

**JU SREDNJA MJEŠOVITA ŠKOLA
"BRATSTVO- JEDINSTVO" ULCINJ**

IZVJEŠTAJ

**Interno utvrđivanje kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada**

2012 – 2014.

Jun 2014.

Sadržaj

Contents

Uvod.....	4
Istorijat škole.....	4
Osnovni podaci o ustanovi.....	4
Materijalno tehnički uslovi.....	4
Kabineti za izvođenje nastave:.....	4
Odbor za interno obezbjeđivanje kvaliteta - sastav:	5
Procjena kvaliteta indikatora	6
Godišnji plan i program rada škole	6
Rad Školskog odbora.....	8
Aktivnosti Savjeta roditelja	8
Pedagoško-instruktivni rad direktora škole	10
Pedagoško-instruktivni rad pomoćnika direktora	10
Pedagoško-instruktivni rad pedagoga-psihologa.....	11
Usaglasenost pedagoške evidencije i dokumentacije sa formularima	12
Opremljenost nastavnim sredstvima	13
Profesionalni razvoj zaposlenih	14
Prostorni uslovi.....	15
Postovanje kucnog reda.....	Error! Bookmark not defined.
Komunikacija nastavnika i učenika	16
Estetska uredjenost prostora.....	17
Promocija i uloga škole u zajednici	18
Podsticajne - motivacione mjere	19
Podrška učenicima koj zaostaju u savladavanju gradiva	20
Podrška nadarenim učenicima	20
Dopunska nastava	21
Dodatna nastava	22
Podrška učenicima sa smetnjama u razvoju.....	22
Prilagođenost objekta učenicima s posebnim potrebama	24
Realizacija nastavnih i vannastavnih aktivnosti-slobodne aktivnosti	26
Realizacija edukativnih i preventivnih programa.....	26
Rad Učeničkog parlamenta	28

Profesionalna orientacija	29
Savjetodavna podrška učenicima	29
Školski list	31
Web stranica škole	31
Informisanost učenika o aktivnostima u školi	32
Saradnja sa nevladinim organizacijama	33
Program i aktivnosti za sprečavanje nasilja u školi.....	34
Školska takmičenja.....	35
Pohvala i nagrade.....	35
Izrečene vaspine mjere.....	36
Obuka kod poslodavca.....	36
Utvrđivanje kvaliteta nastave	40
UTVRĐIVANJE KVALITETA NASTAVE IZ OPŠTE-OBRAZOVNIH PREDMETA	40
Naziv predmeta.....	40
Albanski jezik I književnost.....	40
Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost.....	41
Crnogorski kao nematernji jezik	41
Istorija	42
ENGLJSKI JEZIK.....	43
MATEMATIKA.....	45
UTVRĐIVANJE KVALITETA NASTAVE STRUČNIH PREDMETA	47
Ekonomska grupa predmeta.....	47
Kvalitativni indikatori - pregled.....	49
Kvantitativni indikatori - pregled	50

Uvod

Istorijat škole

Školske 1925/26 god. otvorena je u Ulcinju ženska radnička škola koja je imala pet razreda i trajala pet školskih godina, do 1941. godine. Poslije oslobođenja 1947. god. otvorena je škola za učenike u industriji i zanatstvu rješanjem Ministarstva industrije i rudarstva Narodne republike Crne Gore, br. 18517 od 31.12.1946. god. Dana 02.01.1947.god. škola je počela sa radom (podaci iz ljetopisa škole). Na zahtjev roditelja krajem avgusta 1963. god. S.O. formirala je gimnaziju koja je radila do 1965. god. u sastavu Barske gimnazije. Odlukom S.O.- Ulcinj broj 01-3177/1 od 20.07.1965. god. osnovana je gimnazija u Ulcinju na oba nastavna jezika. U zemljotresu 1968. god. zgrada gimnazije je znatno oštećena pa je nastava nastavljena u zgradi Osnovne škole „Boško Strugar“ u Ulcinju. Zahvaljujući solidarnosti naroda Bosne i Hercegovine izgrađena je nova zgrada gimnazije koja je svečano otvorena 15.11.1969. god. pod imenom Gimnazija „Bratstvo-jedinstvo“ Ulcinj. U ovoj zgradi od 10.01.1970. god. nastavu je izvodila i škola za učenike u privredi koja je u požaru 1969. god. ostala bez svoje zgrade. Na sjednici održanoj 27.12.1974. god. osnovan je Školski centar „Bratstvo-jedinstvo“ integracijom dviju škola -Gimnazije i Škole učenika u privredi. Dana 12.07.1991. god. izašao je novi Zakon o srednjoj školi (Sl.list SRCG br. 28/91) i time je promijenjen naziv škole u JU srednja škola „Bratstvo-jedinstvo“ Ulcinj. Škola je pod ovim imenom upisana u Sudski registar kod Privrednog suda u Podgorici, rješenje br. 1-198 od 11.01.1994. god.

Osnovni podaci o ustanovi

Naziv: JU Srednja Mješovita Škola „Bratstvo Jedinstvo“

Opština - Ulcinj

Adresa - Totoši bb

Tel 030/401-628

Telefon Direktor: 069331079

Tel. /faks - 030/401-630

Web sajt - <http://www.mojaskola.me/mjesovita-ul>

E – mail - higschool.ulcin@t-com.me, skola@sms-ul.edu.me

Dan Škole 21 Mart (prvi dan proljeca)

Broj smjena - 2

Materijalno tehnički uslovi

Površina glavne školske zgrade:	4654	m ²
Dvorište glavne školske zgrade	7850	m ²
Sala za fizičko	1200	312 m ²

Kabineti za izvođenje nastave: 29

Odbor za interno obezbjeđivanje kvaliteta - sastav:

1. Husein Ceno Katana -direktor
2. Miodrag Andrović - pomoćnik direktora
3. Majlinda Duraku - pomoćnik direktora
4. Naser Halili -ICT koordinator
5. Fatmire Molla -pedagog
- 6 Ljiljana Sredojević - nastavnik

Procjena kvaliteta indikatora

Br.	Indikator	Procjena kvaliteta			
		VU	U	Z	NZ
1	Godišnji plan i program rada škole	X			

Uvidom na godišnji plan i program rada škole za školsku 2013/14 godinu konstatovan je sljedeći sadržaj:

- * Smjernice i zadaci programiranja, uslovi rada, obrazovni profili, tabelarni pregled odjeljenja, broj učenika po odjeljenjima, područjima rada i obrazovnim programima.
- * Podaci o nastavnom osoblju sa ukupnim brojem fonda časova (teorijska i praktična nastava), stručno i nestručno zastupljeni časovi, obrazovni programi, broj učenika po odjeljenjima i razredne starješine.
- * Rukovodioci razrednih vijeća i stručnih aktiva, koordinator đlačkog parlamenta, savjeta roditelja i praktične nastave.
- * Učeničke sekcije sa planom rada slobodnih aktivnosti.
- * Planom su predviđene dva odjeljenska vijeća i to za gimnaziju i stručnu školu kao i nadležnosti istih.
- * Plan rada savjeta roditelja uz jasnu definiciju nadležnosti tog savjeta je sastavni dio plana rada škole.
- * Planom su obuhvaćeni nadležnosti direktora škola, pomoćnika direktora kao i rad bibliotekara škole.
- * Ovim planom su predviđene i nadležnosti školskog odbora kao najviši organ upravljanja škole.
- * Planom rada škole je obuhvaćena dopunska i dodatna nastava, orijentacija i vaspitan rad sa učenicima kao i vrijeme realizacije.
- * Na kraju plana rada škole je dat kalendar za školsku 2013/14 godine.

Godišnji plan i program rada škole je podržan i usvojen na sjednici Školskog odbora koja je održana 23.09.2013 godine. Isti je potpisan od strane predsjednika školskog odbora i direktora škole.

Br.	Indikator	Procjena kvaliteta			
		VU	U	Z	NZ
1	Godišnji plan i program rada škole				
Opšti indikatori:					
	a. Sinhronizovanost		X		
	b. Jedinstvenost	X			
	c. Intenzivnost	X			
	d. Ažurnost		X		
V. uspješno					

Obrazloženje:

Ovim godišnjim planom obezbijeđen je djelovanje svih činilaca u realizaciji procesa nastave. Djelovanje je jedinstveno, sinhronizovano, kontinuirano i intenzivno. U njemu su istaknuti najvažniji zajednički zadaci vaspitno obrazovnog rada, dati su prioritetni ciljevi iz programa razvoja škole, precizirani su svi zadaci i nadležnosti organa upravljanja i vijeća, usklađen je sa uslovima i realnim mogućnostima škole.

To što nedostaje je vodič za učenike svih razreda oko izbornih predmeta za školsku 2013/14 godinu. Programi su konkretni i predviđeni po prioritetima.

Preporuke:

- * Birati dva predsjednika odjeljenjskih vijeća po razredima; jedan za gimnaziju i jedan za stručnu školu.
- * Nastajati da se obezbjedi stručni kadar.
- * Nastajati da se obezbjede nastavna sredstva i da se poboljšaju uslovi rada.
- * Blagovremeno napraviti vodič za učenike oko izbornih predmeta/.
- * Obezbjediti uvid plana i programa rada škole.

Tim za procjenu kvaliteta
Rasim Muja, Redžep Lola

Br	Indikator	O	D	Z	NZ
2	Planovi rada		X		

Obrazloženje:

U školi postoji godišnji plan rada škole sastavni dio ovog plana su: plan rada direktora, pomoćnika direktora, pedagoga i psihologa, bibliotekara, nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva. Tokom procjene ovog indikatora pregledani planovi rada i konstatovano je sledeće stanje. Direktor škole ima godišnji plan rada koji je usvojen na školskom odboru. Ovaj godišnji plan rada je predstavljen i nastavničkom vijeću.

Nastavničko vijeće ima plan rada, od stručnih aktiva godišnji plan rada nema samo aktivni mašinstva. Ostali aktivni su na svojim sjednicama usvojili su planove rada. Ovi planovi rada su sastav sveske aktiva.

Odjeljenjsko vijeće ima plan rada koji je sastavni dio sveske zapisnika odjeljenjskih vijeća

Psiholog i pedagog škole ima svoj plan rada koji je sastavni dio godišnjeg plana rada škole.

Svi predmetni nastavnici na vrijeme su uradili godišnje planove rada koji su usvojeni na sjednicama stručnih aktiva i verifikovani su potpisom predsjednika aktiva. Planovi rada su predati pedagoškoj službi. Isto tako predmetni nastavnici na vrijeme rade i mjesečne operativne planove rada. Ove planove rade samo oni nastavnici koji nijesu razradili godišnji plan na operativne ciljeve. Oni koji su to uradili ne predaju mjesečne planove rada, sem u slučaju da dodje do nekih problema u realizaciju istih. ICT koordinator ima svoj godišnji plan rada, koji je predat pedagoškoj službi. Jedna kopija godišnjeg plana nalazi se u portfoliju predmetnih nastavnika.

Preporuka:

- Aktivni koji nemaju godišnji plan rada da to urade.
- Da se planovi rada permanentno uneprijede.

Tim za procjenu:

Naser Halili, Muzafer Gjoni

Br.	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
3	Rad Školskog odbora				
1.	Program razvoja škole		X		
2.	Godišnji plan rada Školskog odbora				X
3.	Poslovnik o radu Školskog odbora		X		
4.	Organizacija rada Školskog odbora		X		
5.	Informisanje zaposlenih u školi o radu školskog odbora			X	
Opšta procjena rada Školskog odbora		DOBRO			

Obrazloženje:

Škola ima urađen i usvojen program razvoja škole koji je usklađen sa zakonskim aktima.

Ovaj plan obuhvata, uglavnom, sve elemente strukture. Međutim, nijesu u potpunosti razrađene pojedine oblasti od značaja za unapređenje kvaliteta rada škole pa samim tim i rada Školskog odbora, kao što su: Saradnja sa socijalnim partnerima, privrednim subjektima i dr.

Godišnji plan rada Školskog odbora nije urađen.

Poslovnik o radu Školskog odbora kvantitativno obuhvata bitne elemente funkcionisanja Školskog odbora. Ovaj poslovnik uređuje rad Školskog odbora naše škole.

Organizacija rada Školskog odbora odvija se u skladu sa realizacijom programa rada škole.

Informisanost o radu Školskog odbora zaposlenih u školi se svodi na individualno interesovanje kod sekretara škole.

Preporuke:

- Program razvoja škole uskladiti sa interesima socijalnih partnera, privrednih subjekata itd.
- Godišnji plan rada Školskog odbora uraditi u skladu sa programom razvoja škole, Godišnjim planom rada škole, sa Planom profesionalnog razvoja i akcionim planom...
- Poslovnikom o radu Školskog odbora preciznije definisati obaveze, informacije, činjenice i iste prezentovati na oglasnoj tabli zaposlenima.
- Poslovnik o radu Školskog odbora dopuniti i sa obavezom informisanja zaposlenih o svim aspektima bitnim za funkcionisanje naše škole.

Procjenu uradila
Stešević Radmila

Br.	Indikator	Procjena kvaliteta			
		VU	U	Z	NZ
4	Aktivnosti Savjeta roditelja		X		

Obrazloženje

Savjet roditelja je konstituisan u skladu sa zakonom. Odluke donosi na osnovu Poslovnika o radu. Ima definisane aktivnosti za školsku godinu koje su vremenski isplanirane i prate rad škole, ali su bez naznačenih ciljeva i nosioca aktivnosti. Kada je potrebna saglasnost roditelja, traži se mišljenje Savjeta roditelja. Savjet roditelja je analizirao godišnji plan rada škole. Savjet roditelja se slaže sa

izborom destinacije maturske ekskurzije I u slovima putovanja kako bi bili ispunjeni određeni obrazovni sadržaji. Analiziran je uspjeh i rad učenika u toku prošle godine i plan upisa u prvi razred. Savjet roditelja je upoznat sa tim da školu pohađaju dva učenika sa posebnim potrebama. Odluke i zaključci u posljednjem izvještaju su izdvojeni i jasno formulisani. Vodi se brojučana evidencija o prisustvu roditelja sastancima. Roditelji se informišu o radu Savjeta roditelja na roditeljskim sastancima. Savjet roditelja nije predložio ideje za poboljšanje uslova rada škole. Prigovora i žalbi upućenih Savjetu roditelja nije bilo.

Preporuke

1. Nedostaju ideje za saradnju od strane Savjeta roditelja
2. Savjet roditelja treba da organizuje akcije solidarnosti
3. Treba da predlaže mjere za poboljšanje uslova rada škole

Standardi

Vrlo uspješno

Savjet roditelja je konstituisan u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju. Odluke donosi na osnovu Poslovnika o radu. Ima definisane aktivnosti za školsku godinu koje su vremenski isplanirane i prate rad škole sa naznačenim ciljevima i nosiocima aktivnosti. Kada je potrebna saglasnost roditelja, traži se mišljenje Savjeta roditelja . Vodi se precizan zapisnik o sastancima Savjeta sa evidencijom o prisutnim roditeljima, jasno formulisanim odlukama i zaključcima. Savjet razmatra izvještaj i Godišnji plan rada škole, učestvuje u predlaganju izbornih predmeta, razmatra prigovore roditelja i učenika, daje mišljenje o pitanjima učeničkih prava. Savjet predlaže mjere za poboljšanje uslova rada škole, organizuje akcije solidarnosti, učestvuje u rješavanju socijalnih problema učenika, organizuje i sprovodi saradnju s lokalnom zajednicom, učestvuje u održavanju i uređivanju školske sredine, učestvuje u organizovanju i pripremi školskih svečanosti. Aktivnosti Savjeta roditelja prepoznatljive su u školi. Roditelji su informisani o radu Savjeta roditelja.

Uspješno

Savjet roditelja je konstituisan u skladu sa zakonskim propisima. Odluke donosi na osnovu Poslovnika o radu. Ima definisane aktivnosti za školsku godinu koje su vremenski isplanirane i prate rad škole. Kada je potrebna saglasnost roditelja, traži se mišljenje Savjeta roditelja . Zapisnici o sastancima Savjeta sadrže brojučanu evidenciju o prisutnim roditeljima, jasno formulisane odluke i zaključke. Savjet razmatra izvještaj i Godišnji plan rada škole, razmatra prigovore roditelja i učenika. Savjet učestvuje u rješavanju socijalnih problema učenika, organizuje i sprovodi saradnju s lokalnom zajednicom, učestvuje u održavanju i uređivanju školske sredine, učestvuje u organizovanju i pripremi školskih svečanosti. Roditelji su djelimično informisani o radu Savjeta roditelja.

Zadovoljava

Savjet roditelja je konstituisan u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju. Kada je potrebna saglasnost roditelja, traži se mišljenje Savjeta roditelja . Zapisnici sa sastanaka Savjeta ne sadrže brojučanu evidenciju o prisutnim roditeljima, nemaju formulisane odluke i zaključke. Savjet razmatra izvještaj i Godišnji plan rada škole, razmatra prigovore roditelja i učenika. Savjet učestvuje u rješavanju socijalnih problema učenika, organizuje i sprovodi saradnju s lokalnom zajednicom, učestvuje u organizovanju i pripremi školskih svečanosti. Roditelji su djelimično informisani o radu Savjeta roditelja.

Savjet roditelja nema Poslovnik o radu.

Ne zadovoljava Savjet roditelja je konstituisan u skladu sa zakonskim propisima. Nema Poslovnik o radu. Nema definisane aktivnosti za školsku godinu, a zapisnici sa sastanaka Savjeta roditelja nemaju formulisane odluke i zaključke. Roditelji nisu informisani o radu Savjeta roditelja.

Procjena kvaliteta:
prof. Fadbarla Katana, prof. Snežana Živanović

Br	Indikator	O	D	Z	NZ
5	Pedagoško-instruktivni rad direktora škole		X		

Obrazloženje:

Tim za procjenu pedagoško-istruktivnog rada direktora škole je, uvidom u planove rada koje direktor škole ima, utvrdio da su oni detaljni i da su u njima predviđeni i radni zadaci koji se tiču organizacije rada škole.

Direktor škole vrši stručno-pedagoški nadzor u školi. On ima uvid u odjeljenjske knjige rada, planove rada i daje sugestije u vezi sa tim; kontinuirano ima uvid u rad odjeljenjskih roditeljskih sastanaka. Direktor obavlja savjetodavni rad sa roditeljima učenika i podstiče stručno obrazovanje i usavršavanje nastavnika i predlaže njihovo napredovanje.

Direktor škole odobrava novčana sredstva u cilju uspješnije i kvalitetnije nastave za nabavku stručne literature, za nabavku nastavnih sredstava, opremanje kabineta i slično.

U organizacionom smislu direktor škole vrlo uspješno sinhronizuje aktivnosti školske službe na svim nivoima uz jedan pravičan, stručan i kolegijalan odnos prema svim zaposlenima u kolektivu.

U sklopu pedagoško-instruktivnog rada direktor češće pruža individualni oblik pomoći nastavnicima, na svim bitnim etapama izvođenja vaspitno-obrazovnog rada- u pripremnoj (izborom metoda i didaktičkih materijala), operativnoj (posjetom uzoraka odabranih časova) i verifikativnoj (uz prethodnu analizu dokumentacije). Što se tiče grupnog ukazivanja pedagoško-instruktivne pomoći članovima aktiva nakon posjete časovima, gdje bi se analizirao nivo organizacije nastave po predmetima – ona je malo ređa. To se, po potrebi, radi na sjednicama Nastavničkog vijeća i sjednicama aktiva.

Direktor vodi pedagoško instruktivni razgovor sa nastavnicima. Taj razgovor je najavljen, obično slijedi istog dana, po održanom času. U razgovoru se uvijek ističu svijetle strane a uzgred se ukazuje na nedostatke i prapratne slabosti.

Preporuke:

- češće ukazivanje pedagoško instruktivne pomoći po aktivima i predmetima sa ciljem analize nivoa organizacije nastave
- što se tiče savjetodavnog rada sa roditeljima, trebalo bi da postoji obavještenje o danima i vremenu kada roditelji mogu obaviti razgovor sa direktorom škole i to bi trebalo biti istaknuto na vidnom mjestu u zgradi škole.

Tim za procjenu
Ljiljana Rabrenovic, Zhilijana Kocan

Br	Indikator	O	D	Z	NZ
6	Pedagoško-instruktivni rad pomoćnika direktora		X		

Obrazloženje:

Pomoćnici direktora imaju godišnji plan rada koji je sastavni dio godišnjeg plana rada škole. Pomoćnici imaju definisane ciljeve na osnovu kojih su predviđeni i radni zadaci koji se tiču cjelokupne organizacije rada škole. U njima je jasno istaknuta pedagoško-instruktivna funkcija koja podrazumjeva pomoć nastavnicima i saradnicima da uspješnije ostvaruju ciljeve i zadatke u vaspitanju i obrazovanju učenika kao i pomoć učenicima i roditeljima.

Pomoćnici direktora škole vrše stručno-pedagoški nadzor u školi. Oni rade naizmjenično u prvoj odnosno drugoj smjeni, tako da imaju predstavu o stanju u školi u čemu svakog jutra obavještavaju direktora ili nastavnike o uočenim nedostacima ili sl. Oni imaju uvid u odjeljenjske knjige rada, planove rada i daju svoje sugestije u vezi sa tim; kontinuirano imaju uvid u rad odjeljenjskih roditeljskih sastanaka. Pomoćnici direktora redovno hospituju na časove nastavnicima uz prethodnu najavu, i daju svoje sugestije o uočenim nedostacima u toku realizacije časa. Što se tiče grupnog ukazivanja pedagoško-instruktivne pomoći članovima aktiva nakon posjete časovima, gdje bi se analizirao nivo organizacije nastave po predmetima – ona je malo ređa. To se, po potrebi, radi na sjednicama Nastavničkog vijeća i sjednicama aktiva.

Pomoćnici direktora pomažu nastavnicima kroz pedagoško instruktivni razgovor sa nastavnicima. Taj razgovor je najavljen, obično slijedi istog dana, po održanom času. U razgovoru se uvijek ističu svijetle strane a uzgred se ukazuje na nedostatke i prapratne slabosti.

Preporuke:

- češće ukazivanje pedagoško instruktivne pomoći po aktivima i predmetima sa ciljem analize nivoa organizacije nastave

Tim za procjenu
Ahmet Markašević i Skender Muča

Br	Indikator	O	D	Z	NZ
7	Pedagoško-instruktivni rad pedagoga-psihologa		X		

Obrazloženje:

Uvidom u dokumentaciju pedagosko-psiholoske sluzbe može se konstatovati da je ona uglavnom uradjena po standardima i programima.

Služba posjeduje sve planove, programe, izvještaje kao i lični port folio. Vecina njih su korektno uradjeni i pregledni, te smo mišljenja, gledano generalno da je ovaj indikator na osnovu dokumentacije radi dobro.

U odnosu na prethodnu godinu evidentno je poboljšanje rada sluzbe i to upravo prema preporukama koje su joj bile date.

Poboljšan je rad na unapredjenju i organizaciji obrazovno-vaspitnog rada

Rad sa mladim kolegama je unaprijedjen i oni su maksimalno ukljuceni u rad i aktivnosti škole

Održano je puno oglednih casova kojima su prisustvovali članovi i ove sluzbe, pored drugih članova aktiva i uprave škole.

Rad razrednih starjesina se vise prati, tj pregledaju se dnevnicu rada i kontrilisu iz ostanci ucenika, kao i druga pedagoska evidencija.

Vodjeni su razgovori sa svim ucenicima koji su imali nezadovoljavajuće vladanje sa cim su upoznati i roditelji tj staratelji tih ucenika, a o tome postoji i dokumentacija.

Preporuke

- Izvještaje – ankete treba nastaviti i raditi ih sto cesce i sa konkretnijim pitanjima.
- Nastaviti rad na unapredjenju i organizaciji obrazovnog-vaspitnog rada u samoj školi iako su evidentna poboljšanje

- Nastaviti aktivan rad sa mladjim kolegama kako bi oni što spemnije usli u proces nastave
- I dalje intezivno pratiti evidenciju izostanaka učenika

Tim za procjenu kvaliteta indikatora
Drago Vučković i Daut Doda

Tim za procjenu kvaliteta indikatora
Drago Vučković i Daut Doda

Br	Indikator	O	D	Z	NZ
8	Usaglasenost pedagoške evidencije i dokumentacije sa formularima		X		

Obrazloženje:

Pedagoška evidencija, koju u skladu sa zakonom vodi škola, vodi se na način propisan pravilnikom „Sl. list RCG – Podgorica“ 2004. godine. Ista se vodi u obliku zapisa na papiru, a istovremeno je vođena u elektronskom obliku. Škola vodi pedagošku evidenciju, i tako obezbjeđuje čuvanje ličnih podataka učenika u skladu sa propisima. Elektronskim uvođenjem podataka (škola posjeduje odgovarajuću opremu) obezbjeđuje se stvarna podjela upotrebe i čuvanja podataka s obzirom na njihovu prirodu kao i na pravo raspolaganja odgovarajućim podacima. Elektronska evidencija se čuva u elektronskom medijumu ali i prepisu na papir. Pedagoška evidencija i javne isprave kada se vode na jeziku koji je u službenoj upotrebi i jeziku pripadnika nacionalne, odnosno etničke grupe, treba da se štampa na obrascu istog formata.

Pedagoška evidencija prema pravilniku obuhvata:

- ✚ Upisnicu (matičnu knjigu) za redovne i vanredne učenike
- ✚ Odeljensku knjigu (dnevnik rada sa pravilnikom)
- ✚ Evidencioni list
- ✚ Evidenciju o ispitima i uspjehu učenika na kraju školske godine ali i u sva četiri klasifikaciona perioda (evidencija je kod pedagoga škole)
- ✚ Evidenciju o izdatim svjedočanstvima, diplomama kao i posebnim nagradama
- ✚ Ljetopis škole
- ✚ Lični karton učenika
- ✚ Evidenciju o brojnom stanju učenika i podjeli nastavnih predmeta sa normom časova za nastavnike
- ✚ Knjigu zapisnika sa sjednica Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva
- ✚ Knjigu zapisnika ispitnih komisija
- ✚ Knjigu zapisnika ispitnog odbora na maturskom ispitu
- ✚ Ugovor između škole i poslodavca i ugovor između učenika i poslodavca kod izvođenja praktične nastave

Detaljnim uvidom u kompletnu pedagošku dokumentaciju srednje škole „Bratstvo – jedinstvo“ u Ulcinju da se primjetiti da ista nije usaglašena sa dokumentacijom i formularima na albanskom jeziku. Dnevnicu stručnih škola nisu usaglašeni sa dnevnicima na službenom jeziku niti u kom obliku, što važi i za upisnicu. Zapisnik o polaganju razrednih, diferencijalnih i popravnih ispita takođe nije usaglašen sa formularima na službenom jeziku

Formulari za godišnje i mjesečne planove takođe nije u saglasnosti sa formularima na službenom jeziku.

Preporuka:

Navedene formulare koji nisu adekvatno zastupljeni, drugim riječima nisu dati i prevedeni na albanski jezik, trebalo bi ovo uraditi što hitnije da bi se isti mogli naći u upotrebi u novoj školskoj 2014/15 godini.

Tim za procjenu
Nepe Peraj i Irma Četković

Br	Indikator	O	D	Z	NZ
9	Opremeljenost nastavnim sredstvima		X		

Obrazloženje:

Nastava se realizuje u školskoj zgradi. U školskoj zgradi nalaze se 27 učionica, biblioteka, fiskulturna sala, holovi, hodnici i sanitarni čvorovi. Od tih 27 učionica 24 su rezervisane za određene predmete tipa dok tri su rezerve. Škola ima dva kabineta Informatike koji su opremljeni sa po 16 računara, svi međusobno umreženi i povezani na internet. Ostali kabineti su, 2 kabineta engleskog jezika, dva kabineta njemačkog jezika, tri kabineta matematike, po jedan kabinet fizike, biologije i hemije. Po dva kabineta crnogorskog jezika i albanskog jezika, kabinet filozofije i sociologije, kabinet likovnog i muzičke umjetnosti. Tri kabineta ekonomske grupe predmeta. Od školske god. 2013/2014 jedan kabinet ekonomske grupe predmeta opremljen je sa 10 računara projektornom i štampačem. U nekim kabinetima nalazi se po jedan računar povezan na internet. Računari nalaze se u kabinetima likovnog, matematike jedan i dva, crnogorskog jezika, albanskog jezika, hemije, njemačkog jezika, engleskog jezika, sociologije i filozofije, ekonomske grupe predmeta. U jednom kabinetu ekonomske grupe predmeta nalaze se četiri računara povezani na internet, koje koriste učenici u nekim stručnim predmetima.

U zbornici nalaze se dva računara povezana na internet i jedan mrežni štampač. Od ostale IT opreme u školi se nalaze 3 skenera, 9 laserskih štampača dva ink džet štampač i 6 projektora sa projektim platnom.

Školski bežični internet nije u najboljem stanju.

Školski inventar je u dobrom stanju i stalno se obnavlja.

Od ostalih nastavnih sredstava koje se koriste u školi možemo nabarajati, demonstrativna (geografske karte, globusi, crteži grafikoni, matematički modeli...),

Nastavno radna (udžbenici, priručnici, rečnici i sl.). U kabinetu fizike nalaze se mjerni instrumenti (ampermetri, voltmetri, akustička viljuška i ostala razna mjerila). U kabinetu biologije nalaze se razna demonstrativna sredstva i mikroskopi.

Nastavnici zajedno sa učenicima učestvuju u izradi pojedinih nastavnih sredstava (kao što su crteži, grafikoni, skice, šeme i sl.) U nastavi se koriste i osnovni potrošnji material kao što su kreda, flomasteri, hameri.

U svakoj učionici nalazi se školska tabla, razni grafikoni, crteži, hameri sa formulama (matematika), radovi učenika iz stranih jezika i ostalo. U kabinetima stranih jezika nalaze se CD plejeri sa kasetofonom za slušanje teksta.

U kabinetu njemačkog jezika nalazi se i TV za video snimke.

U školi postoji opremljen kabinet kuvarstva gdje praktičnu nastavu mogu održati učenici iz odgovarajuće struke.

U sastavu škole nalazi se fiskulturna sala koja je izgrađena po standardima tako da odgovara za sve vrste sportova koji se igraju u zatvorenim prostorijama. U sklopu sale nalaze se i tribine sa 700 sjedišta, teretana, sanitarni čvorovi i svačionice. Školska sala djelimično je opremljena raznim gimnastičkim sredstvima. Od gimnastičkih sredstava nedostaju, karike, dvovisinski razboj i paralele.

U školsko dvorište nalazi se otvoreni sportski teren ogradjen i osvjetljen reflektorima, Opremljen je golovima za mali fudbal. Površina terena je postavljena tepihom za otvorene terene, koji je sve više u dotrajalom stanju.

Školska biblioteka je dobro opremljena školskim lektirima, udžbenicima i stručnom literaturom, tako da zadovoljava gotovo sve potrebe učenika.

Oko školske zgrade nalazi se školsko dvorište, koje je ogradjeno. Dio dvorišta služi za parking, dok drugi dio je uređen sa stolovima i malim parkom za odmor učenika. Škola ima poseban ulaz za učenike, za nastavno osoblje i ulaz za tribine sportske sale.

Preporuke:

- Obezbjediti desktop računare ili laptopove za ostale kabinete.
- Obezbjediti veći broj projektor sa projektnim platnima (jer dešava se da su projektori zauzeti)
- Za kabinet hemije obezbjediti laboratorijsku opremu.
- Obezbjediti finansijska sredstva za nabavku interaktivne table po mogućnosti četiri komada (u kabinetima informatike, fizike, biologije i matematike)
- Nabaviti softver za unapredjenje nastave iz pojedinih predmeta (matematika, biologija, elektro i mašinske grupe predmeta, npr. autoCAD)
- Nabaviti nastavna sredstva za rad u predmetima iz elektro grupe predmeta (multimetri, vatmetri, amper kliješta, ispitni sto sa opremom i sl.
- Ulaz u školsko dvorište obezbjediti rampom jer dešava se da nema parking za nastavno osoblje.
- Poboljšati bežični internet u cijeloj školi, postaviti više pristupnih tačaka u školi

Tim za procjenu,
Naser Halili, Fatbardha Katana

Br.	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
10	Profesionalni razvoj zaposlenih		x		

Obrazloženje:

U cilju povećanja profesionalnih kompetencija, škola je svojim Godišnjim planom rada I svojim razvojnim programom predvidjela profesionalno usavršavanje nastavnika. U proteklom period (2012-2014.), škola je obezbijedila učešće nastavnicima na brojnim seminarima , od kojih je važno pomenuti seminar sa temom Modularna nastava, koji je održan u Baru 6. , 7. I 8. Novembra 2013. godine. Inače, modularizovana nastava se po prvi put sprovodi u odjeljenjima I razreda, obrazovni program Turistički tehničar, a cilj ove nastave je usaglašavanje ipovezivanje sadržaja iz predmeta različitih profila. Grupa naših profesora koji predaju u navedenim odjeljenjima, je već u septembru 2014. godine napravila plan I program modularne nastave u kojem su sproveli korelaciju u okviru škole.

Kao što je I ranije saopšteno, škola je formirala tim za PRNŠ koji je I u ovom period radio u istom sastavu I koji je uradio kvalitetan plan PRNŠ-a i za protelki dvogodišnji period. Plan odražava potrebe I prioritete škole, učenika I nastavnika, I naravno, podržava rad nastavnika, način učenja I kvalitet znanja I vještina koje učenici stižu u školi.

Koordinator i pomoćnik koordinator su blagovremeno izvršili pripremu i dali uputstva nastavnicima i upitnike za samoevaluaciju rada nastavnika.

Preporuke:

- Da se angažuje veći broj profesora na podizanju kvaliteta rada škole
- U akcionom planu i GPRŠ-u preciznije utvrditi plan stručnog usavršavanja nastavnika
- Plan profesionalnog razvoja preciznije povezati sa ostalim planovima u školi

Tim za procjenu
LjiljaSredojevic, RemzijeRejzi

Br.	INDIKATOR	O	D	Z	NZ
11	Prostorni uslovi			X	

Obrazloženje

Ako znamo da nam je škola drugi dom onda nam mora biti jasno od kakvog značaja su prostorni uslovi.

Ukupna površina školskog prostora naše škole iznosi 13704 kvadratnih metara (zgrada škole 4654 m² ,fiskulturan sala 1200 m² I dvorište 7850 m²) po školskim standardima naše zemlje predviđeno je da u prostorima zgrade naše škole redovnu nastavu pohađaju oko 450 učenika .

U ovoj školi nastavu pohađaju u prosjeku preko 1000 učenika , I zato smo bili prinudjeni da nastavu organizujemo u dvije smjene .iz ovog se da zaključiti da prostorni uslovi naše škole u ovom trenutku us relativno zadovoljavajući, I treba ih poboljšati u što skorije vrijeme, ako ne gradnjom nove škole što bi bilo idealno budući da postoji prostor za to, onda bar dogradnja novih učionica.

Preporuke:

- Da se što je prije moguće povećava broj učionica I kabineta da bi se kvalitetnije mogla izvoditi redovna nastava.
- Da se u školi grade još najmanje četiri učionice kako ne bi došlo do toga da se nastava iz jednog predmeta održava u drugi kabinet, time očuvanje opreme i nastavnih sredstava bilo u većem stepenu

Tim za procjenu:
Bilal Nikezić, Bilal Sata

Br.	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
12	Poštovanje kućnog reda		x		

Obrazloženje:

Napravljena je detaljna analiza u pogledu poštovanja kućnog reda u školi. Pregledana je školska dokumentacija, vođeni su pojedinačni razgovori sa nastavnicima i učenicima i urađene razne ankete.

Važno je istaći da škola ima izrađen i usvojen Pravilnik o kućnom redu koji je usklađen sa zakonskim aktima i u skladu sa specifičnim potrebama škole

Kućni red sadrži norme ponašanja učenika a njime su određene i prava i obaveze kako učenika tako i nastavnika, odnosno svih zaposlenih u ustanovi. Kućni red takođe obuhvata i organizaciju školskih aktivnosti, kao i određene norme kojima se njeguje kultura ponašanja i međusobnog ophođenja.

Pomenuti pravilnik istaknut je na vidnom mjestu u školi, bivajući tako dostupan svima.

Poštovanje Pravilnika o kućnom redu se kontinuirano prati putem dnevnih izvještaja dežurnih nastavnika, koji vode knjigu o dežurstvu. Takođe, škola je opremljena video kamerama, pa se putem video zapisa prati kretanje nastavnika i učenika u školi. Tu je i usmeno prenošenje i zapažanje eventualnih kršenja pravila.

U školi postoji razrađen sistem o dežurstvu nastavnika, kao i evidencija o povredama kućnog reda i prijema stranaka.

Ukoliko učenik krši pravila, nastavnik u većini slučajeva pribjegava vaspitnim mjerama, kao što je usmena opomena ili slanje na razgovor kod pedagoga škole.

Redovno se odvija saradnja svih aktera obrazovno-vaspitnog rada sa ciljem analize i poboljšanja učenika, na osnovu čega se preduzimaju odgovarajuće vaspitne mjere, o čemu se vodi evidencija.

Učenici su upoznati sa načinom na koji mogu ostvariti svoja prava i zahtjeve, a ostvaruju ih preko odjeljenskog starješine, pedagoga škole, odjeljenske zajednice, zajednice učenika, učeničkog parlamenta, pomoćnika direktora i direktora škole.

Učenici radom učeničkog parlamenta učestvuju u oblikovanju sopstvenih pravila ponašanja, saradjući sa upravom škole.

Učenici se u mnogome pridržavaju pravila zabrane pušenja, konzumiranja alkohola u školskim prostorijama i dolaze na nastavu pristojno obučeni.

Preporuke:

- Izraditi pravilnik o nagrađivanju, pohvalama i nagradama za učenike.
- Razvijati slobodno mišljenje kod učenika, samim tim podstičući ih da iznose svoje predloge za promjene i dopune pravila.
- Podići informisanost na nivou školskih aktivnosti uvođenjem oglasnih tabli, biltena i web stranica.

Tim za procjenu:

Fatbardha Buzuku, Mirlind Kroma

Br.	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
13	Komunikacija nastavnika i učenika		x		

Obrazloženje:

Odnosi nastavnika i učenika su na zavidnom nivou. Komunikacija između nastavnika i učenika utiče na razvijanje međusobnog povjerenja i uvažavanja. Učenici dobijaju adekvatan podsticaj i priznanje od nastavnika.

Učenici slobodno izražavaju svoje mišljenje i stavove i za rešavanje problema mogu uvijek da se obrate nastavniku.

Učenici slobodno postavljaju pitanja.

Učenici prihvataju različite stavove i mišljenje nastavnika, i cijene njihovo iskustvo, uvažavaju ih i poštuju.

Većina nastavnika se dobro slaže sa učenicima, prijatni su i vode računa o njihovim interesovanjima i potrebama.

Nastavnici redovno prate ponašanja učenika i ukazuju na neprimjerene postupke i preduzimaju mjere za njihovo korigovanje. U svakodnevnoj komunikaciji kako kod pojedinaca, tako i kod organa škole se poštuju i uvažavaju mišljenja i zahtjevi izneseni od strane učenika i učeničkih organizacija.

Na osnovu gore izloženog, mišljenja sam da komunikaciju i saradnju učenika i nastavnika u školi karakterišu jasna uputstva, informacije i odnosi uvažavanja i poštovanja. Postoje mogućnosti za iznošenje mišljenja i zapažanja učenika. Povratna informacija je uvijek u funkciji podsticanja učenika za dalji rad. Mogući izvori nesporazuma između učenika i nastavnika se blagovremeno i efikasno predupređuju i suzbijaju korektivnim pedagoškim radom.

Preporuke:

Svi zaposleni u školi trebaju negovati sve elemente koji doprinose kvalitetnijoj komunikaciji između učenika i nastavnika, kao i razraditi mjere podsticanja (pohvale, nagrade, ohrabrenja).

Uvažavati svakog učenika u odeljenju, što je osnova za dobru komunikaciju.

Tim za procjenu:

Mijanović Zdravko

Br.	Indikator	O	D	Z	NZ
14	Estetska uredjenost prostora		X		

Obrazloženje

Znamo svi da lijepo uredjen prostor pozitivno utice na motivaciju, rad I uspjeh ucenika, kao I svih zaposlenih.

Ukupna površina škole sa dvorištem i fiskulturnom salom je oko 12500 m². U glavnoj zgradi se nalaze: zbornica, 2 kabineta informatike, 2 kabineta za njemacki jezik, 2 kabineta za matematiku, kabinet fizike, kabinet hemije, kabinet biologije, kabinet engleskog jezika, kabinet za ekonomsku grupu pregrmeta, kabinet za likovno i muzicku umjetnost, kabinet za usluživanje (kuvari, konobari), 18 ucionica, biblioteka, kancelarija uprave škole, hol-hodnik, portirnica i sala za fizicko vaspitanje.

U ucionice I kabinetima izvode se teorijske i prakticne nastave. S obzirom da zgrada škole je kapaciteta, da u njoj mogu normalno pohađjati nastavu 350-400 ucenika, onda je nedostatak prostora evidentan, posto u nasoj skoli imamo preko 1000 redovnih ucenika.

Može se konstatovati da su hodnici veoma uski za normalno i komotno kretanje ucenika. Duz hodnika oko koga se nalazi veci broj ucionica i kabineta (na zidovima) je postavljena stalna izlozba likovnih radova I fotografija ucenika koji se periodicno mjenjaju sa novim, aktualnim radovima. Na samom ulazu u skolu se nalaze oglasne table, kao I veliki stakleni zid sa kojim ucenici iskazuju svoju kreativnost u vidu plakata, crteza, fotografija, pisanih sastava itd...

U sklopu kabineta za usluživanje (kuvari-konobari) nalazi se i restoran kao i solidno opremljena kuhinja za izvodjenje prakticne nastave. ovaj prostor je uredjen po savremenim estetskim principima.

Na mjestu stare fiskulturne sale koja je bila veoma mala, prije dvije godine je sagrađjena nova I mnogo veca sportska sala koja zadovoljava sve standarde za izvodjenje nastave fizickog vaspitanja, kao i za razne druge manifestacije na nivou škole ili grada. Sav prostor je uredjen po savremenim estetskim i tehnickim principima.

Veci dio skolskog dvorista je pristojno uredjen, narocito kad se radi o prostoru ispred ulaza u skolu. Vecim djelom zgrada škole je okružena zelenim površinama. Glavni dio dvorista je opremljen drvenim klupama. U sklopu dvorista nalazi se I veliki parking prostor. Pored fiskulturne sale nalazi se ograđjeni sportski teren koji se koristi za izvodjenje nastave iz fizickog vaspitanja kad za to postoje vremenski uslovi.

U nastojanju da skolski prostor (unutrasnji I spoljasnji) izgleda sto ljepse I prijatniji, ucenici I svi zaposleni daju svoj doprinos. Skolski prostor uredjuje se isticajem raznih ucenickih radova (crteza, slika, fotografija...) panoima, posterima, plakatima i slicno. Naravno svi radovi su u funkciji edukovanja, informisanja, propagiranja I promovisanja vaznih segmenata zivota i rada škole. Veci dio prostora je oplemenjen cvijecem, vitrinama sa razlicitom literaturom, edukativnim materialima i slicno. Prostor je prijatan motivaciono podsticajan za ucenike I nastavnike. Ucenici i zaposleni saradjuju i realizuju razlicite aktivnosti uredjenja skolskog prostora.

Likovna I foto sekcija sa profesorima likovne umjetnosti u centralnom holu koji okružuje ucionice I kabineti, redovno organizuju izlozbe likovnih radova I fotografija.

U okviru casova slobodnih aktivnosti profesorice biologije Fehima Cobovic i kile Hysenaj sa ucenicima su u djelu skolskog dvorista organizovale sadjenje cvjeca. Svi vazni datumi vezani za skolu i ucenike (pocetak skolske godine, dan škole, nova godina, dodjela diploma sa strane Njemacke ambasade, najboljim ucenicima iz njemackog jezika ...) obilježeni su posebnim aktivnostima sto se uredjenja tice. O tome brigu vode profesori likovne umjetnosti Bilal Nikezić i Edin Kapllani. Poseban pecat estetskog uredjenja prostora daju radnice koje se svesrdno trude da skolske prostorije uvijek budu uredne I ciste.

Preporuke

- Skolsko dvorište dodatno oplemeniti zelenilom, klupama, kantama za otpatke, cesmom itd...

- Zbog obrazovnih programa koje ova škola sprovodi, neophodno je obezbjediti određeni broj panoa koji će biti postavljeni u centralnom holu koji bi mnogo služiti kao izloženi prostor za pristojnije organizovanje izloži učenikovih radova.
- Postojeće kabinete i učionice oplemeniti vedrim bojama i sa još više cvijeta, radova učenika (crteza, fotografija, plakata, skulptura, maketa...) prema željama učenika i nastavnika koji njima drže nastavu.
- Veliki stakleni zid na samom ulazu u školu pretvoriti u Vitraz, a fasadu pored ulaza u mural.

Tim za procjenu
Bilal Nikezić, Edin Kapllani

Br.	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
15	Promocija i uloga škole u zajednici	x			

Obrazloženje

Promocija škole "Bratstvo - Jedinstvo" u zajednici je odlična.

Ona podrazumijeva tradicionalnu saradnju lokalnom TV stanicom Teuta.

U našoj sportskoj sali se održavaju sportske i kulturne manifestacije. Promocija naše ustanove je time kvalitetnija.

Naši učenici su prisutni u kulturnom životu lokalne zajednice.

Promivisanje značaja civilnog sektora i informisanja o njegovom radu tokom redovne nastave je zadovoljavajuće, što dodatno doprinosi promociji naše vaspitno-obrazovne ustanove. Saradnja sa NVO sektorom je registrovana u knjigama aktiva i knjigama parlamenta. Takođe, ostvaruje se saradnja sa više nevladinim organizacijama iz različitih oblasti – Novi Horizont, opšinska organizacija Crvenog krsta iz Bara, Centar za monitoring I medije, JUVENTAS iz Podgorice. Naši učenici učestvuju na raznim seminarima, radionicama i predavanjima.

Učešće nastavnika i učenika u međunarodnim projektima, takođe, doprinosi promociji. Ostvarena je saradnja sa Gimnazijom – Beč (GRG - 23) i ona podrazumijeva razmjenu učenika. Druga aktivnost pod nazivom Frojdenštat – gimnazija – KEPLER podrazumijeva razmjenu učenika drugog razreda. Učenici i nastavnici učestvuju u projektima međunarodnog karaktera, što dodatno doprinosi dobroj promociji ustanove u zajednici i izvan nje.

Školski list "Počeci" pruža informacije o radu učenika već više od deceniju. Literarne sekcije (odabrani učenikovski radovi), izvještavaju o raznim takmičenjima, sajmovima, eskurziji i ostalim manifestacijama. U njemu se mogu naći članci posvećeni aktivnim pitanjima i zanimljivostima iz oblasti školstva, što doprinosi boljoj informisanosti učenika. Informator "Kuda nakon srednje škole?" u izdanju Akademskog informativnog centra dijeli se maturantima i pomaže im prilikom profesionalne orijentacije, pruža im informacije o upisnoj politici Univerziteta Crne Gore.

Jedan od važnijih elemenata prezentacije je školska web stranica. "Bratstvo - Jedinstvo" u sklopu projekta "Moja Škola" u republičkom nivou dobila svoj hosting i poddomen. <http://www.mojaskola.me/mjesovita-ul>

Takođe, postoji kvalitetna komunikacija sa roditeljima na nivou odjeljenja. Nastavnici svojim ponašanjem vaspitno djeluju na učenike. Tokom godine se organizuju razni seminari I možemo reći da se plan I program profesionalnog razvoja nastavnika uglavnom realizuje. Takođe, realizuju se različita druženja, izleti, eskurzije, neformalne zajedničke aktivnosti zaposlenih, itd., i sve to doprinosi promociji ustanove u zajednici.

Preporuka:

- Dodatna prisutnost školskih aktivnosti na lokalnih TV stanicima.
- Intenzivnija saradnja sa međunarodnim organizacijama i NVO sektorom.
- Srednja škola "Bratstvo – Jedinstvo" u Ulcinju treba imati sopstvenu web-adresu, a ne samo poddomen, kao u dosadašnjem slučaju. Otvoriti sajt i dopuniti ga informacijama. Postoji portal *moja škola.me* na kome se nalaze neki podaci o našoj školi. Potrebno je formirati ekipu koja bi ažurirala stranice na tri jezika i neophodnim informacijama i obrazovanju, stipendijama, konkursima i sl.

Tim za procjenu

Br.	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
16	Podsticajne - motivacione mjere		x		

Obrazloženje

Motivi su pokretači, odnosno, težnje za usvojenim ciljem I psihološki procesi koji nas podupiru da nešto uradimo. Oni su podsticaji za učenje (sredstva za motivaciju). A to su: ocjena, hvaljenja, kuđenja, takmičenja, itd. Za realizaciju svega toga, veoma je važna kvalitetna komunikacija između nastavnika i učenika, a koja utiče na razvijanju povjerenja, tolerancije I uvažavanja. Svi ti podsticaji mogu doći do izražaja realizacijom određenih sekcija, dajući stimulans za dalji rad I uspjeh u određenoj sferi.

Naša škola, tj. aktivni pojedinih predmeta u svojim dokumentima sadrže programe dopunske, dodatne nastave I sekcija, npr:

- 🎭 Dramske sekcije,
- 🎭 Literalne sekcije,
- 🎭 Recitatorske sekcije,
- 🎭 Razne sportske sekcije,
- 🎭 Debatni klub,
- 🎭 Organizovanje izleta - (ekološki tim) I
- 🎭 prjekti sa nevladinim organizacijama.

U Školi se redovno prati ponašanje I postupci učenika. Ukazuje se na primjedbe I različitim oblicima komunikacije (radionicama, predavanjima, itd) njihovo se ponašanje koriguje. Takođe, postoji pravilnik o pohvalama I vaspitnim mjerama za učenike.

Na nivou naše škole, sprovelo se istraživanje, koji su najbolji podsticaji i sredstva motivacije za učenike . Rezultati su pokazala sledeće:

1. Takmičenje sa sobom (66%)
2. Pohvala profesora (63%)
3. Znanje rezultata (57%)
4. Nivo očekivanja veći od postignutog (57%)
5. Individualni rad (49%)
6. Takmičenje sa drugima (48%)
7. Rad u grupi (41%)
8. Niže ocjene(38%)
9. Visoke ocjene (34%)

Dakle, prema priloženoj ankteti o istraživanju motivacije i školskog učenja, možemo zaključiti da su učenici od strane nastavnika motivisani na različite načine i da postoji obostrano uvažavanje.

U našoj školi postoji komunikacija sa roditeljima I to na nivou škole I odjeljenja. Nastavnici svojim ponašanjem vaspitno djeluju na učenike. Tokom godine se organizuju razni seminari I možemo Reći da se plan I program profesionalnog razvoja nastavnika, uglavnom realizuje. U školi se njeguje inicijativa I realizuju se različita druženja, izleti, ekskurzije, neformalne zajedničke aktivnosti zaposlenih, itd. U Školi se dosta promovisu zdravi stilovi života I to se može vidjeti, gdje uceniici sa profesorima organizuju razne radionice gdje se promovisu zdravi stilovi života. Održavaju se razne radionice na temama bolesti zavisnosti, alkoolizam, narkomanija, AIDS pogotovo AIDS je kod učenika izazvalo veliko interesovanje.

Preporuka:

- Dodatna motivisanost za nastavnike
- Dodatna motivacija I za učenike
- Dodatno promovisati zdrave stilove života
- Ažuriranje aktivnosti školskih sekcija
- Kvalitetniji pravilnik za profesionalno usavršavanje nastavnika

Tim za procjenu:
Remzije Rejzi, Irma Četković

Br.	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
17	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva		x		

Obrazloženje:

Uvidom godišnjem planu rada škole predviđeno je organizovanje dopunske nastave za učenike koji zaostaju u savladavanju gradiva. Takođe i pojedinih stručnih aktiva sadrže planove rada za navedenu kategoriju učenika. Dobra većina profesora drže dopunsku nastavu koji su ujedno dostavili planove rada pedagoškoj administraciji. U vezi toga postoji evidencija o održanim časovima dopunske nastave. Konkretno za ovu školsku godinu održano je ukupno 150 časova. Ostaje da i ostali aktivi održe takve časove jer učenici imaju potrebu za to. Takođe i pedagog pruža pomoć učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva kroz individualne razgovore.

Preporuke:

- Uraditi planove rada za dopunsku nastavu na nivou svih stručnih aktiva
- Evidentirati održane časove dopunske nastave od strane nastavnika u dnevnike
- Održati više časova dopunske nastave za učenike koji zaostaju u savladavanju gradiva
- Stimulisati takve učenike da više prisustvuju dopunskoj nastavi

Tim za procjenu indikatora,
Hasije Muja, Kadri Sinani

Br.	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
18	Podrška nadarenim učenicima		X		

Obrazloženje:

Darovitost je istaknuto postignuće pojedinca u nekoj aktivnosti, u nečemu što ga odvaja od prosječnosti, bilo po osnovu visoke opšte intelektualne sposobnosti, velike kreativnosti, stvaralačke sposobnosti, sposobnosti upravljanje procesima.

Nadareni učenik ima vrlo mnogo znanja I informacija iz različitih oblasti, ima za svoje doba neuobičajno bogat rečnik, govori izražajno, tačno, brzo uočava činjenice I lako shvata osnovne principe, dobro opaža I razlikuje složene stvari.

Kako prepoznati nadarenog učenika

- 📌 Testovi inteligencije
- 📌 Testovi posebnih sposobnosti (verbalnih, perceptivnih, mehaničkih, numeričkih...)
- 📌 Testovi kreativnih sposobnosti
- 📌 Testovi znanja I postignuća

Vrlo su rijetki učenici koji posjeduju darovitost iz svih oblasti. Najčešće se ističu iz jedne, a ponekad iz nekoliko različitih područja.

Oblici rada sa nadarenim učenicima

1. Homogeno grupisanje učenika prema opštim sposobnostima – internacki tip znanja, gdje se grupišu prema rezultatima u učenju, ili snažno pokazuju sklonost I interesovanje za određene predmete (matematika, fizika, hemija ili umjetnost – balet, muzika).
2. Djelimično homogeno grupisanje
 - 📌 Okupljanje darovite djece u specijalno odeljenje svakog dana po jedan sat.
 - 📌 Pohađanje specijalnog odeljenja dva puta sedmično.
 - 📌 Rad sa darovitim učenicima dvesta minuta sedmično.

3. Redovna odeljenja sa obogaćenim programom (fakultativna nastava, produblavanje izučavanje nekih bliskih predmeta npr. fizika i matematika)
4. Brže napredovanje i brže završavanje škole
 - ✚ Specijalni mentorski rad sa učenicima.
 - ✚ Individualni razvijeni program.

Oni se mogu organizovati u okviru redovne nastave i kroz specifičan i posebno organizovan rad izvan nastave: dodatna nastava, slobodne aktivnosti, samostalni rad u školi i kod kuće.

U našoj školi se prepoznaju nadareni učenici i o njima se vodi posebna briga i pažnja na svim nivoima školskih aktivnosti. Predmetni nastavnici ih prvi uočavaju i pokušavaju kroz stručnu nadogradnju pomoći tim učenicima. Preko stručnog aktiva, direktora škole do Nastavničkog vijeća se pokušavaju obezbijediti najbolji uslovi i priznanja za vanredno nadarene učenike. Organizuje se fakultativna nastava kao i mogućnost da učenici sami odaberu predmet koji ih posebno interesuje. Iz njemačkog jezika je organizovana razmjena učenika i stručnih saradnika. Učenici se upućuju na školska i državna takmičenja. Darovita djeca se izdvajaju u grupe (iz različitih odeljenja) i sa njima se radi jednom sednično i redovno svake prve subote u mjesecu.

Škola se potrudila da obezbijedi učešće našeg učenika na internacionalnoj smotri mladih preduzetnika i ideja, održanoj u Sarajevu.

Preporuke

- Uraditi individualni razvojni program za učenike kako bi mogli brže napredovati i brže završavati školu. Povećati termin zajedničkih aktivnosti sa darovitim učenicima.
- Ocjena rada sa nadarenim učenicima uspješna.

Tim za procjenu:
Senad Kočan, Izeta Hamzić

Br.	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
19	Dopunska nastava			X	

Obrazloženje:

U cilju sagledavanja stanja u školi povodom ovog indikatora grupa je uradila sljedeće:

- ✚ Provjerila pedagošku administraciju svih predmeta i profesora
- ✚ Obavila razgovore sa predmetnim nastavnicima kako bi dodatno objasnili i dopunili indikatore dopunske nastave
- ✚ Prekontrolisala dnevnik, u kojima se vodi evidencija o održanim časovima

Prema pedagoškoj evidenciji planove za dopunsku nastavu dostavilo je velika većina profesora, skoro svi.

Prema informacijama koje smo dobili od profesora koji su predali planove pedagoškoj administraciji, može se zaključiti sljedeće:

- ✚ da je ukupan broj održanih časova dopunske nastave mnogo veći nego prethodne godine, a najveći broj časova je održao Aktiv stranih jezika, zatim slijedi Aktiv albanskog jezika i književnosti, a preostale časove održali su pojedini profesori Aktiva crnogorskog- srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i Aktiva društvenih nauka
- ✚ da su samo Aktivi albanskog jezika i književnosti i Aktiv crnogorskog- srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti diskutovali o planovima za dopunsku nastavu na sjednici početkom školske godine, kao i Aktiv stranih jezika

- ✚ da veći broj profesora vodi evidenciju samo u svojim notesima, drugi pored evidencije u dnevniku časove dopunske nastave bilježi i u ličnom notesu, a da jedan dio profesora uopšte ne vodi evidenciju zbog nedostatka za to predviđene rubrike u dn
- ✚ časovi dopunske nastave najčešće se izvode subotom ili u terminu između prve i druge smjene zbog nedostatka prostora

Zainteresovanost učenika za dopunsku nastavu je minimalna.

Preporuke za izvođenje dopunske nastave i za ovu školsku godinu bi mogle biti iste kao i prethodne

- Uraditi godišnje planove za dopunsku nastavu na nivou svih Aktiva na početku školske godine
- Problem evidentiranja izvedenih časova dopunske nastave mogao bi se riješiti uvođenjem posebne knjige u kojoj bi se upisivali nastavni sadržaji, ali i učenici koji pohađaju nastavu
- Zainteresovanost učenika za dopunsku nastavu bila bi veća ukoliko bi prisustvo i angažman na istoj uticao na ocjenu

Tim za procjenu kvaliteta
Ljubica Vukčević, Ljubica Vujošević

Br.	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
20	Dodatna nastava			X	

Kao i kod prethodnog indikatora, i kod ovog veliki broj profesora ima uradjene godišnje planove za dodatnu nastavu, a na sjednicama Aktiva razmatrani su samo planovi za Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, Albanski jezik i književnost i za društvene nauke kao i na aktivu za strane jezike,

Dodatna nastava se održava subotom i na predčasovima između smjena. Najviše se radi sa učenicima koji učestvuju na lokalnim i državnim takmicenjima i sa maturantima.

Kao i kod prethodnog indikatora, najviše časova su održali Aktivni stranih jezika, Aktiv crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Aktiv albanskog jezika i književnosti i Aktiv društvenih nauka.

Preporuke:

- Navedene preporuke za dopunsku nastavu mogu se primijeniti i za funkcionalniji rad dodatne nastave.

Tim za procjenu kvaliteta
Ljubica Vukčević, Ljubica Vujošević

Br.	Indikator	Procjena kvaliteta			
		VU	U	Z	NZ
21	Podrška učenicima sa smetnjama u razvoju		X		

Obrazloženje:

Po pedagoškoj dokumentaciji ove godine našu školu pohađaju dva učenika sa smetnjama u razvoju, jedan učenik s motornim smetnjama i drugi sa psihičkim smetnjama i hroničnim oboljenjem

Škola vodi pedagošku dokumentaciju (koju popunjavaju razredne starješine u razgovoru s učenicima) koja potvrđuje slučajeve učenika sa smetnjama u razvoju. U odnosu na prethodni period ove godine imamo bolju saradnju sa roditeljima učenika. Za svakog učenika sa smetnjama u razvoju sastavljen je individualni obrazovni godišnji plan iz svakog predmeta koji je prilagođen mogućnostima učenika. Učenicima je omogućen duži vremenski period za polaganje eksternog dijela maturalnog ispita. Nastavnici ciljano dovode učenika u situacije u kojima on može postići uspjeh kako bi se kod učenika razvijalo samopoštovanje, želja za napredovanjem. Učenicima se pruža maksimalna podrška u razvijanju sposobnosti.

Učenici sa smetnjama u razvoju su djeca koja imaju teškoće u učenju (znatno više od svojih vršnjaka) zbog čega im je potrebna posebna obrazovno – vaspitna podrška.

Teškoće u razvoju su:

- oštećenje vida
- oštećenje sluha
- poremećaji govora
- specifične teškoće u učenju
- tjelesni invaliditet
- hronične bolesti
- mentalna retardacija
- poremećaju u ponašanju uslovljeni organskim faktorima
- psihopatološko stanje
- autizam

Konvencija o pravima djeteta zalaže se za potpun i dostojanstven život djece sa smetnjama u razvoju i integraciju u društvenu zajednicu. Sva djeca imaju pravo da uče zajedno. Djeca sa smetnjama u razvoju ne smiju biti odvojena od druge djece ili posmatrana kao manje važna.

PREPORUKE

1. Obezbijediti što bolju saradnju s roditeljima i identifikovati svu djecu sa posebnim potrebama
2. Osnivanje mobilnih timova (psiholog, pedagog, razredni starješina, asistent u nastavi – po mogućnosti i odgovarajuće specijalne službe.
3. Osposobljavanje nastavnika za rad sa učenicima sa smetnjama u razvoju (seminari, tribine, predavanja stručnih lica, zdravstvenih radnika).
4. Obogaćivanje programskih sadržaja i oblika rada.
5. Opremanje škole potrebnim didaktičkim i rehabilitacijskim sredstvima i pomagalicama.
6. Osiguranje pristupačnosti (arhitektonske zapreke i prevoz učenika).

STANDARDI:

NE ZADOVOLJAVA

Škola nije opremljena potrebnim didaktičkim sredstvima i nema urađen plan za pomoć djeci s posebnim potrebama. Nastavnici nisu pohađali nijedan seminar o radu s učenicima sa smetnjama u razvoju. Školski pedagog nema urađen plan za pomoć djeci s posebnim potrebama. Nije ostvarena odgovarajuća saradnja sa roditeljima.

Pružna se podrška u razvijanju učeničkih sposobnosti, učenik se adekvatno motiviše i podržava i štiti.

ZADOVOLJAVA

Škola je djelimično opremljena potrebnim didaktičkim sredstvima i ima urađen plan za pomoć djeci s posebnim potrebama. Nastavnici su pohađali seminar o radu s učenicima sa smetnjama u razvoju. Školski pedagog ima urađen plan za pomoć djeci s posebnim potrebama. Saradnja sa roditeljima je povremena

Pružna se podrška u razvijanju učeničkih sposobnosti, učenik se adekvatno motiviše , podržava i štiti.

USPJEŠNO

Škola je djelimično opremljena potrebnim didaktičkim sredstvima i ima urađen plan za pomoć djeci s posebnim potrebama. Nastavnici su pohađali seminar o radu s učenicima sa smetnjama u razvoju. Školski pedagog ima urađen plan za pomoć djeci s posebnim potrebama, a urađeni su individualni obrazovni planovi. Konsultacije s roditeljima i stručnjacima su redovne.

Pružna se podrška u razvijanju učeničkih sposobnosti, učenik se adekvatno motiviše , podržava i štiti.

VRLO USPJEŠNO

Škola je opremljena potrebnim didaktičkim sredstvima i ima urađen plan za pomoć djeci s posebnim potrebama. Nastavnici su pohađali seminare o radu s učenicima sa smetnjama u razvoju. Školski pedagog ima urađen plan za pomoć djeci s posebnim potrebama, a urađeni su individualni obrazovni planovi obogaćeni posebnim sadržajima i oblicima rada. Konsultacije s roditeljima i stručnjacima su redovne.

Pružna se podrška u razvijanju učeničkih sposobnosti, učenik se adekvatno motiviše , podržava i štiti.

Tim za procjenu:
prof. Senad Kočan, prof. Snežana Živanović

Br.	Indikator	Procjena kvaliteta			
		VU	U	Z	NZ
22	Prilagođenost objekta učenicima s posebnim potrebama			X	

Obrazloženje:

Škola nije adekvatno pripremljena za prijem učenika s posebnim potrebama motornog kaaraktera.

1. Trotoari i pješačke staze oko škole nisu adaptirani za kretanje djece s posebnim potrebama. Nema staze za invalidska kolica, dvorište škole i pješački prelaz nisu međusobno povezani i prilagođeni za orijentaciju i sa nagibima.

2. Pješački prelaz – nema zakošenih ivičnjaka niti svjetlosne ili zvučne signalizacije. Između pješačkog prelaza i dvorišta škole nalaze se stepenice.
3. Mjesta za parkiranje – parking škole nalazi se na malo višem nivou od dvorišta škole i taj bi se problem morao riješiti zakošenim ivičnjacima i stazom. Mjesta za parkiranje trebaju biti posebno obilježena i imati širinu najmanje 350 cm. Ova parking mjesta treba da se nalaze najbliže ulazu u školu.
4. Prilaz objektu. Uzimajući u vidu sve navedeno proizilazi da je pristup školi za učenike s posebnim potrebama vrlo težak, a za učenike s težim invaliditetom praktično nemoguć. Škola nema rampu, visinske razlike nisu savladane, stepenice i stepeništa nisu prilagođena licima s posebnim potrebama.
5. Kretanje u školi. Unutar objekta stepenice povezuju sprat i prizemlje, a i nivoe unutar škole, salu za fizičko. Rukohvat se nalazi samo na stepeništu koje odvaja sprat i prizemlje. Školski wc bi takođe trebalo adaptirati.
6. Opremljenost kabineta. Škola ne raspolaže specifičnim pomagalicama kao što su: klupe s nagibom, prilagođeni radni stolovi s rukohvatom za održavanje tijela, brajeve pisalice mašine, brajev papir, prilagođeni računari, specijalne folije za crtanje, prilagođene flomaster i olovke, zvučne knjige, zvučne lopte, odgovarajuću svjetlost. Škola nema posebne udžbenike ni radne sveske.
7. Sistemi za orijentaciju. Škola nema odgovarajuće skice, planove i putokaze postavljene na odgovarajućim mjestima.

Preporuke:

1. Prilagoditi objekat i prilaz školi učenicima s posebnim potrebama
2. Nabaviti nastavna sredstva zvučnog i svjetlosnog sadržaja
3. Poželjno bi bilo da se nabavi rukohvat za izlazak na drugi sprat koji bi mogla koristiti djeca sa slabijim motoričkim i tjelesnim smetnjama
4. Poželjno bi bilo da škola poseduje klupe s nagibom i prilagođene računare.

Standardi:

NE ZADOVOLJAVA – Škola nije adaptirana za prijem učenika s posebnim potrebama. (nije adaptiran prilaz školi, objekat, dvorište)

ZADOVOLJAVA – Dvorište i pješački prelaz međusobno su povezani i adaptirani za kretanje djece s posebnim potrebama. Izdvojena su parking mjesta i adaptirano povezana sa školskim dvorištem, postavljena je rampa. U školi je rešeno pitanje visinskih razlika (rukohvati i odgovarajuće stepenice), adaptiran je školski wc. Škola je na odgovarajućim mjestima (140 – 160 cm iznad nivoa poda) postavila znakove za orijentaciju.

USPJEŠNO – Dvorište, pješački prelaz i pješačka staza međusobno su povezani i adaptirani za kretanje djece s posebnim potrebama. Izdvojena su parking mjesta i adaptirano povezana sa školskim dvorištem, postavljena je rampa. U školi je rešeno pitanje visinskih razlika (rukohvati i odgovarajuće stepenice), adaptiran je školski wc. Škola je na odgovarajućim mjestima (140 – 160 cm iznad nivoa poda) postavila znakove za orijentaciju. Škola poseduje klupe s nagibom, specijalne folije i papir, prilagođene olovke i flomastere, 1 računar prilagođen učenicima s posebnim potrebama.

VRLO USPJEŠNO - Dvorište, pješački prelaz i pješačka staza međusobno su povezani i adaptirani za kretanje djece s posebnim potrebama. Izdvojena su parking mjesta i adaptirano povezana sa školskim dvorištem, postavljena je rampa. U školi je rešeno pitanje visinskih razlika

(rukohvati ,odgovarajuće stepenice I lift), adaptiran je školski wc. Škola je na odgovarajućim mjestima (140 – 160 cm iznad nivoa poda) postavila znakove za orijentaciju. Škola poseduje: klupe s nagibom, prilagođene računare, specijalne folije za crtanje, prilagođene flomastere i olovke, zvučne knjige, zvučne lopte, odgovarajuću svjetlost.

Tim za procjenu:
prof. Senad Kočan, prof. Snežana Živanović

Br.	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
23	Realizacija nastavnih i vannastavnih aktivnosti-slobodne aktivnosti		X		

Obrazloženje

Uvida u školsku dokumentaciju i u razgovora sa školskim pedagogom, predsjednicima školskih aktiva kao i nastavnicima škole ,donešeni su sledeći zaključci.

Na početku školske godine formirane su sledeće sekcije:

- 🎨 recitatorska, dramska, likovna, muzička, odbojkaška, rukometna, košarkaška, fudbalska i ekološka.

Formiran je i đачki parlament koji uspešno radi. U okviru đачkog parlamenta radi i Debatni klub. Programi vannastavnih aktivnosti su djelimično planirani. Planska dokumentacija za rad ovih sekcija postoji samo kod nekih nastavnika.

U radu ovih sekcija nijesu uključeni svi nastavnici kao ni učenici.

Učenici naše škole na inicijativu ekonomskog fakultete Podgorice su organizovali akciju skupljanja pomoći za djecu iz bjele u prostorijama škole akcija je trajala tri dana isto tako učestvovali u akciji čišćenja grada, na tribini sa temom "Uloga i značaj samouprave u procesu evropskih integracija". Izabrani tim debatnog kluba naše škole, učestvovao je na nacionalnom takmičenju debatera Crne Gore. Akcija povodom Dana obale ,učenici ekološke sekcije učestvovali su na predavanju "Kvalitet morske vode i izrada profila plaža". Učenici su imali priliku da učestvuju i u Nacionalnoj konferenciji srednjoškolaca o evropskim vrijednostima mladih.

U školi su organizovane i niz drugih aktivnosti kao što su radionica na temu "Narkomanija i borba protiv droge", koju su djeci prezentirali radnici ministarstva unutrašnjih poslova, zatim "Savjetovanje za mlade protiv duvana" u realizaciji radnika doma zdravlja i niz drugih manifestacija I niz drugih radionica.

Preporuke

- Da se uključe svi nastavnici i učenici u realizaciji ovih aktivnosti.

Tim za procjenu:
Miodrag Andrović, pom. direktora, Fatmire Molla, pedagog

Br.	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
24	Realizacija edukativnih i preventivnih programa		X		

Realizacija edukativnih i preventivnih programa odvija se kontinuirano kroz saradnju škole i drugih institucija. U tome prednjače MUP I Dom zdravlja. Predstavnici MUP-a redovno saradjuju sa nasom ustanovom. Izabrani predstavnik policije svakodnevno dolazi u školu. Saradjuje sa

upravom, pedagoškom službom, nastavnicima i naravno učenicima. U školi predstavnici MUP –a i Doma zdravlja redovno organizuju predavanja o zloupotrebi psihoaktivnih supstanci, prepoznavanju droga i lica koja ih nude. U školi postoji tim formiran za potrebe ovih programa. Sastavljaju ga dva profesora biologije, psiholog i pedagog škole. Škola posjeduje program prevencije bolesti zavisnosti za 2013./2014. školsku godinu. Saradnja se odvija na relaciji učenici – članovi komisije. Uvidom u dokumentaciju slične aktivnosti su se desavale i u prethodnoj školskoj godini. Treba spomenuti još i izradu zajedničkih panoa (individualni stavovi učenika prema narkomaniji), izradu propagandnih poruka od strane učenika i pismene radove učenika na temu "Život u svijetu droge". Preventivni i edukativni programi inkorporirani su u nastavni proces gdje god za to ima prostora. O njima se raspravlja u Dječkom parlamentu. Na redovnim sastancima Savjeta roditelja vrlo se često pokreću teme o prevenciji alkoholizma i narkomanije za koje su roditelji uvijek zainteresovani. U školi se također redovno sprovode sistematski pregledi učenika u cilju prevencije i očuvanja fizičkog i mentalnog zdravlja učenika.

Standardi

Odlično

Realizacija edukativnih i preventivnih programa odvija se kontinuirano kroz kvalitetno osmišljen i razradjen program čije aktivnosti ukazuju na vodjenje brige o svim učenicima. Škola je usvojila program prevencije bolesti zavisnosti. Njegova realizacija povjerena je komisiji sa optimalnim brojem učesnika u odnosu na broj učenika škole. Škola ima intenzivnu saradnju sa lokalnom zajednicom i drugim organizacijama s ciljem što boljem informisanosti učenika i davanjem podrške na razlicitim nivoima. Plan rada Učeničkog parlamenta uključuje edukativne i preventivne programe. Evidentno je pedagoško stimulisanje učenika u učestvovanju u tim programima, ali i podsticanje kreativnosti od strane nastavnika. Na roditeljskim sastancima i na Savjetu roditelja kontinuirano se odvija saradnja škole sa roditeljima o edukativnim i preventivnim programima. Škola sprovodi anketiranje učenika s ciljem dobijanja realnih informacija o procjeni realizacije edukativnih i preventivnih programa.

Dobro

Realizacija edukativnih i preventivnih programa odvija se kontinuirano kroz kvalitetno osmišljen i razradjen program čije aktivnosti ukazuju na vodjenje brige o svim učenicima. Škola je usvojila program prevencije bolesti zavisnosti. Njegova realizacija povjerena je komisiji škole. Škola ima saradnju sa lokalnom zajednicom i drugim organizacijama s ciljem što bolje informisanosti učenika i davanjem podrške na razlicitim nivoima. Evidentno je pedagoško stimulisanje učenika u učestvovanju u ovim programima. Škola sprovodi anketiranje učenika s ciljem dobijanja realnih informacija o procjeni realizacije edukativnih i preventivnih programa.

Zadovoljava

Realizacija edukativnih i preventivnih programa se ne odvija kontinuirano i sistematično. Škola ima povremenu saradnju sa lokalnom zajednicom. Stimulisanje učenika od strane pedagoga i nastavnika odvija se sporadično. Pruža se pomoć učenicima za rješavanje nekih problema.

Nezadovoljava

Učenici nisu upoznati sa edukativnim i preventivnim programima. Ne pruža se zadovoljavajuća pomoć učenicima za rješavanje ovih problema. Ne postoji plan procjena evaluacije i unaprijedjivanja kvaliteta podrške učenicima.

Preporuke:

- Nastavni proces organizovati tako da podržava edukativne i preventivne programe
- Organizovati takmicenje na nivou škole o poznavanju psihoaktivnih supstanci, stetnosti pusenja i slicno
- Organizovati edukativna predavanja o pravilima saobracaja
- Uključiti roditelje na aktivno sudjelovanje u programima za edukaciju I prevenciju
- Posvetiti više prostora od predviđenog ovim temama na casovima Odjelenskog starjesine

procjena kvaliteta:
Milica Carmak

Br.	Indikator	Procjena kvaliteta			
		VU	U	Z	NZ
25	Rad Učeničkog parlamenta		x		

U cilju ostvarivanja što kvalitetnijeg učešća u cjelokupnom životu i radu škole, u školi je formiran Učenički parlament. Parlament čine po jedan predstavnik iz svakog odjeljenja. Rad Parlamenta prati i koordinira Koordinator iz redova nastavnika.

Učenički parlament se redovno sastaje u cilju zastupanja interesa svih učenika u školi, kao i učešće učenika u donošenju odluka koje se njih neposredno tiču. Parlament takođe organizuje razne akcije i učestvuje u aktivnostima u školi i u lokalnoj zajednici. Parlament učestvuje na debatama koje se organizuju u školi i na debatama koje se organizuju u ostalim gradovima Crne Gore.

Učenički parlament daje mišljenje i radi na promovisanju učeničkih prava, predlaže mjere za poboljšanje uslova rada škole, organizuje akcije solidarnosti, učestvuje u rješavanju problema učenika, učestvuje u održavanju i uređivanju školske sredine, učestvuje u organizovanju i pripremi školskih svečanosti.

Predstavnici Parlamenta takođe učestvuju u humanitarnim akcijama. Prošle godine su posjetili Dnevni centar za djecu sa posebnim potrebama i tom prilikom im uručili sto za masažu nabavljen od sredstava koja su oni prikupili od učenika škole. Ove godine so prikupili materijalna sredstva za pomoć u liječenju jednoj vršnjakinji koja boluje od teške bolesti. Takođe su učestvovali i u akciji prikuljanja hrane, odjeće i igračkaka za djecu iz Doma za nezbrinutu djecu u Bijeloj.

Parlament obavještava sve učenike o svim svojim aktivnostima putem pismenog obavještenjima koje se čita po odjeljenjima kao i kroz monitor koji je postavljen u glavnom holu školi, a koji je Parlament dobio kao dio projekta na kojem je učestvovao u saradnji sa NVO Juventus.

Aktivnosti Parlamenta su prepoznatljive u školi.

Preporuke:

- Da se stvore materijalni uslovi za rad Parlamenta.

Tim za procjenu:
Majlinda Duraku, Fatbardha Katana

Br.	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
26	Profesionalna orijentacija		x		

Obrazloženje:

Škola je donjela Plan profesionalne orijentacije sa jasno definisanim aktivnostima i nosiocima aktivnosti (Tim). Plan se djelimično sprovodi i to najcesce kroz saradnju sa lokalnom upravom, zavodom za zaposljavanje, ministarstvom prosvjete, a nedovoljno sa poslodavcima, roditeljima i ucenicima. Informacije se ucenicima i roditeljima uglavnom pružaju preko Uprave škole i razrednog starješine. Sprovedeno je testiranje ucenika. Nema organizovanih prezentacija niti časova karijerne nastave. Koriste se informatori ministarstva prosvjete na nivou CG. Politika upisa ucenika nije dovoljno uskladjena sa realnim potrebama tržišta rada.

Preporuke:

- Ostvariti bolji kontakt sa svim relevantnim faktorima a narocito sa ucenicima i roditeljima
- Povremeno organizovati zajednicke prezentacije uz prisustvo strucnih lica
- Planirati časove za karijernu nastavu, narocito za završne razrede.
- Stimulisati upis ucenika prema realnim potrebama tržišta rada na lokalnom nivou.

Procjena kvaliteta
Fuad Hodžić

Br.	Indikator	Procjena kvaliteta			
		VU	U	Z	NZ
27	Savjetodavna podrška učenicima		x		

Obrazloženje:

Savjetodavna podrška učenicima odvija se kontinuirano kroz saradnju na relaciji odjeljenjske starješine, predmetni nastavnici, pedagog, psiholog, roditelji, uprava škole. Kroz kvalitetno osmišljene i razrađene programe čije aktivnosti ukazuju na vođenje brige o svim učenicima na nivou emocionalnih, intelektualnih, zdravstvenih, socijalnih i drugih potreba ucenika. Škola je usvojila sva normativna akta koja tretiraju odnos svih subjekata prema učenicima i oni su sastavni dio GPRŠ. To su:

- ✚ Pravilnik o bezbjednosti u školi, VU
- ✚ Pravilnik o kućnom redu škole, VU
- ✚ Program za zaštitu ucenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, U
- ✚ Plan praćenja postignuća ucenika, U
- ✚ Plan na prevenciji od narkomanije, U
- ✚ Program profesionalne orijentacije, Z
- ✚ Program zdravstvene zaštite i prevencije, U
- ✚ Plan dopunske nastave, Z

- ✚ Plan dodatne nastave, Z
- ✚ Plan vannastavnih aktivnosti i obaveznih izbornih sadržaja, U
- ✚ Plan rada stručnih aktiva, U
- ✚ Plan rada nastavničkog vijeća, U
- ✚ Plan rada odjeljenjskih starješina, U
- ✚ Plan i praćenje rada Učeničkog parlamenta. U
- ✚ Plan i program inkluzivnog obrazovanja Z

U školi je veoma uočljivo pedagoško i psihološko stimulisanje učenika na radne aktivnosti i podsticanje na kreativnost od strane nastavnika kroz dodatnu nastavu, gdje su Odjeljenjska vijeća i stručni aktivi utvrdili program rada o čemu se vodi evidencija. Sa druge strane, sistematski se odvija praćenje postignuća i uspjeha učenika od strane Odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva, planiraju i pripremaju posebne aktivnosti sa ciljem savladavanja eventualnih poteškoća u nastavnom procesu. Dopunska nastava se planira i realizuje. kroz Plan vannastavnih aktivnosti i obaveznih izbornih sadržaja, a u okviru različitih sekcija i priprema za maturalni ispit, o čemu postoji evidencija u pisanoj i elektronskoj formi. Pedagog i psiholog prikupljaju podatke i analiziraju interesovanja nadarenih učenika koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva..

Škola ima Pravilnik o nagrađivanju, pohvalama i vaspitnim mjerama za učenike i obezbjeđuje sredstva za nagrade, redovno pohvaljuje pozitivne postupke i uspjeh učenika.

Savjetodavna podrška učenicima se realizuje kroz vođenje računa o mentalnom i fizičkom zdravlju učenika.

Programom zdravstvene zaštite i prevencije, Planom na prevenciji narkomanije, Programom prevencije protiv nasilja i bolesti zavisnosti, što obuhvata ljekarske kontrole i sistematske preglede, ukazuje se na značaj obavljanja redovnih sistematskih pregleda i o tome vodi evidencija u saradnji sa zdravstvenim institucijama.

Učenici su upoznati sa svojim pravima i obavezama (Opšti zakon o obrazovanju, čl.97 i čl.98.) i sa Pravilnikom o kućnom redu škole, koji se nalaze u svakoj Odjeljenjskoj knjizi, čime su učenicima i roditeljima dostupani na uvid u svakom momentu. Propisana pravila ponašanja se poštuju, a pojedinačni problemi sa izostajanjem i disciplinom se rješavaju na autoritativan način. Škola vodi računa o zaštiti učenika od svih vrsta nasilja u školi i kod poslodavca, kroz Program za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja i Program prevencije protiv nasilja i bolesti zavisnosti.

Učešće učenika u radu stručnih organa škole je zastupljeno preko organa Đački parlament. Učenicima se preko svog predstavnika daje mogućnost da iskažu svoja mišljenja, prijedloge i slično u vezi sa vaspitno-obrazovnim radom u školi. Plan rada Đačkog parlamenta je u funkciji i realizuje se po utvrđenom redosljedu.

Škola ima kvalitetnu saradnju sa lokalnom zajednicom i drugim organizacijama.

Učenici su informisani o svim vidovima života i rada u školi preko web-sajta škole, putem pisanih obavještenja učenicima i školskog lista. Škola redovno ažurira školski sajt, dok školski list izlazi shodno mogućnostima škole.

Nastavnici prepoznaju i podržavaju učenike koji žele više, tako da su Odjeljenjska vijeća i stručni aktivi utvrdili program rada sa učenicima, kroz koji se podstiče takmičarski duh organizacijom školskih takmičenja, a škola uključuje učenike u razne projekte. U školi se podstiče pozitivna socijalna klima: tolerancija, uzajamno uvažavanje, poštovanje, podrška, saradnja, briga.

Godišnjim planom i programom rada planira se saradnja sa roditeljima. Škola vodi evidenciju u odjeljenjskim knjigama o prisustvu roditelja roditeljskim sastancima i informativnim razgovorima sa odjeljenjskim starješinama, pedagogom i psihologom. Roditeljima se pruža i mogućnost komunikacije sa direktorom. Evidentna je česta komunikacija sa školom, na sopstvenu inicijativu ili po pozivu. Na roditeljskim sastancima daju se informacije o uspjehu i ponašanju djece, razgovori o aktuelnim problemima. Škola ulaže i dodatne napore preko Savjeta roditelja na intenzivnije i kreativnije učešće roditelja u radu škole.

Preporuke

- Učenicima Treba obezbjediti veću podršku u realizaciji njihovih projekata
- Nastavnici trebaju pridati više pažnje karijernoj orijentaciji
- Treba organizovati veći broj časova dodatne nastave
- Treba organizovati veći broj časova dopunske nastave

- Pravilnikom o kućnom redu škole, treba da se nalaze u svakoj Odjeljenjskoj knjizi, čime su učenicima i roditeljima dostupani na uvid u svakom momentu.

Tim za procjenu:
Fatmire Molla, Blerta Kasneci

BR.	INDIKATOR	PROCJENA KVALITETA			
		O	D	Z	N
28	Školski list		X		

Obrazloženje:

Školske 2011/12. godine objavljen je 46. broj školskog lista "Počeci" u 200 primjeraka. Raniji tiraž lista je bio veći; Nedostatak materijalnih sredstava uslovio je ove godine manji tiraž. List se objavljuje za Dan škole, na oba nastavna jezika. Tehnička strana lista: 40 stranica, format A4, naslovna i srednja strana su u boji, dizajn estetski solidan.

Sadržaj školskog lista je informativno-edukativnog i zabavnog karaktera. U okviru informativno-edukativnog odjeljka, mogu se naći: novosti iz života škole, najbolji učenici i najaktivniji čitaoci, izvještaji sa ekskurzija, takmičenja, seminara. Postoji odjeljak koji je posvećen nastavnicima ili nekom predstavniku uprave škole (najčešće u vidu intervjua). U listu se mogu naći i zanimljivosti iz školstva. Takođe postoji i poseban odjeljak predviđen za samostalne učeničke radove.

U odjeljku zabavnog karaktera obrađuju se najrazličitije teme: lapsusi učenika i nastavnika, učeničke opaske, teme vezane za grad, muziku, film i sl.

Sadržaj školskog lista je prilagođen učenicima, nastavnicima i roditeljima.

U prikupljanju, odabiru i pripremi tekstova za štampu aktivno učestvuju učenici-članovi literarne i informatičke sekcije i nastavnici jezika na kojima se izvodi nastava u našoj školi. U ovome značajan doprinos ima i pedagog i uprava škole.

Preporuke:

- Povećati tiraž lista – pronaći sponzore
- Poboljšati dinamiku objavljivanja (bar dva puta godišnje)
- Motivisati i podstaći učenike da svojim prijedlozima povećaju broj tema vezanih za školu
- Povećati nivo angažmana učenika i nastavnika u pripremi školskog lista
- Poboljšati saradnju sa drugim sekcijama u školi

Tim za procjenu:
Ljiljana Rabrenović, Islam Hoti

Br.	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
29	Web stranica škole		x		

Obrazloženje:

Jedan od važnijih elemenata prezentacije jedne škole ali ne samo škole je bez sumnje njena web stranica. Vezano time i srednja škola "Bratstvo - Jedinstvo" u sklopu projekta "Moja Škola" u republičkom nivou dobila svoj hosting i poddomen. Takođe u sklopu istog, škola je dobila pre pripremljenu formu stranice, koja je ista za sve škole u Crnoj Gori, sa malim mogućnostima promjene. Ne imajući drugu adresu, ekipa za procjenu web stranice škole uzela kao osnovu gore navedenu web stranicu, to jest web stranicu pod dolje navedenom adresom:

<http://www.mojaskola.me/mjesovita-ul>

Web stranica je odrađena u toj formi tako da kao meni u gornjem djelu stranice nalaze se: Škola, Učenici, Nastava i Kontakti.

Meni kao Škola, Nastava i Kontakti su korektno prikazani i popunjeni. I pored toga u tim meni-ima postoji mogućnost dopune sa dosta dodatnim informacijama. Meni koji nije popunjen je meni Učenici, u kojem meni-ju bilo bi moguće postaviti generacije, odeljenja, imena učenika itd.

Ovaj element u svakom slučaju nije odgovornost samog održavaoca stranice nego tu je potrebna saradnje svih struktura škole da bi se taj meni korektno popunio.

Uglavnom, uspješnije web stranice su one koje se redovno ažuriraju. Sa tog aspekta i web stranica škole ima otvoren link Novosti ali ažuriranje pomenutog treba da bude u većem nivou. Prema tome što se može uočiti, u tom linku ima veoma malo novosti o aktivnostima organizovanih unutar škole.

Element pregleda web stranice može se reći da zadovoljava sve zahtjeve imajući u vidu da svi meni i linkovi su pregledni u prvoj stranici.

U web stranici postoji i meni Foto galeria, u kojoj broj fotografija je dosta mali.

Mogućnost komunikacije u oba pravca u web stranici ne postoji. Ovaj nedostatak može se teretiti onima koji su obradili formu stranice, jer na to, prema našim informacijama, ne može da utiče održavaoc stranice. Time se podrazumeva tretiranje različitih tema od strane svih posjetilaca u formi komentara, pitanja, odgovori itd.

U web stranici škole se može videti i dovoljna količina materiala, a posebno materiali za maturante sa ciljem pripremanja maturalnog ispita.

Jedno dobro iskustvo koje se može videti u web stranici škole su pripreme učenika sa pitanjima kontrolnih radova. U ovom slučaju konkretno se radi o predmetu Fizike.

Uzimajući u obzir ograničene mogućnosti održavaoca stranice, uključujući formu i dizajn kao glavni elementi gdje mogućnosti djelovanja održavaoca su veoma male, naša ekipa za procjenu web stranice odlučila je oceniti web stranicu "ocjenom" DOBAR.

Preporuke:

Da bi web stranica škole bila pristupačna, kao jedan od glavnih kriterijumima uspješne web stranice, ekipa za procjenu web stranice daje nekoliko preporuka:

- Srednja škola "Bratstvo – Jedinstvo" u Ulcinju treba imati sopstvenu adresu a ne samo poddomen, kao što je slučaj sada,
- Da se formira ekipa za održavanje stranice u čijem sastavu trebaju da budu osim ICT koordinatora i lica iz rukovodstva škole, nastavnici i učenici na oba jezika koja se koriste u našu školu: albanski i crnogorski,
- Web stranica treba da bude u tri jezika: u albanskom, crnogorskom i engleskom jeziku,
- U sklopu web stranice treba da postoje sekcije za sve predmete ili aktivne, gdje bi odgovorni za te sadržaje bili nastavnici tih predmeta. Tu se prvenstveno misli na postavljanje nastavnih materiala u raznim formatima iz predmeta gdje nedostaje literatura. Ovo bi bilo jedan od načina ublažavanje nedostatka knjiga, posebno iz izbornih predmeta,
- Da bi postavili učenika kao važnijeg elementa škole u budućoj web stranici svakako treba da meni Učenici bude popunjen sa spiskom aktuelnih učenika, spisak učenika prethodnih generacija ili bar generacije maturanata po godinama,
- U sklopu web stranice treba da postoji i forum kao interaktivni element u kojem bi učenici i nastavnici imali mogućnost da komuniciraju o raznim školskim temama,
- U sklopu web stranice treba da postoji i video galeria kao veoma važan i atraktivan element za posjetilace. Misli se i na video vijestima o školi, razgovori sa nastavnicima i istaknutim učenicima kao model stimulanja drugih,
- Profesionalan rad u oblikovanje forme stranice i dizajniranje iste.

Srednja škola "Bratstvo - Jedinstvo" ima potrebni potencijal za realizovanje ovog projekta, veoma korisnog za dobrobit svih. U ovoj našoj listi preporuka sigurno da ima i drugih koje nismo naveli, ali ove mogu biti jedna dobra osnova za jedan uspešan početak projekta za koji se nadamo da će se primeniti u bliskoj budućnosti.

*Tim za procjenu:
Valdet Kurti, Ardian Kasneci*

BR.	INDIKATOR	PROCJENA KVALITETA			
30		O	D	Z	N

				x	
--	--	--	--	---	--

Obrazloženje

U našoj školi učenici se informišu putem knjige saopštenja, preko oglasne table i od skora putem interne televizije. Putem knjige saopštenja informišu se o pohvaljenim i nagrađenim učenicima, izrečenim disciplinskim mjerama, Neradnim danima za vrijeme državnih i vjerskih praznika, i sl. Učenici se informišu i preko i preko odjeljskog rukavodstva kroz rad odjeljskih zajednica. Preko oglasnih tabli i internet televizije učenici se obavještavaju o: rezultatima upisa, zajedničkim akcijama, sportskim takmičenjima u školi i sl. O radu i postignućima likovne sekcije učenici se informišu putem stalne postavke njihovih najboljih radova (na zidovima holova u prizemlju i na spratu). Ovakav vid informacije promovise rad sekcije i aktivnost učenika i pruže estetski doživljaj. Radom foto sekcije, učenici su informisani o nekim momentima iz života naše škole. Školski list „Počeci“ pruža informacije o radu literarne sekcije (odabrani učenički radovi). Izvještava o raznim takmičenjima, sajmovima, ekskurziji i ostalim manifestacijama u školi, ili u kojima ona učestvuje. U njemu se mogu naći članci posvećeni aktivnim pitanjima i zanimljivostima iz oblasti školstva, što doprinosi boljoj informisanosti učenika. Informator „Kuda nakon srednje škole“ u izdanju akademskog informativnog centra dijeli se maturantima i pomaže im prilikom profesionalne orijentacije, pruža im informacije o upisnoj politici Univerziteta Crne Gore.

Preporuka:

- Otvoriti sajt škole i dopuniti ga informacijama (postoji portal mojaskola.me na kome se nalaze neki podaci o našoj školi.
- Postaviti pano i na njemu istaći školski kalendar, hronogram škole (podaci o nastanku, priznanjima, posebnostima i zanimljivostima, sajt u e mailu, planu razvoja škole i sl.)
- Na panou istaći učenička prava i obaveze i Zakon o školstvu više istaći zanimljivosti iz rada učeničkog parlamenta (tribine debate)
- Koristiti internu televiziju za pružanje informacija učenicima
- Na osnovu sprovedene anonimne ankete poboljšati informisanost učenika i proširenje tema: o stipendijama, razmjeni učenika, kursevima, sezonskim poslovima, itd.
- Postaviti kutiju pored panoa gdje bi učenici ostavljali svoje prijedloge o informacijama koje žele da dobiju ili pronaći neki drugi način da iznesu svoje ideje.

Tim za procjenu:
Ljiljana Rabrenović, Islam Hoti

Br.	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
31	Saradnja sa nevladinim organizacijama		x		

Obrazloženje:

Obrazloženje:

Saradnja s NVO sektorom je dobra. Učenici tokom skolske godine redovno su informisani o radu civilnog sektora, što potvrđuju zapisnici koji stoje u svesci aktiva filozofske grupe predmeta I sveski djackog parlamenta

Sa NVO saradjujemo u različitim oblastima a saradjujemo sa NVO kao što su Novi Horizont, CEMI, Juventas iz Podgorice, itd

Učenici učestvuju na raznim seminarima predavanjima i radionicama koje organizuju nevladine organizacije. Osim što su učenici učestvovali u debatama na temama Evropske

vrijednosti za mlade takodje su ucestvovali I na debatama koje organizuje na drzavnom nivou NVO Logos. Učesnici debata su ujedno I predstavnici djačkog parlamenta. Njih vodi prof.Remzije Rejzi. Ucenici, javne debate organizuju I unutar skole gdje prisustvuju veliki broj Roditelja, profesora I učenika. Pohadjajuci razne seminare radinice na temi I NATO integracijama koje organizuju NVO, ucenici takodje unutar skole odrzavaju debate na datu temu.

Saradjujuci sa NVO nasi ucenici ucestvuju I u raznim ekoloskim projektima, čišćenje grada, pomoć drugima, itd

Takodje moramo napomenuti da je naša škola učestvovala u kvizu Spremnost za Evropu koju su organizovali Radio Televizija Crne Gore sa NVO

Preporuke:

- Uspostaviti stalnu saradnju sa više nevladinih organizacija I fondacija.
- Utvrditi ciljeve saradnje i izraditi kratkoročne I dugoročne planove saradnje.
- Brojnije učesće nastavnika i učenika na takmičenjima, manifestacijama, radionicama, seminarima I drugim projektima NVO – cija, sektora.
- Podsticati saradnju sa privrednim subjektima, kulturnim institucijama, lokalnom samoupravom, državnim organima I obrazovnim ustanovama.
- Zajedničke aktivnosti koje se odnose na izradu međunarodnih projekata I promociju grada I lokalne zajednice.
- Povećati stepen informisanosti kod učenika o civilnom sektoru.

Tim za procjenu:
Remzije Rejzi, Vuksan Vuksanović

Br.	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
32	Program I aktivnosti za sprečavanje nasilja u školi		x		

Obrazloženje:

Sve obrazovno – vaspitne ustanove imaju obavezu da izrade program zaštite djece od nasilja I formiraju tim za zaštitu djece od nasilja što je na nivou ove obrazovno vaspitne ustanove I urađeno. Istim programom u potpunosti su definisani specifični ciljevi, nivoi aktivnosti, indikatori, odgovorne institucije, institucije koje u njemu učestvuju I vrijeme realizacije programa.

Učenci imaju razvijenu naviku I slobodu traženja pomoći od odjeljskog starješine I uprave škole. Škola promovise odgovorno ponašanje učenika. Vodi se računa o podizanju svijesti o problemima nasilja I o mogućim rješenjima, kako bi se nasilno I zlostavljajuće ponašanje učenika učinilo neprihvatljivim. Škola nastoji da pravovremeno reaguje na svaku problematičnu situaciju korištenjem raspoloživih resursa počev od žalbi učenika, reakcije nastavnika, odjeljskih starješina, uprave škole I žalbi roditelja do uključivanja I drugih institucija. U tu svrhu značajan dio prostorija školskog objekta pokriven je video nadzorom, unutar I spolja. Uspostavljen je uvid u učionicu preko prozorčića na vratima.

Podržavaju se inicijative učenika upućene predmetnim nastavnicima I upravi škole. Učenci izražavaju svoje potrebe, zahtjeve, ideje u komunikaciji sa odeljskim starješinama koji ih prosleđuju odeljskom vijeću na razmatranje.

Mišljenja smo da, program I aktivnosti za sprečavanja nasilja u školi, je na nivou dobre ocjene. U prilogu gore navedene konstatacije govori I činjenica da razredne starješine permanentno identifikuju obrazovne, socijalne I zdravstvene potrebe učenika ostvarujući u tom cilju I komunikaciju sa roditeljima, pedagogom I upravom škole. Takođe je od strane ove ustanove obezbjeđeno I organizovano dežurstvo zaposlenih, postoji adekvatno osvetljenje u zgradi I dvorištu. Školsko dvorište je ograđeno I bezbjedno. Ustanova se obilazi od strane policijskog službenika.

Preporuke:

Dežurstva uskladiti sa pravilima dežurstva, kojeg bi se pridržavali svi dežurni profesori I radnici.

Veća I preciznija kontrola ulaska drugih lica u školu.
Intenzivnije I kvalitetnije preventivno angažovanje službenika policije na prostoru I u blizini škole.

Tim za procjenu:
Mijanović Zdravko, Vukčević Drago

Br.	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
33	Školska takmičenja			X	

Svake godine u našoj školi organizuju se takozvana školska takmičenja iz pojedinih predmeta kako bi se odabrali eventualni kandidati za državno takmičenje. Ove školske godine organizovalo se takmičenje iz engleskog i njemačkog jezika, te su najuspješniji učenici iz ovih predmeta bili i na državnom takmičenju. Iako je dosadašnja praksa bila da naši učenici osvajaju prva mjesta iz njemačkog jezika, to se ove godine, na žalost, nije realizovalo.

Svi predmetni nastavnici pojedinačno su ispitivani u vezi školskih takmičenja, tako da nije navedeno više nijedno, jer su njihovi odgovori bili odrični na pitanje da li organizuju takmičenja iz predmeta koje predaju.

Preporuke:

- Trebalo bi organizovati školska takmičenja iz predmeta kao što su matematika, crnogorski jezik, albanski jezik, istorija, geografija, hemija, biologija, fizika, informatika, a vjerovatno i iz nekih drugih, jer je to dobar pokazatelj uspješnosti rada samog predavača
- Ovakav vid provjere znanja bio bi koristan i za učenike učesnike, jer bi ujedno provjerili svoj nivo znanja u odnosu na druge učenike kojima ne predaje isti nastavnik
- Po obavljenom takmičenju i izvršenom vrednovanju, stekao bi se bolji uvid u uskladenost vrednovanja znanja učenika, tj. međusobnim ocjenjivanjem nastavnici bi mogli korigovati eventualna velika odstupanja u ocjenjivanju u odnosu na svoje kolege
- Takmičari bi trebali biti nagrađivani za svoje postignute rezultate i na taj način učenici bi bili više motivisani da stvarno stiču znanja, a ne samo dobre ocjene.

Tim za procjenu:
Fuad Hodžić, Izabela Rudović

Br.	Indikator	Pohvale i nagrade			
		O	D	Z	NZ
34	Pohvala i nagrade		X		

Obraćenje

U našoj školi zakonom je predviđeno dodjela pohvala i nagrade. Ujedno to naša škola i primenjuje. Pohvalje se izriču usmeno i u pismenoj formi osobama ili grupama u posebnim situacijama, i to se radi javno pred publikom ili preko saopštenja. Obično ovo radi upravljački organ škole ili razredni starješina.

U školi postala je već tradicija da prilikom proslave dana škole nagrađuju se najbolji učenici po razredima i najbolji učenik škole. Isto tako nagradu dobija i najbolji čitalac biblioteke. Nagradu dodjeljuje direktor škole ili pomoćnik direktora i to javno na svečanosti proslave dana škole. Pohvaljuju se i najbolje sportske ekipe koje učestvuju u turniru koji se organizuje prilikom dana škole od starne aktiva fizičkog vaspitanja. Nagrade su obično knjige, štampač, skener telefon mobilni itd. Sve je ovo evidentirano u školskoj dokumentaciji.

Preporuke:

- Moramo biti pažljivi i da izbjegnemo dosadašnju lošu naviku za skupe poklone i to na kraju godine, posebno kod maturanata. Pokloni treba da budu simboličnog karaktera.
- Nagraditi ili pohvaljiti učenike i radnike koji u toku jedne nastavne godine nijesu odsustvovali sa nastave ili sa posla. Mislimo da će to djelovati stimulatивно kako na učenike tako i na radnike.

Tim za procjenu:
Skender Muca, Ali Doda

BR.	INDIKATOR	O	D	Z	NZ
35	Izrečene vaspine mjere			x	

Obrazloženje:

S obzirom na okruženje u kojoj se nalazi škola (mnogobrojni kafići i poker klubovi u blizini škole) i činjenici da su više od polovine učenika putnici te uslova u kojoj radi škola (više zanimanja, rad u dvije smjene neadekvatani prostirni uslovi i sl.) vladanje i ponašanje učenika u školi i dalje je bolna tačka ove škole.

Ovoj problematici se poklanja velika pažnja od strane organa škole.(razredni starješina, odjeljsko vijeće, stručni aktivni, nastavničko vijeće, pedagoško vijeće, školski odbor.i sl.)

Preporuke:

- Nastojati kod nadležnih organa na nivou Opštine i Države da se lokali- kafići poker klubovi koji se nalaze u blizini škole promjene svoju djelatnost svoju djelatnost, uz preporuke škole.
- Od strane škole i drugih relevantnih institucija sa učenicima češće održati predavanje na temu edukacija i ponašanje učenika u školi.
- Isticati dobre primjere učenika i njihova dostignuća.
- Informisati učenike o svim događajima vezano za rad škole i sl.
- Kroz Učenički parlament uticati da se poboljša uspjeh i disciplina učenika.

Tim za procjene
Muzafer Gjoni, Blera Kasneci

BR.	INDIKATOR	O	D	Z	NZ
39	Obuka kod poslodavca	x			

Obrazloženje:

U tržišnoj ekonomiji teško je organizovati kvalitetno stručno obrazovanje bez zajedničkog učestvovanja i odgovornosti poslodavca i njihovih udruženja.

Obuka kod poslodavca izvodi se u objektima izvan škole.Učenici iz 2 odeljenja (odgovarajućih zanimanja) naše škole izvode obuku kod poslodavaca. Škola sa 12 poslodavaca sklopila je 12 ugovora u pisanoj formi.Ovi ugovori regulišu prava i obaveze učenika i poslodavca u toku izvođenja obuke.

Učenici vode dnevnik obuke,koji dostavljaju na uvid kordinatorima obuke. Dnevnicima su ovjereni od strane poslodavca.Nastavnici daju učenicima smjernice ka oblastima odnosno radnim zadacima koje učenici treba da obavljaju u toku obuke,a koje su direktno povezani sa obrazovnim programima odnosno planovima obuke.

Obuka kod poslodavca izvodi se sa tehnologijom zanimanja, kroz koju se učenici maksimalno obučavaju i pruži potpunu informaciju o tehničkim i drugim dostignućima, objasni sredstva za rad (mašine, uređaji, oprema, alati za rad, mjerenje i kontrolu), zatim objasni postupke u radu kao i određenih pravila i zakonitosti koji se primjenjuju u procesu obuke.

Škola u većini slučajeva dobija povratne informacije o strukturi radnih mjesta na kojima učenici rade, kao i o zadovoljstvu poslodavca aktivnostima učenika. Mjesta za izvođenje obuke provjerena su od strane škole i utvrđeno je da na datim radnim mjestima ne postoji opasnost od povreda, kao ni drugih oblika opasnosti, koji bi mogli ugroziti zdravlje učenika.

Škola ne posjeduje informacijski sistem za prikupljanje podataka o broju učenika koji obavljaju obuku, stepenu uspješnosti obavljanja obuke, strukturi radnih mjesta na kojima učenici rade, kao i o zadovoljstvu poslodavca radom učenika.

Preporuke:

- Ostvariti kontakte sa novim poslodavcima.
- Zatražiti sadržajnije povratne informacije od poslodavaca o postignućima učenika.
- Unaprijediti sistem praćenja procesa obavljanja obuke.

Standardi:

Odličan:

- Naša škola ima kordinatore obuke, koji su zaduženi za odnose škole sa poslodavcima kod kojih učenici obavljaju obuku.
- Škola posjeduje informacijski sistem, koji prikuplja podatke o broju učenika, koji obavljaju obuku, stopi uspješnosti obavljanja prakse, strukturi radnih mjesta na kojima učenici rade, kao i o zadovoljstvu poslodavaca radom učenika.

Dobar:

- Postoje ugovori u pisanoj formi između škole i poslodavaca o obavezama između obje strane u toku obavljanja obuke.
- Škola dobija povratne informacije o strukturi radnih mjesta na kojima su učenici radili, kao i o zadovoljstvu poslodavaca aktivnostima učenika.
- Mjesta za obavljanje obuke provjerena su od strane škole i utvrđeno je da na datim radnim mjestima ne postoji opasnost od povreda, kao ni drugih oblika opasnosti, koji bi mogli ugroziti zdravlje učenika.

Zadovoljava:

- Učenici obavljaju obuku kod poslodavaca koji su odgovarajući zanimanjima za koje se obrazuju i u trajanju propisanom pravilima za obavljanje obuke.
- Učenici vode dnevnik obuke, koji dostavljaju na uvid kordinatorima obuke.
- Dnevnik mora biti ovjeren od strane poslodavca.
- Nastavnici daju učenicima smjernice ka oblastima odnosno radnim zadacima koje učenici treba da obave u toku obuke, a koje su direktno povezane sa gradivom tekuće školske godine.

Nezadovoljava:

- Učenici ne obavljaju obuku.
- Poslodavci nemaju kapaciteta da pruže učenicima adekvatnu obuku
- U bližem okruženju škole ne postoje privredni subjekti ili poslodavci kod kojih bi učenici mogli obavljati obuku.

Tim za procjenu,

Nezir Gjecbitriq

Br.	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
40	Samoevaluacija rad nastavnika				

R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
1.	Godišnji planovi	X			
2.	Operativni planovi	X			
3.	Dnevne pripreme za čas		X		
4.	Planovi za dodatnu nastavu			X	
5.	Planovi za dopunsku nastavu		X		
6.	LPPR		X		
7.	Portfolio	X			
8.	Profesionalni razvoj zaposlenih		X		
Opsta procjena kvaliteta nastave		Dobro			

Obrazloženje :

Procjenjivanjem materijala za školsku 2012,2013 I 2013,2014. Uočeno je sledeće stanje:

- Godišnji I operativni planovi su kvantitativno u potpunosti urađeni po predviđenom programu
- Dnevne pripreme su djelimično urađene – 60%
- Planove za dopunsku I dodatnu nastavu ima 50% nastavnika
- LPPR ima 93%
- Portfolio uradili 100%
- Profesionalni razvoj zaposlenih je u blagom usponu Školske 2013/2014. 70% nastavnika je pohađalo seminare

Preporuke:

- U godišnjim planovima precizno naznačiti obaveznu preporučenu literaturu; zapažanja, komentari I preporuke od strane odgovornih na istom obrascu I iste vratiti nastavnicima na uvid
- U mjesečnim planovima pojedinačno, za svaki čas navesti oblike rada, nastavne metode, nastavna sredstva I korelaciju
- Dnevne pripreme raditi za sve časove (ne samo za obradu); kod rada u grupama naznačiti imena učenika;
- Obrada nove methodske jedinice da se usaglasi sa planom, dnevnikom I sveskama učenika (numerisano datumom)
- Planove dodatne I dopunske nastave trebalo bi svi da urade sa imenima učenika

Poslije svakog tromjesječja nastavnici bi trebalo praviti akcioni plan zasnovan na rezultatima samoevaluacije (na sastancima aktiva)

- LPPR I Portfolio su blagovremeno urađeni. Proširiti ih sa novim elementima tražeći teme oblasti koji su poželjne za pojedine oblasti
- Plan profesionalnog razvoja povezati sa ostalim planovima u školi
- Preciznije utvrditi plan stručnog usavršavanja nastavnika

Izvor podataka:

-Zvanična školska dokumentacija

-Pedagoška služba

-Lični uvid

-Izjave nastavnika

Tim za procjenu

Stešević Radmila

Fatmire Molla

Utvrđivanje kvaliteta nastave

UTVRĐIVANJE KVALITETA NASTAVE IZ OPŠTE-OBRAZOVNIH PREDMETA

Naziv predmeta

NAZIV PREDMETA						
Albanski jezik I književnost						
Broj nastavnika iz ovog predmeta: 5						
Broj nastavnika kod kojih je hospitovano na časovima : 4						
Hospitovano je kod sljedećih odjeljenja: I-4, I-6, II-4, II-7, II-10, III-6, IV-5.						
	Evalvacija kvaliteta rada	Bodovi	Evalvacija			
	- Opšti indikatori		VU	U	Z	NZ
1	Organizacija nastave (nastava na času)	8		X		
2	Planiranje nastave	7		X		
3	Pismene pripreme za čas	8		X		
4	Korišćenje nastavnih sredstava	7		X		
5	Ocjenjivanje	8		X		
6	Rad stručnog aktiva	8		X		
7	Dopunska nastava	7		X		
8	Dodatna nastava	7		X		
9	Slobodne aktivnosti, recitatorska sekcija, Počeci	7		X		
Procjena kvaliteta rada/nastave		7.44	USPJEŠAN			

Obrazloženje:

Nastava iz ovog predmeta se realizuje sa kvalifikovanim kadrom. Kod svih hospitovanih nastavnika zapažena je ozbiljnost u radu. Nastavnici su na početku časa jasno istakli cilj časa zatim su obnovili prethodnu nastavnu jedinicu i nadovezali se sa novom nastavnom jedinicom. Učenici su uglavnom podijeljeni u grupe. Nastavnici su dali svoj maksimum da se svi učenici u grupama angažuju. Reagovali su u trenucima kada su stvari ostale nejasne učenicima i dali objašnjenja u vezi toga. Učenici su se angažovali i primjećuje se da su učenici shvatili novi način predavanja, ali ubuduće se mora raditi da se komunikacija nastavnik-učenik zamjeni komunikacijom učenik-učenik unutar grupe pošto je ovo zahtjev reformisane nastave.

Uglavnom nastavnici insistiraju na povratnu informaciju. Hospitovano je u dvije škole, u gimnaziji i u stručnoj školi. Za razliku od učenika gimnazije koji uspijevaju da odgovore zahtjevima nastavnika, reformisanoj školi, učenici stručnih škola zaostaju u mnogim oblastima. Oni shvataju rad u grupama više kao neku slobodu i nedostaje im komunikacija nastavnik-učenik, učenik-učenik i izgledaju nemotivisani.

- ✚ Svi nastavnici imaju Godišnji plan rada koji su rađeni prema zahtjevima reformisane nastave. U Godišnjim plnovima jasno su istaknuti ciljevi, sadržaj, nastavna jedinica. Fond časova od 20% je uglavnom planiran.
- ✚ Nastavnici su imali pismene pripreme za čas. One su raznolike u različitim obrascima, ali odgovaraju zahtjevima, cilju. Rubrika korelacija je vidno poboljšana. Ostaje da se vie radi na rubrici napomene, osvrt na realizaciju.
- ✚ Nastavnici, u svim odjeljenjima, koriste adekvatne udžbenike, sa izuzetkom četvrtog razreda koji i dan danas nema adekvatan udžbenik. I ove godine nastavnici su prinuđeni da se za svaki nastavni čas pripreme iz različitih izvora (lične biblioteke, stručne literature, školske biblioteke, interneta, itd.). Od dva kabineta koji su određeni za ovaj predmet, samo jedan

ima kompjuter, često nema konekcije na internet što otežava istraživački rad, posebno u odjeljenjima gdje nedostaju udžbeniku.

- ✚ Ocjenjivanje je u skladu sa zakonskim zahtjevima, redovno i blagovremeno. Nastavnici koriste različite metode kao što su: usmena, pismena, testovi, lektira, domaći zadaci, aktivnosti rada u grupama. Nisu zapažene velike razlike između ocjene iz usmenog i ocjene iz pismenog.
- ✚ Hospitovano je na časovima u dva kabineta, jedan od njih osim kompjutera ima i didaktičko-estetski material, na zidovima postoje projekat radovi učenika. U drugom kabinetu nema kompjutera, ali ni didaktičko-estetskog materijala koji učenike motiviše za rad.
- ✚ Stručni aktiv je ispunio zahtjeve stručnog aktiva, ima Godišnji plan, realizovala je sve sastanke predviđene Godišnjim planom, detaljno je pokazao uspjeh za sve klasifikacione periode.
- ✚ Što se tiče dopunske nastave, ove dgodine su rađeni godišnji planovi rada (za gimnaziju). Planovi se realizuju, ali što se tiče evidencije, mora se više raditi u ovom pravcu.
- ✚ Rad sa talentima je podijeljen u dva smjera, na pripremanju školskog lista "Počeci" i recitatorskoj grupi, pripreme za takmičenja koja se tradicionalno održavaju pod pokroviteljstvom Nvo kao što je "Student".

Preporuke

- Primjena kompjutera i multimedijalne tehnologije u nastavi
- 2.Opremanje kabineta didaktičko-estetskim materijalom.
- 3.Postavljanje čistog panoa gdje bi učenici postavljali najnovije bilješke iz oblasti izdavaštva, novinarske vijesti koje se tiču različitih studija iz iz oblasti jezika i književnosti.
- Kutija u kojoj bi učenici anonimno pismeno izrazili nezadovoljstva u vezi načina predavanja, nejasnoća, itd.
- Evidencija časova dopunske nastave, broj učenika koji prate nastavu, evidencija časova dodatne nastave, broj učenika koji prate nastavu.
- Kod realizacije 20%, (lokalni stvaraoi) da se pozove neki od lokalnih stvaralaca da aktivno učestvuju na času.

NAZIV PREDMETA					
Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost					
Crnogorski kao nematernji jezik					
Opservacija časova:					
- kod 5 nastavnika					
- u odjeljenjima: III1, I1, III3, II3, I5,					
R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
1.	Organizacija nastave/učenja na času		x		
2.	Planiranje nastave		x		
3.	Pisane pripreme za čas		x		
4.	Upotreba nastavnih sredstava		x		
5.	Ocjenjivanje	x			
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik		x		
7.	Rad stručnog aktiva	x			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave / učenja		DOBAR			

Obrazloženje

Tim za procjenu je vršio opservaciju časova kod 5 profesora crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti u periodu od 20.03. do 10.04.2013.god. Od 5 posjećenih časova dva

su bila u gimnazijskim odjeljenjima a tri u odjeljenjima stručnih škola. Nastavne jedinice i ciljevi na posjećenim časovima su bili sljedeći: Primjenjivanje stečenog znanja o motive "sokola" (Mopasan, "Dva prijatelja"); Poznaju glagolske načine I razlikuju ih od glagolskih vremena (Glagolski načini); Ukazuju na moderni pjesnički postupak (Crnjanski "Sumatra"; Čitanje I razumijevanje nepoznatog teksta (Neumjetnički tekst-pronalaze glagol, mijenjaju po licima); Znaju da pišu negaciju (Pisanje negacije).

Na svim časovima ciljevi su ostvareni uz korišćenje adekvatnih nastavnih metoda. Obrazovni I vaspitni zadaci su ostvareni u potpunosti. Nastavnici su se trudili da podstaknu učenike na donošenje zaključaka u čemu su, uglavnom, I uspjevali. Na časovima vlada demokratski odnos međusobnog uvažavanja između nastavnika I učenika. Što se tiče ocjenjivanja, svi učenici su redovno I blagovremeno ocijenjeni.

Uslovi za rad su relativno dobri. O učeničkom trudu I nastavničkom angažovanju svjedoče brojni pano i posteri na zidovima dva kabineta.

Rad stručnog aktiva. Aktiv ima svoj godišnji plan kojeg se i pridržava, a što uključuje usvajanje godišnjih planova, tematiku domaćih i pismenih zadataka, analizu uspjeha učenika, odlaske na seminare, pripreme za proslavu Dana škole... Aktiv je od 31.08. 2013. do 14.04.2014. održao 8 sjednica pridržavajući se plana rada.

Preporuke:

- Što hitnije, u odjeljenjima gdje se nastava izvodi za predmet Crnogorski jezik kao nematernji uraditi nešto po pitanju udžbenika kojih i dalje nema.
- Učenike još više uključivati u proces sa, mostalnog zaključivanja
- U cilju postizanja što boljih rezultata postojeća dva kabineta opremiti nastavnim sredstvima većeg nivoa efikasnosti (samo u jednom postoji kompjuter, ali n ema interneta).

Tim za procjenu kvaliteta nastave:
Ljiljana Sredojević, Ljubica Vukčević

NAZIV PREDMETA					
Istorija					
- Posječni su časovi istorije, kod tri profesora: Hurija Hođza- III ₅ , II ₄ Fatbardha Katana- I ₅ , III ₄ Senad Kočan- I ₁ , II ₁					
R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
1.	Organizacija nastave/učenja na času		x		
2.	Planiranje nastave		x		
3.	Pisane pripreme za čas			x	
4.	Upotreba nastavnih sredstava			x	
5.	Ocjenjivanje		x		
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik			x	
7.	Rad stručnog aktiva			x	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave / učenja		DOBRA			

Obrazloženje:

Atmosfera na časovima je bila dinamična i radna, uz veliko učešće učenika i kordinaciju nastavnika. Učenici su bili veoma aktivni, kritični i kooperativni. Pokazali su samostalnost u radu kao i timski rad. Neki učenici su pokazali veliku angazovanost u samostalnom istraživačkom radu.

Učenici se redovno ocjenjuju, što predstavlja dodatan motiv učenicima za rad. Ocjene su uredno evidentirane u dnevniku rada, kao i elektronskom dnevniku.

Nastavnici su dobro pripremljeni i pokazuju veliku sigurnost i opuštenost u radu. Primjenjuju se aktivni oblici nastave.

Nastava je kabinetnog tipa. Kabinet istorije je opremljen audio-vizuelnom opremom (TV prijemnik i DVD).

Kabinet je ugodan i još više obogaćen u estetskom i sastavnom smislu.

Profesori istorije osmišljavaju i rade, zajedno sa učenicima ditaktilne materijale (plakate, panoje, crteze, istorijske karte, ilustracije i drugo).

Od strane svojih profesora učenici su upućeni na internet, enciklopedije i drugu adekvatnu literaturu.

Profesori rade redovne pripreme za čas, sa detaljnom strukturom: cilj časa, aktivnost nastavnika i aktivnost učenika. Nastava se usmjeruje na učenika primjenom različitih savremenih oblika i interaktivnih oblika učenika.

Pojedini časovi istorije se izvode i van kabineta kao posjeta Starom Gradu, Muzeju, Arhivu, Biblioteci i drugim kulturno-istorijskim spomenicima.

Godišni planovi rada su dobro isplanirani sa potrebnim podacima i ciljevima.

Nastava se izvodi na albanskom i crnogorskom-srpskom, bošnjačkom i hrvatskom jeziku. Nastavnici koji predaju na albanskom jeziku su uvrstili 20% programa iz istorije albanskog naroda kao i lokalne istorije. Na crnogorskom-srpskom, bošnjačkom i hrvatskom jeziku profesor je uvrstio lokalnu istoriju.

Profesori prave osvrt na svaku temu i realizovane ciljeve. U nastavnim planovima se preciziraju srodni predmeti.

Profesori imaju planove za dodatnu i dopunsko nastavu. Časovi su uredno unijeti u dnevnik rada.

Aktiv društvenih nauka je napravio plan i program rada. Prema tom planu predviđeno je da se svakog mjeseca održi po jedna sjednica a po potrebi i više. Do sada su sjednice redovno održavane.

Preporuke:

- Kabinetu istorije je neophodan kompjuter kao i projektor i platno. Štampanje udžbenika ili priručnika za predmet Kulturna baština Crne Gore na oba jezika.

Tim za procjenu:
Hurije Hodža i Senad Kočan

NAZIV PREDMETA		ENGLESKI JEZIK			
Opservacija časova:					
Kod 6 nastavnika					
U odjeljenjima: I-2, I-6, II-7, III-9, IV-3, IV-10					
R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
1.	Organizacija nastave/učenja na času		X		
2.	Planiranje nastave		X		
3.	Pisane pripreme za čas		X		

4.	Upotreba nastavnih sredstava		X		
5.	Ocjenjivanje	X			
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik	X			
7.	Rad stručnog aktiva		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave / učenja		DOBRA			

Obrazloženje:

Tim za procjenu je vršio opservaciju časova kod 6 profesora engleskog jezika. Od 6 posjećenih časova 2 su bila u odjeljenjima gimnazije i 4 u odjeljenjima stručne škole, jer su prethodne godine gimnazijska odjeljenja imala veći procenat hospitaliteta. Ciljevi na posjećenim časovima su bili sljedeći: To develop strategies to match topics with paragraphs and to practice using linking words (I2), to read and understand an article giving information about Mt. Everest (I6), to practice reading strategies to match paragraphs with gaps in a story and to practice retelling a short story (II7), to listen to a TV programme about differences in speaking - different British dialects (III9), to practice the use of adjectives with prepositions and word formation (IV3), to revise and practice adverbial clauses (IV10).

Svaka od profesorica ima svoje godišnje planove rada (od 3 do 6) koji su iste forme kao i prethodne godine. Postavljeni ciljevi su u potpunosti ostvareni, iako je ponekad nedostajalo malo vremena da se obave sve predviđene stavke iz dnevnih didaktičkih priprema za čas. Pripreme za čas su uradjene u kraćoj formi jer su sve nastavnice sa radnim iskustvom dužim od 5 godina. Ciljevi na svim časovima su uvijek bili istaknuti, bilo usmeno ili zapisivanjem na tabli, ili projekcijom. Korišćene su sve četiri vještine. Obrazovni i vaspitni ciljevi su realizovani kroz predviđene zadatke. Prisutna je primjena više različitih metoda. U većini slučajeva tabla se koristi funkcionalno a udžbenik je ugrađen u nastavni proces. Većina nastavnica koristi najvažnija sredstva, i to funkcionalno a na nekim časovima se koriste i nastavna sredstva većeg nivoa efikasnosti. Na nekim časovima se materija izlaže na metodičan način, uz angažovanje učenika, dok na drugima dominira aktivnost nastavnika s tim što je izlaganje dinamično i interaktivno. Na svim časovima učenici su upoređivali događaje, pojave i činjenice ali na nekim časovima nisu bili dovoljno podstaknuti na proces zaključivanja. Na svim časovima engleskog jezika vlada demokratski odnos međusobnog uvažavanja između nastavnika i učenika. Što se tiče ocjenjivanja, svi učenici su redovno i blagovremeno ocijenjeni, a profesorice vode evidenciju u dnevniku, elektronskom dnevniku i u svojim sveskama. Što se tiče podsticanja i vrednovanja rada učenika ono se redovno vodi usmenim pitanjima i ispitivanjima na svim fazama časa pošto sagledavanje postignuća učenika i produktivnost časa putem petominutnog ispitivanja nije u skladu sa metodama rada stranog jezika. U završnom dijelu časa na nekim časovima je bilo ponavljanja, izvođenja zaključaka i rezimea dok je na drugima bilo reprodukcije samo bitnih dijelova sadržaja. Učenicima su dati domaći zadaci, uz objašnjenja i najavljen je sadržaj za sljedeći čas. Što se tiče uslova za rad, oni su i dalje dobri zato što se u sva tri kabineta engleskog jezika nalaze panoi, poster, fotografije i drugi radovi koji su proizvod učeničkog i profesorovog truda i angažovanja. Takođe, svaka profesorica ima mnoštvo CD-ova sa projektima učenika.

Stručni aktiv ima svoj plan rada koji predviđa, pored ostalog, usvajanje godišnjih planova rada, razmatranje rasporeda za realizaciju pismenih zadataka, hospitacije, utvrđivanje kriterijuma ocjenjivanja, analizu uspjeha učenika, sa prijedlozima za poboljšanje istog, osvrt na realizaciju plana i programa, upoznavanje članova Aktiva sa sadržajem pohađanih seminara, priprema učenika za takmičenja, mogućnost nabavke časopisa ili druge literature na stranom jeziku, pripremanje maturanata za polaganje eksterne i interne mature, eventualne primjedbe na nastavni plan i program i prijedloge za poboljšanje istog. Takođe se razgovaralo o promjeni postojećih udžbenika jer su aktuelni već duži niz godina u upotrebi. Aktiv je tokom ove školske godine održao 8 sjednica pridržavajući se plana.

Preporuke:

- I dalje je prisutan isti problem kabineta broj 13, nije odgovarajući za razne vidove rada zbog svog oblika (uzak je i dugačak) pa je jednom broju učenika tabla dosta daleka i nepregledna. U cilju postizanja što boljih rezultata ovaj kabinet bi trebalo zamijeniti drugim, većim, koji bi ujedno bio i opremljeniji (dvije table, kompjuter, projektor). Ni kabinet broj 9 nije dovoljno opremljen, ima CD player i TV. Treći kabinet je u potpunosti opremljen. U odnosu na prošlu godinu instaliran je i internet.
- U cilju postizanja što boljih rezultata u nastavi stranih jezika i što bolje primjene aktivne nastave trebalo bi da broj učenika po odjeljenjima bude znatno manji (pojedina odjeljenja broje 33 i 36 učenika). Ovaj problem se provalči već godinama, a odnosi se uglavnom na gimnazijska odjeljenja u kojima se nastava izvodi na crnogorskom jeziku.
- U odjeljenjima stručnih škola treba nastojati da se poveća zainteresovanost učenika za sticanjem znanja, jer već duži niz godina učenici ovih odjeljenja ne pokazuju dovoljnu volju za učenjem.

Tim za procjenu kvaliteta nastave

Zhilijana Kocan, Izabela Rudovic

MATEMATIKA							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4							
Posjecena odeljenja: I ₃ , II ₂ , III ₁ , III ₂ , IV ₅ , IV ₁₀							
Broj posjecenih casova: 6							
Tez. Koef.		Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
Broj indikatora		OPSTI INDIKATORI		VU	U	Z	NZ
30	1.	Organizacija nastave ucenja na casu	8		X		

11	2.	Planiranje nastave	8		X		
11	3.	Pisanje pripreme za čas	7		X		
11	4.	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	5.	Ocjenjivanje	8		X		
9	6.	Uslovi rada na koji može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	7.	Rad stručnog aktiva	7		X		
5	8.	Dopunska nastava	4			X	
5	9.	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/ucenje			7.00	USPJESNO			

Obrazloženje:

Tim za procjenu je vršio opservaciju časova kod 4 profesora matematike. Nastavnici su na početku časa jasno istakli cilj časa zatim su obnovili prethodnu nastavnu jedinicu i nadovezali se sa novom nastavnom jedinicom. U nastavi je dominantan frontalni oblik rada, ali se također primjenjuju i aktivni oblici učenja tj. metoda rada po grupama, u paru, učenje putem rješavanjem problema (pogotovo po časovima koji su o planu rezervisani za uvježbavanje zadataka).

Većina učenika je motivisana za rad, učestvuju u procesu nastave i prema svojim mogućnostima, aktiviraju ranije stečena znanja i iskustva tokom časova.

Atmosfera na časovima je bila dinamična i radna. Njuguje se klima dijaloga. Pitanja nastavnika su jasna i motivisu učenika na razmišljanje.

Svi nastavnici imaju godišnji plan rada u kojima su precizno raspoređeni operativni ciljevi, nastavne jedinice kao i fond časova po temama koje se obrađuju. U godišnjem planovima nema osvrta na realizaciju sa mogućim dopunama i korekcijama.

Nastavnici imaju pripreme za časove. U njima su jasno navedeni ciljevi, metode, oblici rada.

Priprema se tok časa predstavlja po aktivnosti učenika i nastavnika sa napomenom o realizaciji.

Škola raspolaze sa tri kabineta matematike, za njih je namjenjen jedan kompjuter, koji se primjenjuje u procesu nastave. U nastavi se koriste odobreni udzbenici sa povremenom upotrebom odgovarajuće dodatne literature.

Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o gimnaziji i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinom ocjenjivanja učenika. Postignuce učenika se kod pojedinih profesora prate i evidentiraju u biljeznicama nastavnika. Nastavnici koriste različite metode ocjenjivanja kao što su: usmena, pismena, testovi, domaci zadaci, aktivnosti rada u grupama. Učenici se redovno ocjenjuju, što predstavlja dodatan motiv učenicima za rad.

Nastava se sprovodi po kabinetima koji su namjenjeni samo za predmet matematike. Ambijent po kabinetima je veoma prijatan. Na zidovima učionica ima puno učenickih radova sa obrađenim sadržajem učenja, kao i primjene matematike u svakodnevnom životu.

Stručni aktiv ima svoj godišnji plan i program rada. Plan rada stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Posle klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika i predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Plan rada stručnog aktiva se uglavnom realizuje predviđenom dinamikom, uz ucesce svih članova.

Unutar aktiva se povremeno organizuju ogledni časovi, ali mogućnosti za timski rad nisu dovoljno iskorisceni.

Za dopunsku nastavu je uradjen plan, ali se ne održava redovno. Sto se tice dodatne nastave je uradjen plan koji se realizuje. Uglavnom se odnosi na pripremanje učenika koji su se opredijelili za matematiku na maturalnom ispitu tj. Za četvrte razrede. Evidencija o realizaciji nije kompletna.

Preporuke:

- Preporučuje se odradivanje sto većeg broja oglednih časova sto ce omogućiti veću saradnju unutar aktiva kao i razmjenu iskustava.
- Koristiti više didaktičkog materijala i učenike upućivati na internet i dodatnu literaturu.
- Održavanje i evidencija časova dopunske nastave, broj učenika koji prate nastavu, evidencija časova dodatne nastave, broj učenika koji prate nastavu.
- Primjena kompjutera i multimedijalne tehnologije u nastavi
- U cilju postizanja što boljih rezultata sve kabinete je potrebno opremiti kompjuterom i projektorom.

Tim za procjenu:

Valbona Dervishi, prof. Matematike, Fatmir Jahja, prof. Matematike

UTVRĐIVANJE KVALITETA NASTAVE STRUČNIH PREDMETA

NAZIV PREDMETA					
Ekonomska grupa predmeta					
Opservacija časova: kod 11 nastavnika					
U odjeljenjima: II-2, IV-2, III-3, II-2, I-7, III-8, IV-6, I-9, II-8, III-8 i I-2.					
R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
1.	Organizacija nastave/učenja na času	x			
2.	Planiranje nastave		x		
3.	Pisane pripreme za čas		x		
4.	Upotreba nastavnih sredstava		x		
5.	Ocjenjivanje		x		
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik	x			
7.	Rad stručnog aktiva	x			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave / učenja		DOBRA			

Obrazloženje:

Tim za procjenu je vrsio opservaciju časova kod 8 profesora Ekonomske I turističke grupe predmeta na oba jezika. Svi nastavnici su izvršili adekvatne didaktičke pripreme za čas. Skoro svaka priprema za čas sadrži sve strukturalne elemente časa. Nastavnici su na početku časova istakli ciljeve časa i uvodili učenike u nastavne jedinice. Kao manjkavost može se istaci nepostavljanje problema u uvodnom dijelu časa kod nekih nastavnika. Obrazovni zadaci su učenicima predoceni uz zapisivanje na tabli. Projekcija je redje korištena. Vaspitni zadaci su ostvareni u potpunosti. Na časovima su korišćenje adekvatne metode u skladu sa sadržajem. Na nekim časovima trebalo je koristiti metode s kojima se efikasnije dolazi do postavljenih ciljeva. Većina nastavnika koristi najvažnija nastavna sredstva. Udžbenici su ugrađeni u nastavni proces. U slučaju nepostojanja adekvatnih udžbenika I priručnika nastavnici se koriste literaturom dostupnom na internetu na sto upućuju I učenike.

Na časovima se materija izlaze na metodican način uz angazovanje učenika. Na većini časova učenici uglavnom opisuju radnje i događaje. Na svim časovima vlada demokratski odnos,

medjusobnog uvazavanja izmedju nastavnika i ucenika.Svi ucenici su redovno i blagovremeno ocjenjeni u dnevniku i elektronskom dnevniku.Rad ucenika se podstice i vrednuje petominutnim ispitivanjem.Zavrzni dio casa je realizovan uglavnom u vidu rezimea i izvodjenja zakljucka.Ucenicima su dati domaci zadaci uz objasnjenje i najavljen sadrzaj za sledeci cas.Strucni aktiv Ekonomske grupe predmeta ima plan i program rada.Postoji sveska aktiva koja se uredno azurira, sadrzi podatke o postignutom uspjehu na svakom klasifikacionom periodu, podjeli casova, odrzanim sjednicama aktiva, komentaru o uspjehu ucenika i obrazlozenju za uspjeh.U svesku aktiva unose se zakljuci sa svih seminara na kojima su nasi nastavnici prisustvovali.Uslovi za rad su zadovoljavajuci.Postoje cetiri kabineta za Ekonomsku grupu predmeta .Kabineti su solidno opremljeni.

Preporuke:

-Organizovati nastavu obrazovnih profila Turisticki tehnicar I Ekonomski tehnicar u objije smjene kako bi postojeci kabineti bili u funkciji za sve clanove aktiva u cilju podizanja kvaliteta nastave .Tako bi se postigla I veca zainteresovanosti polumaturanata za upis u strucnu skolu

-Blagovremenim informisanjem upoznati ucenike zavrskih razreda osnovne skole I njihove roditelje sa postojecim obrazovnim profilima I prednostima najnovijih reformi cime bi podstakli upis, narocito boljih ucenika u strucne skole

-Insistirati na dobro postavljenim ishodima koji su temelj dobre nastave

-Raditi na jacanju saradnje nastavnika u aktivu

Tim za procjenu kvaliteta nastave
Milica Carmak, Djeka Elezovic,

Kvalitativni indikatori - pregled

Br.	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
1.	Godišnji plan i program rada	x			
2.	Planovi rada upravnih, stručnih organa i komisija		x		
3.	Rad Školskog/Upravnog odbora		x		
4.	Aktivnost Savjeta roditelja		x		
5.	Pedagoško-instruktivni rad direktora		x		
6.	Pedagoško-instruktivni rad pomoćnika direktora		x		
7.	Pedagoško-instruktivni rad pedagoga i psihologa		x		
8.	Usaglašenost pedagoške evidencije i dokumentacije sa formularima		x		
9.	Opremljenost nastavnim sredstvima		x		
10.	Profesionalni razvoj zaposlenih		x		
11.	Prostorni uslovi			x	
12.	Poštovanje kućnog reda		x		
13.	Komunikacija nastavnika i učenika		x		
14.	Estetska uređenost prostora		x		
15.	Promocija i uloga Škole u zajednici	x			
16.	Podsticajne - motivacione mjere		x		
17.	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva		x		
18.	Podrška nadarenim učenicima		x		
19.	Dopunska nastava			x	
20.	Dodatna nastava			x	
21.	Podrška učenicima sa smetnjama u razvoju		x		
22.	Prilagođenost objekta učenicima sa posebnim potrebama			x	
23.	Realizacija nastavnih i vannastavnih aktivnosti – slobodnih aktivnosti		x		
24.	Realizacija edukativnih i preventivnih programa		x		
25.	Rad Učeničkog parlamenta		x		
26.	Profesionalna orijentacija		x		
27.	Savjetodavna podrška učenicima		x		
28.	Školski list		x		
29.	Veb sajt škole		x		
30.	Informisanost učenika o aktivnostima u školi			x	
31.	Saradnja sa nevladinim organizacijama		x		
32.	Program i aktivnosti za sprečavanje nasilja u školi		x		
33.	Školska takmičenja			x	
34.	Pohvale i nagrade		x		
35.	Izrečene vaspitne mjere			x	
36.	Nastave/učenja opšteobrazovnih predmeta – po predmetima		x		
37.	Nastave/učenja stručno-teorijskih predmeta – po grupama predmeta		x		
38.	Nastave/učenja praktične nastave u školi – školskim radionicama – po obrazovnim programima			x	
39.	Obuka kod poslodavaca	x			
40.	Samoevaluacija rada - nastavnika		x		

Kvantitativni indikatori - pregled

Br.	Indikator	Školska godina - godina				
		2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
1.	Broj učenika	1065	1035			
2.	Broj zaposlenih	103	92			
3.	Broj nastavnika	82	80			
4.	Broj odjeljenja	40	40			
5.	Ukupan broj računara/broj računara za učenike	68/44	78/54			
6.	Ukupni broj časova nedeljno	1417	1458			
7.	Broj hospitalovanih časova					
8.	Broj učenika	1065	1035			
	Polna struktura (ženskih/muških) %	50,75 49,21	52,95 47,05			
	Broj učenika sa smetnjama u razvoju	1	1			
	% učenika koji nastavu pohađa na Albanskom jeziku	69,49	71,00			
	Odnos broja učenika stručnog obrazovanja/ gimnazije %	55/45	56/44			
	Odnos učenika trogodišnjih programa prema broju učenika stručnog obrazovanja %	-	-			
	Odnos učenika četvorogodišnjih programa prema broju učenika stručnog obrazovanja %	-	-			
9.	Broj zaposlenih	103	92			
	% žena u menadžmentu škole					
	Polna struktura (ženskih/muških) %	51/49	53/47			
	Odnos broja zaposlenih sa visokom stručnom spremom prema ukupnom broju %	88	88			
	Prosječno godina starosti svih zaposlenih	43,25	43,00			
10.	Broj nastavnika					
	Polna struktura (ženskih/muških) %	49/51	50/50			
	% nastavnika koji nastavu realizuje na Albanskom jeziku	71	71			
	Odnos broj nastavnika sa visokom stručnom spremom prema ukupnom broju %	100%	100%			
	Prosječno godina starosti nastavnika	43,5	44,00			
11.	Broj učenika po nastavniku	13,14	12,94			
12.	Broj odjeljenja	40	40			
	Gimnazija	20	19			
	Stručno obrazovanje	20	21			
13.	Broj odjeljenja koja realizuju 2 i više programa u odnosu na ukupan broj odjeljenja u %	0	0			
14.	Prosječan broj učenika po odjeljenju	26,62	25,87			
15.	Odnos broja odjeljenja sa više od 34 učenika prema ukupnom broju odjeljenja	2,5	2,5			
16.	Odnos broja odjeljenja sa manje od 26 učenika prema ukupnom broju odjeljenja	35%	37,5%			
17.	Broj programa koji se realizuju u školi	6	5			
18.	Broj stručno-teorijskih predmeta koji se realizuju u školi (praktična nastava za svaki razred jednog programa je jedan predmet)	80	72			
19.	Broj časova nedeljno	1417	1458			
20.	Prosječan broj časova po nastavniku - nedeljno	17,28	18,23			

Br.	Indikator	Školska godina - godina				
		2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
21.	Broja računara koje koriste učenici/ukupno računara	61/68	71/78			
22.	Broj učenika po računaru u smjeni / u školi	I -20,60 II-14,50	I-21,15 II-15,20			
23.	Učionički/ školski prostor po učeniku u m ²	1,40	1,44			
24.	Prosječna temperatura u učionici	22	24			
25.	Prosječan broj hospitovanih časova po nastavniku godišnje (direktor, pomoćnik/ci, pedagog, psiholog, nastavnici)					
	Broj hospitovanih časova direktor	70	68			
	Broj hospitovanih časova pomoćnik/ci	138	136			
	Broj hospitovanih časova pedagog/ psiholog	69	68			
	Broj hospitovanih časova između nastavnika					
26.	Procenat hospitovanih nastavnika					
27.	Prosječan broj časova obuke po nastavniku godišnje (organizovane programske)					
	Za nastavnike opšte-obrazovnih predmeta Za nastavnike stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave					
28.	Broj časova dodatne nastave po učeniku- godišnje (organizovane, planske)					
29.	Broj časova dopunske nastave po učeniku- godišnje (organizovane, planske)					
30.	Procenat pohvaljenih učenika	47%	46%			
31.	Procenat nagrađenih učenika	0,57%	0,58%			
32.	Procenat učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama	47,5%	50,7%			
	Opomena %	28%	27,5%			
	Ukor %	17%	18%			
	Isključenje %	2,5%	5,2%			
33.	Vladanje					
	Primjereno %	52,5	49,3			
	Dobro %	17%	18%			
	nezadovoljavajuće	30,5%	32,7%			
39.	Odnos broja prijavljenih učenika za upis u I razred prema broju traženih konkursom	85,15	82,3			
40.	Prosječan broj bodova upisanih učenika u I razred četvorogodišnjih programa - stručno obrazovanje	51,20	46,08			
41.	Prosječan broj bodova upisanih učenika iz osnovne škole u I razred trogodišnjih programi	0	0			
42.	Odnos broja učenika traženih konkursom prema broju upisanih %	71%	60%			
	Trogodišnji programi	0	0			
	Četvorogodišnji programi	95%	93%			
43.	Broj roditeljskih sastanaka po odjeljenju	3,8	3,9			
44.	Procenat broja prisutnih roditelja po roditeljskom sastanku %	14%	14,5%			
45.	Broj posjeta roditelja po učeniku u toku školske godine	33%33	33,5%			
46.	Procenat prolaznosti na I klasifikacionom periodu %	42,42%	39,15%			
47.	Procenat prolaznosti na II klasifikacionom periodu	55,73%	55,74%			
48.	Procenat prolaznosti na III klasifikacionom periodu	49,01%	51,12%			
49.	Procenat prolaznosti na kraju nastave godine - jun	80,81%				
50.	Procenat prolaznosti na kraju školske godine - avgust	97,11%				

Br.	Indikator	Školska godina - godina				
		2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
51.	Procenat učenika sa diplomom Luča	1,10%	1,07%			
52.	Drop out generacije upisane školske godine u trogodišnje programe nakon tri godine %					
53.	Drop out generacije upisane školske godine u četvorogodišnje programe nakon četiri godine %					
54.	Procenat učenika koji su nakon završetka IV razreda u I roku položili maturski i stručni ispit u odnosu na broj koji je stekao uslove za polaganje	98%	95,6%			
	Gimnazija	100%	98%			
	Stručno obrazovanje – četvorogodišnji programi	89%	78%			
55.	Procenat učenika koji su nakon završetka obrazovanja nastavili školovanje	94%				
56.	Procenat broja učenika koji je u roku od 12 mjeseci nakon završetka školovanja dobio zaposlenje					
57.	Odnos primitaka iz Budžeta prema ukupnim primicima	0,96%				
58.	Prosječna cijena koštanja po učeniku u odnosu na ukupne primitke	983,3				
59.	Prosječna plata nastavnika	517				
60.	Prosječna plata zaposlenih	473,94				

Direktor
Husein Katana