



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

IZVJEŠTAJ INTERNE EVALUACIJE

2012/2014

*Mojkovac,
avgust 2014.godine*



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Shodno Opštem Zakonu o obrazovanju i vaspitanju čl.17, jedan od glavnih ciljeva reforme obrazovnog sistema u Crnoj Gori je proces obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada svake ustanove.

Zavod za školstvo i Centar za stručno obrazovanje, najmanje, svake četvrte godine vrše externu evaluaciju u cilju obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, dok sama škola obavlja internu evaluaciju (samoevaluaciju) u cjelini svake dvije godine ili po pojedinim oblastima svake godine.

Oblik i način internog obezbjeđivanja kvaliteta utvrđen je članom 4 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama:
Interno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada vrše nadležni stručni i drugi organi i subjekti u skladu sa statutom i godišnjim planom rada ustanove.



Izveštaj pripremili:

Članovi Odbora za interno obezbjeđivanje kvaliteta:

1. direktor- Grdinić Veselin,
2. menadžer upravljanja kvalitetom – Smolović Petrana, pomoćnik direktora
3. psiholog- Vujičić Nada,
4. elektronska obrada podataka – Rovčanin Olivera,
5. nastavnik evaluator, profesor ekonomske grupe predmeta Pejović Stanica
6. nastavnik evaluator, profesor turističke grupe predmeta Stanić Snežana
7. predstavnik Školskog odbora, zajednice – Jovanović Radenko

Nastavnici evaluatori:

1. Minić Zoran,
2. Bjelajac Zora,
3. Ćorić Vuk,
4. Šćekić Milanka,
5. Sekulić Bojana,
6. Vuković Miodrag,
7. Vidaković Gordana,
8. Mrdović Ivana

Lektori:

1. Zejak Dragiša,
2. Rabrenović Saša



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Sadržaj:

<i>Lična karta škole</i>	<i>5</i>
<i>Materijalno tehnički uslovi sa kojima škola raspolaže</i>	<i>6</i>
<i>Uvodne napomene</i>	<i>7</i>
<i>Resursi za realizaciju</i>	<i>10</i>
<i>Očekivani rezultati</i>	<i>11</i>
<i>Nadležnosti u procesu internog obezbeđivanja kvaliteta</i>	<i>12</i>
<i>Dokumentacija za internu evaluaciju</i>	<i>13</i>
<i>Utvrđivanje kvaliteta nastave</i>	<i>31</i>
<i>Utvrđivanje kvaliteta nastave stručno-teorijskih predmeta</i>	<i>35</i>
<i>Kvalitativni indikatori – pregled</i>	<i>40</i>
<i>Kvantitativni indikatori - pregled</i>	<i>43</i>



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Lična karta škole

IME ŠKOLE	Javna ustanova Srednja mješovita škola „Vuksan Đukić” - Mojkovac	
ADRESA	Vuka Karadžića b.b. 84205 Mojkovac	
TELEFON	Direktor 050 470 068, 067 652 682	Sekretar tel/ fax 050 472 380
E-MAIL	jusrvdjukic@t-com.me , skola@sms-mk.edu.me	
WEB-SITE	http://www.mojaskola.me/mjesovita-mk	
DAN ŠKOLE	9.maj	
PODRUČJA RADA	RAZREDI	
	Opšta gimnazija	I, II, III i IV
	Trgovina, turizam i ugostiteljstvo	Turistički tehničar I, II, III
		Tehničar kulinarstva IV
		Tehničar usluživanja IV
		Konobar / kuvar I, II, III
	Ekonomija, pravo i administracija	Ekonomski tehničar II, IV
		Tehničar prodaje I
	Lične usluge	Frizer III
	Poljoprivreda, proizvodnja hrane, veterina	Poljoprivredni tehničar II, III, IV
Veterinarski tehničar III		



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Materijalno tehnički uslovi sa kojima škola raspolaže

	<i>Ukupno</i>	<i>Površina</i>
<i>Zgrada škole</i>	1	1.138m ²
<i>Dvorište sa igralištem</i>	1	13.038m ²
<i>Sportska hala</i>	1	1.920m ²
<i>Kotlarnica</i>	1	
<i>Učionica</i>	13	680m ²
<i>Informatička učionica</i>	1	57m ²
<i>Zbornica</i>	1	55m ²
<i>Arhiva</i>	2	15m ²
<i>Biblioteka sa knjižarom</i>	1	41,21m ²
<i>Kancelarije</i>	3	35m ²
<i>Hol škole</i>	1	250m ²
<i>Pripremni kabineti</i>	5	80m ²
<i>Frizerski salon</i>	1	45m ²
<i>Restoran sa kuhinjom</i>	1	200m ²
<i>Preduzetnički centar</i>	1	55m ²



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Uvodne napomene

Škola je eksterno evaluirana od strane Zavoda za školstvo i Centra za stručno obrazovanje u martu 2010.godine.

Nalaz eksterne evaluacije iz 2010.godine pokazuje sljedeće procjene indikatora:

Redni broj	Oblast nadzora	Ocjena
1.	<i>Upravljanje i rukovođenje ustanovom</i>	<i>Veoma uspješno</i>
2.	<i>Kadrovski, materijalni, tehnički i bezbjedonosni uslovi rada ustanove</i>	<i>Uspješno</i>
3.	<i>Etos škole</i>	<i>Uspješno</i>
4.	<i>Podrška koju škola pruža učenicima</i>	<i>Zadovoljava</i>
5.	<i>Saradnja škole sa okruženjem</i>	<i>Uspješno</i>
6.	<i>Kvalitet nastave</i>	<i>Uspješno</i>
7.	<i>Postignuća znanja i vještina učenika</i>	<i>Uspješno</i>

Na osnovu izvještaja komisije Zavoda za školstvo i Centra za stručno obrazovanje škola je napravila plan interne evaluacije za naredni dvogodišnji period tj za period od 2012 do 2014.godine.

U odnosu na izvještaj iz 2012.godine došlo je do promjene nekih članova tima za internu evaluaciju. U svakom slučaju radi se o iskusnih nastavnica koji su prošli mnoge obuke vezane za ocjenjivanje i procjenjivanje kvaliteta rada ustanove, kvaliteta nastave i sl. Za svoj rad članovi tima su koristili **Priručnik – RAZVOJ STRUČNIH ŠKOLA PROCESOM INTERNE EVALUACIJE**. Za ovaj izvještaj smo uzeli 17 indikatora (što je 2 više od prošlog izvještaja) koje smo u ovom momentu procijenili da su od značaja za uspješan i kvalitetan rad ustanove.



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

O školi

Školski centar „Vuksan Đukić” nastao je razvojem Škole učenika u privredi. Škola učenika u privredi osnovana je 1951.godine zbog potreba prvenstveno industrijske prerade drveta. Ova škola radila je u objektima privatnog vlasništva i to:

- a) prvo je počeo rad u barakama KID „Vukman Kruščić”
- b) u sadašnjoj staroj zgradi Osnovne škole „Aleksa Đilas - Bećo”

Rješenjem SO Mojkovac od 26.12. 1966.godine Centar je osnovan pod nazivom „Centar za stručno obrazovanje radnika” i useljava se u novi objekat izgrađen od drveta- baraka. Objekat je izgrađen uglavnom dobrovoljnim akcijama građana. Pod nazivom Školski centar za stručno obrazovanje radnika „Vuksan Đukić” Mojkovac, izvršena je registracija kod Okružnog privrednog suda u Bijelom Polju 12.1.1968.godine. Do 1973.godine Centar je okupljao omladinu za obrazovanje kvalifikovanih radnika za potrebe opštine i šire društvene potrebe (metalci, električari, floteri, rudari-kopači, trgovci, ugostitelji, stolari i uslužne djelatnosti). 1973.godine u sastavu Centra formirana je Gimnazija kada zvanično ŠUP prelazi u Centar, a čija se zadnja generacija završila školske 1978/79.godine.

Zbog pomanjkanja prostora u baraci, Centar je od 1977 do septembra 1979.godine koristio, za potrebe odjeljenja Gimnazije, prostorije Osnovne škole „Dragan Jovanović”, radeći u trećoj smjeni. Centar je radio po posebnim planovima i programima koji su bili utvrđeni na nivou Republike, a koji su važili do juna 1974.godine. Izgradnja nove Školske zgrade počela je 1977.godine a završena je 1. oktobra 1979.godine.

Od 1992.godine nosi naziv JU Srednja škola „Vuksan Đukić”, a od 2004.godine JU Srednja mješovita škola „Vuksan Đukić”.

JU Srednja mješovita škola „Vuksan Đukić” u Mojkovcu je rješenjem Ministarstva prosvjete i sporta licencirana za izvođenje sljedećih obrazovnih programa:

- Gimnazija, opšti smjer
- Ekonomski tehničar
- Turistički tehničar
- Tehničar prodaje
- Tehničar marketinga i trgovine
- Tehničar usluživanja
- Tehničar kulinarstva
- Poljoprivredni tehničar
- Veterinarski tehničar
- Konobar
- Kuvar
- Frizer

JU Srednja mješovita škola „Vuksan Đukić” u Mojkovcu je rješenjem Ministarstva prosvjete i sporta licencirana za izvođenje programa obrazovanja odraslih: administrator i engleski za turizam i engleski jezik a očekujemo licence i za osposobljavanje odraslih za rad na računarima, pomoćne kuvare i konobare.. Škola u saradnji sa Digitmontenegro- Podgorica, Zavodom za zapošljavanje opštine Mojkovac organizuje obuku odraslih za sticanje ključnih vještina poznavanja rada na računarima.



Ciljevi

U skladu sa Internom evaluacijom koju Škola sprovodi u okviru svojih aktivnosti, baziraćemo se na ciljevima reforme obrazovnog sistema, zakonskoj regulativi i evropskim standardima u oblasti obezbjeđenja kvaliteta rada Škole.

Opšti ciljevi obezbjeđenja kvaliteta su:

- poboljšanje kvaliteta procesa nastave – teorijske i praktične;
- stalno usavršavanje profesionalnog razvoja zaposlenih kroz davanje podrške za realizaciju ličnih planova profesionalnog razvoja;
- pružanje podrške učenicima i stvaranje što bezbjednijih uslova za boravak u školi;
- rad na unapređenju postignuća učenika i pružanje podrške u tom pravcu;
- rad na unapređenju materijalno-tehničkih uslova rada;
- veća primjena informatičke tehnologije u nastavi;
- unapređenje saradnje na relaciji učenik-nastavnik;
- poboljšanje saradnje sa roditeljima u oblasti obrazovno-vaspitnog rada;
- stalni kontakti sa zavodom za zapošljavanje i orijentacija ka upisnoj politici za potrebe tržišta rada;
- stalna saradnja sa lokalnom zajednicom, socijalnim partnerima, privrednicima i svima koji su zainteresovani i direktno uključeni u rad Škole;
- rad na povećanju učešća u projektima nevladinog sektora i međunarodnih organizacija;
- stalno stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika (seminari, radionice i sl.), itd.

Pored ovih ciljeva , a u svrhu stalnog unapređenja kvaliteta znanja i vještina, u saradnji sa relevantnim činiocima opštine , u narednom periodu unapređivati indikatore:

- povećati broj učenika za zanimanja za koje škola ima potrebne materijalne i kadrovske uslove;
- upis učenika sa višim postignućima u osnovnoj školi;
- povećati broj računara po učeniku;
- raditi na podizanju nivoa izvođenja praktične nastave;
- raditi na podizanju nivoa izvođenja profesionalne prakse;
- smanjiti broj vaspitnih mjera;
- raditi na usaglašavanju ocjenjivanja po aktivima;
- povećati broj časova dopunske i dodatne nastave;
- raditi na povećanju učešća roditelja u aktivnostima škole;
- raditi na poboljšanju materijalnih uslova, kabineta, radionica, poljoprivrednog imanja, laboratorija
- povećati učešće učenika na takmičenjima;
- svesti drop-out učenika na minimum itd.
- raditi na podizanju svijesti o pojmu preduzetništva
- stvoriti procedure za rad odjeljenjskih starješina i povećati njihovu ulogu u obrazovno-vaspitnom radu
-



Resursi za realizaciju

Škola u okviru ljudskih resursa posjeduje kadar koji će i u narednom periodu biti angažovan za realizaciju obezbjeđenja kvaliteta nastave. Formirali smo timove nastavnika u okviru aktiva i van njih koji koordiniraju, prate, vrednuju i usmjeravaju čitav rad.

Čitav rad će se uskladiti na osnovu Razvojnog plana škole u narednom četvorogodišnjem periodu i na osnovu Godišnjeg plana rada.

U cilju unapređenja postignuća učenika, njihovih znanja i vještina Škola je, poštujući zakonsku regulativu formirala novi dopunjeni Odbor za interno obezbjeđenje kvaliteta početkom septembra 2012.godine.

Odbor za internu evaluaciju u Stručnoj školi čine:

1. direktor- Grdinić Veselin,
2. menadžer upravljanja kvalitetom – Smolović Petrana, pomoćnik direktora
3. psiholog- Vujičić Nada,
4. elektronska obrada podataka – Rovčanin Olivera,
5. nastavnik evaluator, profesor ekonomske grupe predmeta Pejović Stanica
6. nastavnik evaluator, profesor turističke grupe predmeta Stanić Snežana
7. predstavnik Školskog odbora, zajednice – Jovanović Radenko

Svi nastavnici su u predhodnom periodu prošli brojne obuke u oblastima obezbjeđenja kvaliteta i unapređenja nastave. Svi nastavnici posjeduju informatičku pismenost. Škola se nalazi u projektu MEIS (elektronski dnevnik, od školske 2010/11.godine kao pilot škola).

Škola raspolaže sa dvije računarske učionice, ukupno 25 računara koji su umreženi i povezani na internet. U administraciji se koristi još 9 računara.

Škola je kroz projekat MNE/011 - „ Jačanje stručnog obrazovanja na sjeveroistoku Crne Gore „ dobila savremeni restoran sa kuhinjom za obuku učenika ugostiteljske struke. U toku juna 2014.godine izvršena je eksterna evaluacija projekta MNE /011 čiji se izvještaj očekuje.

U toku 2013/14.godine Škola je kroz isti projekat otvorila Preduzetnički centar za potrebe učenika ekonomskog smjera i za potrebe lokalne zajednice, privrednika i svih koji su zainteresovani za bavljenje privatnim biznisom.

Škola raspolaže sa fiskulturnom dvoranom koja je u toku 2013 i 2014.godine adaptirana i rekonstruisana . Uključivanje omladine , naročito iz naše škole je prevashodan cilj svih nastavnika i uprave škole u smislu pravog razvoja ,obrazovanja i vaspitanja. Za ovaj dvogodišnji period smo izabrali grupu nastavnika koja će uz pomoć Odbora napraviti procjenu stanja u školi , rukovodeći se prevashodno Izvještajem sa eksterne evaluacije i Izvještajem sa interne evaluacije predhodnog tima i koristeći Priručnik o internoj evaluaciji.



Članovi tima-nastavnici evaluatori su:

1. Minić Zoran – profesor književnosti
2. Bjelajac Zora – profesor biologije
3. Ćorić Vuk – profesor matematike
4. Šćekić Milanka – profesor turističke grupe predmeta
5. Sekulić Bojana – profesor poljoprivredne grupe predmeta
6. Vuković Miodrag – profesor geografije
7. Vidaković Gordana – profesor ekonomske grupe predmeta
8. Mrdović Ivana – profesor engleskog jezika

Očekivani rezultati

Odbor za internu evaluaciju će u narednom periodu u saradnji sa nastavnicima zaduženim za pojedine oblasti, shodno Akcionom planu, raditi na uspostavljanju sistema prikupljanja, obrade, izvještavanja, nadzora, ocjenjivanja i raspodjele podataka i relevantnih pokazatelja obrazovanja.

Zbog očekivanih problema koji mogu doći u toku rada Odbora, članovi Odbora bi trebalo upoznati nastavnike o važnosti i značaju interne evaluacije, načinu prikupljanja podataka, o saradnji unutar aktiva, o mogućim izvorima za praćenje indikatora od strane nastavnika/evaluatora.

Obuka nastavnika /evaluatora je proces koji se mora realizovati u narednom periodu.

Dobra saradnja sa drugim stručnim školama i mogućnost uporedne analize za poboljšanje rezultata.

Procedure unutar škole

Da bi se ovaj izuzetno ozbiljan zadatak sproveo, škola je preduzela određene mjere „mobilnosti”, na svim nivoima.

U školi se vodi pedagoška evidencija kojom se prate: uspjeh učenika na svim klasifikacionim periodima i na kraju nastavne godine, uspjeh učenika na maturalnim/stručnim ispitima, pružanju podrške učenicima kroz dopunsku, dodatnu nastavu i pripreme za takmičenja, pripremi učenika za učešće na sajmovima i sl., rad Učeničkog parlamenta, primjene vaspitnih mjera, pohađanja nastave, realizacija redovne nastave, realizacija praktične nastave, rad vannastavnih aktivnosti, socijalne karte odjeljenja i ličnog kartona učenika.

Pored ovih aktivnosti u školi se radi na praćenju polne strukture učenika, sprečavanju odliva učenika i uključenje u redovni obrazovni sistem školovanja, saradnji sa roditeljima kroz odjeljenjske i druge sastanke, rada Savjeta roditelja, na stručnom usavršavanju nastavnika na seminarima i dr.

U školi ne postoji interno standardizovani obrasci za sakupljanje podataka o indikatorima, ali koristeći elektronski dnevnik MEIS mnogi značajni podaci mogu biti čitavom timu od velike koristi.

Organizacioni tim za sakupljanje i obradu podataka čine: direktor, ICT koordinator, psiholog, menadžer odbora i nastavnik evaluator.



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Većinu podataka dostavljaju direktor, psiholog, nastavnici evaluatori, odjeljenjske starješine, sekretar, predsjednici aktiva, učenici, socijalni partneri itd.

Odbor za interno obezbjeđenje kvaliteta će pripremiti protokol koji će obuhvatiti:

- listu dokumenata za prikupljanje podataka i informacija za obradu indikatora (podaci po odjeljenjima : opravdanim, neopravdanim, vaspitnim mjerama, pohvalama i nagradama, diploma Luča, prisustvu roditeljskim sastancima i informativnim razgovorima, hospitaciji časova, saradnji sa NVO sektorom, saradnji sa međunarodnim organizacijama, saradnji sa lokalnom sredinom, organizaciji školskih takmičenja, vannastavnim aktivnostima i sl.)
- odgovornost za prikupljanje svake liste podataka
- odgovornost za obradu podataka- lice zaduženo za obradu
- način odlaganja i čuvanja podataka.

Nadležnosti u procesu internog obezbjeđivanja kvaliteta

Radi obezbjeđivanja nivoa kvaliteta svi zaposleni preduzimaju odgovarajuće mjere aktivnosti koje su usmjerene ka uspostavljanju održivog procesa internog obezbjeđivanja kvaliteta.

Na osnovu Poslovnika o radu Odbora za internu evaluaciju svi članovi Odbora će imati svoje nadležnosti i obaveze.

Uloge, zadaci i nadležnosti pojedinih članova Odbora

Direktor škole:

- imenuje Odbor za interno obezbjeđivanje kvaliteta i nastavnike evaluatore
- imenije predsjednika Odbora
- upozna je Školski odbor sa planom interne evaluacije
- stvara uslove za rad Odbora shodno donešenim Pravilnikom
- prati rad Odbora i vrijeme realizacije pojedinih aktivnosti
- obezbjeđuje sve uslove za nesmetan rad (materijalne, tehničke)
- upozna je sve činioce uključene u rad škole sa aktivnostima i radom Odbora za internu evaluaciju (učenike, roditelje, stručne saradnike, socijalne partnere, lokalnu zajednicu, savjet roditelja)

Menadžer upravljanja kvalitetom:

- organizuje sastanke Odbora i nastavnika evaluatora
- priprema uputstva nastavnicima evaluatorima za realizaciju
- pomaže nastavnicima evaluatorima kroz kratke obuke i potrebni stručni materijal
- priprema akcioni plan
- priprema način i najbolji model prikupljanja i obrade podataka
- u stalnom je kontaktu sa direktorom škole
- povremeno izvještava nastavnikeo uspjesima, nedostacima, problemima i motiviše njihov rada



- učestvuje u izradi izvještaja
- prezentira izvještaj stručnim organima škole
- samoevaluira svoj rad i rad Odbora.

Psiholog škole:

- učestvuje u radu Odbora za internu evaluaciju
- sa menadžerom i direktorom izrađuje plan interne evaluacije
- motiviše zaposlene za učešće u radu
- motiviše učenike za rad i ozbiljnost
- priprema ankete, vrši anketiranja i radi na izradi izvještaja
- zajedno sa nastavnicima evaluatorima prikuplja podatke i vrši obradu istih
- učestvuje u izradi izvještaja o internoj evaluaciji
- samoevaluira svoj rad

Elektronska obrada podataka:

- učestvuje u radu Odbora
- vrši prikupljanje, obradu podataka
- učestvuje u izradi anketa, upitnika
- učestvuje u izvještaju Odbora
- samoevaluira svoj rad

Nastavnik evaluator-ocjenjivač (član)

- učestvuje u radu Odbora za internu evaluaciju
- učestvuje u izradi plana interne evaluacije
- aktivan je u obukama za evaluatore
- saraduje sa psihologom u prikupljanju, obradi podataka
- prati anketiranje učenika i nastavnika
- vrši unos podataka u obrasce
- učestvuje u izradi izvještaja o internoj evaluaciji
- samoevaluira svoj rad i daje preporuke za sljedećeg evaluatora

Predstavnik Školskog odbora-zajednice:

- učestvuje u radu Odbora za internu evaluaciju
- učestvuje u izvještaju Odbora
- daje sugestije sa stanovišta zajednice
- analizira preporuke za unapređenje kvaliteta.

Dokumentacija za internu evaluaciju

Tokom izrade Plana interne evaluacije i kasnije Školskog izvještaja, Odboru za internu samoevaluaciju biće na raspolaganju sljedeći izvori podataka - dokumentacija:

- godišnji plan i program rada škole
- školski razvojni plan
- zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća
- zapisnici sa sjednica Školskog odbora



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

- zapisnici sa sjednica Odjeljenjskih vijeća
- zapisnici sa sjednica Savjeta roditelja
- zapisnici sa sjednica Učeničkog parlamenta
- planovi rada stručnih organa škole
- plan unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada
- izvještaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada
- obrazovni programi-katalozi znanja
- pedagoška dokumentacija (dnevnicu rada, upisnice, MEIS)
- statistički polugodišnji i godišnji izvještaji
- dokumentacija direktora, sekretara, psihologa i računovodstvene službe
- ljetopis škole
- izvještaj o saradnji sa lokalnom zajednicom i dr.

Dokumentacija koja se prikuplja stavlja se na uvid: Školskom odboru, Zavodu za školstvo, Centru za stručno obrazovanje, socijalnim partnerima i drugim subjektima po odobrenju direktora.

Plan interne evaluacije, Školski izvještaj interne evaluacije i knjiga zapisnika Odbora za interno obezbjeđenje kvaliteta se čuvaju trajno.



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Izveštaj timova za procjenu kvaliteta kvalitativnih indikatora sa preporukama

U odnosu na izvještaj za period 2010-2012.godine tim za internu evaluaciju je sačinio novi spisak Indikatora za naredni period. Jedan dio indikatora je ponovljen sa ciljem da se uporedi stanje iz predhodnog perioda a ostali su procijenjeni da su za ovaj dvogodišnji period značajni za kvalitetan rad škole.

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
1.	<i>Godišnji plan i program rada škole</i>		x		

Obrazloženje:

Godišnji plan i program rada škole usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 19.09.2013.godine i u skladu je sa Statutom ustanove.

Godišnji plan i program rada škole sadrži osnovne informacije o školi, kadrovsko-materijalne uslove za izvođenje nastave, organizaciju rada u školskoj godini, organizaciju nastave po odjeljenjima, predmetima i nastavnicima, raspored polaganja ispita, saradnja škole sa okruženjem, upisnu politiku u narednom periodu, stručno usavršavanje nastavnika, praćenje rada nastavnika i ocjenjivanje.

Plan rada škole realizuje se u skladu sa utvrđenom dinamikom jer je usklađen sa realnim mogućnostima ustanove.

U okviru plana rada za pojedine aktivnosti naveden je sadržaj, vrijeme realizacije i nosioci aktivnosti.

Godišnji plan je dopunjen planovima rada pojedinih aktiva, planom direktora škole, planom pomoćnika škole, planom ICT koordinatora, planom psihologa škole i planom rada Preduzetničkog centra za 2013/14.godinu.

Preporuke:

- formirati komisiju koja će pratiti realizaciju Godišnjeg plana i programa rada škole
- uključiti što više subjekata za izradu Godišnjeg plana koji mogu doprinijeti što boljem radu škole

Tim za procjenu



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
2.	<i>Planovi rada stručnih organa škole i komisija</i>			x	

Obrazloženje:

Planovi rada stručnih organa škole su urađeni na vrijeme i usvojeni na odgovarajućim sjednicama.

Planovi rada su detaljni i sadrže aktivnosti, vrijeme realizacije i nosioce aktivnosti ali ne sadrže obavezu izvještavanja o realizaciji. O realizovanim aktivnostima stručnih organa, posebno Nastavničkog vijeća vodi se knjiga zapisnika u pisanoj formi a takođe se sve sjednice evidentiraju i elektronski.

Zapisnici sa sjednica Odjeljenjskih vijeća su dosta šturi i ne sadrže sve potrebne informacije izrečene na sjednicama. Formiran je poseban tim nastavnika –odjeljenjskih starješina kojem rukovodi Minić Zoran. Izvršena je anketa među odjeljenjskim starješinama na osnovu procedura ZZŠCG i nakon analize dobijenih rezultata rad odjeljenjskih starješina je ocijenjen kao dobar.

Odjeljenjsko starješinstvo ----- Procedure

	<i>Aktivnosti Odjeljenjskog starješine</i>	Uvijek	Često	Ponekad	Nikada
1.	OS redovno održava roditeljske sastanke.	15	3	2	
2.	OS na sastanke dolazi pripremljen.	16	4		
3.	OS sastanke zakazuje u vrijeme koje odgovara većini roditelja.	13	4	3	
4.	OS koristi razne forme zakazivanja roditeljskog sastanka.	8	3	5	4
5.	OS upoznaje roditelje sa dnevnim redom prije održavanja samog sastanka.	13	4	2	1
6.	OS šalje materijale roditeljima prije održavanja samog sastanka.				20
7.	OS sa punim uvažavanjem komunicira sa roditeljima na roditeljskom sastanku.	19	1		
8.	OS obavještava upravu/zaduženu osobu o tačnom terminu održavanja sastanka.	15	2	2	1
9.	OS ima formular za potpis na sastanku.	6	1	2	11
10.	OS na prvom sastanku roditeljima dijeli formular sa svim podacima.	2	5	3	10
11.	OS ima elektronsku bazu podataka o roditeljima/starateljima.	4	4	2	10



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

12.	OS je odredio 2 termina sedmično za individualne dolaske roditelja.	12	5	2	1
13.	OS je upoznao roditelje sa svojim rasporedom časova.	18	2		
14.	OS vodi uredne i sadržajne zapisnike sa rod. sastanaka.	15	2	3	
Časovi odjeljske zajednice					
1.	OS redovno održava časove odjeljske zajednice.	8	5	5	2
2.	OS ima godišnji plan časova odjeljske zajednice.	7	1	2	10

Na osnovu dobijenih rezultata mogu se zaključiti mnogi nedostaci u radu odjeljskih starješina. Sam podatak da niko od odjeljskih starješina ne dostavlja materijale za roditeljske sastanke govori da i roditelji dolaze ne pripremljeni na sastanke što umanjuje dijalog roditelj – nastavnik a samim tim i slabu posjećenost roditeljskim sastancima.

Izvor za odgovore OS	
1	Dnevnik rada, zapisnik, obavještenje upravi
2	Opservacija sastanaka, anketa roditelja, priprema
3	Obavještenje upravi, anketa roditelja o vremenu održavanja sastanaka
4	Kopija pisma, mail-a, obavještenja
5	Kopija dnevnog reda
6	Kopija materijala, anketiranje roditelja
7	Opservacija sastanaka, anketa roditelja
8	Kopija obavještenja
9	Kopija formulara
10	Kopija formulara
11	Kopija baze
12	Kopija obavještenja
13	Anketa roditelja
14	Kopija zapisnika



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Planovi rada Aktiva na godišnjem nivou su detaljno razrađeni i planirani ali realizacija mjesečnih aktivnosti ne prati usvojenu dinamiku. Zapisnici sa sjednica određenog broja Aktiva sadrže uglavnom analizu postignuća učenika bez preporuka za poboljšanje istog. U narednom periodu svaki aktiv mora napisati preporuke za bolja postignuća.

U školi su formirane sljedeće komisije: Komisija za pripremu i sprovođenje stručnog ispita, popisna komisija, komisija za polaganje razrednog, diferencijalnog i dopunskih ispita, Ispitni odbor, Odbor za interno utvrđivanje kvaliteta i tim za profesionalni razvoj nastavnika, komisija za arhiviranje dokumenata.

Odbor za interno utvrđivanje kvaliteta rada i tim za PRNŠ imaju urađene planove rada dok ostale komisije imaju odluke o imenovanju.

Preporuke:

- na sjednicama Aktiva posvetiti više pažnje poboljšanju kvaliteta nastave i dati konkretne preporuke, (radi se o pojedinim aktivima koji svoje izvještaje ne rade na propisan način).
- zapisnike Odjeljenjskih vijeća urednije i sadržajnije voditi poštujući određene procedure
- u narednom periodu formirati komisiju za procjenu štete, tim za saradnju sa lokalnom zajednicom koja je obavezna uraditi Godišnji plan
- obezbijediti da zaposleni dobiju povratnu informaciju o realizaciji planova rada

Tim za procjenu

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
3.	Rad Školskog odbora		x		

Obrazloženje:

Školski odbor u ovom sazivu je konstituisan 8.12.2010.godine. Sastav Školskog odbora je sljedeći: Žarković Radoš- predstavnik zaposlenih, Pejović Stanica- predstavnik zaposlenih, Medojević Dejan – predstavnik MpiN, Ikervari Maja-predstavnik MpiN, Vuković Dejan – predstavnik MpiN, Damjanović Sonja- predstavnik MpiN, Jovanović Radenko- predstavnik socijalnih partnera. Za predsjednika Školskog odbora izabrana je Pejović Stanica.

Od početka rada novog Školskog odbora do pisanja izvještaja održano je 15 sjednica o čemu se vodi knjiga zapisnika.

Školski odbor je na sjednici 13.12.2010.godine donio odluku o usvajanju Statuta ustanove na koje je Ministarstvo prosvjete i sporta dalo saglasnost (akt broj 07-6562/2 od 8.februara 2011.godine), usvojio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta – dobijena saglasnost 20. decembra 2013.godine.

Školski odbor je u svom dvogodišnjem radu donio i niz drugih značajnih odluka kao što su: donošenje Odluke o davanju u zakup školskih prostorija (19.09.2013.godine), usvojio finansijski izvještaj za 2012.godinu i 2013.godinu, razmatrao plan upisa i dao saglasnost za isti, usvojio izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana za 2012/13 i usvojio Godišnji plan rada za



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

2013/14.godinu, dao pozitivno mišljenje na Elaborat o parcelaciji dijela školske imovine i niz drugih odluka o značaju i radu škole.

Školski odbor je takođe usvojio predlog o prodaji mašina stare mašinske radionice, donio Odluku o nagrađivanju profesora i nastavnika, usvojio Pravilnik o zaštiti od požara, usvojio Etički kodeks.

Školski Odbor na sjednicama predlaže mjere za poboljšanje uslova rada škole i razmatra plan unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.

Školski Odbor je usvojio izvještaj o radu škole za školsku 2012/13.godinu. i predložio plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.

Realizacija rada Školskog odbora je u skladu sa Godišnjim planom rada ustanove, Zakonom o stručnom obrazovanju i Statutom ustanove.

Preporuke:

- redovno razmatrati izvještaj o ostvarivanju Godišnjeg plana rada škole
- uključiti članove školskog odbora u obezbjeđivanju materijalnih uslova za bolji rad škole

Tim za procjenu

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
9.	Stručna zastupljenost nastave		x		

Obrazloženje:

Nastava u školskoj 2013/14 nije bila stručno zastupljena iz sljedećih predmeta: Matematika -7 časova (nastavu izvodio profesor fizike), veterinarska grupa predmeta - 6 časova teorije i 7 časova praktične nastave (nastavu izvodili nastavnici poljoprivredne grupe predmeta). Svi ostali časovi su bili stručno zastupljeni.

U budućem periodu treba raditi na edukaciji nastavnika početnika kroz razne seminare.

Nastavnici moraju prepoznati svoje nedostatke i iste evidentirati kroz plan PRNŠ-a kako bi se na vrijeme edukovali.

Dopunu norme u drugoj školi izvode dva nastavnika i to , jedan nastavnik informatike sa 6 časova sedmično i nastavnik ruskog jezika sa 3 časa sedmično. Dopunu norme iz drugih škola izvode dva nastavnika sa 6 časova sedmično i to: 1 čas muzičke umjetnosti, 2 časa fizičkog vaspitanja i 3 časa Crnogorskog jezika.

Bez položenog stručnog ispita je angažovano 3 nastavnika i to: jedan nastavnik turističke grupe predmeta , jedan nastavnik engleskog jezika, 1 nastavnik Crnogorskog jezika. Najveći broj zaposlenih je od 51-60. godina starosti.

Visoku stručnu spremu posjeduju 90 % nastavnika.

Preporuke:

- raditi na profesionalnom razvoju nastavnika
- cjeloživotno učenje je proces koji moraju shvatiti svi nastavnici

Tim za procjenu



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
11.	Profesionalni razvoj zaposlenih		x		

Obrazloženje:

Plan profesionalnog razvoja nastavnika škole je sastavni dio Godišnjeg plana i programa vaspitno-obrazovnog rada za školsku 2013/14. godinu.

Plan je sačinio tim za Profesionalni razvoj na osnovu procjene potreba i utvrđivanja prioriteta profesionalnog razvoja. Procjena je izvršena na osnovu preporuka eksterne evaluacije, statističkih pokazatelja, postignuća učenika i analize rezultata ankete za samoevaluaciju učenika i nastavnika.

Prioriteti su jasno definisani kroz tri oblasti:

- unapređenje rada stručnih aktiva
- edukacija nastavnika za bolje ocjenjivanje i procjenjivanje
- edukacija nastavnika za primjenu ICT u nastavi

Plan je u skladu sa potrebama škole, ima jasnu strukturu i određenu dinamiku realizacije aktivnosti kao i nosioce aktivnosti.

Realizacija ciljeva profesionalnog razvoja na nivou škole se ostvaruje kroz horizontalno učenje (nastavnici uče jedni od drugih), timski rad, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja na nivou aktiva i između aktiva, usaglašavanje rada na računaru kroz sljedeće aktivnosti: pomoć oko unosa ocjena u elektronski dnevnik, izvještaje o uspjehu učenika, izvještaje o vladanju učenika, hospitaciju časova i dr.

O svim važnijim aktivnostima tima za profesionalni razvoj vodi se poseban zapisnik.

Uglavnom svi nastavnici imaju svoj portfolio i on se zasniva na analizi sopstvenih potreba i potreba škole. Planirane korake ličnog plana profesionalnog razvoja kao i razvojnog dijela portfolia nastavnici realizuju kroz aktivnosti i poslove unutar škole, i kroz individualne aktivnosti kao što su: praćenje stručne literature, seminari, naučne i vaspitno-obrazovne emisije.

Preporuke:

- povećati broj nastavnika uključenih u proces profesionalnog razvoja
- pojačati timski rad u školi na svim nivoima
- razvijati svijest u školi o kvalitetu kao imperativu, kao uslovu za razvoj i opstanak škole
- kontrolu kvaliteta shvatati kao obavezu škole, kao ustanove a ne kao obavezu nadzora nad nastavnikom

Tim za procjenu



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
12.	Prostorni uslovi			x	

Obrazloženje:

Školski objekat je sagrađen 1979.godine. U sklopu škole je fiskulturna sala sa 1980m². Površina školskog prostora je 1130m². Škola posjeduje 13 učionica, biblioteku sa knjižarom, zbornicu, hol, restoran sa kuhinjom, preduzetnički centar, učionicu za preduzeće za vježbu, prostor za kancelarije -3, pripremljene prostorije za nastavnike – 5, kotlarnicu i dvorište.

Nastava u školi se odvija u dvije smjene i to prva od 7¹⁰ do 13¹⁰ i druga od 13³⁰ do 19³⁰.

Prostorni uslovi uglavnom zadovoljavaju pedagoške i nastavne uslove za normalno izvođenje nastave. U školi nema prostorija koje su namijenjene za vannastavne i druge slobodne aktivnosti učenika. Sportska hala je adaptirana i rekonstruisana sa posebnim sistemom za grijanje.

Unutrašnji prostor nije prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju.

Učenički prostor uglavnom omogućava primjenu različitih oblika rada u zavisnosti od broja učenika u odjeljenju. Školski namještaj je prilično dotrajavao mada je funkcionalan i pogodan za rad učenika.

Računarska učionica je opremljena sa 16 računara, donacija MpiN .

Učionica za turističku grupu predmeta je djelimično opremljena. U toku 2014/15.godine posebna pažnja će se usmjeriti na opremljenost ove učionice.

Kabinet biologije je opremljen potrebnim nastavnim sredstvima.

Donacijom Ruske vlade dobijena su potrebna nastavna sredstva za izvođenje nastave iz hemije i fizike.

Centralno grijanje je u izuzetno lošem stanju i iziskuje stalne troškove za školu i Ministarstvo.

Sanitarni čvorovi su obnovljeni za potrebe MOSI igara ali nekvalitetno tako da predstavljaju dodatni trošak školi.

Energetska efikasnost je na nezadovoljavajućem nivou iz razloga što je drvenarija i centralni sistem grijanja sa kotlarnicom u lošem stanju.

Za rad nastavnika poljoprivredne grupe predmeta ne postoje adekvatni uslovi .

Preporuke:

- obezbijediti zajedničku prostoriju koju bi učenici, roditelji i nastavnici koristili za razne sastanke i vannastavne aktivnosti
- izvršiti građevinsko prilagođavanje objekta učenicima sa smetnjama u razvoju
- Izvršiti zamjenu drvenarije, kotlova, rekonstruisati centralni sistem grijanja
- Izvršiti sanaciju sanitarnih čvorova
- Stvoriti bolje uslove za izvođenje kabinetske nastave
- Učila i opremu dobijenu od ruske vlade staviti u funkciju



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

- Oplemeniti hol škole sa slikama starijih generacija učenika, diplomama sa takmičenja i važnijim događanjima rada same škole
- Opremiti laboratoriju za poljoprivredu i veterinu
- Formirati ogledno imanje za izvođenje praktične nastave iz oblasti poljoprivrede

Tim za procjenu

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
20.	<i>Estetska uređenost prostora i dvorišta</i>	x			

Obrazloženje:

Obilježja škole su istaknuta na vidno mjesto i dostupna su svima.

Hol škole kroz rad likovne sekcije je odlično uređen. U holu škole i u učionicama su postavljene saksije sa cvijećem što daje prijatnu atmosferu za boravak u školi. Ono što trenutno nedostaje su klupe između učionica za odlaganje torbi učenika za vrijeme odmora.

Dvorište škole je ograđeno u skladu sa propisima i potrebna je izvršiti dodatno farbanje ograde. U okviru slobodnih aktivnosti učenika često se organizuju akcije uređenja školskog dvorišta.

Škola je dobitnik nagrade za najuređenije dvorište među javnim ustanovama u gradu. U okviru projekta Učeničkog parlamenta u dvorištu su postavljene korpe od drveta što daje funkcionalniji i ljepši ukupni dojam.

Osim učenika u uređenju dvorišta veliku zaslugu imaju profesori Mrdović Ivana, Bjelajac Zora i Zejak Dragiša.

Škola posjeduje kosačicu za uređenje dvorišta.

Preporuke:

- Postaviti klupe između učionica
- Ofarbati dio ograde

Tim za procjenu

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
21.	<i>Promocija i uloga škole u zajednici</i>		x		

Obrazloženje:

Škola je napravila veliki pomak u saradnji sa zajednicom i promovisala se u pravog organizatora mnogih manifestacija u gradu.



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Škola se trudi da obezbijedi potpuni partnerski odnos i otvorenu saradnju sa svim akterima koji su uključeni u rad škole. Iz tog razloga škola je edukovala tim nastavnika koji će biti u stalnom kontaktu sa svim relevantnim činiocima od značaja za rad škole.

Tim nastavnika je prošao obuku za marketinško predstavljanje i biće zaduženi za odnose sa javnošću (Stanić Snežana i Rabrenović Saša).

U sklopu svojih aktivnosti škola uvijek poziva sve lokalne medije a njihovo izvještavanje je dosta realno(izuzimajući DAN u nekoliko navrata).

Posebnu aktivnost tim za marketing škole ima prilikom upisa učenika u prvi razred. Kroz aktivnost „*stručno je ključno*„ pored nastavnika uključeni su i učenici škole. Škola ima saradnju sa nevladinim sektorom kroz edukaciju lokalnog stanovništva iz raznih oblasti.

Škola ima saradnju sa Turističkom organizacijom Mojkovca, Centrom za kulturu Mojkovca, nevladinom organizacijom Srce, udruženjem ekonomista opštine Mojkovac, preduzećem Trudbenik i aktivni je učesnik svih manifestacija.

Škola ima uspješnu saradnju sa ZZZCG, kancelarija Mojkovac sa kojima je u više navrata organizovan kurs engleskog jezika i rada na računaru za nezaposlena lica sa evidencije Zavoda, obrazovanje odraslih za zanimanje Administrator/ka a u narednom periodu pokušaćemo da dobijemo licence i za pomoćne kuvare i konobare..

Na marketingu škole i njenoj ulozi u cjelokupnom obrazovnom sistemu treba još mnogo raditi jer je škola nosioc razvoja čitavog društva a naročito naše sredine.

Preporuke:

- Napraviti plan saradnje sa medijima i NVO i uključiti što veći broj i učenika i nastavnika
- Povremeno (dva puta godišnje) održavati pres konferencije kako bi čitavo građanstvo bilo upoznato sa svim dobrim aktivnostima koje se sprovode u školi
- Raditi na dobijanju licenci

Tim za procjenu

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
25.	<i>Dopunska nastava</i>			x	

Obrazloženje:

Godišnjim planom rada škole kao poseban dio planirana je dopunska nastava. Plan dopunske nastave sadržan je u planu rada stručnih aktiva

U toku školske 2012/13.godine po jednom klasifikacionom periodu održano je prosječno po 16 časova dopunske nastave što je veoma mali broj. Časovi , većinom, nijesu evidentirani u odjeljenjskim knjigama. Učenici u veoma malom broju dolaze na zakazane časove.

U toku školske 2013/14.godine po jednom klasifikacionom periodu održano je prosječno po 20 časova dopunske nastave što je , takođe, izuzetno mali broj. Isti časovi nijesu evidentirani u odjeljenjskim knjigama. Učenici u veoma malom broju dolaze na zakazane časove.



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Ono što je posebno za pohvalu je rad nastavnika Crnogorskog jezika i Engleskog jezika u pripremi učenika za polaganje maturalnih/stručnih ispita. Održan je veliki broj pripremnih časova koji su rezultirali dobrom rezultatu na ispitima.

Takođe bi pohvalili rad nastavnika na pripremi završnog ispita za oblast ličnih usluga, ugostiteljstva i kuvarstva.

Tim koji je prošao obuku, a nije završio, za sprovođenje OIS i Slobodnih aktivnosti je upoznao nastavnike da dopunska nastava može da se realizuje kroz OIS i Slobodne aktivnosti.

Preporuke:

- Napraviti plan dopunske nastave
- Analizirati uticaj dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika
- Evidentirati održane časove i učenike koji ih pohagaju

Tim za procjenu

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
26.	<i>Dotatna nastava</i>		x		

Obrazloženje:

Godišnjim planom rada škole kao poseban dio planirana je dodatna nastava. Plan dodatne nastave sadržan je u pojedinim planovima rada stručnih aktiva.

Dotatna nastava se realizuje u zavisnosti od zainteresovanosti učenika a pošto se radi o stručnoj školi njihova angažovanost i zainteresovanost je minimalna.

U sklopu dodatne nastave nastavnici vrše pripremu učenika za polaganje stručnog ispita. Odziv učenika na tim časovima je na zadovoljavajućem nivou. Ovdje se vodi evidencija prisutnosti učenika. Rad nastavnika na pripremi završnog ispita za oblast ličnih usluga, ugostiteljstva i kuvarstva je na zavidnom nivou.

U školi se dodatna nastava izvodi iz: Crnogorskog jezika kroz rad novinarske sekcije, Fizičkog vaspitanja kroz rad sekcija za fudbal i atletiku i povremenih takmičenja, Preduzetništva kroz rad preduzeća za vježbu i pripreme za takmičenje.

Preporuke:

- Napraviti plan dodatne nastave
- Analizirati uticaj dodatne nastave na poboljšanje uspjeha učenika
- Evidentirati održane časove i učenike koji ih pohagaju
- Podsticati učenike da slobodno iznose svoja interesovanja i predloge za dodatnu nastavu.

Tim za procjenu



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

<i>Broj</i>	<i>Indikator</i>	<i>O</i>	<i>D</i>	<i>Z</i>	<i>NZ</i>
33.	<i>Rad učeničkog parlamenta</i>			x	

Obrazloženje:

Za rad Učeničkog parlamenta Nastavničko vijeće je odredilo koordinatora Mitrović Mariju. Na početku godine Učenički parlament je usvojio Program rada i do polovine godine ga uspješno realizovao. Međutim, u drugom dijelu rad učeničkog parlamenta nije bio na nivou, čak izuzetno loš.

Mnoge planirane aktivnosti nijesu realizovane iako su bile potpomognute od strane svih nastavnika i uprave Škole. Opšti utisak svih pa i koordinatora je da su učenici izuzetno inertni i da pored nekih pojedinačnih ideja ne žele mnogo da učestvuju u radu Škole. U toku školske 2013/14.godine održane su 4 sjednice kojima je prisustvovao i direktor Škole i donijeti su konkretni zadaci i preporuke za ostvarenje istih koji su djelimično realizovani.

Mnoge aktivnosti koje su realizovane ili djelimično nijesu na adekvatan način prenešene ostalim učenicima. Oglasna tabla Škole je idealno mjesto za zapisnike Učeničkog parlamenta.

Preporuke:

- Način izbora učenika –predstavnik mora biti bolji
- Sačiniti realan plan u zavisnosti od mogućnosti realizacije
- Uključiti grupu nastavnika za pružanje pomoći
- Zapisnike sa sjednica dostavljati odjeljenjima tj. ostalim učenicima na uvid

Tim za procjenu

<i>Broj</i>	<i>Indikator</i>	<i>O</i>	<i>D</i>	<i>Z</i>	<i>NZ</i>
34.	<i>Profesionalna orijentacija</i>		x		

Obrazloženje:

Uprava škole na čelu sa psihologom i u saradnji sa nastavnicima vodi računa o promociji škole kako u lokalnoj zajednici tako i šire. Profesionalnoj orijentaciji pridaje se velika pažnja kroz aktivnosti koje se realizuju u školi sa učenicima završnih razreda tako i kroz aktivnosti koje se realizuju sa učenicima osnovnih škola.

Profesionalna orijentacija sa učenicima osnovnih škola obavlja se kroz niz aktivnosti: saradnja sa ZZZ, obilazak svih osnovnih škola sa teritorije Mojkovca i prezentovanja zanimanja koja postoje u školi (dani otvorenih vrata), predstavljanje škole u sredstvima javnog informisanja, popularisanje stručnih škola kroz manifestaciju „ **stručno je ključno**„ i izrade i podjele flajera u osnovnim školama koji prezentuju sva zanimanja u okviru škole.



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Profesionalna orijentacija sa učenicima završnih razreda naše škole obavlja se kroz sljedeće aktivnosti: psihološke radionice kroz razgovor sa učenicima, predstavljanje pojedinih fakulteta i informisanje o njima, anketiranje učenika, saradnja sa CIPS-om.

U školi postoji tim za profesionalnu orijentaciju učenika koji je prošao obuku.

Postoji urađen plan za rad sa prvim, drugim, trećim i četvrtim razredom. Po riječima psihologa plan se realizuje i najviše se radi sa učenicima završnih razreda.

Preporuke:

- Usmjeriti učenike sa lošijim uspjehom na treći stepen stručne spreme
- Savjetovati nastavnike da više razgovaraju sa učenicima o njihovom budućem zanimanju
- Savjetovati roditelje kako na najbolji način da usmjeravaju svoju djecu u izboru zanimanja

Tim za procjenu

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
41.	Školski list	x			

Obrazloženje:

Školski list izlazi jedan put godišnje i za sada ima svoj kontinuitet.

U školi postoji novinarska sekcija u okviru slobodnih aktivnosti učenika. Rad sekcije koordinira profesor Crnogorskog jezika Minić Zoran.

U radu sekcije su uključeni učenici većinom prvog, drugog i trećeg razreda Gimnazije i jedan dio učenika Stručne škole. Novinarsku sekciju treba proširiti i sa ostalim učenicima naročito većeg broja učenika iz stručne škole jer se mnoge aktivnosti upravo obavljaju u stručnoj školi. Školski list izlazi jedan put godišnje i to početkom mjeseca maja. Materijalnu potporu za izlazak lista daje škola ili pokušava preko sponzora da omogući izlazak lista.

Tehničku obradu školskog lista rade sami učenici uz pomoć ICT koordinatora i profesora informatike.

List po sadržaju obuhvata sve aktivnosti škole za proteklu godinu i opse je prihvaćen i od učenika škole, roditelja i lokalne zajednice.

Preporuke:

- Uključiti što veći broj učenika stručne škole;
- Razmotriti mogućnost izlaska lista dva put godišnje;

Tim za procjenu



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
46.	<i>Učešće u međunarodnim projektima</i>		x		

Obrazloženje:

Posredstvom projekta MNE 011 u toku 2012.godine formiran je projektni tim Škole. Sastav tima je Smolović Petrana, pomoćnik direktora i Stanić Snežana, profesor turističke grupe predmeta. Kasnije su ovom timu priključeni Mitrović Marija, profesorica engleskog jezika i Bošković Marina, profesorica ekonomske grupe predmeta. Tim je prošao mnoge obuke i napravio određen broj projekata u saradnji sa lokalnom TO i drugim školama iz regiona.

U saradnji sa lokalnom TO Mojkovac škola je bila koaplikant dok je nosioc projekta bila TO Mojkovca. Projekat se bavi razvojem turističkog potencijala opštine Mojkovac naročito prošćenskih planina sa glavnim osvrtom na pomoći oko izgradnje Planinarskog doma.

Kroz međugraničnu saradnju škola je bila drugi aplikant sa školom iz Višegrada na izradi projekta iz oblasti poljoprivrede. Projekat nije prošao.

Škola je izradila projekat adaptacije školskog prostora tj.zamjene drvenarije na školskoj zgradi i uputila ga Japanskoj vladi. Odgovor je dobijen u formi da pružaju pomoć vrtićima i osnovnim školama.

U okviru prekogranične saradnje škola je aplicirala sa opštinom Banja Luka i prošla prvi krug iz oblasti poljoprivrede tj. Uzgoj ljekovitog i aromatičnog bilja. Škola će pružiti svu materijalnu, tehničku podršku ovom projektu i nadamo se njegovom skorom početku. Takođe, opština Mojkovac je dala svu potrebnu pomoć kako bi se ovaj projekat realizovao na teritoriji opštine.

Rad tima je veoma ozbiljan i za svaku pohvalu. Nadamo se da će mo kroz otvaranje Preduzetničkog centra uključiti veće broj zainteresovanih subjekata iz opštine na izradi raznih projekata potrebnih i gradu i školi. Posredstvom PC škola će u saradnji sa NVO proizvođača organske hrane zajedno sa opštinom Peć aplicirati oko izrade projekta na temu: Unapređenje proizvodnje organske hrane kroz IPA program prekogranične saradnje.

Rad tima se ogleda i kroz neka istraživanja na teritoriji opštine na temu: istraživanje tržišta – oblast turizma (ponuda, prednosti i nedostaci).

Preporuke:

- Raditi na izradi što većeg broja projekata
- Angažovati stručnjake za izradu istih
- Pružiti svu neophodnu pomoć pri izradi projekata

Tim za procjenu



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
47.	<i>Program i aktivnosti za sprečavanje nasilja u školi</i>		x		

Obrazloženje:

U poslednjoj godini na planu sprečavanja nasilja u školi osim psihologa škole, nastavnika i odjeljenjskih starješina uključeni su školski policajci i službenici MUP-a zaduženi za rad sa maloljetnim licima.

U toku godine organizovana su dva okrugla stola na temu: „Vršnjačko nasilje u školi i kako ga izbjeći” na kojima su bili aktivni učesnici sami učenici. Osim toga izvršena je anketa o vršnjačkom nasilju a njen rezultat pokazuje da postoje ,uistinu, male grupe koje negativno utiču na ostale učenike.

Škola u svojoj nadležnosti preduzima sve potrebne mjere kako bi se nasilje izbjeglo i unaprijed sankcionisalo. Škola je kroz program „Policajac u zajednici” jasno stavila do znanja svim akterima obrazovnog procesa da je bezbjednost učenika, nastavnika i cjelokupnog osoblja na prvom mjestu.

Svim učenicima na raspolaganju je Psihološko-pedagoška služba u školi. Rešavanje konflikta mirnim putem je aktivnost koja se neprekidno sprovodi u školi i jedan je od glavnih prioriteta i u narednom periodu. Stalnom saradnjom sa roditeljima odjeljenjske starješine sprovode niz aktivnosti na sprečavanju nasilja u školi. Učenički parlament je takođe pokrenuo akciju „Poštovanje druga/drugarice” koja je djelimično sprovedena u svim razredima u školi.

Preporuke:

- Stalno raditi na unapređenju odnosa u odjeljenju
- Uključiti veći broj roditelja
- Kroz projekat „Škola bez nasilja” ukazati na značaj ovog problema
- Uključiti sve učenike škole u program Škola bez nasilja i druge aktivnosti od značaja

Tim za procjenu

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
50.	<i>Postignuća na eksternoj provjeri znanja</i>		x		

Obrazloženje:

Rezultati na eksternoj provjeri znanja nam govore o velikoj ozbiljnosti i radu profesora onih predmeta koji se polažu eksterno. U posljednje dvije godine naši učenici su postigli zapažene rezultate i nije bilo velikog odstupanja od ocjena na kraju školske godine. Procenat prelaznosti se kreće preko 95% u stručnim školama.

U toku ove godine imamo grupu učenika koji polažu interno stručni ispit na osnovu Pravilnika o polaganju ispita. Rezultati su zabrinjavajući jer je preko 40% učenika ponavljamo bar po jedan predmet.

U okviru eksterne provjere znanja grupa nastavnika je prošla obuku za test administratore i uspješno odradila testiranje učenika.



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Probna pilot matura je organizovana u školi krajem decembra 2013.godine i tada se ukazalo na ozbiljnost ispita što su učenici i pokazali na eksternoj provjeri u junu 2014.godine.

Plan i program izvođenja pripreme nastave je odrađen u potpunosti i prisustvo učenika na tim časovima je bilo zadovoljavajuće. Velika zasluga pripada profesorima Crnogorskog jezika i Engleskog jezika koji nijesu štedjeli svoje vrijeme kako bi učenike što bolje pripremili za polaganje ispita.

Preporuke:

- Ukazati na značaj eksterne mature i daljeg školovanja
- Obučiti veći broj nastavnika za test administratore
- Analizirati internu provjeru znanja

Tim za procjenu

Broj	Indikator	O	D	Z	NZ
57.	Profesionalna praksa		x		

Obrazloženje:

U poslednjoj godini na planu profesionalne prakse je urađeno dosta. Škola je preduzela korake i uključila veći broj preduzeća sa teritorije Mojkovca u aktivnostima oko preuzimanja učenika za izvođenje profesionalne prakse. Godišnjim planom rada Škole planirana je profesionalna praksa za učenike Stručne škole. Plan i program izvođenja profesionalne prakse je izrađen za sve obrazovne profile .

Saradnja sa TO Mojkovac, Restoranom Most, restoranom Ravnjak, restoranom Dulović je podignuta na zadovoljavajućem nivou. Ova preduzeća nude mogućnost profesionalne prakse za učenike turističkog i ugostiteljskog smjera.

Učenici poljoprivredne grupe predmeta su angažovani zahvaljujući poljoprivrednom dobru DUKAT i lokalnoj veterinarskoj stanici.

Učenici ekonomskog smjera su angažovani zahvaljujući društvu Ekonomista opštine Mojkovac u raznim firmama koji se bave ekonomijom, preduzetništvom i izradom biznis planova.

Plan i program izvođenja profesionalne prakse donekle ne prati navedene aktivnosti iz plana zbog nemogućnosti angažovanja još većeg broja zainteresovanih poslodavaca za obuku učenika.. Nastavnici praktične nastave daju smjernice učenicima o radnim zadacima koje bi trebalo obaviti tokom profesionalne prakse. U toku profesionalne prakse učenici vode dnevnik o svom radu. Po završetku profesionalne prakse poslodavac potpisuje dnevnik i daje potvrdu o izvedenoj profesionalnoj praksi. Neko poslodavci zabilježe i svoja zapažanja i preporuke. Obavljena profesionalna praksa je uslov za upis u naredni razred.

U razgovoru sa nastavnicima praktične nastave mnogi poslodavci se ne pridržavaju Ugovora sklopljenih sa školom i samo daju potvrde da su učenici obavili profesionalnu praksu.

Preporuke:

- Potpisati ugovore sa svim preduzećima u kojima se obavlja profesionalna praksa
- Unaprijediti sistem praćenja profesionalne prakse



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

- Imenovati organizatora profesionalne prakse koji će pratiti rad učenika i održavati kontakt sa preduzećima i tražiti povratne informacije o postignućima učenika
- Uključiti i roditelje učenika u proces odabira preduzeća u kojima će se obavljati profesionalna praksa
- Sprovesti anketu među poslodavcima o tome šta oni očekuju od učenika i škole

Tim za procjenu



Utvrđivanje kvaliteta nastave

Utvrđivanje kvaliteta nastave opšte-obrazovnih predmeta

OPŠTEOBRAZOVNI PREDMET						
Naziv predmeta: <i>ISTORIJA</i>						
Opservacija časova: - kod nastavnika: Gašević Vuksan - u odjeljenju II r –ekonomski tehničari						
Redni broj	ASPEKTI UTVRĐIVANJA KVALITETA	Broj bodova	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
1.	Organizacija nastave/učenja na času	8		x		
2.	Planiranje nastave	7		x		
3.	Pisane pripreme za čas	8		x		
4.	Upotreba nastavnih sredstava	7		x		
5.	Ocjenjivanje	7		x		
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik	5		x		
7.	Rad stručnog organa	7		x		
Opšta ocjena kvaliteta nastave/učenja		7,00	Uspješno			

Obrazloženje:

Uvidom u nastavno-plansku dokumentaciju i na osnovu opservacije časa utvrđen je kvalitet nastave za predmet Istorija.

Nastavnik je obrađivao nastavnu jedinicu SFRJ od 1945 do 1963.

Nastavnik je jasno postavio cilj časa. U uvodnom dijelu časa je povezao gradivo koje je planirao da realizuje sa predhodnim znanjima učenika i aktivnost učenika podiže na zavidan nivo.

U glavnom dijelu časa kroz obradu novih nastavnih sadržaja učenike aktivira i povezuje gradivo sa sličnim nastavnim sadržajima, predmetima tako da učenici nesmetano iznose svoje stavove i mišljenja o temi koja se realizuje.

Povratna informacija u velikom dijelu je prisutna tako da razlike u potencijalu i motivaciji učenika i neprimjećuju.

Učenici su pripremljeni za rad jer su pokazali interesovanje i pažnju i radnu disciplinu.



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Tokom izvođenja nastave pored frontalnog bio je prisutan i rad u grupama a primjenjivane su metode razgovora. Na času se njeguje kultura lijepog izražavanja tako da vlada klima koja je pedagoški i didaktički odgovarajuća.

Godišnji i operativni planovi su urađeni kvalitetno a u pisanim pripremama za čas jasno su definisane aktivnosti nastavnika i učenika.

Nastavnik koristi svesku dnevne evidencije tako da se postignuća učenika redovno prate.

Nastavnik je član Aktiva društvene grupe predmeta o čijim aktivnostima se vode uredni zapisnici.

Preporuke:

- inovirati nastavni proces obogaćivanjem novih nastavnih metoda i savremenih oblika rada
- upućivati učenike na izradu seminarskih radova
- realizovati ogledni čas

Tim za procjenu

OPŠTEOBRAZOVNI PREDMET						
Naziv predmeta: MATEMATIKA						
Opservacija časova:						
- kod nastavnika: Žarković Radoš						
- u odjeljenju IV r –tehničari kulinarstva						
Redni broj	ASPEKTI UTVRĐIVANJA KVALITETA	Broj bodova	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
1.	Organizacija nastave/učenja na času	9	x			
2.	Planiranje nastave	7		x		
3.	Pisane pripreme za čas	8		x		
4.	Upotreba nastavnih sredstava	5		x		
5.	Ocjenjivanje	7		x		
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik	7		x		
7.	Rad stručnog organa	8		x		
Opšta ocjena kvaliteta nastave/učenja		7,28	Uspješno			

Obrazloženje:

Uvidom u nastavno-plansku dokumentaciju i na osnovu opservacije časa utvrđen je kvalitet nastave za predmet Matematika.



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Nastavnik je obrađivao nastavnu jedinicu Kružnica- jednačina kružnice.
Nastavnik je jasno postavio cilj časa.

U uvodnom dijelu časa je povezoao gradivo koje je planirao da realizuje sa predhodnim znanjima učenika i aktivnost učenika podiže na zavidan nivo.

U glavnom dijelu časa kroz obradu novih nastavnih sadržaja učenike aktivira sa jednostavnijim primjerima iz života .

Povratna informacija u velikom dijelu je od male grupe učenika prisutna tako da nastavnik sa pojedinim učenicima ulaže dodatne napore kako bi približio gradivo.

Učenici u određenom broju pokazuju interesovanje za čas a pažnja im je slaba.

Tokom izvođenja nastave pored frontalnog bio je prisutan i rad u grupama u kojima se izdvajao po jedan učenik dok su ostali bili posmatrači. Uočen je nedostatak predhodnog znanja i nezainteresovanosti grupe učenika.

Godišnji i operativni planovi su urađeni kvalitetno a u pisanim pripremama za čas jasno su definisane aktivnosti nastavnika i učenika. Nastavnik koristi svesku dnevne evidencije tako da se postignuća učenika redovno prate.

Nastavnik je član Aktiva prirodnih nauka za matematiku, fiziku i informatiku o čijim aktivnostima se vode uredni zapisnici.

Preporuke:

- ponuditi izvođenje dopunske nastave
- nastavu pokušati svesti na nivo potrebnim za navedeno zanimanje
- pronaći model motivacije učenika za nastavu matematike
- koristiti primjere iz života kako bi se učenicima približilo gradivo
-

Tim za procjenu

OPŠTEOBRAZOVNI PREDMET						
Naziv predmeta: ENGLJSKI JEZIK						
Opservacija časova: <ul style="list-style-type: none">- kod nastavnika: Mitrović Marija- u odjeljenju IV r –poljoprivredni tehničari						
Redni broj	ASPEKTI UTVRĐIVANJA KVALITETA	Broj bodova	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
1.	Organizacija nastave/učenja na času	8		x		
2.	Planiranje nastave	8		x		
3.	Pisane pripreme za čas	8		x		



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

4.	Upotreba nastavnih sredstava	8		x		
5.	Ocjenjivanje	6		x		
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik	5			x	
7.	Rad stručnog organa	7		x		
Opšta ocjena kvaliteta nastave/učenja		7,14	Uspješno			

Obrazloženje:

Uvidom u nastavno-plansku dokumentaciju i na osnovu opservacije časa utvrđen je kvalitet nastave za predmet Engleski jezik.

Nastavnik je obrađivao nastavnu jedinicu To learn new vocabulary and expressions. Nastavnik je jasno postavio cilj časa.

U uvodnom dijelu časa je povezoao gradivo koje je planirao da realizuje sa predhodnim znanjima učenika. Nastava se u 70 % izvodi na engleskom jeziku što određenim učenicima daje poteškoće u radu.

U glavnom dijelu časa kroz obradu novih nastavnih sadržaja učenike aktivira sa jednostavnijim primjerima iz života .

Povratna informacija u velikom dijelu je prisutna stim što nastavnik detaljno obrazlaže na Crnogorskom jeziku cilj postavljenog pitanja. Nastavnik sa pojedinim učenicima ulaže dodatne napore kako bi približio gradivo.

Učenici u određenom broju pokazuju interesovanje za čas i pažnja im je dosta dobra.

Tokom izvođenja nastave pored frontalnog bio je prisutan i rad u grupama u kojima se izdvajao po jedan učenik dok su ostali bili aktivni učesnici. Nastavnik je pripremio dodatni materijal za realizaciju nastavnog časa kroz upitnike. Takođe je korišćen i računar za slušanje teksta.

Godišnji i operativni planovi su urađeni kvalitetno a u pisanim pripremama za čas jasno su definisane aktivnosti nastavnika i učenika. Nastavnik koristi svesku dnevne evidencije tako da se postignuća učenika redovno prate.

Nastavnik je član Aktiva za strane jezike o čijim aktivnostima se vode uredni zapisnici.

Preporuke:

- ponuditi izvođenje dopunske nastave
- nastavu pokušati svesti na nivo potrebnim za navedeno zanimanje
- koristiti primjere iz života kako bi se učenicima što više približilo gradivo



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Utvrđivanje kvaliteta nastave stručno-teorijskih predmeta

TRGOVINA, TURIZAM I UGOSTITELJSTVO						
Naziv predmeta: TURISTIČKO POSLOVANJE						
Opservacija časova: - kod nastavnika: Stanišić Jelena - u odjeljenju III r –turistički tehničari						
Redni broj	ASPEKTI UTVRĐIVANJA KVALITETA	Broj bodova	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
1.	Organizacija nastave/učenja na času	7		x		
2.	Planiranje nastave	6			x	
3.	Pisane pripreme za čas	7		x		
4.	Upotreba nastavnih sredstava	7		x		
5.	Ocjenjivanje	6			x	
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik	5			x	
7.	Rad stručnog organa	8		x		
8.	Saradnja sa realizatorom praktične nastave	5			x	
Opšta ocjena kvaliteta nastave/učenja		6,35	Zadovoljava			

Obrazloženje:

Uvidom u nastavno-plansku dokumentaciju i na osnovu opservacije časa utvrđen je kvalitet nastave za predmet Turističko poslovanje.

Nastavnik je obrađivao nastavnu jedinicu Saradnja recepcije sa komercijalnom službom, trebovanje potrošnog materijala.

Nastavnik je jasno postavio cilj časa. U uvodnom dijelu časa je povezao gradivo koje je planirao da realizuje sa predhodnim znanjima učenika. Nastavnik donekle uspijeva da motiviše učenike i aktivnost učenika podigne na viši nivo.

U glavnom dijelu časa kroz obradu novih nastavnih sadržaja učenike aktivira da sami iznose svoje zapažanje i mišljenje o tipovima hotela. Kod nastavnika se primjećuje doza straha i nesigurnosti što umanjuje kvalitet časa iako nastavnik posjeduje potrebno znanje.

Nastavnik u saradnji sa učenicima uspijeva da poveže teorijsku nastavu sa praktičnom nastavom. Povratna informacija u velikom dijelu je prisutna tako da nastavnik koordinira rad i daje smjernice. Rad u grupama je na zavidnom nivou i uključeni su svi učenici.



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Tokom izvođenja nastave koristila se kombinovana metoda, rad u grupama i oluja mozga. Godišnji i operativni planovi su urađeni dobro a u pisanim pripremama za čas jasno su definisane aktivnosti nastavnika i učenika.

Nastavnik koristi svesku dnevne evidencije tako da se postignuća učenika redovno prate. Nastavnik je član Aktiva za Turizam i ugostiteljstvo o čijim aktivnostima se vode uredni zapisnici.

Preporuke:

- afirmisati saradnju na nivou aktiva u pogledu povezanosti teorijske i praktične nastave
- pratiti postignuća učenika u školi i kod poslodavca
- uključiti nastavnika u razne seminare
- obići sa nastavnikom časove drugih iskusnijih profesora i osloboditi ga treme

Tim za procjenu

POLJOPRIVREDA I PRERADA HRANE, VETERINA						
Naziv predmeta: VINOGRADARSTVO						
Opservacija časova: <ul style="list-style-type: none">- kod nastavnika: Brajković Vesna- u odjeljenju III r –poljoprivredni tehničari						
Redni broj	ASPEKTI UTVRĐIVANJA KVALITETA	Broj bodova	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
1.	Organizacija nastave/učenja na času	5			x	
2.	Planiranje nastave	6		x		
3.	Pisane pripreme za čas	7		x		
4.	Upotreba nastavnih sredstava	2				x
5.	Ocjenjivanje	5			x	
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik	5			x	
7.	Rad stručnog organa	6		x		
8.	Saradnja sa realizatorom praktične nastave	5			x	
Opšta ocjena kvaliteta nastave/učenja		5,125	Zadovoljava			



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Obrazloženje:

Uvidom u nastavno-plansku dokumentaciju i na osnovu opservacije časa utvrđen je kvalitet nastave za predmet Vinogradarstvo .

Nastavnik je obrađivao nastavnu jedinicu Dužina trajanja vegetacije i zimsko mirovanje. Čas se organizuje u učionici koja nije adekvatno opremljena nastavnim sredstvima. Nastavnik je jasno postavio cilj časa. U uvodnom dijelu časa je uspio povezati predhodno stečeno gradivo sa novom nastavnom jedinicom. Učenici su bili dosta neaktivni.

Dosta učenika posjeduje određeni nivo znanja koji na adekvatan način ne znaju da iskažu.

Nastavnik u saradnji sa učenicima uspijeva da poveže teorijsku nastavu sa praktičnom nastavom ali se vidi nedostatak tog praktičnog rada. Povratna informacija u velikom dijelu je prisutna tako da nastavnik koordinira rad i daje smjernice.

Tokom izvođenja nastave koristila se kombinovana metoda, metoda prezentacije i razgovora.

Opšti utisak je da se osjeća nesigurnost nastavnika iako posjeduje kvalitetno znanje iz ove oblasti. Nastavnik mora proći određen broj seminara pedagoškog rada.

Godišnji i operativni planovi su urađeni kvalitetno a u pisanim pripremama za čas jasno su definisane aktivnosti nastavnika i učenika.

Nastavnik koristi svesku dnevne evidencije tako da se postignuća učenika redovno prate.

Odsustvo učenika sa nastave je očigledno na osnovu uvida u dnevnik rada.

Nastavnik je član Aktiva za Poljoprivrednu grupu predmeta o čijim aktivnostima se vode uredni zapisnici.

Preporuke:

- opremiti kabinet za poljoprivredu
- uspostaviti koordinaciju sa praktičnom nastavom
- animirati veći broj poslodavaca da učestvuju u izvođenju praktične nastave kroz razna predavanja
- što prije uspostaviti ogledno imanje
- poslati nastavnika na seminar iz pedagogije
- pojačati disciplinu i zainteresovanost učenika za nastavu

Tim za procjenu



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

EKONOMIJA, PRAVO, ADMINISTRACIJA						
Naziv predmeta: PRAKTIČNA NASTAVA						
Opservacija časova: - kod nastavnika: Bošković Marina - u odjeljenju II r –ekonomski tehničari						
Redni broj	ASPEKTI UTVRĐIVANJA KVALITETA	Broj bodova	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
1.	Organizacija nastave/učenja na času	6			x	
2.	Planiranje nastave	7		x		
3.	Pisane pripreme za čas	7		x		
4.	Upotreba nastavnih sredstava	4			x	
5.	Ocjenjivanje	5			x	
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik	5			x	
7.	Rad stručnog organa	7		x		
8.	Saradnja sa realizatorom praktične nastave	6			x	
Opšta ocjena kvaliteta nastave/učenja		5,875	Zadovoljava			

Obrazloženje:

Uvidom u nastavno-plansku dokumentaciju i na osnovu opservacije časa utvrđen je kvalitet nastave za predmet Praktična nastava.

Nastavnik je obrađivao nastavnu jedinicu Pojam žiro računa.

Čas se organizuje u učionici koja je adekvatno opremljena nastavnim sredstvima koju nastavnik ne koristi u najvećoj mjeri. Nastavnik je jasno postavio cilj časa. U uvodnom dijelu časa je donekle uspio povezati predhodno stečeno gradivo sa novom nastavnom jedinicom kroz postavljanja pitanja učenicima. Učenici su bili dosta pasivni i znanje povezano sa matematikom ne poznaju u dobroj mjeri.

U glavnom dijelu časa kroz primjere nastavnik je uspio zainteresovati učenike i približiti im pojam i sadržinu žiro računa, način otvaranja i ulogu.

Na početku časa primjećuje se doza nesigurnosti i kod nastavnika i učenika koja u drugoj polovini časa prestaje i tada nastavnik u saradnji sa učenicima uspijeva da poveže teorijsku nastavu sa praktičnom nastavom. Povratna informacija u velikom dijelu je tada prisutna tako da nastavnik koordinira rad i daje smjernice.

Tokom izvođenja nastave koristila se kombinovana metoda, metoda prezentacije i rada na računaru.

Godišnji i operativni planovi su urađeni kvalitetno a u pisanim pripremama za čas jasno su definisane aktivnosti nastavnika i učenika.



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Nastavnik koristi svesku dnevne evidencije tako da se postignuća učenika redovno prate. Nastavnik je član Aktiva za Ekonomsko-turističku grupu predmeta o čijim aktivnostima se vode uredni zapisnici.

Preporuke:

- uspostaviti koordinaciju sa teorijskom nastavom
- animirati veći broj poslodavaca da učestvuju u izvođenju praktične nastave kroz razna predavanja
- iskoristiti nastavna sredstva koja su na raspolaganju

Tim za procjenu



Kvalitativni indikatori - pregled

Redni broj	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
1.	<i>Godišnji plan i program rada škole</i>		x		
2.	<i>Planovi rada stručnih organa i komisija</i>			x	
3.	<i>Rad Školskog odbora</i>		x		
4.	Aktivnost Savjeta roditelja				
5.	Pedagoško-instruktivni rad direktora				
6.	Pedagoško-instruktivni rad pomoćnika direktora				
7.	Pedagoško-instruktivni rad pedagoga i psihologa				
8.	Usaglašenost pedagoške evidencije i dokumentacije sa formularima				
9.	<i>Stručna zastupljenost nastave</i>		x		
10.	Opremljenost nastavnim sredstvima				
11.	<i>Profesionalni razvoj zaposlenih</i>		x		
12.	<i>Prostorni uslovi</i>			x	
13.	Kvalitet prostora-radionica, kabineta za obuku				
14.	Opremljenost računarima				
15.	Korišćenje raspoloživih resursa				
16.	Bezbjedonosni uslovi učenika i zaposlenih u školi				
17.	Sanitarno-higijenski uslovi				
18.	Poštovanje kućnog reda				
19.	Komunikacija nastavnika i učenika				
20.	<i>Estetska uređenost prostora</i>	x			
21.	<i>Promocija i uloga škole u zajednici</i>		x		
22.	Podsticajne-motivacione mjere				
23.	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva				
24.	Podrška nadarenim učenicima				
25.	Dopunska nastava			x	
26.	<i>Dodatna nastava</i>		x		
27.	Podrška učenicima sa smetnjama u razvoju				
28.	Prilagođenost objekta učenicima sa posebnim potrebama				
29.	Organizacija nastave za učenike sa posebnim potrebama				
30.	Postignuća učenika sa posebnim potrebama				
31.	Realizacija nastavnih i vannastavnih aktivnosti-slobodnih aktivnosti				



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

32.	Realizacija edukativnih i preventivnih programa				
33.	<i>Rad Učeničkog parlamenta</i>			x	
34.	<i>Profesionalna orijentacija</i>		x		
35.	Saradnja sa roditeljima				
36.	Uključenost roditelja u obrazovno-vaspitni proces				
37.	Saradnja sa drugim ustanovama				
38.	Saradnja sa socijalnim partnerima				
39.	Saradnja sa lokalnom zajednicom				
40.	Savjetodavna podrška učenicima				
41.	<i>Školski list</i>	x			
42.	Web sajt škole				
43.	Informisanost učenika o aktivnostima u školi				
44.	Saradnja sa nevladinim organizacijama				
45.	Saradnja sa međunarodnim organizacijama				
46.	<i>Učešće u međunarodnim projektima</i>		x		
47.	<i>Program i aktivnosti za sprečavanje nasilja u školi</i>		x		
48.	Školska takmičenja				
49.	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja				
50.	<i>Postignuća na eksternoj provjeri znanja</i>		x		
51.	Pohvale i nagrade				
52.	Izrečene vaspitne mjere				
53.	Nastave/učenja opšteobrazovnih predmeta- po predmetima				
54.	Nastave/učenja stručno-teorijskih predmeta- po grupama predmeta				
55.	Nastave/učenja praktične nastave u školi- školskim radionicama – po obrazovnim programima				
56.	Obuka kod poslodavaca				
57.	<i>Profesionalna praksa</i>			x	
58.	Samoevaluacija rada nastavnika				
59.	Zadovoljstvo učenika obrazovanjem i obukom				
60.	Zadovoljstvo roditelja ponuđenim programima				
61.	Zadovoljstvo roditelja postignutim znanjima i vještinama njihove dece				
62.	Zadovoljstvo poslodavaca nivoom znanja i vještina učenika na kraju obrazovanja i obuke				



Indikatori kvaliteta nastave – pregled

<i>Redni broj</i>	<i>Grupa predmeta/predmet</i>	<i>Ocjena</i>
Opte-obrazovni predmeti		
1.	Istorija	Uspješno
2.	Matematika	Uspješno
3.	Engleski jezik	Uspješno
Stručno-teorijski predmeti		
Trgovina, ugostiteljstvo, turizam		
4.	Turističko poslovanje	Zadovoljava
Poljoprivreda i prerada hrane, veterina		
5.	Vinogradarstvo	Zadovoljava
Ekonomija, pravo, administracija		
6.	Praktična nastava	Zadovoljava



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

Kvantitativni indikatori - pregled

Redni broj	Indikator	Školska godina			
		2010/11	2011/12	20112/13	2013/14
1.	Broj učenika	419	393	453	471
2.	Broj zaposlenih				51
3.	Broj nastavnika				42
4.	Broj odjeljenja				20
5.	Ukupan broj računara/ broj računara za učenike				25
6.	Ukupan broj časova nedeljno				556
7.	Broj hospitovanih časova				15
8.	Broj učenika				471
	Polna struktura(Ž/M) %				62%
	Broj učenika sa smetnjama u razvoju				2
	Procenat učenika koji nastavu pohađaju na albanskom jeziku				0
	Odnos broja učenika stručnog obrazovanja/gimnazija %				70,71%
	Odnos učenika trogodišnjeg programa prema broju učenika stručnog obrazovanja %				16,81%
	Odnos učenika četvorogodišnjeg programa prema broju učenika stručnog obrazovanja %				83,19%
9.	Broj zaposlenih				51
	Procenat žena u menadžmentu škole				50%
	Polna struktura (Ž/M)%				54%
	Odnos broja zaposlenih sa visokom stručnom spremom prema ukupnom broju %				83%
	Prosječna godina starosti svih zaposlenih				54,0
10.	Broj nastavnika				42
	Polna struktura (Ž/M)%				73,71%
	Procenat nastavnika koji nastavu realizuje na albanskom jeziku				0
	Odnos broja nastavnika sa visokom stručnom spremom prema ukupnom broju %				95,43%
	Prosječna godina starosti nastavnika				54,9



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

11.	Broj učenika po nastavniku				<i>11,21</i>
12.	Broj odjeljenja				<i>20</i>
	Gimnazija				<i>5</i>
	Stručno obrazovanje				<i>15</i>
13.	Broj odjeljenja koja realizuju dva i više programa u odnosu na ukupan broj odjeljenja %				<i>10%</i>
14.	Prosječan broj učenika po odjeljenju				<i>23,55</i>
15.	Odnos broja odjeljenja sa više od 34 učenika prema ukupnom broju odjeljenja				<i>0</i>
16.	Odnos broja odjeljenja sa manje od 26 učenika prema ukupnom broju odjeljenja				<i>40%</i>
17.	Broj programa koji se realizuje u školi				<i>10</i>
18.	Broj stručno teorijskih predmeta koji se realizuje u školi (praktična nastava za svaki razred jednog programa je jedan predmet)				<i>44</i>
19.	Broj časova nedeljno				<i>716</i>
20.	Prosječan broj časova po nastavniku nedeljno				<i>17,04</i>
21.	Broj računara koje koriste učenici/ukupno računara				<i>25</i>
22.	Broj učenika po računaru u smjeni/u školi				<i>18,84</i>
23.	Učionički/školski prostor po učeniku u m ²				<i>2,69</i>
24.	Prosječna temperatura u učionici				<i>16</i>
25.	Prosječan broj hospitovanih časova po nastavniku godišnje (direktor, pomoćnik, psiholog , nastavnici)				<i>4</i>
	Broj hospitovanih časova direktora				<i>7</i>
	Broj hospitovanih časova psihologa				<i>8</i>
	Broj hospitovanih časova između nastavnika				<i>4</i>
26.	Procenat hospitovanih nastavnika				<i>45,23%</i>
27.	Prosječan broj časova obuke po nastavniku godišnje (organizovane programske)				<i>6,15</i>
	Za nastavnike opšteobrazovnih predmeta				<i>1,84</i>
	Za nastavnike stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave				<i>4,30</i>
28.	Broj časova dodatne nastave po učeniku-godišnje (organizovane , planske)				<i>0,14</i>
29.	Broj časova dopunske nastave po učeniku-godišnje (organizovane , planske)				<i>0,081</i>



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

30.	Procenat pohvaljenih učenika				16,11%
31.	Procenat nagrađenih učenika				2,89%
32.	Procenat učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama				36,91%
	Opomena %				24,79%
	Ukor %				9,54%
	Isključenje %				2,54%
33.	Vladanje				
	Primjerno%				63,09%
	Dobro%				24,79%
	Nezadovoljavajuće%				12,08%
34	Odnos broja prijavljenih učenika za upis u I razred prema broju traženih konkursom				90,00%
35	Prosječan broj bodova upisanih učenika u I razred četvorogodišnjih programa-stručno obrazovanje				-----
36	Prosječan broj bodova upisanih učenika iz osnovne škole u I razred trogodišnjih programa				-----
37	Odnos broja učenika traženih konkursom prema broju upisanih%				90,00%
	Trogodišnji programi				2
	Četvorogodišnji programi				6
38.	Broj roditeljskih sastanaka po odjeljenju				5,00
39.	Procenat broja prisutnih roditelja po roditeljskom sastanku				43,12%
40.	Broj posjeta roditelja po učeniku u toku školske godine				1,53
41.	Procenat prolaznosti na prvom klasifikacionom periodu				47%
42.	Procenat prolaznosti na drugom klasifikacionom periodu				49,9%
43.	Procenat prolaznosti na trećem klasifikacionom periodu				63,9%
44.	Procenat prolaznosti na kraju nastavne godine-jun				85,3%
45.	Procenat prolaznosti na kraju školske godine- avgust				99,3%
46.	Procenat učenika sa diplomom LUČA				2,97%
47.	Drop-out generacije upisane školske godine u trogodišnje programe nakon tri godine %				2,76%



JUSMŠ „Vuksan Đukić” - Mojkovac

ul. Vuka Karadžića, bb

tel/fax: 050 472 380, 050 470 068

48.	Drop-out generacije upisane školske godine u četvorogodišnje programe nakon četiri godine %				7,21%
49.	Procenat učenika koji su nakon završetka četvrtog razreda u prvom roku položili maturalni i stručni ispit u odnosu na broj koji je stekao uslove za polaganje				83,00%
	Gimnazija				100%
	Stručno obrazovanje –četvorogodišnji programi				83,00%
50.	Procenat učenika koji su nakon završetka obrazovanja nastavili školovanje				75%
51.	Procenat broja učenika koji je u roku od 12 mjeseci nakon završetka školovanja dobio zaposlenje				-----
52.	Odnos primitaka iz budžeta prema ukupnim primicima				91%
53.	Prosječna cijena koštanja po učeniku u odnosu na ukupne primitke				1136,45 e
54.	Prosječna plata nastavnika				472,76 e
55.	Prosječna plata zaposlenih				416,25 e

U Mojkovcu ,
19.08.2014.godine

Odbor za interno obezbjeđivanje kvaliteta
Direktor
Grdinić Veselin