanjima.

Na času predmeta Mostovske i tunelske konstrukcije nastavnica primjenjuje tradicionalne tehnike nastave i povremeno koristi i metode savremene nastave, povezujući teoriju sa praksom. Učenicima se pojedinačno postavljaju pitanja i uspješno motivišu na misaono angažovanje i povezivanje sa prethodnim znanjima.

Nastavnice uspijevaju podstaći mali broj učenika na preduzimanje odgovornosti za učenje u toku časa. Disciplina na času je primjerna.

Učenici tokom časa uglavnom ne postavljaju pitanja i ne traže dodatna objašnjenja.

Ocjenjivanje učenika je redovno, međutim, prosječna ocjena učenika u prvom klasifikacionom periodu tokom školske godine je niska, sa evidentnim neznatnim poboljšanjem kroz ostale klasifikacione periode. Za ocjenjivanje se koriste, uglavnom, tradicionalni pristupi usmenog i pismenog provjeravanja.

Sveska aktiva se vodi za školsku 2013/14. godinu. Aktiv realizuje svoje planske aktivnosti na sjednicama. Nakon klasifikacionih perioda se daje pregled postignuća po predmetima i nastavnicima, sa ocjenama i prosječnom ocjenom.

Dopunska i dodatna nastava su planirane samo kao mogućnost, ali se ne realizuju.

Preporuke:

- Značajno unaprijediti uslove za izvođenje nastave;
- Kabinet za stručne predmete obavezno opremiti odgovarajućim stolovima i priborom za crtanje;
- Oplemeniti učionički prostor učeničkim radovima kako bi se dobio prijatan i podsticajan ambijent;
- Koristiti oblike rada i nastavne metoda kao podsticaj za ostvarivanje bolje zainteresovanosti učenika i njihove misaone aktivnosti;
- Pri prezentaciji nastavne jedinice preporuka je da tabla bude preglednije korišćena;

- Osavremeniti nastavni proces uvođenjem informatičkih tehnologija i obezbijediti obuku nastavnica za primjenu novih metoda i oblika rada;
- Planirati i organizovati dodatnu i dopunsku nastavu, formirati sveske za ove vidove nastave i voditi evidenciju o postignućima učenika.

Savjetnica
Vesna Radišić

Nazvi predmeta: Praktična nastava					
Opservacija časova: JU Srednja stručna škola Berane					
- Kod nastavnika: Dalida Čeranić, Ilida Šahman, Bojan Anđić					
- U odjeljenjima: III ₅ , II ₅ , I ₄					
R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta			
		V U	U	Z	N Z
1.	Organizacija nastave/ učenja na času	VU			
2.	Planiranje nastave	VU			
3.	Pisane pripreme za čas	VU			
4.	Upotreba nastavnih sredstava	VU			
5.	Ocjenjivanje		U		
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik		U		
7.	Rad stručnog aktiva		U		
8.	Dopunska nastava		U		
9.	Dodatna nastava	VU			
Opšta ocjena kvaliteta procesa nastave/ učenja		veoma uspješno			

Obrazloženje:

U okviru procesa utvrđivanja kvaliteta vaspitno- obrazovnog rada i praktične nastave za program frizer/ frizerka, izvršen je obilazak nastave u školskoj radionici.

Nastavnici su na vrijeme uradili godišnje i operativne planove. Na posjećenim časovima nastavnici posjeduju uredne pisane pripreme za čas koje sadrže, kako sadržaje, tako i ciljeve časa.

Za realizaciju nastavnog procesa nastavnici koriste različite metode i oblike rada.

Nastavnici koji rade u opremljenim radionicama za praktičnu nastavu, motivišu učenike da aktivno učestvuju i podstiču njihovu kreativnost.

Realizacija nastavnika praktične nastave u odjeljenjima III₅ na času praktične nastave sa tehnologijom zanimanja je jasna i precizna, povezana sa prethodno stečenim znanjima učenika, sa podsticajem da aktivno učestvuju, i vidljivim uspješnim postignućima većine učenika u odjeljenju.

Takođe, na časovima praktične nastave u odjeljenjima I₄ i II₅, nastavnici na veoma dinamičan način uključuju uglavnom sve učenike, poklanjajući posebnu pažnju učenicima sa slabijim postignućima, osim učenicima koji nijesu u stanju da povežu nove pojmove sa prethodno stečenim znanjima.

Učenici vode uredne dnevnik praktične nastave.

Nastavnici uredno vode Dodatak odjeljenske knjige u kojoj evidentiraju postignuta znanja i vještine učenika.

Vrednovanje i ocjenjivanje je usklađeno na nivou aktiva. Prosječna ocjena iz praktične nastave kod svih nastavnika je ujednačena – srednja.

Većina učenika je motivisana za rad, a izražena je i dobra disciplina na času. Svi učenici imaju ocjene unesene u odjeljenske knjige.

Stručni aktiv je uradio plan rada i održao planirani broj sjednica, na kojima su razmatrana pitanja iz domena rada aktiva.

Učenici aktivno učestvuju na domaćim i međunarodnim takmičenjima i seminarima.

Preporuke:

- Pojedine učenike uputiti da praktičnu nastavu obavljaju kod poslodavca, smanjiti broj učenika u školskoj radionici i samim tim nastava bi se odvijala na kvalitetniji način, u cilju boljeg uspjeha učenika;
- Obezbijediti ugovore o realizaciji praktične nastave kod poslodavca;
- Školsko takmičenje održati u prvoj polovini marta.

Savjetnica
Zagorka Ivanović

Opšta preporuka

Obaveza direktora Škole je da sa ovim Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja, Školski odbor i Organ lokalne samouprave nadležan za poslove obrazovanja i vaspitanja (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u ustanovama „Službeni list RCG“, br. 18/04).

Na osnovu ovog Izvještaja Škola treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada za oblast stručnog obrazovanja i dostavi ga Centru za stručno obrazovanje u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 12. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u ustanovama „Službeni list RCG“, br. 18/04).

Pravna pouka

Shodno stavu 2. člana 8. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Centra za stručno obrazovanje u roku od 15 dana od dana prijema ovog izvještaja.

Podgorica, maj 2014. godine

DIREKTOR

Duško Rajković

Vođa tima savjetnika

Jovo Nišavić

Dostavljeno:

JU Srednja stručna škola Berane
Zavod za školstvo
Ministarstvo prosvjete
Arhiva Centra za stručno obrazovanje
Prosvjetna inspekcija