



CRNA GORA
JU Srednja stručna škola Rožaje
Omladinska bb
Tel/faks: +382 51 271 709;
E-mail: sssrozaje@t-com.me
skola@sss-ro.edu.me

ŠKOLSKI IZVJEŠTAJ INTERNE EVALUACIJE

Septembar, 2014. god.
Rožaje

IZVJEŠTAJ INTERNE EVALUACIJE

Školski izvještaj interne evaluacije se priprema kao dio procesa školskog planiranja i procjene. Školski izvještaj je važan dio u obavezama koje škola snosi prema roditeljima, zajednici, Ministarstvu prosvjete i sporta, Ministarstvu rada i socijalnog staranja, Zavodu za zapošljavanje itd. Izvještaj pruža informacije o opštem uspjehu škole. Izvještaj priprema Odbor za interno obezbjeđivanje kvaliteta, a odobrava se na Školskom odboru, na prijedlog direktora.

Struktura Školskog izvještaja sadrži:

- Opšte podatke o ustanovi;
- Informacije o ljudskim resursima i učenicima;
- Kvalitet nastave;
- Postignuća učenika;
- Upravljanje resursima;
- Preporuke za poboljšanje i
- Rezime izvještaja.

Ovaj izvještaj uglavnom sagledava sve najvažnije statističke podatke o radu škole u posljednje četiri školske godine. U školi je već od prije postojalo prikupljanje podataka, prije svega o opštem uspjehu učenika i izostancima, dok su ostali podaci u ovom obliku po prvi put obrađeni, pogotovu na elektroviski način. Obzirom da se sa obavezom interne evaluacije i stalnog unapređenja rada, u ovom obliku, škola po prvi put sreće prikupljeni podaci i njihova obrada imaju određenih manjkavosti i nedostataka ali u znatnoj mjeri omogućavaju sagledavanje trenutnog stanja i uspješnosti rada.

Tokom izrade nulte procjene i izvještaja urađen je veliki posao na formiranju procedura i elektronskih baza podataka za buduće praćenje i prikupljanje podataka. Ovo bi trebalo doprinjeti da naredni izvještaji u potpunosti sagleda rad škole kroz statistički prikaz ključnih indikatora, čime će biti omogućeno kvalitetno planiranje rada i kontinuirano unapređenja kvaliteta.

Podaci prikupljeni tokom izrade ovog izvještaja su ovog puta prije svega namjenjeni kao ulazni podaci za sagledavanje stanja u školi na osnovu čega treba napisati Plan internog obezbjeđivanja kvaliteta. Pored toga većina statističkih podataka je dodatno obrađena i pretočena u grafikon koji će ovdje biti publikovani a namjenjeni su za informisanje kako nastavnika, učenika i roditelja tako i šireg društvenog okruženja u kome škola radi.

U završnom dijelu izvještaja dat je predlog mjera i aktivnosti za unapređivanje procesa prikupljanja podataka u cilju formiranja ključnih indikatora za utvrđivanje kvaliteta rada Škole.

OPŠTI PODACI O USTANOVU

Kraća retrospektiva rada i djelatnost škole

Školske 1965/66 godine otvorena je prva srednja škola u Rožajama, kao istureno odjeljenje Gimnazije „Panto Mališić“ iz Ivanograda. Iste školske godine upisana su četiri odjeljenja prvog razreda. Prostorije novoformirane Gimnazije „30. septembar“ bile su smještene u zgradi Osnovne škole „Mustafa Pećanin“. Godinu dana kasnije, školske 1966/67 godine u Rožajama je otvorena Škola učenika u privredi.

Poslije pet godina rada, stvoreni su kadrovski uslovi i školske 1970/71 godine osamostaljuje se Gimnazija „30. septembar“ u Rožajama, a na dan oslobođenja Rožaja 30. Septembra i na Dan škole puštena je u rad nova školska zgrada.

Gimnazija „30. septembar“ i Škola učenika u privredi udružuju se školske 1973/74 godine u Školski centar „30. septembar“, koji kao takav egzistira do 1985. godine.

Godine 1985. Formira se radna organizacija Školski centar „30. septembar“ sa dva OOUR-a:

1. OOUR NASTAVA i
2. OOUR ĐAČKA ZADRUGA

U toku školske 1985/86 godine, učenici i profesori, samostalnim radom izgradili su novu zgradu u kojoj su smještene školske radionice.

09.05.1991.god. vrši se reorganizacija Školskog centra „30.septembar" Rožaje i konstituišu se dva potpuno samostalna pravna subjekta-ustanove
JU Gimnazija „30 septembar“ i
Mješovita stručna škola, sa Đačkom zadrugom

Mješovita stručna škola kao javna ustanova je počela da radi 01.09.1991 god. Na početku rada školske 1991/92 u školi su bili zastupljeni smjerovi:

- automehaničar
- autolimar,
- mašinbravar,
- metalostrugar,
- mašinski tehničar,
- konfekcionar,
- prodavac, konobar i proizvođač finalnih proizvoda od drveta.

Školske 2003/04 JU Mješovita stručna škola mijenja naziv u JU Srednja stručna škola.

Počev od školske 2002/03 škola kontinuirano uvodi nove obrazovne profile i to:

Tehničar prodaje, ekonomski tehničar, tehničar drvoprerade, turistički tehničar, elektrotehničar energetike, elektrotehničar telekomunikacija, mašinski tehničar za energetiku, tehničar marketinga i trgovine, poljoprivredni tehničar a na trećem stepenu elektromonter mreža i postrojenja i instalater sanitarnih uređaja, grijanja i klimatizacije.

U skladu sa razvojnim planovima i programima privrednog razvoja opštine Rožaje i Crne Gore škola je posvećena realizaciji obrazovnih programa od interesa za razvoj opštine na sektoru turizma i ugostiteljstva, drvoprerade, poljoprivrede, energetike i usluga.

Srednja stručna škola u Rožajama vrši obrazovno-vaspitni rad i kulturni uticaj u opštini Rožaje pa i šire.

Direktor Mješovite stručne škole od njenog osnivanja 03.10.1991.godine do 01. januara 2001.god. godine bio je Ćazim Fetahović, dipl.ing.maš..

Te školske 1991/1992.god. ukupno je upisano 681 učenik raspoređen u 23 odjeljenja od toga 3 odjeljenja na četvrtom i 20 odjeljenja na trećem stepenu.

Direktor škole od 01. januara 2001. godine do 11.februara 2011. godine bio je Safet Muković, doktor ekonomije.

Školske 2002/2003.god. je upisano 518 učenika raspoređeni u 21 odjeljenje od toga 7 odjeljenja na četvrtom i 14 odjeljenja na trećem stepenu.

Direktor škole od 11. februara 2011. godine je Esad Crnovršanin, dipl.ing.el.

Školske 2014/2015 god. je upisano 538 učenika raspoređenih u 23 odjeljenja od toga 19 odjeljenja na četvrtom i 4 odjeljenja na trećem stepenu.

Inače škola radi u dvije smjene, prva od 07.30h do 12.45h a druga od 13.00h do 18.10h.

Kolektiv škole školske 2014/2015.god. na dan 01.09.2014.god. broji ukupno 73 radnika, 6 pripravnika od toga 52 nastavnika opšteobrazovnih, stručnih predmeta i praktične nastave, (7 na određeno vrijeme). Od 52 nastavnika 2 nastavnika su u dopuni norme iz drugih škola. Upravu škole čini: direktor škole, pomoćnik direktora škole, sekretar škole, pedagog, računovodstveni radnik i 8,5 radnika tehničke službe (5 higijeničarki i 2 ložača-domara, 1-prodavač u knjižari i ½ bibliotekar – skupa sa gimnazijom) što ukupno iznosi 13,5 ili 14 radnika kako ih računamo u ukupnom zbiru.

Objekat glavne zgrade škole, objekat za stručnu obuku tzv. Đačka zadruga i aneks Đačke zadruge uz dvorište na kom se nalaze i dva sportska terena, nalazi se upisane u Listu nepokretnosti br.1090 KO Rožajena ukupnoj površini od 7023m². Od te površine na objekat Glavne zgrade škole otpada 893m², na objekat Đačke zadruge 495m² i na aneks Đačke zadruge 250m². Takođe na tom prostoru se nalazi i zgrada Gimnazije „30. septembar“.

Uslovi za obrazovanje i obuku u školi

Škola ima dobre prostorne uslove za rad. Ona posjeduje u glavnoj zgradi (stari dio) 13 učionica opšte namjene, nepravilnog oblika (trapezoidnog). U glavnoj zgradi škole postoje 2 kabineta - kabineti za ruski, francuski u kojima ima po jedan računar. U aneksu škole se nalazi kabinet za engleski jezik i novi kabinet za računare. U školi postoje kabineti za: stari kabinet za računare i praktičnu nastavu električara,, elektroniku i električna mjerenja , kabinet za prodavače i birotehniku, kabinet za informatiku (restoranski dio pretvoren u kabinet za informatiku). Kabinet za računare je opremljen potrebnom opremom. Škola nema kabine fizike, hemije i biologije iako je oprema za te kabine nabavljena. Od te opreme je iskorišćen dio opreme za poljoprivredne tehničare, el. tehničare računara, mašinske tehničare itd. U školi postoji radionica za: stolare (dobro opremljena), automehaničare (solidno opremljena), elektroinstalatore (dobro opremljena), i instalatore sanitarnih uređaja i klimatizacije (solidno opremljena). U školi postoje kabineti za kuvare i konobare ali nisu opremljeni.

U školi je poslije opremanja gornjeg sprata tzv. Đačke zadruge opremljeno: laboratorija i kabinet za poljoprivredne tehničara, dva kabineta (turistička agencija i recepcija) za poljoprivredne tehničare, dva kabineta za ekonomiste, kabinet za informatiku i kuhinja i restoranski dio.

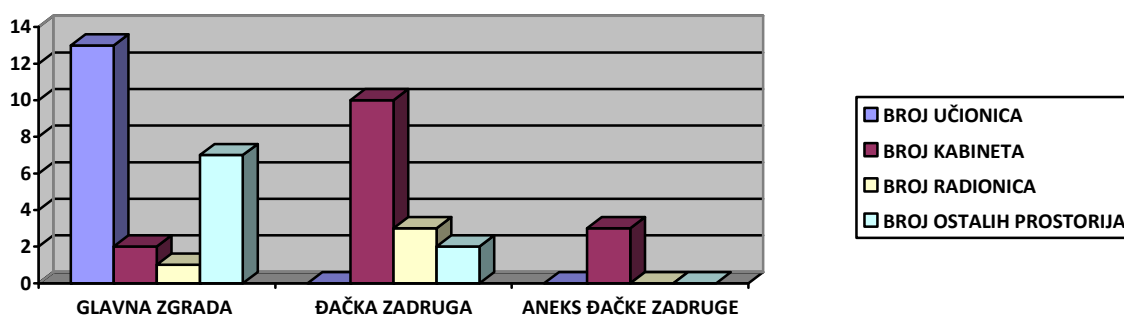
Teorijska nastava i vježbe iz opšte-obrazovnih i stručno-teorijskih predmeta izvodi se u školskom prostoru, prema utvrđenom rasporedu, u staroj zgradi teorijska nastava a u aneksu i Đačkoj zadrugi praktična nastava i laboratorije.

Nastava se izvodi u dva odvojena objekta škole:

1. Glavna zgrada škole (stara zgrada), izgrađena 1970. god.
2. Đačka zadruga sa aneksom, izgrađena 1985. god. i 2009. god.

Glavna zgrada gdje se odvija teorijska nastava i kabinetska nastava za jezike prostorno ne odgovara standardima za obrazovanje i obuku učenika. Prostor nije adekvatan za izvođenje nastave i realizaciju obrazovnih programa zbog malog prostora i oblika učionica koje su trapezoidnog oblika. Površina ukupnog učioničkog i kabinetskog prostora po učeniku u školi nije u skladu sa standardima. Oprema za izvođenje nastave je dobra, mogla bi da se češće osavremenjuje i mijenja u skladu sa tehnološkim promjenama i inovacijama ,kao i zahtjevima obrazovnih programa.

Bezbjednost u školi je na zadovoljavajućem nivou. U obe zgrade je instaliran video nadzor u staroj 8 kamera i u novom dijelu 8 kamera sa potpuno pokrivenim spoljašnjim i unutrašnjim javnim prostorom. Urađena je regulativa u oblasti bezbjednosti, zaštite i postupanja u svim situacijama u kojima bi bila ugrožena bezbjednost učenika i zaposlenih u školi. Utvrđena je odgovornost za praćenje stanja i održavanje svih instalacija i opreme u školi.



Organizacija praktične nastave

Redovnu praksu kao dio nastavnog procesa obavljaju učenici u prostoru Đačke zadruge, u kojoj su smješteni kabineti i radionice. Praksu vode profesori određene struke u dogovorenoj raspodjeli po nastavnim predmetima shodno planu i programu. Ugovori o obavljanju prakse van škole sada su sklapljeni sa socijalnim partnerima na početku školske godine.

Biblioteka

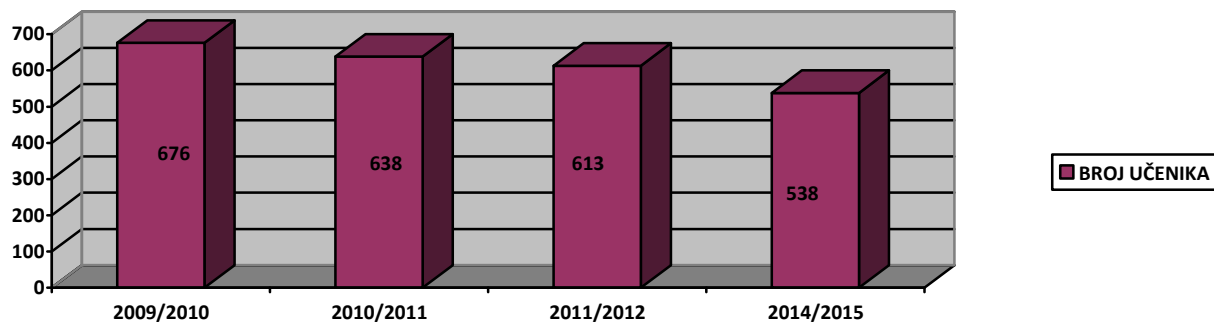
Školska biblioteka raspolaže knjižnim fondom preko 8000 knjiga.

Međutim, sav taj knjižni fond odgovara opšteobrazovnim programima. Nedovoljno je knjiga i literature za stručnoteorijske programe. Postoji oko 200 jedinica što je nedovoljno i škola preuzima određene aktivnosti da se knjižni fond u ovoj oblasti poboljša. Kada se zna da je i problem sa udžbenicima iz stručnoteorijskih predmeta izražen, jasno je da su učenici uskraćeni da na kvalitetan način dopunjavaju svoja znanja i vještine.

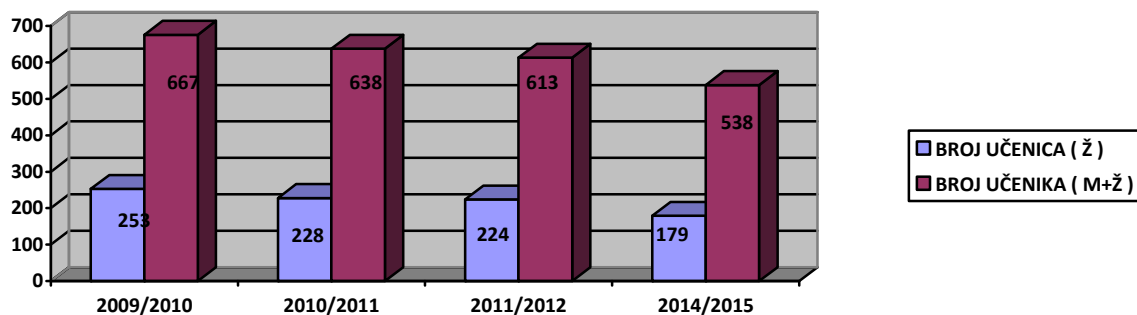
Nulta+interna evaluacija-uključena 2014/2015.god.

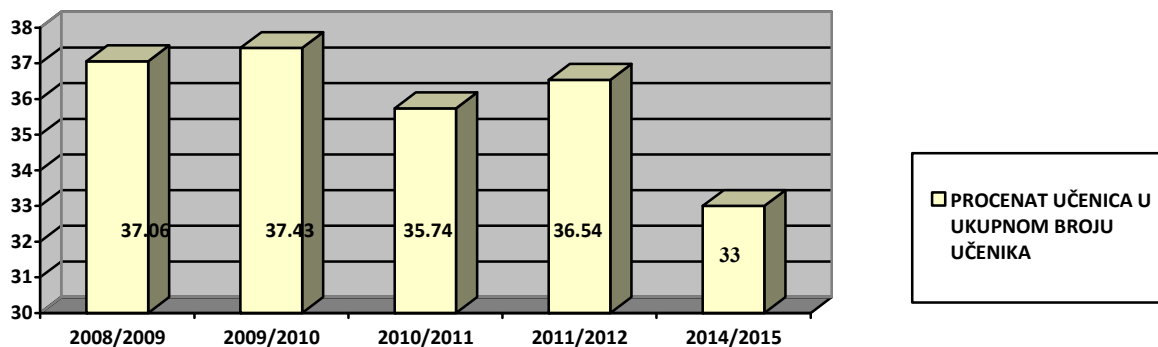
Pokazuje sliku o funkcionisanju škole i resurse iz različitih uglova u ključnim oblastima razvojnog perioda (u oblasti nastave i vannastavnih aktivnosti, stručnog usavršavanja nastavnika, organizacije rada, rukovođenja, atmosfere i komunikacije, saradnje sa lokalnom zajednicom...).

Broj učenika u našoj školi šk.2008/2009.god. bio 682 a šk.2014/2015.god. je 583, što govori o smanjenju broja učenika u školi.

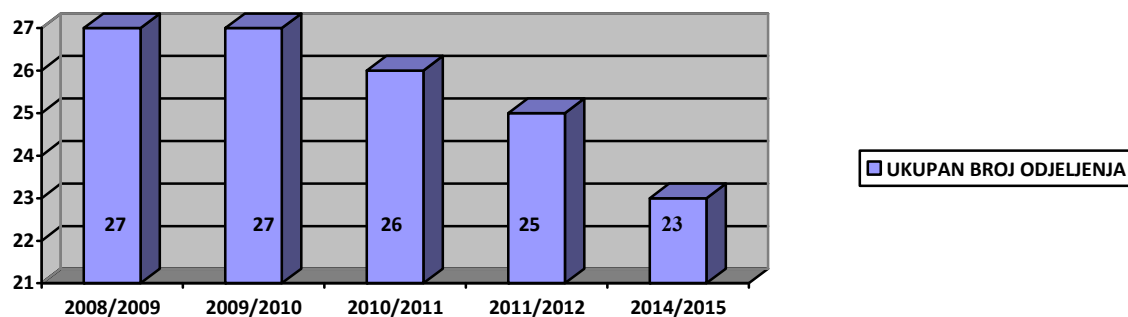
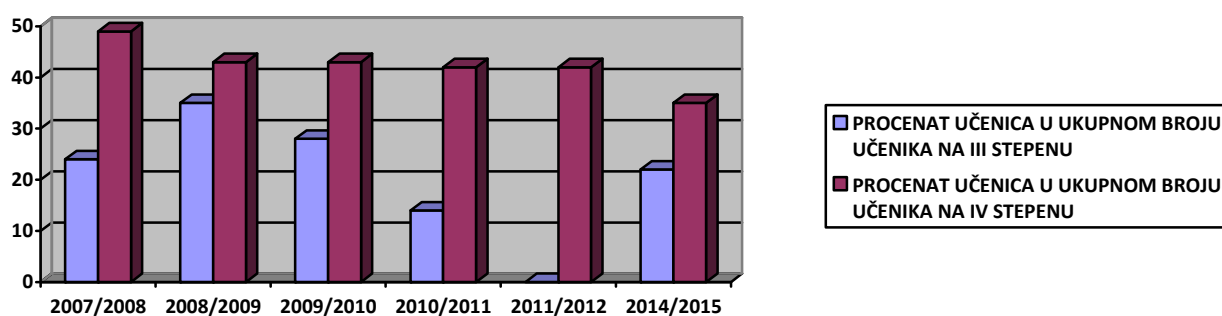


Broj učenica u ukupnom broju učenika naše škole se takođe smanjio i u procentualnom iznosu iznosi 37,06% šk. 2008/2009.god. na 33% 2014/2015.god.

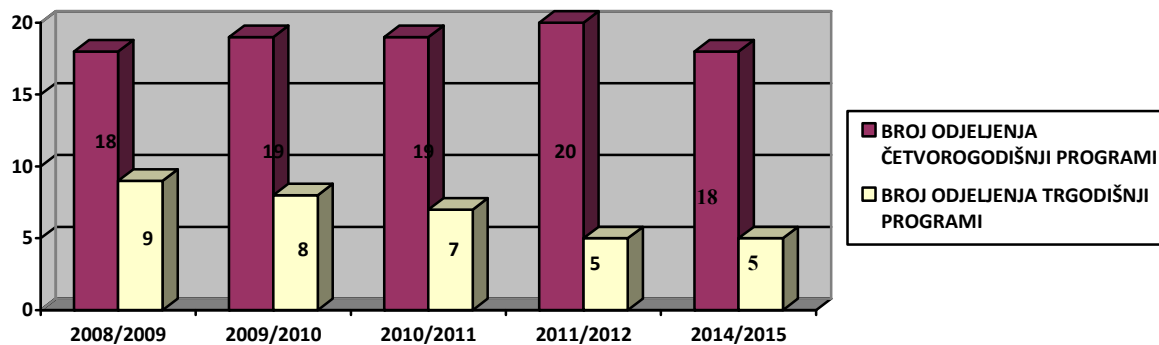




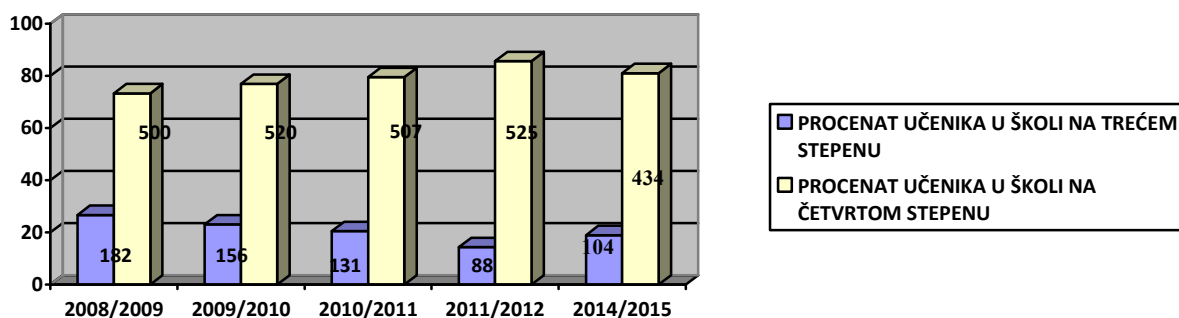
Ukupan broj odjeljenja se takođe smanjio, sa 27 odjeljenja šk.2008/2009.god. na 23 odjeljenja 2014/2015.god.



Broj odjeljenja na četvrtom stepenu je šk.2008/2009.god. bio 18 odjeljenja a 2014/2015.god. je taj broj isto 18 odjeljenja iako je ukupan broj odjeljenja u školi manji za 4 odjeljenja.

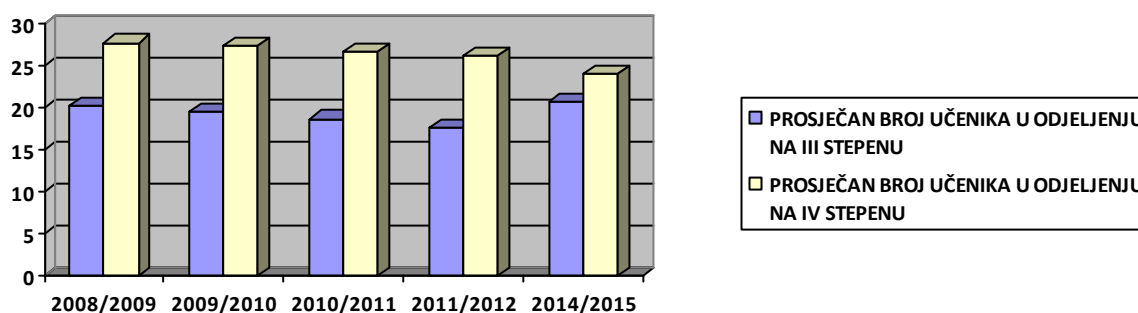


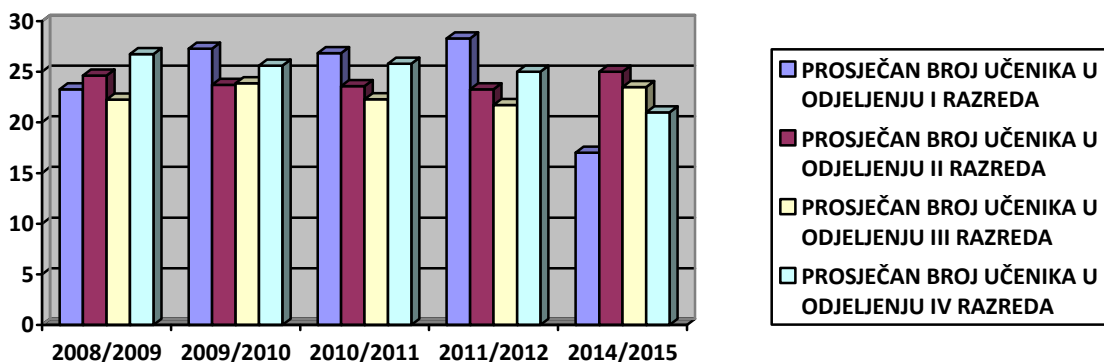
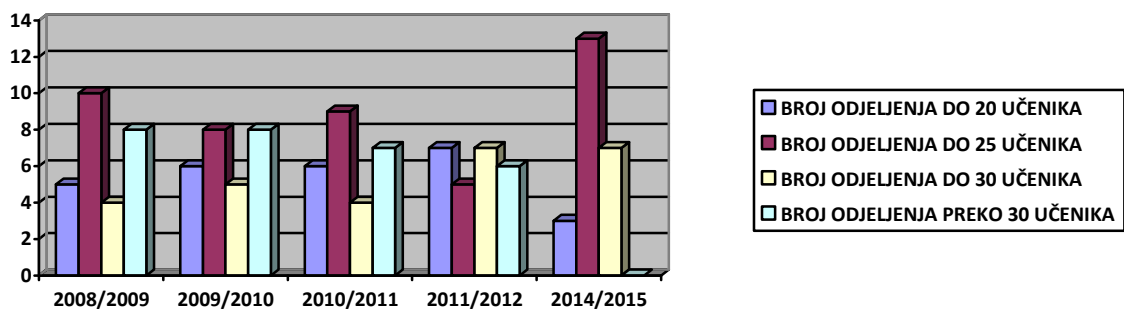
Procenat učenika na četvrtom stepenu u ukupnom broju učenika u školi se povećao sa 73,32% šk.2008/2009.god. na 85,65% 2011/2012.god.



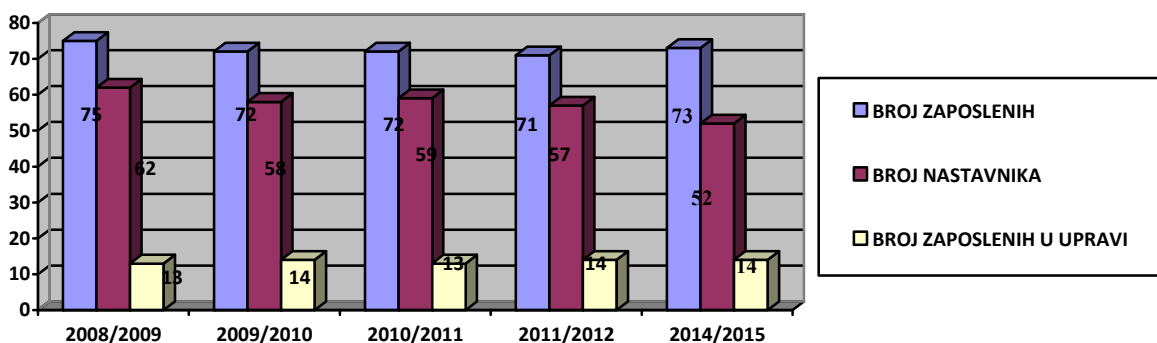
Prosječan broj učenika po odjeljenju na četvrtom stepenu se malo smanjio i kreće se od 27,77 šk.2008/2009.god. do 26,25 učenika šk.2011/2012.god. a sada 2014/2015. iznosi 24,11

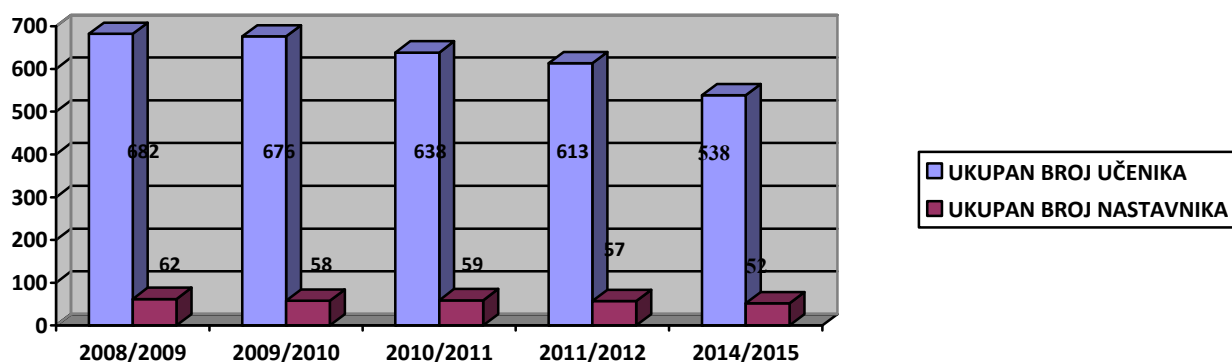
Na trećem stepenu je broj učenika po jednom odjeljenju smanjen i iznosi 20,22 učenika šk.2008/2009.god. na 17,60 učenika po odjeljenju 2011/2012.god. a 2014/2015.god. iznosi 20,80.



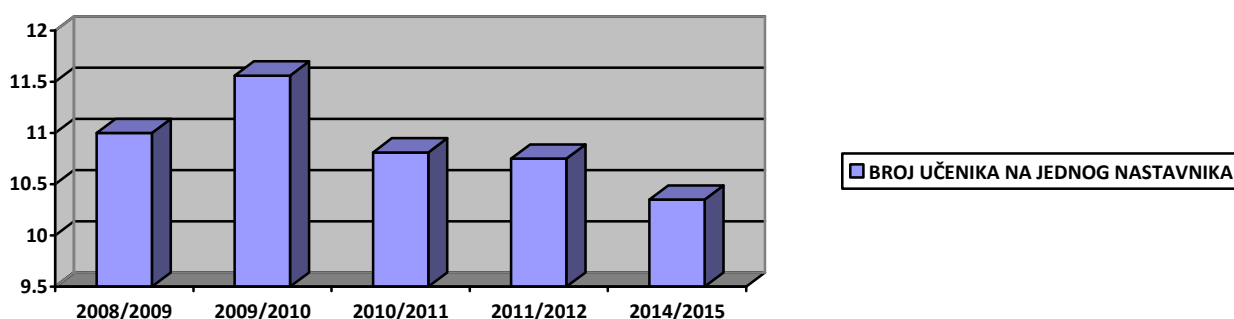


Broj zaposlenih u školi i broj nastavnika se smanjio. Broj zaposlenih se sa 75 šk.2008/2009.god. smanjio na 71 šk.2011/2012.god. a broj nastavnika se sa 62 šk.2008/2009.god. smanjio na 57 šk.2011/2012.god. dok je broj zaposlenih 2014/2015.god. sa pripravnicima 73 a broj nastavnika u nastavi 52.





Broj učenika koji dolazi na jednog nastavnika se smanjio i šk.2008/2009.god se sa 11 smanjio na 10,75 šk.2011/2012.god. učenika po nastavniku.Školske 2014/2015.god. broj učenika na jednog nastavnika se još smanjio i sada je 10,35.



Interna evaluacija

Evaluacija predstavlja periodično ocjenjivanje ekonomičnosti, uspješnosti, uticaja, održivosti i relevantnosti u kontekstu utvrđenih ciljeva. Sprovodi se, obično, kao nezavisna analiza sistema radi donošenja zaključaka koji se koriste kao osnova za buduće odluke.

Metodologija je centralno pitanje Evropskog referentnog modela (European Reference Model). Prihvatanjem principa upravljanja kvalitetom na nivou škole, moguće je izabrati različite metode. Metodologija je sredstvo odnosno logična procedura kojom se implementira ono što je planirano. Ona daje detaljna i specifična pravila na bazi kriterijuma kvaliteta. Ovo zahtijeva uvođenje seta pravila i mehanizama za kontrolu kako bi se obezbijedio usaglašen i dosljedan sistem.

Metodologija interne evaluacije, u stručnom obrazovanju u Crnoj Gori, obezbjeđuje usaglašenost i uporedivost procesa internog obezbjeđivanja kvaliteta u školama.

Uređen i kritički uspostavljen sistem interne evaluacije ukazuje na nivoe dostignutih standarda, osnovne ograničavajuće faktore i šanse koje pruža okruženje. Interna evaluacija može da identifikuje pozitivne i negativne efekte aktivnosti u školi. Osim toga, rezultati interne evaluacije mogu ukazati i na izazove koji se odnose, prije svega, na nosioce politike ili na pitanja koja se rješavaju na nivou sistema, a ne mogu se otkloniti aktivnostima u školi, odnosno uz podršku socijalnih partnera na lokalnom nivou.

Proces interne evaluacije funkcioniše samo ako je baziran na realnim podacima.

Rezultati interne evaluacije daju odgovore na pitanja izgradnje i formiranja uspješnog sistema stručnog obrazovanja i obuke baziranog na znanju i vještinama.

Ako škola postavlja suviše visoke i uopštene ciljeve, u praksi dolazi do teškoća kod realizacije i dobijanja rezultata koji nijesu funkcionalno upotrebljivi u daljim fazama procesa planiranja obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta.

Za uspješnu internu evaluaciju je veoma bitno da bude bazirana na dijalogu uprave škole, zajednice i različitih učesnika u sistemu stručnog obrazovanja. Interna evaluacija nije usmjerena na traženje krivaca za pojave, već načina za prevazilaženje ili otklanjanje nepravilnosti na samom početku i modaliteta za stalno unapređivanje i poboljšavanje, čime se na najefikasniji način upravlja resursima kojima škola realno raspolaže.

Interna evaluacija obezbjeđuje uslove za praćenje stanja uspostavljenih procesa na nivoima definisanim standardima i sprečava njihovo narušavanje zbog uspostavljanja novih.

Model internog obezbjeđivanja kvaliteta

Proces interne evaluacije obuhvata utvrđivanje i analizu kvaliteta u tri ključne dimenzije:

- 1. Kooperativnost;**
- 2. Efektivnost i**
- 3. Upravljanje resursima.**

Kooperativnost, efektivnost i upravljanje resursima su ključne dimenzije interne evaluacije. U okviru ključnih dimenzija se identifikuju procesi i indikatori za praćenje, koji ukazuju na uspješnost škole. Sagledavanjem izlaznih parametara svakog procesa i indikatora dobija se opšta slika pojedinih oblasti, odnosno opšte stanje kvaliteta škole.

Sistematizovanjem i usklađivanjem indikatora uspostavlja se veza ključnih dimenzija sa oblastima eksternog utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada za oblasti: postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima; kvalitet nastave i učenja; etos ustanove - duh zajednice, atmosferu, klimu u kolektivu; upravljanje i rukovođenje ustanovom, organizacija i izvođenje obrazovno-vaspitanog rada; podrške koju ustanova pruža učenicima; kadrovske, materijalno-tehničke i bezbjednosne uslove rada ustanove; saradnje ustanove sa roditeljima, ustanovama i lokalnom zajednicom, kao i druge sadržaje koji su od značaja za utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovi.

Utvrđivanje stanja indikatora ključnih dimenzija vrši se: praćenjem statističkih podataka na posebno sačinjenim formularima za bilježenje, anketama, neposrednim uvidom, testiranjem, kontrolom itd. Postupak i aktivnosti realizuje **Odbor za interno obezbjeđivanje kvaliteta**, uz podršku ljudskih i materijalnih resursa u školi.

Direktor škole je imenovao Odbor za interno obezbjeđivanje kvaliteta dana 30.09.2014.god. koga čine:

1. Esad Crnovršanin, direktor škole-vođa grupe,
2. Zineta Hot, pom.direktora , član - edukator za teorijsku nastavu
3. Almera Bibić, pedagog – koordinator grupe,
4. Safet Dacić, član-informatičar
- 5. Sabro Kočan, član – Menadžer,**
6. Eldin Cikotić, ICT koordinator- zamjenik koordinatora grupe,
7. Agić Šućrija, edukator za praktičnu nastavu

Postupak interne eveluacije se sprovodi tokom cijele godine, u skladu sa Akcionim planom Plana interne evaluacije i Godišnjim planom i programom škole, s tim što se u toku dvije godine mora zaokružiti utvrđivanje kvaliteta rada u cjelini.

1. Kooperativnost

Kooperativnosti škole ogleda se kroz saradnju sa: učenicima, roditeljima, socijalnim partnerima, lokalnom zajednicom, nosiocima politike obrazovanja, nevladinim organizacijama, međunarodnim organizacijama i drugim učesnicima u procesu obrazovanja i obuke. Elementi kooperativnosti, koji obezbjeđuju uporedivost u okviru obrazovnog sistema u Crnoj Gori su:

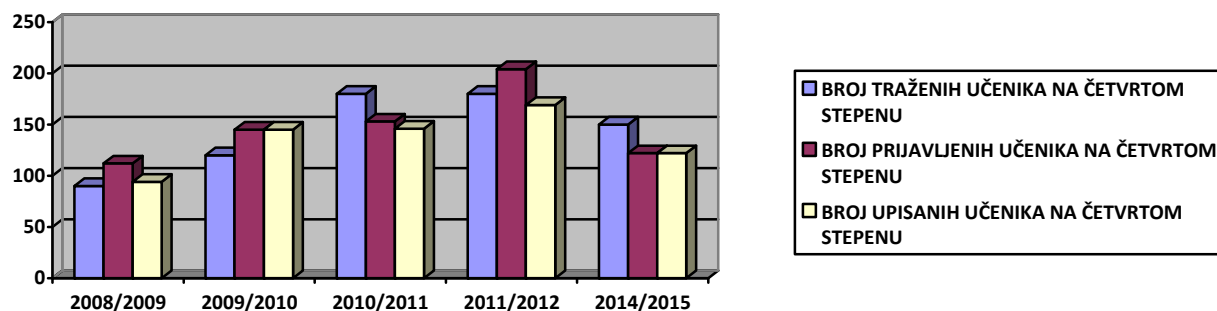
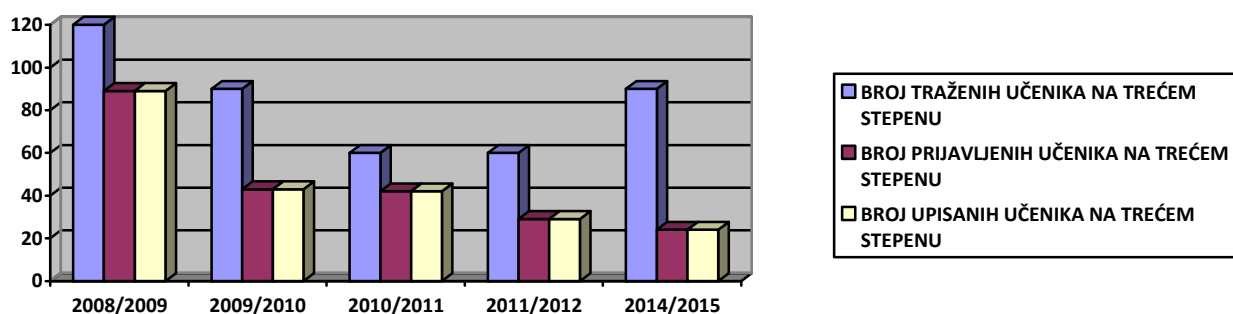
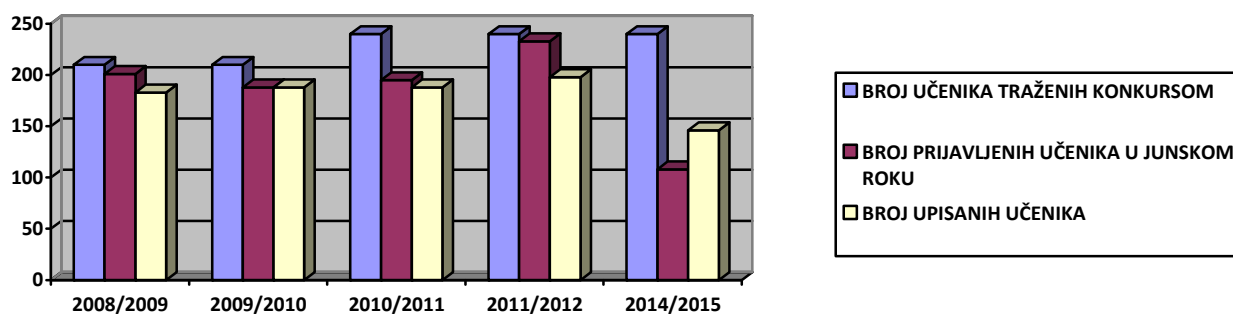
Upisna politika

Škola planira programe za upis učenika u I razred na osnovu analize potreba tržišta rada, kadrovskih mogućnosti, materijalnih, tehničkih i prostornih uslova, zahtjeva učenika i roditelja itd.

Aktuelnost programa koji se nude učenicima na Konkursu za upis se utvrđuje brojem prijavljenih kandidata u odnosu na broj koji se traži i postignućima u osnovnoj školi.

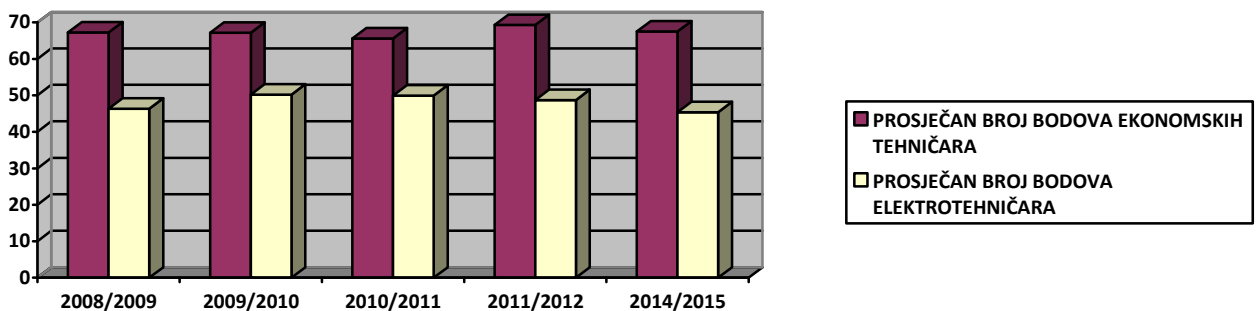
Škola vodi evidenciju o broju prijavljenih učenika, a upis učenika se vrši na osnovu kriterijuma koji su bazirani na uspjehu u posljednja tri razreda osnovne škole i postignuća po predmetima od značaja za programe za koje se učenici prijavljuju.

Školske 2008/2009. godine Škola je objavila Konkurs za upis 210 učenika, od čega 120 na trogodišnje i 90 na četvorogodišnje programe. U prvom upisnom roku broj prijavljenih učenika je bio 201, a primljeno je 174. Broj upisanih učenika u trogodišnje programe školske 2008/2009. je bio 89, a u četvorogodišnje 94. Školske 2011/2012. godine broj učenika traženih konkursom za trogodišnje programe je 60, a 180 učenika za upis u četvorogodišnje programe. Upisano je 29 na trogodišnje programe a 169 na četvorogodišnje programe. Školske 2014/2015. god. škola je objavila konkurs za upis učenika u junskom ispitnom roku i to 150 na četvrtom i 90 na trećem stepenu, a u naknadnom avgustovskom ispitnom roku još dva 60 učenika na trećem stepenu.



Selekcija učenika

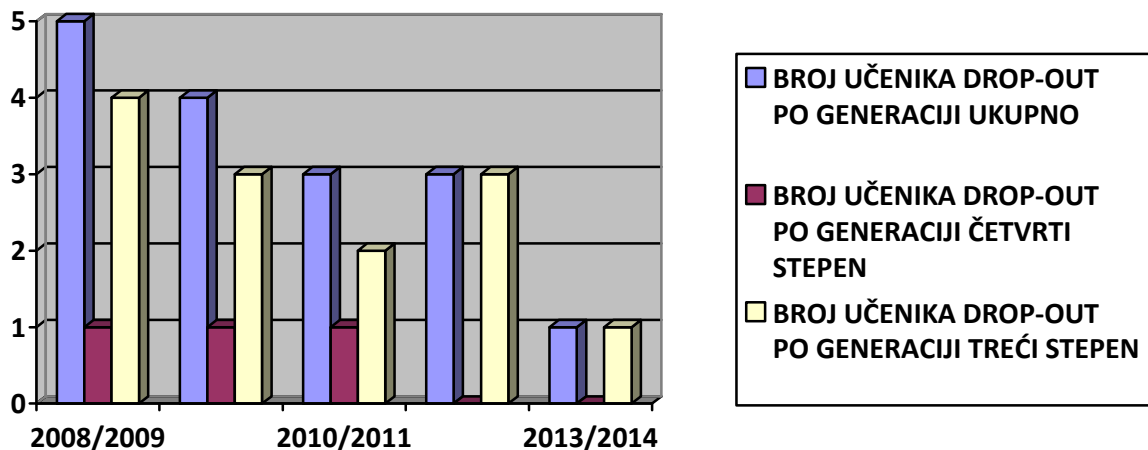
Selekcija učenika za upis u obrazovne programe vrši se na osnovu bodova. Prosječan broj bodova prijavljenih učenika za obrazovni program Ekonomski tehničar školske 2008/2009. godine je 67,26, a prosječan broj bodova upisanih učenika Elektrotehničar računara je 46,30, odnosno manji za 20,96. Prosječan broj bodova upisanih učenika u obrazovni program Ekonomski tehničar se kretao od najnižeg 65,60 školske 2010/11 godine do najvišeg 69,29 školske 2011/2012. godine. Prosječan broj bodova 2014/2015.god. kod Ekonomskih tehničara je 67,50. Prosječan broj bodova upisanih učenika u obrazovni program Elektrotehničar (računara, telekomunikacije, energetike) se kretao od najnižeg 46,30 školske 2008/2009 godine do najvišeg 50,15 školske 2009/2010. godine. Kod Elektrotehničara energetike je 2014/2015.god. bio 45,35.



Broj učenika koji su napustili školu (drop out)

Broj učenika koji su napustili školovanje prati se: po razredima, nastavnoj godini i prema upisanoj generaciji.

Broj učenika koji nisu završili razred se prati iz podataka o broju učenika na početku i kraju nastavne godine, posebno za trogodišnje i četvorogodišnje programe i zbirno na nivou Škole.

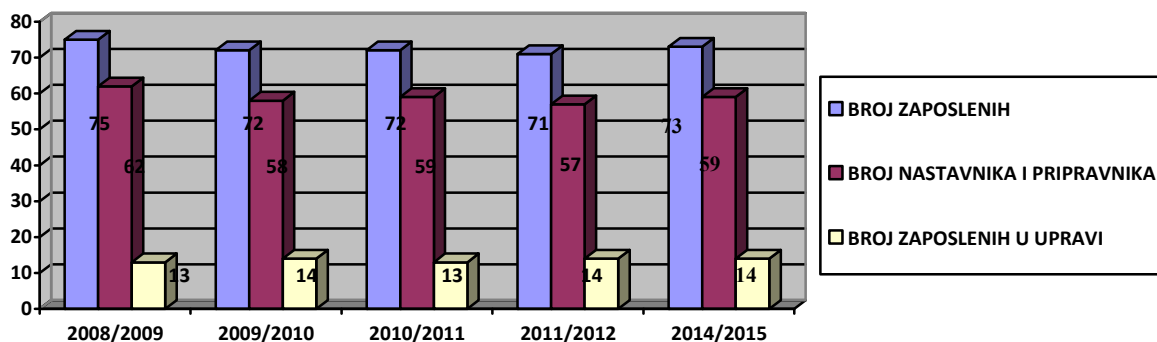


Zadovoljstvo obrazovnim programima, obrazovanjem i obukom

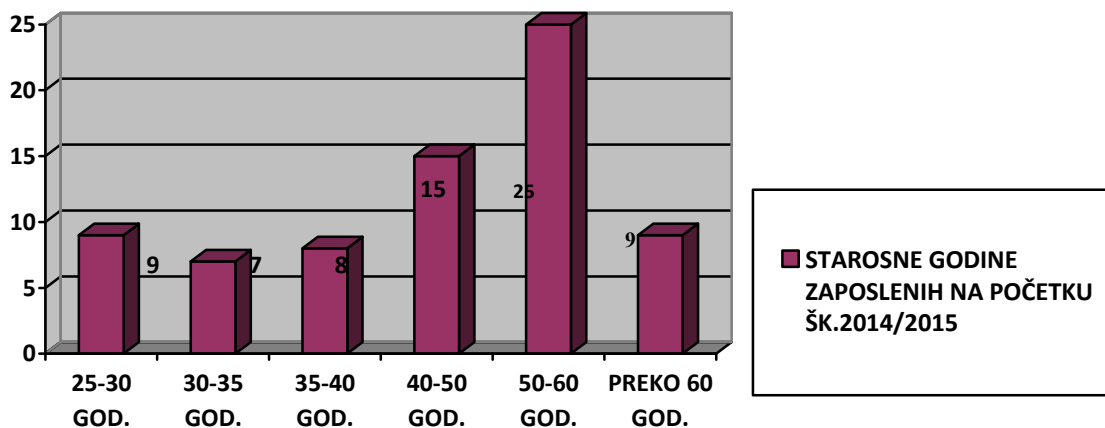
Škola funkcionira od 1966. God. pod različitim imenima a već dvadesetak godina kao Srednja stručna škola i potvrđuje opravdanost svoga postojanja kroz interesovanje učenika, roditelja, partnera i lokalne zajednice za sve obrazovne programe. Upisna politika je prilagođena potrebama sredine, a kroz interesovanje učenika i njihovih roditelja opravdava svrhu svog postojanja. Za upis u prvi razred svake godine se prijavljuje veći broj učenika od traženog broja kod nekih smjerova i zanimanja na četvrtom stepenu dok na trećem stepenu opada interesovanje svake godine sve više. Sve to govori da je krajnje vrijeme da Ministarstvo upisnom politikom (smanjenje broja učenika u gimnazijama) i angažovanjem lokalne samouprave sa nekim olakšicama i stipendijama da se potencira učenicima da upisuju zanimanja stručne škole.

Struktura školskog osoblja

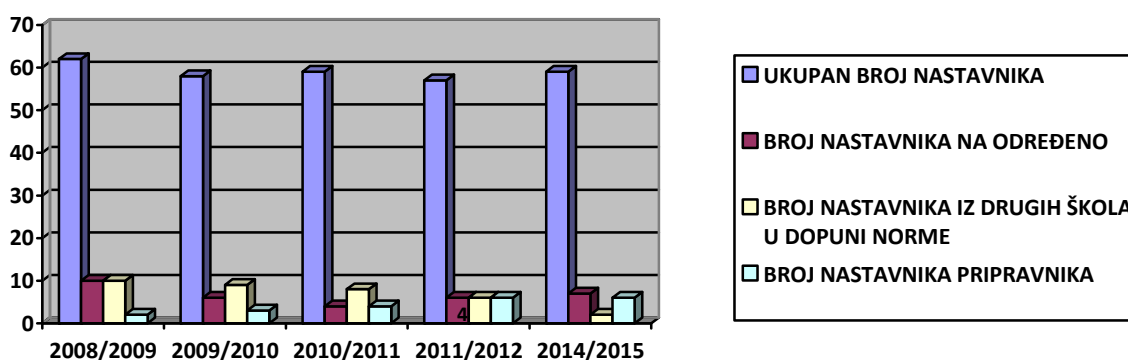
U Školi se vodi evidencija o broju zaposlenih: prema broju nastavnog i nenastavnog osoblja, stručnoj spremi, godinama starosti, podacima o položenom stručnom ispitu itd. Školske 2008/2009. godine u Školi je bilo zaposleno 75 izvršilaca (broj nastavnika 62 i uprave 13), a školske 2011/2012. godine broj izvršilaca je 71 (broj nastavnika 57 i uprave 14). Školske 2014/2015.god. broj nastavnika sa pripravnicima je 59 (52 nastavnika +7 pripravnika) a članova uprave je 14 (13,5 izvršilaca jer je bibliotekar zajednički radnik sa gimnazijom).



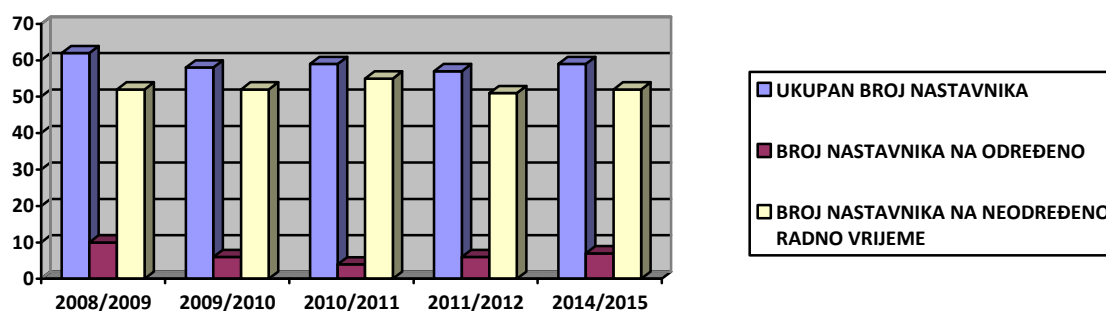
Školske 2014/2015.god. broj starosnih godina zaposlenih je prikazan sljedećim grafikonom. Najveći broj zaposlenih u našoj školi, njih 25 su starosnoj dobi od 50-60 godina, dok najmanji broj njih 7 su u starosnoj dobi od 30-35 god.



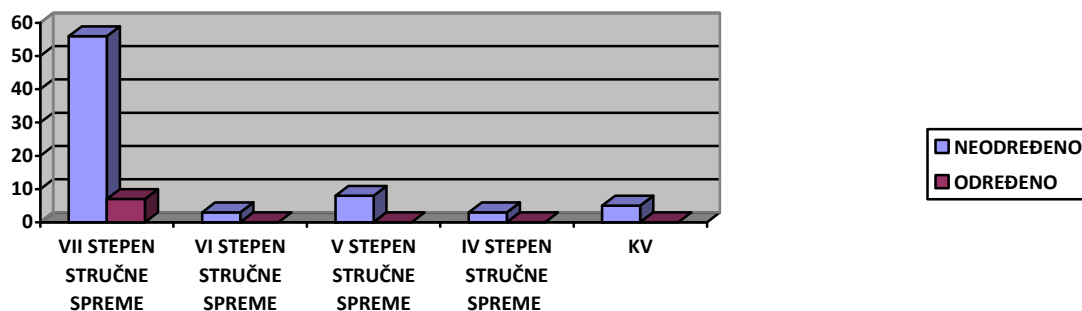
Školske 2008/2009.god. broj nastavnica je 62, broj nastavnika na određeno je 10, broj nastavnika iz drugih škola je 10 a pripravnika 2. Školske 2011/2012.god. broj nastavnica je 57, broj nastavnika na određeno je 6, broj nastavnika iz drugih škola je 6 a pripravnika 6.



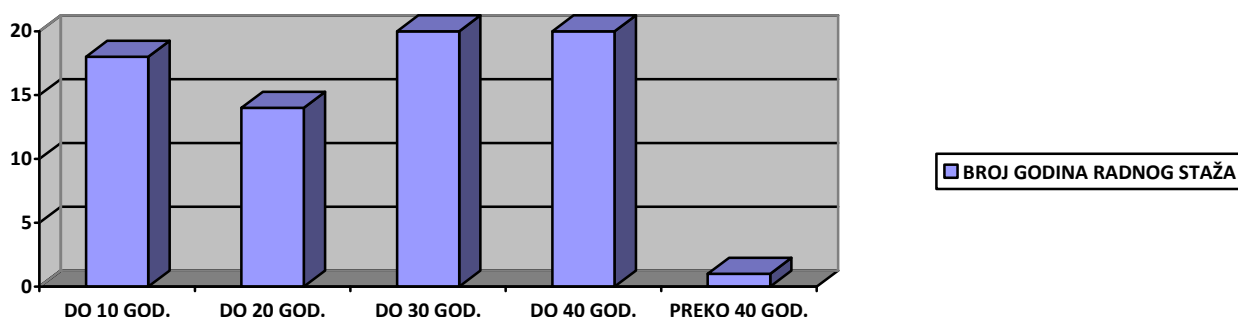
Broj nastavnika koji rade na neodređeno radno vrijeme, na određeno i ukupan broj nastavnika u koji je uračunat i ukupan broj pripravnika je prikazan na sljedećem grafikonu.



Što se tiče broja članova kolektiva i njihova stručna sprema, prikazan je dijagram koji je rađen za šk.2014/2015.god. Broj zaposlenih sa VII stepenom stručne sprema je 56 na neodređeno (2-doktora nauka i 1-magistar) i 7 na određeno radno vrijeme, sa VI stepenom radi 3 zaposleni, sa V stepenom 8 radnika, sa IV stepenom 3 i 5 radnika KV- stručne sprema.

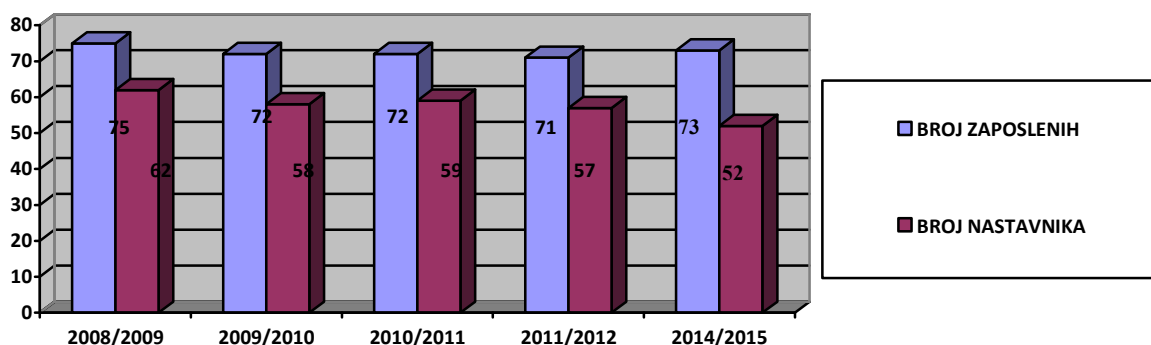


Starosna dob zaposlenih u našoj ustanovi je prikazana dijagramom na početku šk. 2014/2015.god. Broj zaposlenih koji imaju radni staž do 10.god. je 18, do 20 god. ima ih 14, do 30 god. ima ih 20, do 40 god. ima ih 20 i preko 40 god. staža ima ih 1.

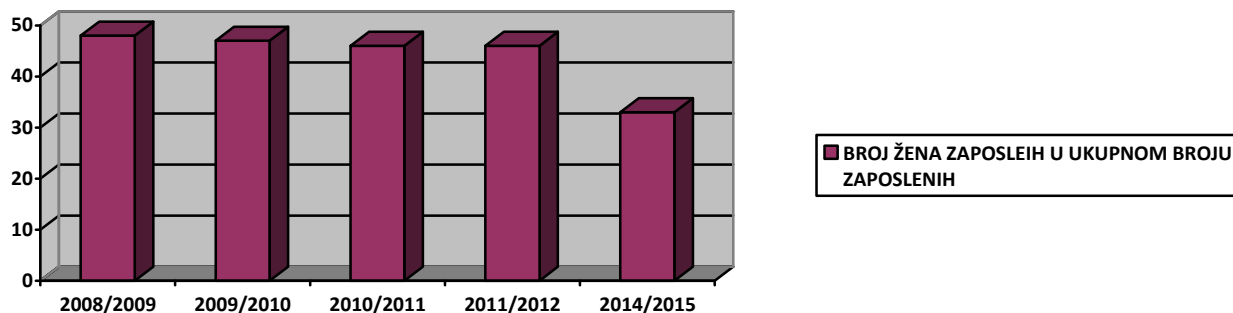
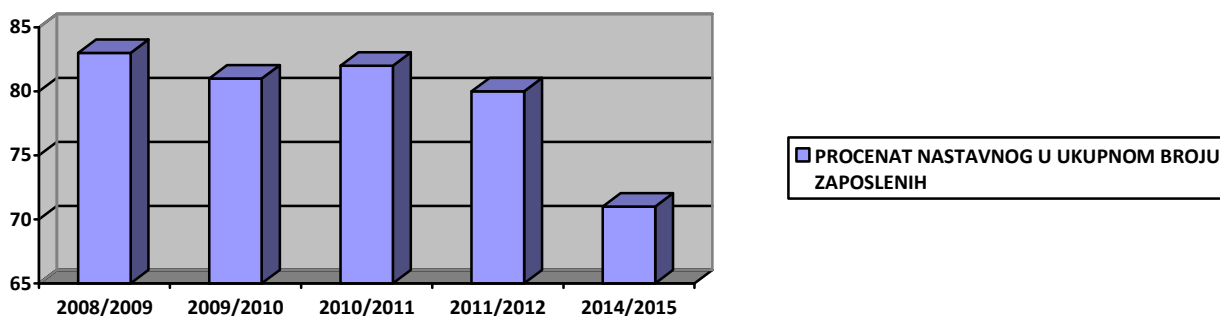


Nastavni kadar

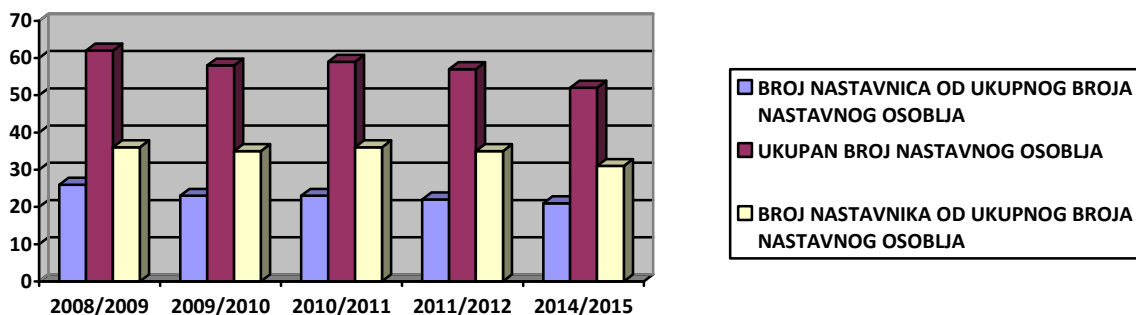
Školske 2008/2009. godine od ukupno 75 zaposlenih bilo je 62 nastavnika. Učešće nastavnika u ukupnom broju zaposlenih je bilo 83%. Najniži odnos nastavnika prema ukupnom broju zaposlenih bio je školske 2011/2012. godine kada je od 71 zaposlenih u nastavi angažovano 57 nastavnika, odnosno 80%.u 2014/2015.god. broj zaposlenih je bio 73 od toga u nastavi 52 nastavnika tj. 71%.

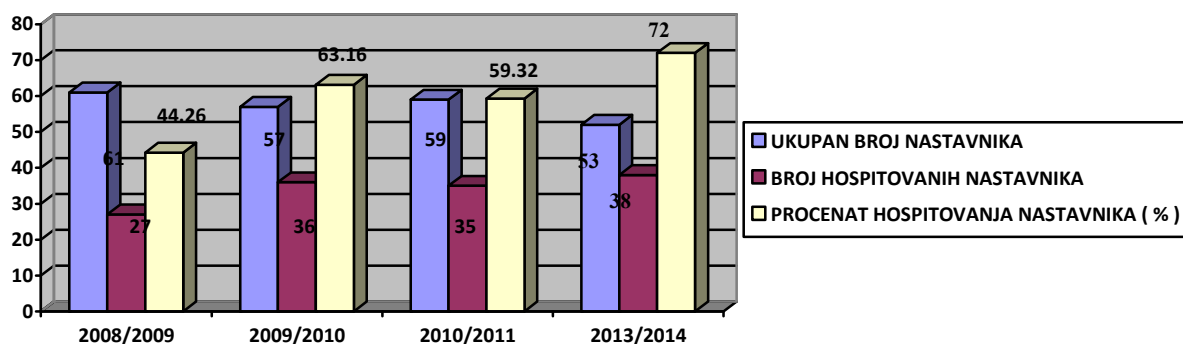
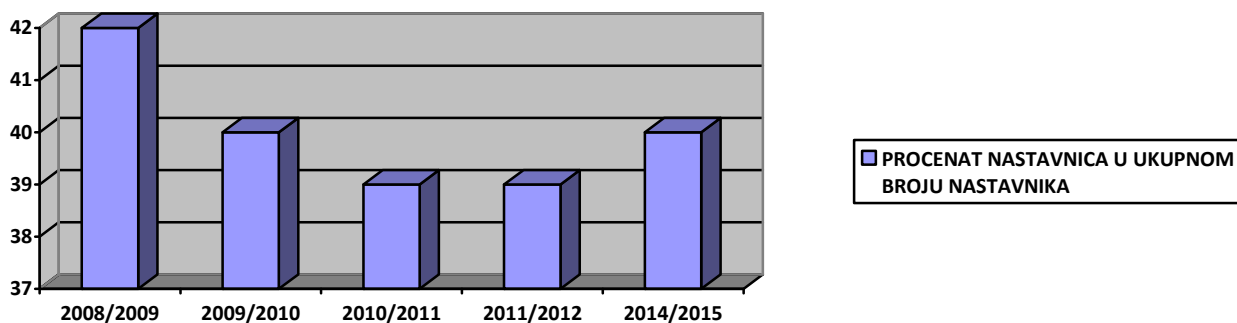


Procenat nastavnog osoblja u ukupnom broju zaposlenih je dat dijagramom. Taj procenat se kreće od 83% za šk.2008/2009 god. 80% šk. 2011/2012.god. dok je 71% u 2014/2015.god.



Školske 2008/2009.god. broj nastavnica je 26 od ukupnog broja nastavnog osoblja 62, 2011/2012.god. je broj nastavnica 22 od 57 ukupnog broja nastavnog osoblja. Istovremeno je broj nastavnika bio 2008/2009.god. 36 da bi 2011/2012.god. bio 35. Školske 2014/2015.god. broj nastavnica je 21 od 52 zaposlena koji rade u nastavi.





Savjetodavna podrška učenicima

U školi se do sada poklanjala naročita pažnja izbornoj nastavi i blagovremenom informisanju učenika za izbornu nastavu. Učenici četvorogodišnjih programa se svake školske godine opredjeljuju za predviđene izborne programe u skladu sa svojim interesovanjima i raspoloživim stručnim kadrom u školi. U školi se do sada nije dešavalo da se neki učenik mimo svoje volje usmjerava za neki izborni predmet, uglavnom se poštuju želje učenika, a ukoliko nema dovoljan broj učenika za određeni izborni predmet, kvalitet izvođenja izborne nastave je dobar i stručno potpuno zastupljen, čime naši učenici dobijaju raznovrsna znanja i uspješno se profesionalno orijentišu, a potvrda za to je njihovo opredjeljenje za nastavak školovanja i zaposlenje nakon završene škole.

U saradnji sa raznim institucijama i organizacijama posebna pažnja se posvećuje držanju predavanja i prezentacija vezanih za socijalne, zdravstvene, bezbjedonosne teme itd.

Učenicima se takođe pruža savjetodavna podrška po svim pitanjima koja su u sveri njihovog interesovanja tokom školovanja.

SPISAK IZBORNIH PREDMETA – ZA POSLJEDNJE 4 ŠK.GODINE

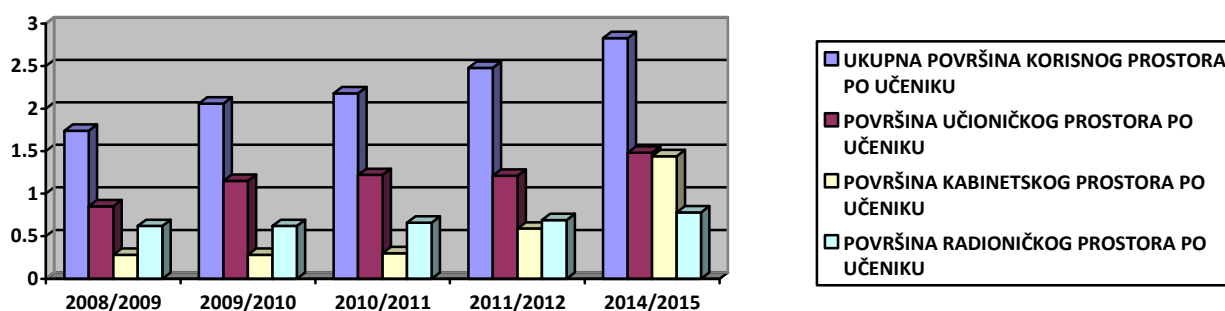
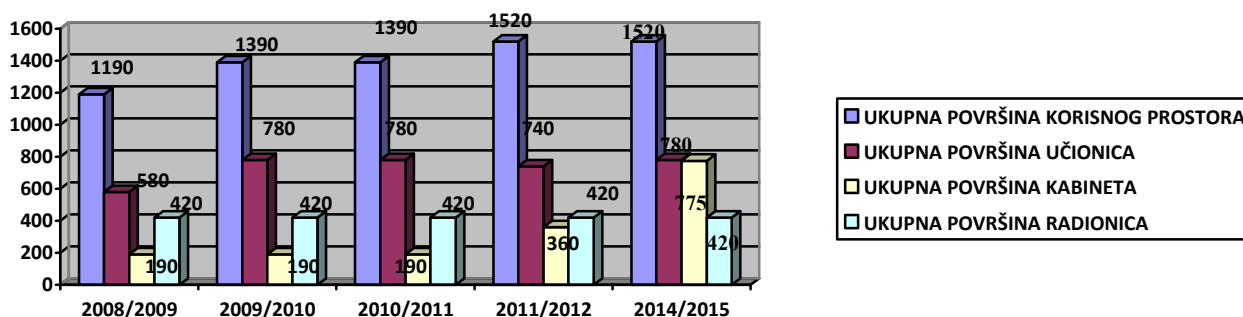
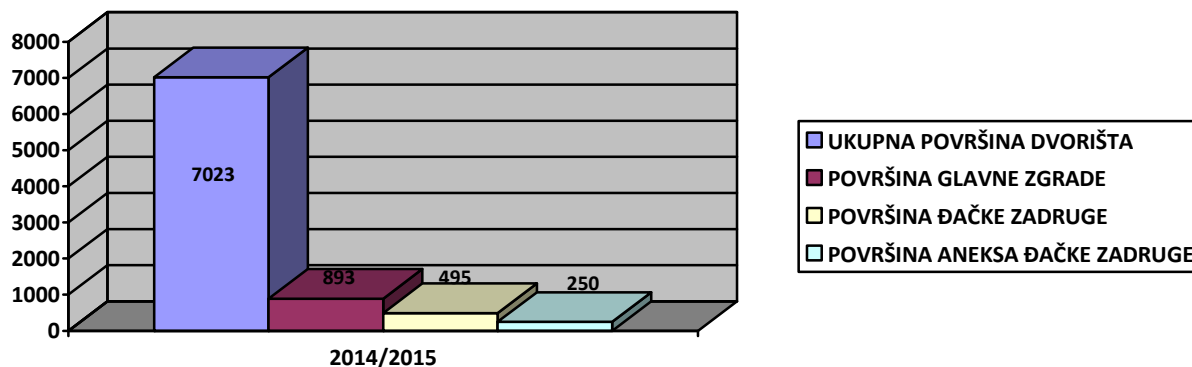
ŠK.2011/12.	ŠK.2012/13.	ŠK.2013/14.	ŠK.2014/15.
1. Poslovna komunikacija	1. Ekologija i zaštita životne sredine	1. Ekologija i zaštita životne sredine	1. Ekologija i zaštita životne sredine
2. Preduzetništvo	2. Higijena	2. Poslovna komunikacija	2. Preduzetništvo
3. Ekologija i zaštita životne sredine	3. Automatsko upravljanje	3. Automatsko upravljanje	3. Marketing
4. Računarska grafika i internet tehnologija	4. Osnove energetike i energetska efikasnost	4. Osnove energetike i energetska efikasnost	4. Carina, špedicija, osiguranje
5. Birotehnika	5. Osnove energetike	5. Računarska grafika i internet tehnologija	5. Finansijska tržišta
6. Drvne konstrukcije	6. Preduzetništvo	6. Bonton u ugostiteljstvu	6. Poslovna komunikacija
7. Agencijsko poslovanje i poslovna komunikacija	7. Ekonomska geografija	7. Higijena	7. Bonton u ugostiteljstvu
8. Hotelijersko poslovanje i poslovna komunikacija	8. Agencijsko poslovanje i poslovna komunikacija	8. Kulturno-istorijska baština Crne Gore	8. Poslovna ekonomija
	9. Hotelijersko poslovanje i poslovna komunikacija	9. Poslovna komunikacija i birotehnika	9. Higijena
	10. Drvne konstrukcije	10. Ekonomska geografija	10. Kulturno-istorijska baština Crne Gore
		11. Marketing	11. Psihologija
		12. Carina, špedicija, osiguranje	12. Francuski jezik
		13. Drvne konstrukcije	13. Automatsko upravljanje
		14. Agencijsko poslovanje i poslovna komunikacija	14. Osnove energetike i energetska efikasnost
		15. Hotelijersko poslovanje i poslovna komunikacija	15. Ekonomska geografija
			16. Drvne konstrukcije

Kvalitet prostora i opreme

Škola koristi 13 učionica u dvije zgrade površine 1520 m². Biblioteka je zajednička sa Gimnazijom „30.septembar“ Rožaje.

Praktična nastava se odvija u radionicama koje su opremljene mašinama i potrebnim alatom.

Prosječne površine učioničkog, kabinetskog i radioničkog prostora po učeniku, s obzirom na to da je napravljen aneks škole 2009.god. zavisi od broja učenika školske godine. Taj prosjek je dat na ukupan broj učenika na početku školske godine a ne na broj koji stvarno koristi taj prostor. Iz tog razloga je i površina učioničkog prostora po učeniku školske 2014/2015. godine iznosila 2.48 m², a školske 2008/2009. godine 1,74 m².



Informisanje

Posebna pažnja posvećuje se informisanju učenika, profesora, polaznika kurseva kao i šire zajednice o aktivnostima koje se sprovode u školi. Tako je u posljednje vrijeme primjetna značajna zastupljenost škole u medijima kroz prezentaciju programa i aktivnosti koje sprovodi (Stručno je ključno, Dan škole, ...)

Škola posjeduje i svoju web prezentaciju, www.sssrozaje.me, na kojoj se nalaze sve važne informacije vezane kako za samu školu tako i za njen rad.

U cilju informisanja o radu škole izdaje se i školski list Veliki odmor koji izlazi jednom godišnje i koji sadrži informacije o svim aktivnostima škole u predhodnoj školskoj godini, kao i mnoge zanimljivosti u školi a koje se tiču učenika i profesora. Tako ovaj list predstavlja publikaciju koja predstavlja informator za širu društvenu zajednicu o radu škole ali i odličan podsjetnik svima onima koji su pohađali ovu školu i na vrijeme koje su proveli u njoj.

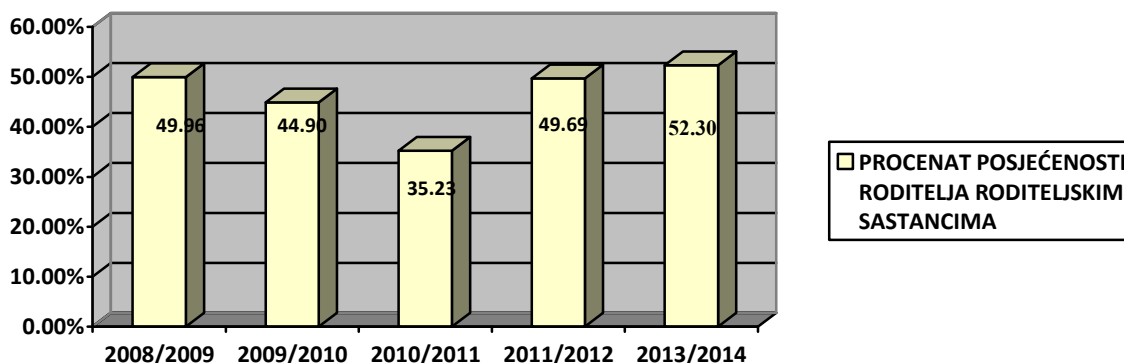
Poduzimaju se i posebni koraci na prezentaciji škole u okviru upisne politike. Tako se štampaju promotivni leci i održavaju promocije Srednje stručne škole u osnovnim školama, prije upisa osnovaca u srednje škole.

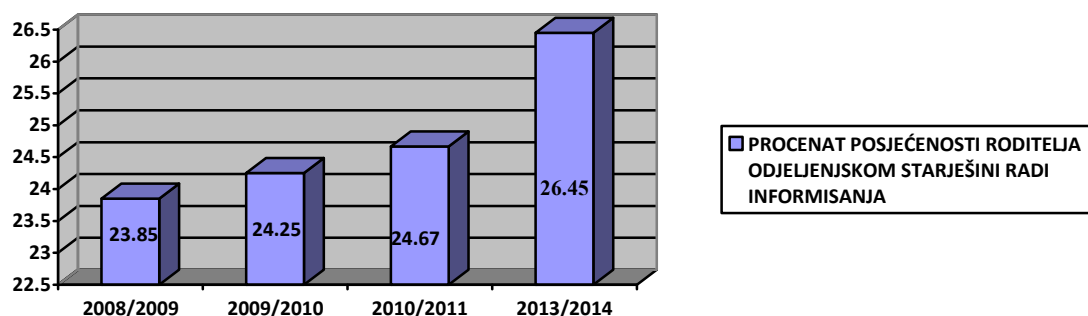
Saradnja sa roditeljima

Škola vodi evidencije u odjeljenjskim knjigama o prisustvu roditelja roditeljskim sastancima i informativnim razgovorima kod odjeljenjskih starješina. Porede toga, direktor i pedagog vode lične evidencije o posjetama roditelja. Do sada nijesu postojale precizno definisane procedure za prikupljanje ovakvih podataka pa smo podatke prikupili za posljednje četiri godine iz odjeljenjskih knjiga.

U dijagramima su prikazani podaci o procentualnoj posjeti roditelja roditeljskim sastancima u školi kao i podaci o prosječnom broju posjeta roditelja odjeljenjskom starješini radi informisanja, u odnosu na ukupan broj učenika u odjeljenju. Može se zaključiti da je najveći broj (oko 85%) posjeta roditelja školi kod odjeljenjskog stariješine, a ostatak je kod pedagoga i direktora ili pomoćnika direktora.

Takođe, broj roditeljskih sastanaka po odjeljenju je za posljednje pet godine oko 4,15.





Saradnja sa osnovnim i srednjim školama

Srednja stručna škola nema dobru saradnju sa osnovnim školama u bližem okruženju i na nivou Crne Gore. Ova saradnja se u poslednjoj godini intezivirala i prije svega ogledala u posjetama naših profesora osnovcima tj. đacima završnih razreda radi promovisanja naše škole i upisa u njoj i pružanja jasnih podataka o mogućnostima koje naša škola pruža tokom i nakon školovanja. Takođe smo u promovisanju stručnih škola imali saradnju i po tom osnovu.

Pored ne tako dobre saradnje sa osnovnim školama, Srednja stručna škola ima dobru saradnju sa Gimnazijom „ 30.septembar“ iz Rožaja. Pošto smo upućeni jedni na druge zbog blizine (jedna do druge) , takođe koristimo isto: dvorište, fiskulturnu salu, knjižaru, biblioteku i grijanje. Takođe, često organizujemo sportske, kulturne i druge aktivnosti i manifestacije na kojima zajedno učestvujemo.

Prosječan broj roditeljskih sastanaka po odjeljenju za malo prelazi broj koji je zakonom minimalno predviđen.

Iz evidencije koja se u odjeljenjskim knjigama vodi o roditeljskim sastancima vidljivo je da se procenat prisustva roditelja blago smanjivao, pa se kretao od 60,50% školske 2007/2008 do 53,07% školske 2010/2011. godine. Školske 2013/2014.god. je porastao na 53,30%. Ovi podaci značajno ne odstupaju i kada se poredi prosječan broj učenika po odjeljenju sa prosječnim brojem roditelja prisutnih na roditeljskim sastancima i uglavnom je na istom nivou u zadnjih 5 godine poslednje 2013/2014.god. za koje imam podatak je 26,45%.

Saradnja sa međunarodnim organizacijama

Saradnja naše škole sa međunarodnim organizacijama je bila na niskom nivou. Osim sa organizacijom Beton-Montenegro iz Francuske, gdje je određeni broj naših profesora išao u posjetu pokrajini Bretanji u Francuskoj, sa drugim organizacijama nije bilo nikakve saradnje.

U posljednje dvije godine uspostavili smo kontakte sa Turskom opštinom Bursa, sa kojom želimo na obostrano zadovoljstvo unaprijediti saradnju.

Takođe je bila plodonosna saradnja sa LUX DEVELOPMENT-om (URAĐEN I REKONSTRUISAN DRUGI SPRAT I KROV TZV. Đačke zadruge) i CARITAS-om (urađeni novi kotlovi za grijanje obe škole) kao i Kultur-kontakt iz austrije koji je uložio sredstva za unapređenje prilaznih puteva za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama.

Uključenost partnera u proces obrazovanja i obuke

Dobru saradnja naša škola ostvaruje sa Sindikatom , koji je preko Školskog odbora uključen u proces rada i donošenje odluka u školi. Posebno treba istaći i dobru sadradnju sa Upravom za šume Crne Gore i privatnim preduzećima koji osim što pomažu našu školu ,učestvuju u obuci redovnih učenika putem praktične nastave u njihovim poslovnim i proizvodnim prostorijama.

2. Efektivnost

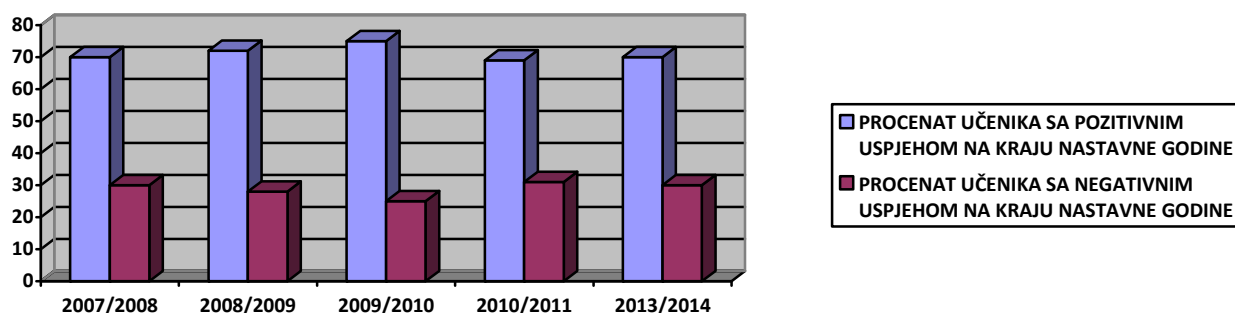
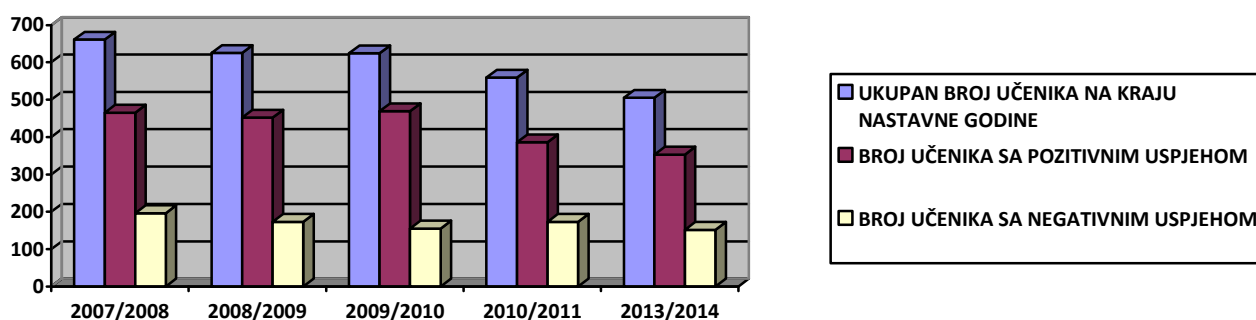
Efektivnost procesa ogleda se u kvalitetu organizacije i realizacije nastave, uspješnosti nastavnih i vannastavnih aktivnosti; postignućima učenika u nastavnim i vannastavnim aktivnostima; korišćenju nastavnih sredstava, opreme, alata, prostornih uslova i uslova kod socijalnih partnera; ispunjenju zahtjeva koji proističu iz zakonske regulative; podršci spoljnih faktora itd. U tom smislu sagledavaju se indikatori kvaliteta čiji konačan obim i sadržaj oblikuju škole u skladu sa svojim specifičnostima:

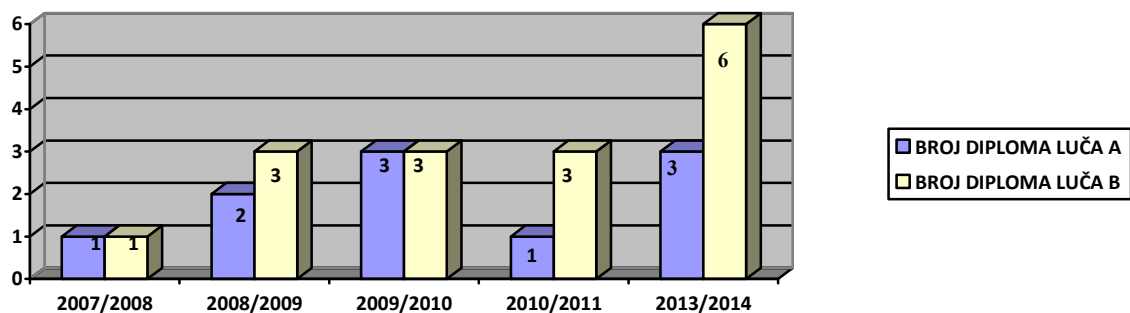
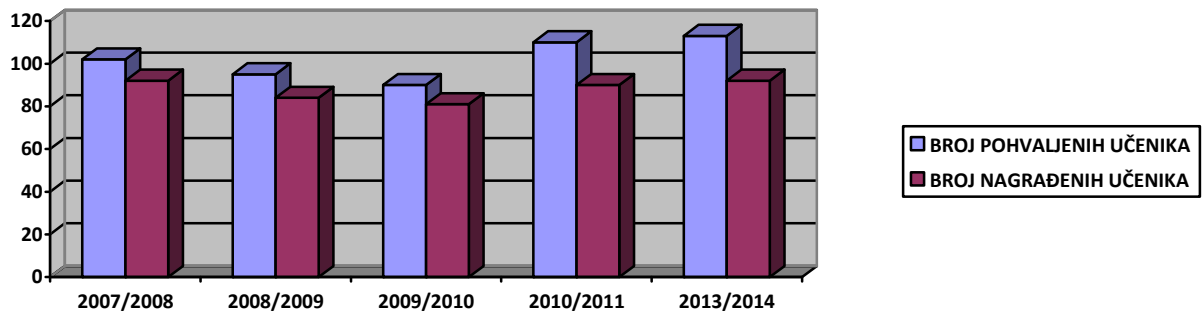
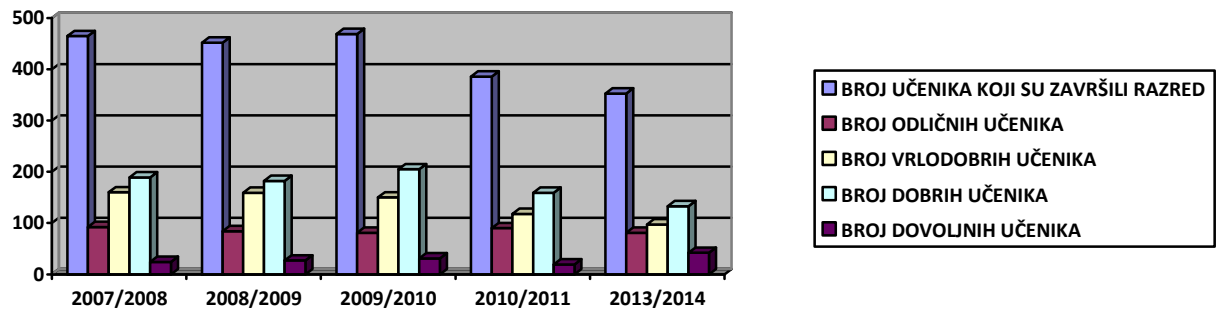
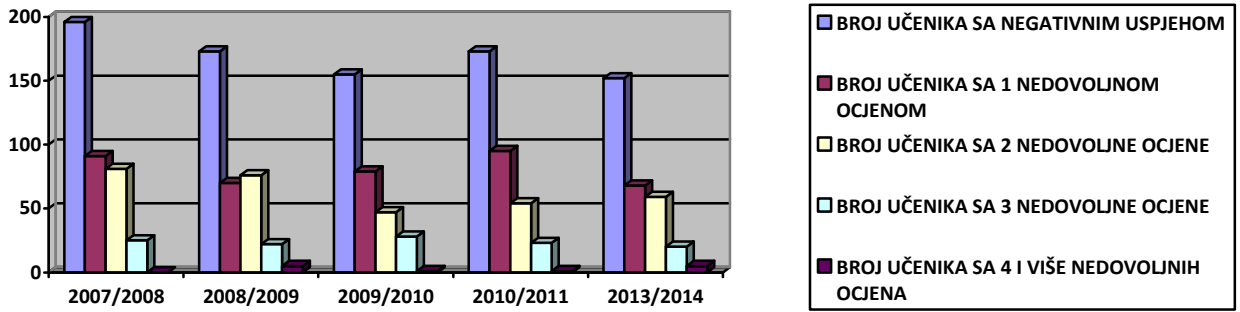
Uspjeh učenika

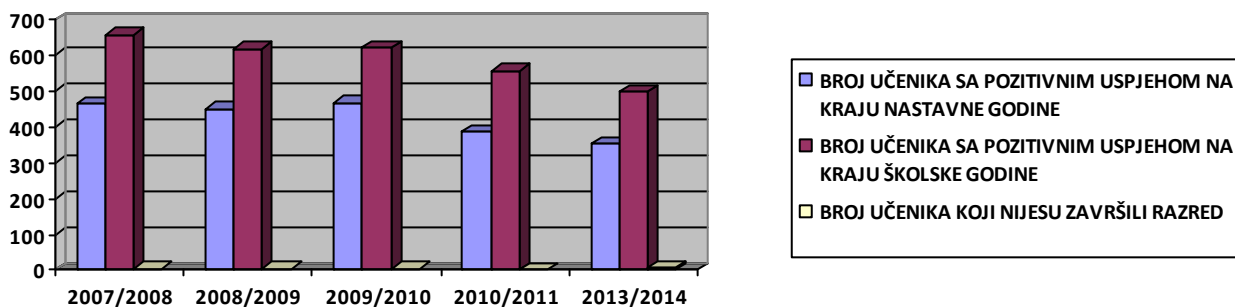
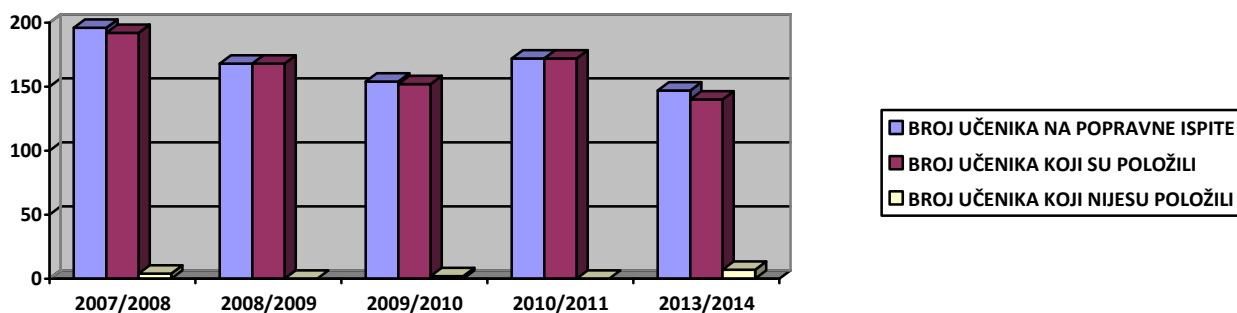
Da bi se stekla jasna slika o uspjehu učenika u okviru škole se vodi evidencija o uspjehu učenika na klasifikacionim periodima i na kraju nastavne i školske godine. Pored toga vode se podaci i o broju i o uspjehu učenika na popravnim ispitima.

Utvrđuju se postignuća na klasifikacionim periodima; kraju nastavne godine; kraju obrazovanja i obuke; vanrednim, dopunskim, razrednim i drugim ispitima.

Postignuća učenika na kraju školske godine se prije svega ogledaju u prolaznosti učenika. Tako se iz prikupljenih podataka može vidjeti da je prolaznost, u periodu 2007/2008.god. bio 70% a da je prolaznost 2010/2011.god. bila 69%.Prolaznost učenika na kraju nastavne 2013/2014.god. bio je70% a na kraju školske 2013/2014 godine je bio 99,20%.





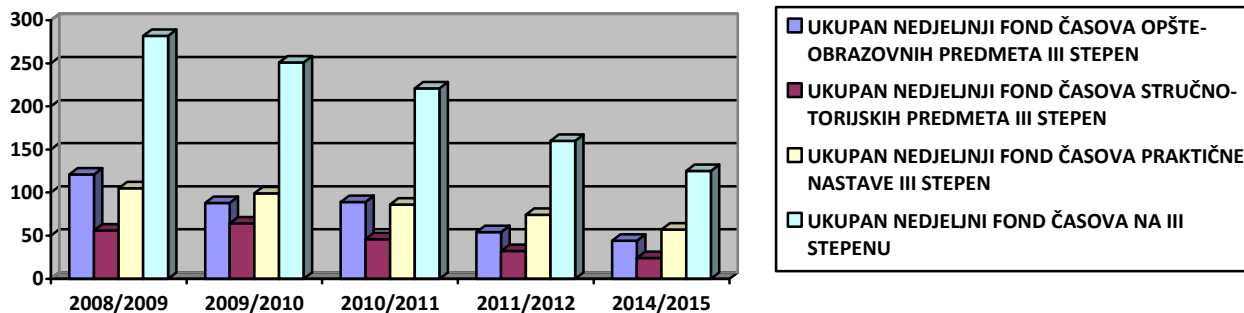


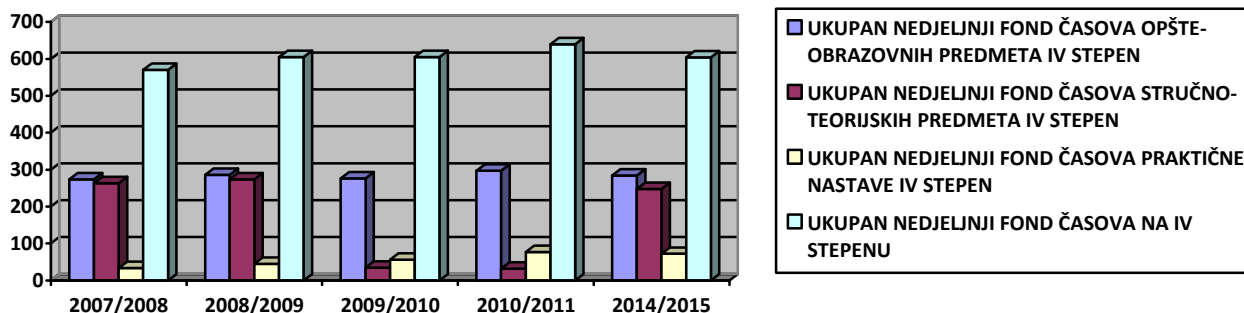
Realizacija školskog plana i programa

Ukupan nedjeljni fond časova se realizuje u okviru grupe opšte-obrazovnih predmeta, stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave. Broj časova opšteobrazovnih predmeta se kreće u rasponu od 274 školske 2008/2009. godine do 284 školske 2014/2015. godine na četvrtom stepenu a na III stepenu od 121 školske 2008/2009. godine do 54 školske 2014/2015.

Broj časova stručno-teorijskih predmeta se kretao od 263 školske 2008/2009. godine do 248 školske 2014/2015. godine, na III stepenu od 56 školske 2008/2009. godine do 24 školske 2014/2015. godine

Praktična nastava se kreće u rasponu od 33 školske 2008/2009. godine do 72 školske 2014/2015. godine na četvrtom stepenu, a na III stepenu od 105 školske 2008/2009. godine do 57 školske 2014/2015. godine.

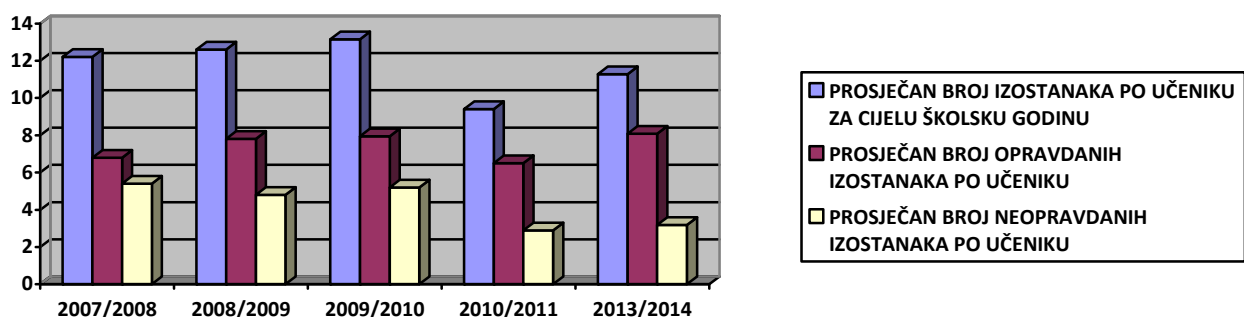
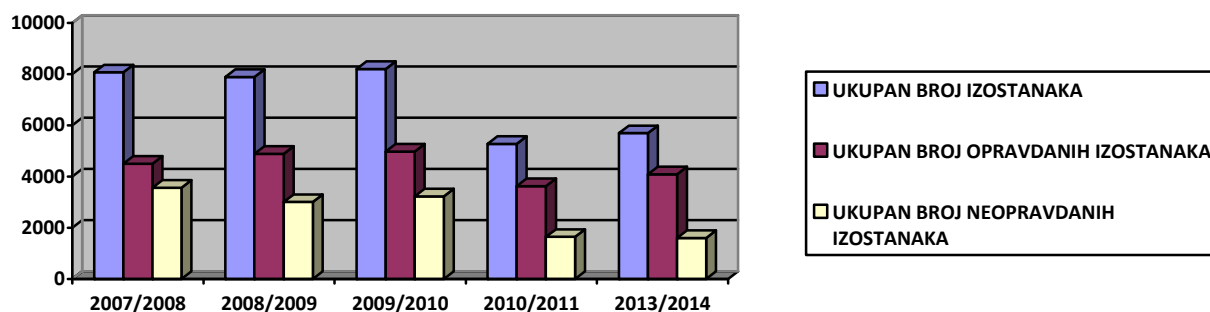


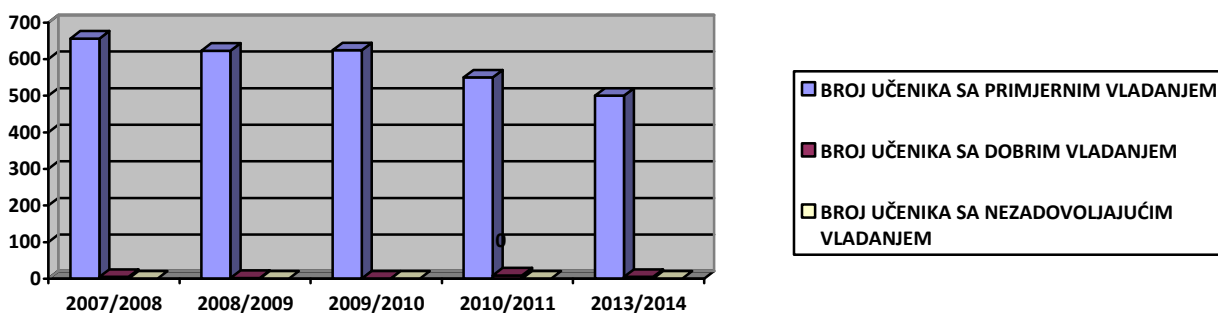


Izostanci učenika, vladanje i vaspitne mjere

Ukupan broj izostanaka u zadnje četiri godine bilježi tendenciju rasta od 45603 školske 2006/2007. godine do 50642 školske 2009/2010. godine. Ovaj porast uglavnom se može pripisati porastu broja učenika za navedeni period od 437 do 523. Pored tendencije rasta broja izostanaka primjetno je i smanjenje procenta neopravdanih časova u odnosu na ukupan broj izostanaka.

Za praćenje kretanja broja izostanaka bitan pokazatelj je i prosječan broj izostanaka po učeniku. Ovi podaci, kao i gore navedeni, se prikupljaju za svaki klasifikacioni period posebno i zbirno za cijelu školsku godinu. Iz dosadšnje prakse ovaj podatak je izuzetno dobar pokazatelj uzroka variranja uspjeha učenika na pojedinim klasifikacionim periodima.





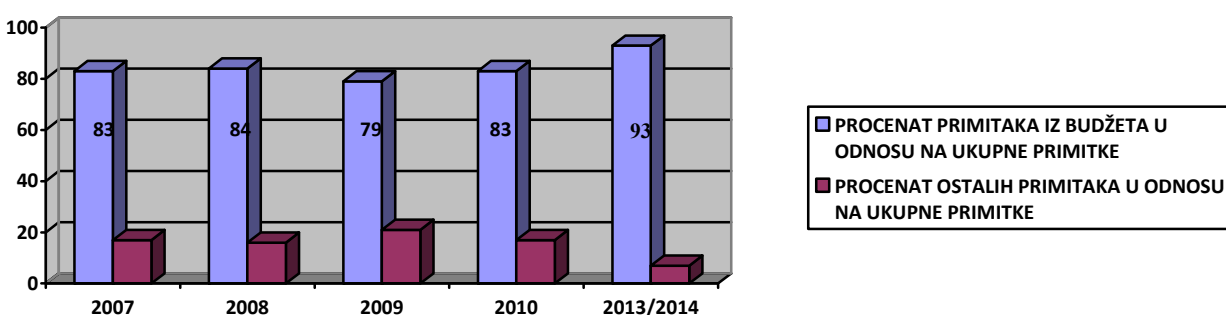
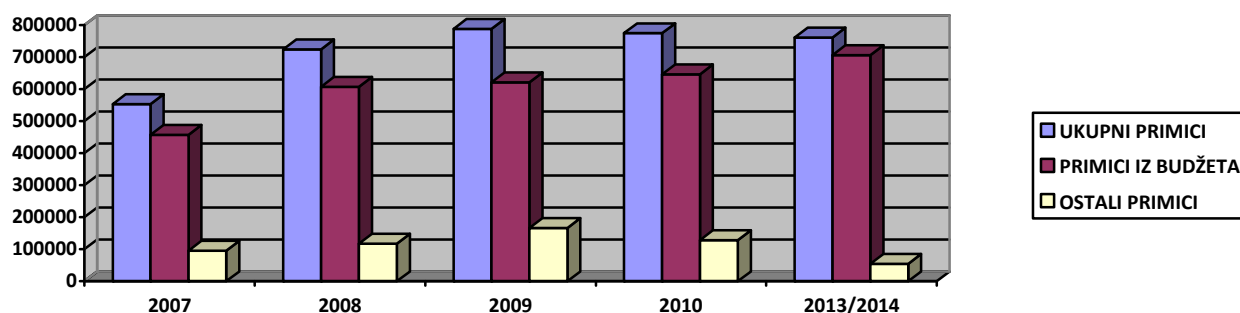
3. Upravljanje resursima

Visina sredstava ostvarenih iz budžeta

U računovodstvu škole se prate svi primici iz Budžeta koji se ostvaruju po osnovu zarada zaposlenih, materijalnih troškova, infrastrukturnih troškova, nabavke nastavnih sredstava, obuke nastavnika, sanitarne i bezbjedonosne uslove rada itd.

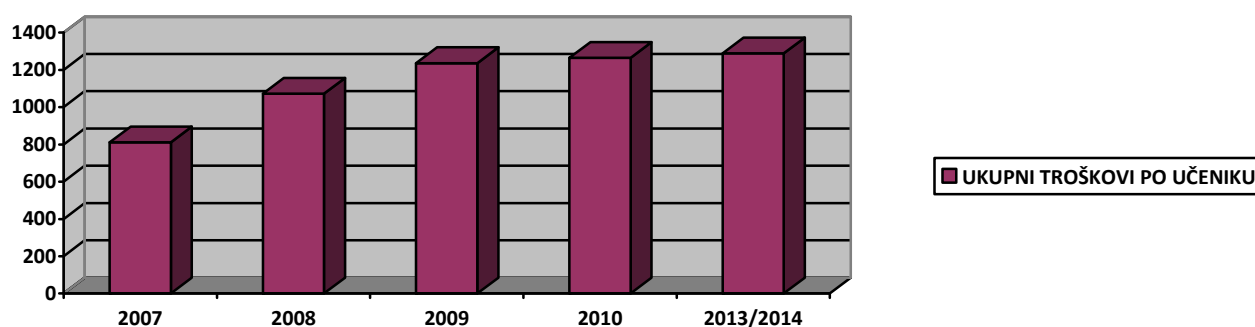
Odnos budžetskih sredstava prema drugim ostvarenim primicima

Na osnovu završnog računa utvrđuje se iznos ukupnih primitaka Škole. Sredstva iz Budžeta su u ukupnim primicima škole 2007. i 2010. godine iznosila 83%, u odnosu na ostale primitke od 17%. Školske 2008. sa 84% a 2009. godine sa 79%, primitaka škole iz Budžeta. Primici iz budžeta za školsku 2013/14. god. u odnosu na ukupne primitke su iznosili 93% u odnosu na ostale primitke od 7%.



Visina sredstava koja se realizuju po učeniku

Ukupni primici Škole iz završnog računa ostvareni iz Budžeta i drugih izvora, podijeljeni na broj upisanih učenika 2007. godine iznos 811 €, 2008.god. iznose 1071,78€, a 2009.god. iznose 1235,64€ i 1264,12€ -2010.godine. predstavljaju troškove koji se realizuju po učeniku na godišnjem nivou. U školskoj 2013/2014.god. je ukupan trošak po učeniku bio 1288.08€.



4. Nastava i učenje

Prilikom internog utvrđivanja kvaliteta škole za školsku 2011/12.godinu izvršena je evaluacija kod ukupno 54 nastavnika i to kod 28 nastavnika koji predaju opšteobrazovne predmete i kod 26 nastavnika koji predaju stručno-teorijske predmete uključujući i praktičnu nastavu. Na sastanku Odbora za interno obezbjeđivanje kvaliteta koji je održan 10.11.2011. godine donešen je plan hospitovanja članova Odbora. Dogovoreno je da časove posjećuju po dva evaluatora iz Odbora za interno obezbjeđivanje kvaliteta u školi.

U ovoj školskoj 2014/15.god. planirali smo da članovi Odbora hospituju kod svih nastavnika: koji učestvuju u realizaciji praktične nastave, kod mladih nastavnika i kod nastavnika koji su slabije ocijenjeni prilikom prethodnih hospitovanja.

KVALITATIVNI INDIKATORI

Br	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
1.	Profesionalni razvoj zaposlenih		X		

Obrazloženje:

Škola je svojim razvojnim programom i Godišnjim planom rada škole predvidjela profesionalno usavršavanje nastavnika u cilju povećanja profesionalnih kompetencija. Godišnji plan škole obogaćen je još jednim značajnim programom rada a to je profesionalni razvoj nastavnika na nivou škole. Za koordinatora programa izabrana je pedagoškinja Bibić Almera, koja je zajedno sa ostalim članovima tima: direktorom Crnovršanin Esadom, nastavnicama Mr Ismetom Skenderovićem, ICT koor.Cikotić Eldinom, Murić Tafilom, Hajdarović Fadilom i Kalić Nusretom otpočela sa realizacijom planiranih aktivnosti.

Plan profesionalnog razvoja u velikoj mjeri ima: jasnu strukturu, u skladu je sa potrebama škole, ima jasne i ostvarljive prioritete, vremensku dinamiku planiranih aktivnosti i definisane nosioce aktivnosti.

Završen je prvi ciklus implementacije PRNŠ sistema u srednjim stručnim školama tokom šk.2011/12. i 2012/13.godine. Planom PRNŠ na nivou škole predviđene su slijedeće aktivnosti:

- Studijske posjete, posjete sajmovima, seminari.
- Ogledni i ugledni časovi
- Prezentacije – prenošenje iskustava sa seminara
- Hospitovanja
- Vodjenje sekcija

1. U Proteklom periodu Škola je obezbijedila učešće nastavnicima na brojnim seminarima.

- 12.10.2011.god. 21.12.2011. Bijelo Polje, Monitoring strateškog dokumenta u cilju praćenja dokumenta Regionalna strategija razvoja stručnog obrazovanja za sjever Crne gore, Dacić Safet.

- 13. i 14.10.2011. Podgorica, seminar na temu Interna evaluacija u Srednjim stručnim školama, prisustvovali direktor Esad Crnovršanin, ICT-koordinator Cikotić Eldin i pedagog Bibić Almera.

- 26.10.2011. Nikšić, Jednodnevna obuka nastavnika za sport i fizičko vaspitanje, prisustvovao dr Bećir Šabarić.

- 02.11. do 05.11.2011.godine, Podgorica.01.i 02. Februara 2013.godine,Podgorica, Obuka nastavnika iz predmeta Preduzeće za vježbu, Agić Irfan i dr Safet Muković.

- 24. do 27. Novembar 2011. Bijelo Polje, obuka iz oblasti stručne didaktike na temu Simulacija i komunikacija, Suljević Bega i Agić Irfan.

-16.12.2011.god.Berane ,Prezentacija studije u okviru projekta ~Rano napuštanje školovana~ , prisustvovali Direktor škole i pedagog.

- 12.03.2012. Budva, Sajam preduzeća za vježbu, Agić Irfan i Suljević Bega.

- 26.do 28 april 2012.Bijelo Polje, I modul obuke, 27. do 29. Septembar 2012. Bijelo Polje, II modul,22.10.2012. Podgorica III modul, 06. do 08.12.2012. Berane, IV modul i 07. do 09. Februara 2013.god. Bijelo Polje, V modul. Ukupno 5 modula obuke kojima je obuhvaćeno više tema za nastavnika poljoprivredne grupe predmeta, Kurpejović Mersudin.

- 29.03.2012.god i 15.04.2013. Obuka timova za izradu projekata za Fondove Evropske Unije u okviru trogodišnjeg IPA projekta, učestvovali direktor Esad Crnovršanin nastavnici Eldin Cikotić i Dacić Safet. Takodje organizovane dvije studijske posjete Kuksu u Albaniji u okviru IPA projekta.

- 05. do 07.10.2012.god. na Cetinju organizovana obuka za profesore francuskog jezika, prisustvovala Kalić Nusreta.

- 29.10.2012.god.Berane,obuka profesora srednjih škola na temu Medjunarodna bezbjednost i Crna Gora, prisustvovali direktor Esad Crnovršanin i ICT –koordinator Eldin Cikotić. U okviru istog projekta organizovana radionica na temu Članstvo u NATO-u izazov ili potreba na Žabljaku od 07.do 09.decembra 2012.godine.

- 01.11.2012. god. Berane, Savjetovanje za pedagoge na temu Položaj učenika u našim školama, prisustvovala Almera Bibić.
- 15.10. do 19.10.2012.god. Studijska posjeta Školskom centru Ptuj u Sloveniji, nastavnik poljoprivredne grupe predmeta.
- 01.11.2012. Posjeta Poljoprivrednom sajmu u Petnici, 13.04.2013. Posjeta Poljoprivrednom sajmu u Budvi, nastavnik poljoprivredne grupe predmeta i učenici 2/6.
- 30.12.2012. u prostorijama škole Okrugli sto na temu Višestruke mogućnosti uticaja za veći vaspitno obrazovni nivo učenika/ca, organizovao Spahić Mehmed, profesor ruskog jezika u okviru LPPR-a, prisustvili članovi uprave škole i po 1 nastavnik iz aktiva.
- 14.02.2013. Berane, radionica na temu Interna evaluacija u srednjim stručnim školama, prisustvovali članovi iz Odbora za Interno obezbjeđivanje kvaliteta u SSSR, Agić Šućrija, Kočan Sabro, Dacić Safet i Bibić Almera.
- 01.mart, 12.april, Berane i 11.jun 2013.god.Podgorica, Osposobljavanje, usavršavanje i međunarodna saradnja u oblasti javnih nabavki prisustvovala sekretarka škole Asmira Cikotić.
- 31.05.2013.god. Berane, savjetovanje za prof.Fizičke kulture na temu jezičko značenjski prostor nekih osnovnih pojmova u fizičkoj kulturi, prisustvovali dr Bećir Šabotić i Samir Agović.
- 19.i 20.06.2013. Podgorica, seminar za profesore turističke i poljoprivredne grupe predmeta, prisustvovali Rastoder Haćim, Kurpejović Mersudin, Bibić Almir i Suljević Bega.
- Organizovane su stručne posjete Srednjoj školi u Plavu, Poljoprivrednoj školi u Petnici i srednjoj školi Sergej Stanić u Podgorici.
- 2. Organizovano je ukupno 6 uglednih časova od strane nastavnika – pripravnika koji su polagali stručni ispit.
- 3. -5 profesora je organizovalo prezentacije – prenošenje iskustva sa seminara Razvoj ključne kompetencije „Učiti kako se uči,,.
- 10 nastavnika je organizovalo časove u cilju prenošenja iskustva sa seminara na temu Komunikacija u školi.
- 05.12.2012. u prostorijama škole prezentacija na temu Mentorstvo nastavniku pripravniku, u organizaciji pedagoga škole, prenošenje iskustva sa seminara.
- 26.03.2013. prezentacija na temu Profesionalna orijentacija
- 4. Hospitovanje je izvršeno kod svih nastavnika koji predaju u školi po jednom u toku svake šk.godine od strane članova Odbora za interno utvrđivanje kvaliteta. Kod nastavnika koji su ocijenjeni sa ocjenom NZ hospitovanje je ponovljeno.
- 5. Posebno treba istaći rad literarno-dramske sekcije koju vode prof.engleskog jezika Edita Šahman i prof.crnogorskog jezika Branka Kovačević.
- U toku šk.2011/12. Organizovana su dva kulturno - zabavna programa unutar škole povodom 8.Marta i Nove godine.
- 16. Maj 2012.god.Veče „Bošnjačke kulture, istorije i jezika,,U Sali Centra za kulturu Rožaje
- 26.maja 2013.god. učenici naše škole su u prepunoj Sali Centra za kulturu-Rožaje izveli dramsku predstavu pod nazivom Bošnjačka svadba. 5.juna 2013. ista predstava je izvedena u Petnici.
- 19.i 20.juna 2013.god. Sergej Stanić – Podgorica, seminar Implementacija modularizovanih obrazovnih programa, 6 nastavnika
- 26.juna 2014.godine, prezentacija u školi prenošenje iskustva sa seminara.
- 3.i 4.jula 2013. Podgorica zgrada Ministarstva prosvjete, nastavak seminara na temu Implementacija modularizovanih obrazovnih programa 5 nastavnika, Suljević Bega, Kurpejović Mersudin, Kurtagić Anesa, Rastoder Haćim, Bibić Almir.
- 31.07.2013. Kolasin, IPA Program prekogranične saradnje BIH-CG, Esad Crnovršanin,direktor i 2 nastavnika Dacić Safet, Cikotić Eldin
- 26.i 27.avgusta 2013.god. Bijelo Polje, Radionica za sektor poljoprivrede na temu Razvijanje socijalnog partnerstva između skola i poslodavca, Kurpejović Mersudin, Redžić Sumera.
- 16.i 17.septembra 2013. Srednja stručna škola Rožaje, Partnerski Forumi, Javno-privatna partnerstva u srednjem stručnom obrazovanju, predstavnici škole Direktor, Esad Crnovršanin, nastavnici Kurpejović Mersudin, Redžić Sumera, 9 predstavnika poslodavaca iz Rožaja.

- 23.09.2013. Otvaranje festivala Otvoreni dani nauke, Podgorica, , Esad Crnovršanin,direktor.
- 28. septembar Ispitni centar, Podgorica, Okrugli sto na temu Maturski i stručni ispit sa posebnim osvrtom na ispit iz Crnogorskog jezika, prisustvovao Garović Dragan.
- 23-27.09.2013. obuka profesora i članova uprave škole za ECDL, I i II modul(17 profesora);
- 03.10.2014. Polaganje završnog ispita za ECDL, uspješno završilo 12 profesora, I i II modul;
- 23.10-06.11.2013. obuka profesora i članova uprave škole za ECDL, V i VII modul;
- 31.10.2014. Polaganje završnog ispita za ECDL, uspješno završilo 12 profesora,V i VII modul;
- 4.oktobar 2013.god.Podgorica u prostorijama JU Ivan Uskoković, Obuka na temu Razmjena materijala i informacija putem servera, kao kontinuitet predhodnih obuka za uvodjenje modularizovanih programa, prisustvovao Kurpejović Mersudin,dipl.ing.poljoprivrede.
- Od.28-30 oktobra 2013.Pljevlja, Inkluzija u stručnom obrazovanju Modul 1, Fetahović Azra i Skenderović Anesa.
- 28.11.2013. Presentacija u školi, upoznavanje sa sadržajem i porukama sa seminara u Pljevljima na temu Podrška inkluzivnom obrazovanju u srednjim stručnim školama, Presentaciji prisustvovali članovi uprave škole (3), predsjednici stručnih aktiva (9) i 5 odjeljenjskih starješina koji imaju u odjeljenjima djecu sa POP.
- 1. i 2. novembar 2013. Berane, obuka nastavnika iz područja poljoprivrede, Kurpejović Mersudin i Redzić Sumera.
- 4.novembar 2013.Berane, trening u okviru Podrške implementaciji modularizovanih obrazovnih programa. Treningu prisustvovali timovi nastavnika koji predaju kod Turističkih i Poljoprivrednih tehničara u prvom razredu (2 tima,14 nastavnika).
- 14. i 15. Novembar 2013. Berane, obuka na temu Javne nabavke u školama, Cikotić Asmira, sekretarka.
- 3.decembar, Berane, sastanak fokus grupe na temu Metodologija za eksterno utvrđivanje i unapredjivanje kvaliteta u ustanovama stručnog obrazovanja, Bibić Almera,pedagoškinja i Kočan Sabro, menadžer.
- 2. Decembar,1013. trening u okviru Podrške implementaciji modularizovanih obrazovnih programa. Treningu prisustvovali timovi nastavnika koji predaju kod Turističkih i Poljoprivrednih tehničara u prvom razredu (2 tima,16 nastavnika).
- 6. i 7.decembar 2013. Berane, prvi seminar na temu Podrška sveukupnom razvoju učenika, za nastavnike koji nijesu imali ispite iz pedagogije i psihologije, Kurpejović Mersudin i Agić Irfan.
- Od 12-14.decembra 2013. Miločer, Inkluzija u stručnom obrazovanju Modul 2, Fetahović Azra i Skenderović Anesa.
- 04.mart, Rožaje, Prenošenje Iskustva sa seminara, aktivnost Izrada IROP-a za 2 učenika, aktivnosti pristupilo 15 nastavnika.
- 31.januar i 1.februar 2014. Berane ,drugi seminar na temu Planiranje i pripremanje nastave, za nastavnike koji nijesu imali ispite iz pedagogije i psihologije, Kurpejović Mersudin i Agić Irfan.
- 5. mart 2014. Berane, Podrška implementaciji modularizovanih obrazovnih programa, vodja ekspert iz Slovenije Brano Kumer, prisustvovali Kurpejović Mersudin i Suljević Bega
- 10. i 11.mart 2014. Mojkovac, Obuka profesora o ocjenjivanju u modularizovanim obrazovnim programima, Ratković Rajko, Kurpejović Mersudin, Suljević Bega i Agić Irfan.
- 13-15.mart i 17-21.mart 2014.god.Bijelo Polje, obuka nastavnika za rad na globalnom rezervacionom sistemu Amadeus, Bibić Almir.
- 21.i 22.mart, Berane, četvrti seminar na temu Podrška sveukupnom razvoju učenika, za nastavnike koji nijesu imali ispite iz pedagogije i psihologije, Kurpejović Mersudin i Agić Irfan.
- 20-23.mart, Bar, Inkluzija u stručnom obrazovanju Modul 3, Fetahović Azra i Skenderović Anesa.
- 30.maj, Berane, Seminar na temu Efektivna komunikacija u vaspitno-obrazovnom procesu, Agić Irfan.
- 30. i 31.maj, Podgorica,završna radionica za profesore koji su realizovali module iz predmeta za Turizam: Poslovna ekonomija- Agić Irfan, Poslovna komunikacija-Ademović Sadeta, Osnove turizma i Agencijsko poslovanje-Bega Suljević, Istorija umjetnosti i kulture-Ratković Rajko, Recepcijsko Poslovanje-Husović Emina.Za Poljoprivredu:Poljoprivredna mehanizacija, Osnovi biljne

proizvodnje, Stočarstvo-Kurpejović Mersudin, Anatomija i fiziologija domaćih životinja, Voćarstvo, Ratarstvo i povrtarstvo-Kuč Amina.

-6.jun 2014. Podgorica, Završna konferencija projekta Inkluzija u stručnom obrazovanju, Fetahović Azra

U aktivnostima profesionalnog razvoja učestvovalo je 60 % nastavnika, 30 nastavnika (58,82 %) ima LPPR, 37 (od 51) nastavnika ili 72,54 % ima formiran portfolio, izbor aktivnosti je uglavnom usklađen sa prioritetima i ciljevima, realizovano je 80 % aktivnosti, škola realizuje i aktivnosti koje nisu ponuđene u priručniku.

Preporuke:

1. Obezbjediti više sredstava za profesionalni razvoj.
2. Raditi na stalnom unapređivanju informatičkog znanja nastavnika.
3. Organizovati seminare unutar škole kojima bi bio obuhvaćen veći broj nastavnika
4. Dalja promocija formiranja portfolija profesionalnog razvoja i izrada LPPR-ova.

Tim za evaluaciju

Br	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
2.	Saradnja sa roditeljima - Aktivnost Savjeta roditelja		X		

Obrazloženje:

Godišnjim planom i programom rada škole planirana je saradnja sa roditeljima učenika. Saradnja se odvijala tokom čitave školske godine, uglavnom kroz tri javna oblika saradnje, i to kroz aktivnosti savjeta roditelja, individualno kontaktiranje odjeljenjskih stariješina, direktora, pomoćnika direktora i pedagoga škole sa roditeljima učenika, održavanje odjeljenjskih roditeljskih sastanaka.

Savjet roditelja je konstituisan poslije eksterne evaluacije i na osnovu Akcionog plana 21.03.2011.god. Savjet roditelja za šk.2011/12 i šk.2012/13 čine predstavnici roditelja iz 18 odjeljenja koji su izabrani na roditeljskim sastancima. Za predsjednika Savjeta roditelja izabran je Topalović Fahrudin, a za predstavnika roditelja u Školski odbor izabran je Nurković Ejup. Savjet roditelja ima Plan rada u kojem su planirane 4 sjednice u toku šk.godine. Sjednicama Savjeta roditelja prisustvuju uglavnom svi članovi, koji aktivno učestvuju u radu. Ispoštovani su svi standardi neophodni za uspješan rad i ulogu Savjeta roditelja. Savjet roditelja raspravlja o svim relevantnim pitanjima koja postavljaju socijalni partneri, roditelji, učenici i nastavnici. Roditelji su upoznati sa radom Savjeta i aktivno su uključeni u sva dešavanja vezana za aktivnosti ovog organa. Od početka školske godine Savjet je održao dvije sjednice na kojima su razmatrani: rad i rezultati rada škole u prethodnoj školskoj godini, ostvarivanje plana upisa učenika, Godisnji plan rada škole, ostvareni uspjeh i vladanje učenika u pojedinim klasifikacionim periodima i dr.

17.10.2013.god.konstituisan je Savjet Roditelja za naredne dvije godine. Ovaj savjet čine 17 roditelja iz odjeljenja koji nijesu završni razredi. Za predsjednika Savjeta izabran je Šefkija Nurković a za predstavnika roditelja u ŠO izabrana je Pilica Zineta.

Informisanje članova Saveta roditelja vrši se i posredno, objavljivanem odgovarajućih informacija na oglasnoj tabli škole, na websajtu i putem pošte.

Individualno kontaktiranje sa roditeljima učenika odvijalo se kroz obavještanje i informisanje roditelja o promjeni kod učenika koji nastaju u procesu nastavnog rada, razgovor sa roditeljima sa ciljem što bližeg i podobnijeg upoznavanja o svim uslovima u kojima žive učenici, razgovor sa roditeljima čiji učenici nedovoljno prate nastavu, ometaju rad, nedolično se ponašaju i pricinjavaju štetu a sve u cilju zajedničkog uticaja na učenike, razgovor sa roditeljima čiji učenici redovno izostaju iz pojedinih nastavnih oblasti sa ciljem potpunijeg iznalaženja uzroka zbog čega zaostaju iz tih nastavnih oblasti. U toku šk. 2011/12.god. Individualno kontaktiranje sa roditeljima odvijalo se u 14.68 % slučajeva a u toku 2012/13.godine u 23.12 % slučajeva. Za individualne razgovore sa roditeljima adaptiran je prostor u školi gdje je bila prva terasa. Roditeljima je

obezbijedena puna privatnost u pogledu informacija i razgovora sa direktorom, nastavnicima i stručnim saradnicima škole.

Odjeljenjske starješine redovno i planski iniciraju različite oblike saradnje sa roditeljima: neposredni razgovori, kontakti telefonom, putem dopisa i sl. U odjeljenjskim knjigama vodi se evidencija o prisustvu roditelja roditeljskim sastancima i informativnim posjetama kod odjeljenjskih starješina. U odjeljenjskim knjigama piše se zapisnik sa održanih roditeljskih sastanaka.

U toku šk.godine planirana su 4 roditeljska sastanka, po jedan u klasifikacionom periodu. Na osnovu evidencija o prisustvu roditelja roditeljskim sastancima, školske 2011/12. godine prisustvovalo je 39.18 % roditelja po sastanku, školske 2012/13. godine prisustvovalo je 40.11 % roditelja po sastanku i školske 2013/14. godine u toku I kl.perioda prisustvovalo je 40.19 % roditelja po sastanku. Odziv roditelja nije uvijek na očekivanom nivou, kao ni njihovo učešće, a u nekim odjeljenjima se održavaju povremeno uz prisustvo malog broja roditelja. Škola njeguje partnerski odnos sa roditeljima, podstiče saradnju sa njima, traži njihovo mišljenje i podršku o svim važnim pitanjima i uvijek je prijateljski otvorena za individualne sastanke, inicijative, primjedbe. Roditelji u najvećoj mjeri se interesuju samo za postignuća svoje djece. Saradnja sa roditeljima nije još uvijek na nivou na kojem bi trebala da bude.

Preporuke:

- U godišnjem planu rada savjeta roditelja predvidjeti načine realizacije sadržaja i voditi zapisnike sa sastanaka u svesci
- Uložiti napore za pospješivanje saradnje sa roditeljima;
- Potpunije formirati bazu podataka o saradnji sa roditeljima
 - Motivisati roditelje da pokažu veću angažovanost u poboljšanju obrazovno-vaspitnog rada škole.

Tim za evaluaciju

Br	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
3.	Podrška učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama		X		

Obrazloženje:

U školi se vodi posebna briga o djeci sa posebnim obrazovnim potrebama. Stvara se atmosfera da se djeca sa POP-a osjećaju prijatno i da najbolji mogući način iskažu svoje mogućnosti. Zaposleni u školi, nastavnici i pedagoškinja omogućavaju roditeljima djece sa POP-a stalan kontakt u smislu pružanja pomoći i prikupljanja informacija koje su od značaja i koje mogu pomoći u radu sa djecom sa POP-a. Šk.2012/13.god. u školi je upisano 6 učenika sa POP-a kao redovni i 1 učenik kao vanredni. Svi učenici imaju rješenje o usmjeravanju učenika sa POP-a. Uredna evidencija o učenicima sa POP-a vodi se kod pedagoga škole

Obrazovni profil	Razred	Vrsta posebne potrebe
Mašinski tehničar za energetiku	1	Kombinovane smetnje - teškoće u području mentalnog zdravlja - govorno-jezičke smetnje - poremećaji u ponašanju
Prodavač	1	Tjelesne smetnje
Prodavač	1	Kombinovane smetnje - teškoće u području mentalnog zdravlja
Tehničar prodaje	2	Kombinovane smetnje -poremećaji autističnog spektra
Konobar	3	Poremećaji u ponašanju
Elektrotehničar računara	4	Kombinovane smetnje - emocionalne - govorne, tjelesne..

Učenik koji se obrazovao u III razredu za konobara uspješno je završio razred i položio završni ispit. Učenica koja je bila u 4-om razredu elektrotehničar računara uspješno je završila školovanje i

položila diplomski ispit. Eksterne ispite polagala je uz pomoć asistenta. Ostala 4 učenika završili su razred sa pozitivnim uspjehom na kraju školske godine i kao redovni upisani u slijedeći razred. Srednja ocjena uspjeha kreće se od 2,21 do 3,00.

U I ciklusu PRNŠ planirana je obuka nastavnika za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama i osposobljavanje nastavnika za izradu IROP-a, ali zbog nedostatka sredstava taj cilj nije realizovan.

Šk.2013/14.god. u školi je takodje upisano 6 učenika sa POP-a kao redovni i 1 učenik kao vanredni. Svi učenici imaju rješenje o usmjeravanju učenika sa POP-a.

Obrazovni profil	Razred	Vrsta posebne potrebe
Poljoprivredni tehničar	1	- Smetnje sluha - govorno-jezičke smetnje
Instalater sanitarnih uređaja grijanja i klimatizacije	1	- Teškoće u području mentalnog zdravlja
Mašinski tehničar za energetiku	2	Kombinovane smetnje - teškoće u području mentalnog zdravlja - govorno-jezičke smetnje - poremećaji u ponašanju
Elektrotehničar racunara	2	- Hronična bolest, dijabetes
Prodavač	2	Tjelesne smetnje
Prodavač	2	Kombinovane smetnje – teškoće u području mentalnog zdravlja
Tehničar prodaje	3	Kombinovane smetnje -poremećaji autističnog spektra

Aktivnosti u našoj školi po pitanju promocije inkluzivnog obrazovanja:

- formiram je stručni tim za inkluziju u školi kojeg čine pedagog, odjeljski starješine, roditelji učenika sa POOP-a i 2 nastavnice koje su uključene u projekat **Podrška inkluzivnom obrazovanju u srednjim stručnim školama**.
- sastanci sa roditeljima učenika koji imaju posebne obrazovne potrebe,
- sastanci sa odjeljskim starješinama i nastavnicima koji predaju učenicima sa POP-a,
- razgovori sa učenicima sa POP-a,
- aktivnosti na izradi IROP-a,
- zastupljen je savjetodavni rad pedagoga sa učenicima sa POP-a,
- prilikom organizacije neke svečanosti u školi (Dan škole, uoči Nove godine..) predstavnik učeničkog parlamenta uručuje djeci sa POOP-a prigodan poklon od škole.

Ove školske godine 2 nastavnika naše škole uključena su u projekat „ **Podrška inkluzivnom obrazovanju u srednjim stručnim školama**“ zato što učenici sa POP-a koji završe osnovno obrazovanje uglavnom nastavljaju školovanje u ovoj školi. I pored svih dosadašnjih aktivnosti koje su usmjerene na rad sa učenicima sa POP-a nastavnicima je potrebno dodatno obrazovanje i obuka u tom pravcu. Projekat se realizuje od strane Kultur kontakt Austrija, podržan od Centra za stručno obrazovanje od ukupno tri modula. Trenutno je realizovan i modul i iskustva su prenešena zaposlenima u školi putem prezentacije.

U školi se stalno promoviše timski rad u rješavanju ovakvih problema, težnja je se da IROP postane zajedničko djelo različitih učesnika (roditelja, pedagoga, predmetnih nastavnika). Ova djeca se štite od zadirkivanja druge djece, razvijaju se drugarski i prijateljski odnosi pronalaze se zajednička interesovanja.

Preporuke:

- Obezbijediti još bolju saradnju sa roditeljima,
- Obezbijediti individualnu pratnju, asistente djeci sa POOP-a,
- Unaprijediti Rješenja o usmjeravanju na osnovu kojih bi se mogle prepoznati individualne karakteristike djece,

- Napraviti IROP za svakog učenika,
- Praćenje razvoja djeteta od članova mobilnog tima za sjever,
- Obezbjedjivati neophodna nastavna sredstva i literaturu za rad sa djecom sa POOP-a.

Tim za evaluaciju

Br	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
4.	Profesionalna orijentacija	X			

Obrazloženje:

Profesionalna orijentacija učenika je organizovan sistem pružanja kontinuirane pomoći pojedincu u slobodnom i samostalnom izboru zanimanja. Cilj profesionalne orijentacije u našoj školi jeste razvijanje spremnosti učenika da stiču iskustva i znanja o sebi u svijetu rada, da donose realne odluke u pogledu svog daljeg obrazovanja i opredjeljivanja.

Program rada profesionalne orijentacije ostvaruje se kroz :

- redovnu nastavu
- vannastavne aktivnosti
- rad odeljenskih zajednica

Nosioci aktivnosti profesionalne orijentacije su članovi komisije za profesionalnu orijentaciju, direktor, razredne starešine i predmetni nastavnici. Na početku šk.godine imenovana je Komisija za profesionalno informisanje učenika koju čine:

1. Almera Bibić, predsjednik
2. Selma Dautović, član
3. Ernan Avdić, član

Aktivnosti profesionalne orijentacije sprovode se većinom u mjesecu aprilu i maju tekuće školske godine. Ove 2013/14. školske godine komisija je dijelila propagandni materijal i FLAJERE i obišla 5 osnovnih škola: JU O.Š. „Mustafa Pećanin“, „25.maj“, „Milun Ivanović“ – Biševo i „Bratstvo-Jedinstvo“ Skarepača i „Donja Lovnica“. Ostalim osnovnim školama na teritoriji opštine poslate su informacije i flajeri u vezi zanimanja na koje se mogu ipisati i nastaviti školovanje u našoj školi. Naša škola je učestvovala je u promociji CSO **stručno je ključno** i svake godine nastavlja sa sličnim aktivnostima i promocijama naše škole i stručnog obrazovanja.

Opšti zadaci profesionalne orijentacije :

- upoznavanje, praćenje i podsticanje razvoja individualnih karakteristika ličnosti učenika, značajnih za usmeravanje njihovog profesionalnog razvoja i njihovo podsticanje da i sami svesno doprinose sopstvenom profesionalnom razvoju,
- upoznavanje učenika sa svetom rada i zanimanja, sistemom srednjeg vaspitanja i obrazovanja i njihovo osposobljavanje za samostalno prikupljanje informacija koje se odnose na svet rada i sistem srednjeg obrazovanja,
- formiranje pravilnih stavova prema radu,
- podsticanje učenika na ispitivačko, ekplorativno ponašanje prema sebi i svetu rada,
- osposobljavanje učenika za planiranje svog profesionalnog razvoja i donošenje realnih i zrelih odluka u vezi sa izborom zanimanja i pravcima stručnog osposobljavanja,
- uspostavljanje saradnje sa učeničkim roditeljima i njihovo osposobljavanje za pružanje pomoći deci u podsticanju i usmeravanju njihovog profesionalnog razvoja,
- uspostavljanje saradnje sa ustanovama i institucijama koje mogu doprineti uspešnijem profesionalnom razvoju učenika.

Trudimo se da nas na lokalnom nivou, a i šire, mogu prepoznati po našim mogućnostima, sposobnostima, samopouzdanju, specifičnostima i želji da se uvijek mijenjamo i da budemo drugačiji i bolji od ostalih.

U toku drugog polugodišta našu školu posjeti značajan broj predstavnika univerziteta fakulteta iz Crne Gore i okruženja. Tom prilikom organizuju se prezentacije za učenike završnih razreda, predstavljanje fakulteta na koja se mogu upisivati učenici nakon završene srednje škole. Škola obezbjeđuje učenicima pomoć pri izboru daljeg obrazovanja, obuke ili zaposlenja, dostavljanjem informacija za koje učenici pokažu zainteresovanost, kroz saradnju odjeljenjskih starješina i stručnih saradnika učenicima se dostavljaju odgovarajući materijali, brošure, flajeri, vode razgovori i anketeriranja na temu izbora zanimanja, zadovoljstva izabranim zanimanjem. Škola saraduje i sa ZZZ. Prioritet među aktivnostima koje će se sprovoditi imaće organizacija rada sa učenicima završnih razreda (maturantima), kako u kancelarijama CIPS-a, tako i u školama. Učenici su u toku o mogućnostima korištenja usluga CIPS-a, kancelarija Berane, kojima je pedagoškinja dostavila informacije. Učenici imaju mogućnost informisanja u školi.

Preporuke:

- nastavnici i stručni saradnici da podstiču učenike da traže dopunske informacije u vezi daljeg školovanja ili zaposlenja
- povećati broj anketa sa učenicima i analizirati rezultate anketa;
- usmjeravati učenike sa lošim uspjehom na stručna zanimanja;
- okupiti učenike koji žele da nastave dalje školovanje i sa njima organizovati radionice kako bi se povećala informisanost učenika, odnosno usmjeravati učenike završnih razreda sa odličnim uspjehom na upis fakulteta;
- savjetovati i roditelje kako najbolje da usmjeravaju svoju djecu pri izboru zanimanja;
- uspostaviti saradnju sa CIPS-om u Beranama

Tim za evaluaciju

Br	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
5.	Dopunska nastava		X		

Objasnenje:

Dopunska nastava je planirana Godišnjim planom i programom škole i organizuje se. Evidencija se vodi u sveskama za dopunsku nastavu koju vode nastavnici i odjeljenjskim knjigama u kojima nastavnici upisuju časove (po dogovoru a zbog nedostatka dovoljnog prostora u dnevnicima) u rubrike za subotu. Dopunska nastava se organizuje za učenike koji nijesu na redovnoj nastavi u mogućnosti savladati gradivo. Toj grupi pripadaju učenici koji imaju ocjenu 1 i 2, učenici sa teškoćama u razvoju, učenici sa manjkavim predznanjem, učenici za koje se pokazalo da dio gradiva nijesu savladali. Učenici mogu pohađati dopunsku nastavu tokom cijele godine ili po potrebi u dogovoru s nastavnikom. Obično se održava 1 čas nedjeljno i oblik nastave koju nastavnik koristi je isključivo grupni i individualni rad.

86 % nastavnika realizuje dopunsku nastavu. Godišnji planovi dopunske nastave se razmatraju i usvajaju na sjednicama aktiva. Urednu evidenciju o realizovanim časovima dopunske nastave nastavnici vode u sveskama u kojima upisuju: datum održavanja, nastavnu jedinicu i evidenciju prisustva učenika. Nastavnici ne vode evidenciju o efektima dopunske nastave.

Preporuke:

- Svi nastavnici treba da urade godišnje planove dopunske nastave;
- Da stručni aktivni redovno razmatraju i usvajaju programe rada dopunske nastave;
- Organizovati dopunsku nastavu iz predmeta kod kojih je nizak procenat prelaznosti (do 40%);
- Učenicima naglašavati prednosti dopunske nastave, popravljavanje negativnih ocjena, dobijanje boljih ocjena, bolje savladavanje i razimijevanje gradiva...;
- U saradnji sa pedagogom nametnuti kontinuitet savjetovanja, dati rokove i nagrade, ne samo za uspjeh, nego i za popravljavanje ocjena;
- Na sjednicama aktiva analizirati rezultate i efekte dopunske nastave;
- Redovno obavještavati roditelje.

- Uključiti različite tehnike učenja, različite oblike i metode rada, tamo gdje učenici nisu osposobljeni za učenje nastavnih sadržaja sa razumijevanjem;
- Nametnuti organizovanje dopunske nastave iz predmeta koji se polažu na eksternoj maturi.

Tim za evaluaciju

Br	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
6.	Dodatna nastava			X	

Obrazloženje :

Dodatna nastava je planirana Godišnjim planom i programom škole i organizuje se ali u manjem obimu od dopunske nastave. Evidencija se vodi u sveskama za dodatnu nastavu koju vode nastavnici i odjeljenjskim knjigama u kojima nastavnici upisuju časove po dogovoru u rubrike za subotu. Dodatna nastava organizuje se za učenike koji na redovnoj nastavi pokazuju izrazito zanimanje za predmet, koji posjeduju mogućnosti koje se mogu još više razviti intenzivnim radom, tj. za nadarene učenike. Učenici pohađaju dodatnu nastavu tokom cijele godine po pravilu 1 čas nedjeljno. Uobičajeno je da se učenici na toj nastavi pripremaju za takmičenja, ali to nije jedini cilj dodatne nastave. Dodatna nastava je usmjerena ka razvijanju individualnih mogućnosti učenika, njihovih interesovanja, sposobnosti ka razvijanju samopouzdanja učenika i njihove unutrašnje motivacije. Učenici obrazovnog profila Elektrotehničar računara i Mašinski tehničar za energetiku učestvovali su na takmičenju koje je organizovao Centar za stručno obrazovanje 10.maja 2014.god. u Tivtu. Tročlana ekipa iz naše škole iz oblasti elektrotehnike-elektronika osvojila je drugo mjesto. Dodatna nastava ima slab odziv učenika, ispod 10 % učenika prisustvuje dodatnoj nastavi;

Preporuke :

- Da svi stručni aktivni redovno razmatraju i usvoje program rada dodatne nastave;
- Uraditi godišnje planove dodatne nastave;
- Organizovati dodatnu nastavu iz onih predmeta čiji je procenat prolaznosti iznad 80%;

Tim za evaluaciju

Br	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
7.	Školski list		X		

Obrazloženje:

Školski list nosi naziv „Veliki Odmor” i od svog osnivanja 2001, izlazi jednom godišnje, u mjesecu decembru.

Izradom sadržaja lista i pripremom lista bavi se Komisija za izradu školskog lista, koju imenuje Nastavničko vijeće a na prijedlog direktora škole na početku školske godine i sačinjavaju je sledeći članovi: Kalić Nusreta, predjednik komisije, Dautović Selma, član, Kalač Edin, član, Nurković Nedžad, član i koordinator u organizaciji i izradi. Tehnički urednik lista je profesor Ibrahim Kurpejović.

Glavni i odgovorni urednik na početku školske godine obrazuje novinarsku sekciju koja se bavi izradom lista u okviru svog godišnjeg plana i programa, i obrazuje u okviru toga grupu najboljih učenika koju sačinjava 17 učenika.

Svaki učenik iz Redakcije ima svoje područje rada, koje obrađuje u saradnji sa profesorom određenim za istoimeno područje. Za lektora je izabran profesor Kalač Edin, dipl. profesor crnogorskog- srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti

Kompjutersku obradu lista obavlja profesorica informatike Selma Dautović, štampanje štamparija Merak iz Novog Pazara. List ima oko 22 strane i izlazi u kombinovanoj masnoj crno-bijeloj i u boji tehnički. Korice od četiri stranice su u boji.

Teme su informativno-edukativnog karaktera i pokrivaju sva područja rada u školi, kao i učeničkih smjerova. List ima i kutak za zabavu koji je također edukativnog karaktera.

List se dijeli u informativne i promotivne svrhe, Povodom Dana škole, kao i prilikom raznih prigoda važnih za promociju škole. Par primjeraka ostaje u zbornici za profesore škole a ostatak se dijeli učenicima i saradnicima. Svaki zaposleni naše škole uz primjerak školskog lista dobija i godišnji kalendar za narednu kalendarsku godinu koji se specijalno štampa za tu svrhu.

Preporuke:

- Povećati tiraž lista radi dostupnosti širem auditorijumu.
- Pokrenuti ideju o izradi lista u vidu mjesečnih biltena, kao i izradu godišnjaka
- Svakom razrednom starješini podijeliti onoliko primjeraka listova, koliko ima učenika u odjeljenju, kako bi list bio dostupan svakom

Tim za evaluaciju

Br	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
8.	Veb sajt škole		X		

Obrazloženje:

Veb-sajt škole postoji, zvaničan je i kreiran 2013 godine. Adresa sajta je www.sssrozaje.me. Grafički dizajn sajta je iznova uređen i sada izgleda modernije i sveobuhvatnije. Informacije na sajtu su potpune i redovno ažurirane. Na veb sajtu škole nalaze se informacije o radu škole, druženjima i ekskurzijama učenika, vannastavnim i školskim aktivnostima, postignutim uspjesima sa takmičenja, najave budućih dešavanja. Sajt se redovno ažurira na dnevnoj bazi. Za redovno ažuriranje sajta škole zaduženi su profesorica informatike, Selma Dautović i profesor elektrotehničke grupe predmeta, Nedžad Nurković u saradnji sa direktorom škole.

Preporuke:

- Bolja promocija sajta škole
- Treba uključiti učenike koji će savjesno obavljati taj posao prema planu i programu informatičke sekcije i dati im da oni sami uređuju ili sajt škole ili njegove pojedine sadržaje.

Tim za evaluaciju

Br	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
9.	Informisanost učenika o aktivnostima u školi	X			

Obrazloženje:

Školske aktivnosti imaju za cilj pravovremenu informisanost učenika o svim aktivnostima u školi. Informacije dnevnog karaktera (obavještenja o aktivnostima, o pohvalama i nagradama pojedinih učenika itd.) objavljuju se na oglasnim tablama i panoima u školi. U tu svrhu nalaze se oglasne table u holu škole. Pored oglasnih tabli koriste se i drugi oblici i sredstva informisanja: facebook stranica JU Srednja stručna škola-Rožaje, koja ima veliku posjećenost, školski list „Veliki odmor“, i putem obavještenja koja se čitaju u učionicama.

Preporuke:

- Ugradnja internog razglasa
- Na časovima odjeljske zajednice veću pažnju posvetiti informisanju učenika o aktivnostima u školi.

Tim za evaluaciju

Br	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
10.	Pedagoško-instruktivni rad pedagoga		X		

Obrazloženje:

Program rada pedagoga je sastavni dio Godišnjeg programa rada škole. Pedagoškinja planira i realizuje aktivnosti koje su predviđene Programom rada stručnih službi (ZZŠCG. PG, 2008.).

Uvidom u dokumentaciju pedagoškinja posjeduje:

1. godišnji program rada,
2. dnevnik rada,
3. anegdotski karton,
4. bilješke o radu sa nastavnicima,
5. bilješke o radu sa učenicima,
6. bilješke o radu sa roditeljima
7. lični portfolio

Tokom šk.2012-13 i šk.2013-14.g.pedagoška služba se bavila sledećim poslovima:

- Učestvovala je u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg programa rada škole;
 - Pružala je pomoć nastavnicima u izradi operativnih planova;
 - Pružala pedagoško-psihološku instruktivnu pomoć nastavnicima početnicima, nastavnicima koji su se pripremali i polagali stručni ispit, kao i u organizaciji ogledno-uglednih časova;
 - Učestvuje u procesu planiranja nastavnih, vannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave;
 - Član je Odbora za internu evaluaciju obrazovno-vaspitnog rada;
 - Pružala je pomoć svim nastavnicima u realizaciji interne evaluacije obrazovno-vaspitnog rada, dostavljala je podatke o kvantitativnim i indikatorima koji su u njenom posjedu;
 - Učestvovala je u obradi kvalitativnih indikatora;
 - Učestvovala je u rešavanju žalbi i prigovora učenika po svim pitanjima;
 - Upoznavala je stručne organe sa socio-ekonomskim statusom učenika;
 - Učestvovala je i pružala pomoć nastavnicima u izradi individualnih operativnih planova;
 - Obavještavala Komisiju za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama - zahtjev za retestiranje;
 - Hospituje na časovima;
 - Koordinator je za PRNŠ, učestvovala je u izradi plana za PRNŠ;
 - Učestvovala je u organizaciji svih aktivnosti PRNŠ-a (seminari, radionice, predavanja...);
 - Pružala je savjetodavnu pomoć nastavnicima bez prethodnog pedagoško-psihološkog obrazovanja;
- Pripremljeni obrasci za izradu IROP-a, podijeljeni svim nastavnicima štampani materijali, primjeri urađenih IROP-a;
- Pružala je pomoć nastavnicima koji su prvi put odjeljnjske strješine;
 - Saradivala je sa Centrom za socijni rad, JU Domom zdravlja Rožaje - Savjetovalište za mlade (prevencija i odvikavanje od pušenja i kladjenja), Zavodom za zapošljavanje, NVO;
 - Razgovarala je sa učenicima koji imaju izrazito loš uspjeh, sa učenicima koji imaju dosta nepravdanih izostanaka, kao i sa učenicima koji ispoljavaju neprihvatljivo ponašanje.
 - Učestvovala je u pripremanju i realizaciji prezentacija na temu: Podrška Inkluzivnom obrazovanju u srednjim stručnim školama, izrada IROP-a, profesionalna orijentacija...
 - Učestvuje u radu sjednica odjeljenskih vijeća (analiza izostanaka, vladanja, vaspitnih mjera, posjećenost roditeljskih sastanaka ...)
 - Obavljala je analitičko-istraživačke aktivnosti: razlozi izostajanja učenika sa nastave, koliko nastavnici poznaju Regulativu o obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama, slobodne aktivnosti učenika;
 - Učestvovala je u realizaciji sadržaja profesionalne orijentacije učenika.
 - Učestvovanje u organizovanju tribina za učenike na kojima su predstavljeni brojni studijski programi;

- Organizacija tematskog predavanja i radionice u školi: Prevencija vršnjačkog nasilja, u organizaciji IUNP (doc.dr Eldar Šaljić i Kučević Samra)
- Pisanje preporuka učenicima za nastavak školovanja.
- Pratila je rad Učeničkog parlamenta;
- Saradnja sa roditeljima - pružanje informacija o razvoju učenika, davanje pedagoških instrukcija ili savjeta za prevazilaženje nastalih problema i konflikata unutrašnje i spoljašnje prirode;
- Saradnja sa roditeljima radi usmjeravanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama itd.
- Saraduje sa kolegama iz drugih škola u razmjeni profesionalnih informacija o realizaciji;
- Saraduje sa roditeljima kroz individualne i grupne razgovore;
- Saradjuje sa IC kao školski koordinator za polaganje eksternih maturalnih ispita;

Preporuke:

- Zadržati postojedi kvalitet pedagoško-instruktivnog rada pedagoga
- Intenzivirati saradnju sa profesorima početnicima
- Unaprijediti aktivnosti profesionalnog savjetovanja
- Realizovati veći broj tematskih radionica-projekata sa učenicima i nastavnicima
- I dalje intezivno pratiti evidenciju izostanaka ucenika

Tim za evaluaciju

Br	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
11.	Opremljenost računarima			X	

Obrazloženje:

Naša škola je opremljena sa 43 funkcionalna računara što je za školu sa toliko smjerova među kojima su i oni sa elektro smjera, izuzetno malo. Posebno treba imati u vidu da se predmet informatika održava u relativno dobrim uslovima. Naime prostorija koja je namijenjena za restoran za kabinet za konobare opremljena je jednim računarom, LCD televizorom i digitalnim projektorom i koristi se kao kabinet za informatiku.

Svi ostali kabineti su opremljeni sa jednim (minimalno) računarom, LCD televizorom i sa digitalnim projektorom.

U zbornici su u upotrebi tri računara. Takođe i sve kancelarije su opremljene sa računarom i štampačem a nekim i LCD TV-om.

Svi kabinet, učionice, kancelarije, radionice i ostale prostorije imaju instaliran ADSL i brzi internet.

Preporuke:

- obezbijediti i opremiti kabinet samo za predmet informatika
- po mogućnosti obezbijediti još jednu računarsku učionicu za oblas elektrotehnike, zato što veliki broj predmeta pretpostavlja opremljenost kabineta računarima
- takođe po mogućnosti obezbijediti i jedan kabinet opremljen računarima za slobodan pristup i korišćenje kao nastavnika tako i učenika,

Tim za evaluaciju

Br	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
12.	Korišćenje raspoloživih resursa		X		

Obrazloženje:

Raspoloživi resursi se koriste na dosta dobrom nivou iz svih profila koji su zastupljeni u školi. Počevši od elektro grupe predmeta pa onda dalje preko ekonomske grupe predmeta i na kraju mašinske grupe predmeta. Upravo iz ove posljednje pomenute veliki napredak je napravljen za smjer Instalater sanitarnih uređaja grijanja i klimatizacije, gdje se učenici obučavaju za rad po trenutno posljednjim

standardima na tržištu rada a radionica je opremljena kako sa neophodnom opremom, alatom tako i računarom..

Preporuke:

- Nastavnici bi trebalo više da upotrebljavaju internet i tako unaprijede kvalitet predavanja i upotrebe resursa zato što ima još prostora koji se može ispuniti.
- Predavanja treba uskladiti sa raspoloživim resursima u školi a sve cilju njihove više upotrebe kako bi se postigao viši nivo kvaliteta rada nastavnika i škole.

Tim za evaluaciju

Br	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
13.	Saradnja sa međunarodnim organizacijama			X	

Objasnenje:

Škola saradjuje sa međunarodnim organizacijama i iz takve saradnje je proizašlo opremanje nekadašnjeg objekta „Djačka zadruga“, koji je sada najbolje opremljen dio škole. Takodje je škola učestvovala na konkursu za prekograničnu saradnju izmedju Crne Gore i Albanije, predate je projekat. Za prekograničnu saradnju Crne Gore i Srbije spremna su dva projekta i čeka se konkurs. Škola je saradjivala i sa drugim organizacijama koje su svojim sredstvima opremale školu.

- Projekat MNE/011 - jačanje stručnog osposobljavanja na sjevero-istoku Crne Gore - koji finansiraju Vlada Crne Gore i Vlada Velikog vojvodstva Luksemburga, a sprovode Ministarstvo prosvjete i sporta Crne Gore, Centar za stručno obrazovanje i LuxDev (Agencija Luksemburga razvojnu saradnju).
- Caritas opremanje kabineta sa
- Kulturkontakt – saradnja sa ovom organizacijom se odvijala kroz veliki broj projekata (Eco-net, Inkluzivno obrazovanje), obuku nastavnog kadra kao i kroz opremanje škole (izgradnja pristupne rampe za lica koja koriste invalidska kolica).
- British council – kroz edukacije nastavnog osoblja i učešće na projektima
- Espad – škola je učestvovala u međunarodnom istraživanju o upotrebi duvana, alkohola i droga koju sprovodi ova organizacija u saradnji sa institutom za javno zdravlje.
- Pisa – (Programme for International Student Assessment), odnosno Program za međunarodno procjenjivanje znanja i vještina učenika, predstavlja međunarodnu procjenu vještina i znanja petnaestogodišnjaka.

Preporuke:

- Škola mora da bude mnogo aktivnija u traženju partnera medju dostupnim međunarodnim organizacijama i da kroz nekoliko vidova projekata traži sredstva za opremanje škole
- Nastavnici koji komuniciraju sa međunarodnim organizacijama treba više da se uključe u projekte i seminare

Tim za evaluaciju

Br	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
14.	Pohvale i nagrade		X		

Objasnenje:

Pohvale i nagrade su predvidjene zakonom i statutom.

Nastavničko vijeće je usvojilo pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju učenika i te mjere izriče učenicima na kraju svakog klasifikacionog perioda pohvale a nagrade na kraju nastavne godine. U proteklom periodu svi učenici koji su postigli odličan uspjeh i primjerno vladanje su pohvaljeni na sjednici nastavnčkog vijeća kao i učenici koji nemaju neopravdanih izostanaka a imaju primjerno vladanje.

Broj učenika nosioca diplome “LUČA” je sljedeći:

- **2012/13. godina – 5 učenika**

- **2013/14. godina - 9 učenika**

Svi učenici nosioci diplome “LUČA” i đak generacije su nagrađeni knjigom i novčanom nagradom a odlični učenici na kraju školske godine knjigom.

Preporuke:

- Javno istaći i obrazložiti pohvale i nagrade na oglasnoj tabli u listu Veliki odmor i na veb sajtu škole
- Motivisati učenike za zalaganje u nastavnim i vannastavnim aktivnostima .
- Nagrada predstavlja stimulans nagrađenom učeniku i podstrek ostalim učenicima da se dokazuju
- Svaki uspjeh učenika pohvaliti i ako postoje mogućnosti i adekvatno nagraditi.

Tim za evaluaciju

Br	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
15.	Izrečene vaspitne mjere		X		

Obrazloženje:

Učenicima se vaspitne mjere izriču zbog neopravdanih izostanaka, kao i zbog nedoličnog ponašanja.

U posljednje 2 godine, učenici Srednje stručne škole u Rožajama imaju 3.35 neopravdanih izostanaka po učeniku, pa imaju izrečenu vaspitno – disciplinsku mjeru opomena.

Ukupan broj opravdanih i neopravdanih izostanaka u posljednje 2 godine iznosi 11 izostanka po učeniku, pa učenik može da se uključi i prati sadržaj teorijskih i časova praktične nastave, bez negativnog efekta na njegovo savladavanje gradiva.

Ponašanje učenika u školi i školskom dvorištu je primjerno, kako sa vršnjacima tako i sa profesorima. Nema incidentnih situacija.

Učenici se u većini slučajeva savjesno odnose prema školskoj imovini a za sve one koji se ne pridržavaju kućnog reda škole i pri tom namjerno naprave štetu ona se od njih i naplati nakon procjene štete..

		IZOSTANCI/VASPIITNE MJERE				
ŠKOLSKA GODINA	Broj učenika Na kraju školske godine	Ukupno izostanaka po učeniku	Neopravdanih izostanaka po učeniku	Opravdanih izostanaka po učeniku	Ukor % učenika	Isključenje % učenika
2012/2013	516	11.41	3.53	7.88	4.15	0.19
2013/2014	505	11.27	3.17	8.09	4.75	0.01

Preporuke:

- Objasniti učenicima i njihovim roditeljima neophodnost redovnog pohađanja teorijske i praktične nastave;
- Upoznati učenike sa Kućnim redom škole i na početku drugog polugodišta a ne samo na početku školske godine kao i kontinuirano sugerisanje o nedozvoljenim i nedoličnim vidovima ponašanja koja se sankcionišu,
- Redovno ažuriranje izostanaka u dnevniku;
- Saradnja sa roditeljima i redovna razmjena informacija;
- Redovno i pravovremeno izricanje vaspitnih mjera.

Tim za evaluaciju

Br	Indikator	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
16.	Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja			X	

Obrazloženje:

Uspjeh učenika/ca na kraju školske godine je veći po procentu u odnosu na postignuća na eksternoj provjeri znanja. Iz Crnogorskog jezika veći je za 1,62%, Ruskog jezika za čak 2,26 %... Rezultati iz predmeta koji se polažu eksterno i iz istih predmeta na kraju šk.godine su slijedeći:

Srednja ocjena na kraju šk.2012/13.godine kod učenika završnih razreda

- Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost-ocjena: **3,30**
- Matematika-ocjena: **2,82**
- Engleski jezik-ocjena: **3,08**
 - Ruski jezik-ocjena: **4,33**
 - Francuski jezik- ocjena: **3,33**

Rezultati eksterne mature (ključni predmeti): šk. 2012/13 (junski, avgustovski i januarski ispitni rok).

- Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost-ocjena: **1.68**
- Matematika-ocjena: **2.51**
- Engleski jezik-ocjena: **2.39**
 - Ruski jezik-ocjena: **2.07**
 - Francuski jezik- ocjena: **2.14**

Srednja ocjena na kraju šk.2013/14. godine kod učenika završnih razreda

- Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost-ocjena: **2,83**
- Matematika-ocjena: **2,46**
- Engleski jezik-ocjena: **3,28**
 - Ruski jezik-ocjena: **2,80**
 - Francuski jezik- ocjena: /

Rezultati eksterne mature (ključni predmeti): šk. 2013/14 (junski i avgustovski ispitni rok).

- Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost-ocjena: **2.58**
- Matematika-ocjena: **2,66**
- Engleski jezik-ocjena: **2,35**
 - Ruski jezik-ocjena: **2,00**
 - Francuski jezik- ocjena: /

Preporuke:

- Unaprijediti mjere za motivisanje učenika za što više zalaganje za postizanje boljih rezultata iz ključnih predmeta na kraju šk.godine i na diplomskom ispitu
- Organizovati časove pripreme nastave iz predmeta koji se polažu na završnom stručnom ispitu tj. diplomskom ispitu
- Svi nastavnici da urade plan ocjenjivanja kako bi ocjena ishoda učenja bila objektivnija

Rezime izvještaja o internoj evaluaciji**STRUČNA ŠKOLA: Srednja stručna škola Rožaje****DATUM: septembar, 2014.god.****DIREKTOR: Esad Crnovršanin, dipl.ing.el.****IZVJEŠTAJ ZA ŠKOLSKU GODINU: 2012/13 i 2013/14**

Ukupna ocjena za 2012/13. i 2013/14.godinu	
TREND KRETANJA KVALITETA:	ŽUTA

Školske 2014/2015.god. u našoj školi će biti po kalendaru i rasporedu Eksterna evaluacija a do tada će članovi Odbora za interno obezbjeđivanje kvaliteta obilaziti nastavnike koji su po njima na prethodnim evaluacijama ocijenjeni slabijom ocjenom, mlađe nastavnike i sve nastavnike koji izvode praktičnu nastavu po svojoj procjeni i po dogovoru sa Upravom škole.

Indikatori

Br	Indikator	Školska godina - godina				
		2008/9	2009/10	2010/11	2011/12	2013/14 ILI 2014/15
1.	Broj učenika	682	676	638	613	538
	Polna struktura (ženskih) u %	37,06	37,43	35,74	36,54	33
	Trgodišnji programi %	35	28	14	0	22

Br	Indikator	Školska godina - godina					
		2008/9	2009/10	2010/11	2011/12	2013/14 ILI 2014/15	
	Četvorogodišnji programi %	43	43	42	42	35	
2.	Broj zaposlenih	75	72	72	71	73	
	Polna struktura (ženskih) u %	48	47	46	46	47	
	Visoka stručna sprema u %	71	72	71	72	77	
	Prosječno godina starosti	41,44	42,44	43,45	43,85	44,25	
3.	Broj nastavnika	62	58	59	57	52	
	Polna struktura %	muških	60	61	61	65	60
		ženskih	40	39	39	35	40
4.	Broj odjeljenja	27	27	26	25	23	
5.	Prosječan broj časova po odjeljenju	29,36	31,70	31,77	32,00	32	
6.	Odnos broja učenika po nastavniku	11,00	11,66	10,81	10,75	10,35	
7.	Prosječan broj časova po nastavniku nedjeljno	17.62	16.60	17.15	17.20	17.85	
8.	Prosječ an broj učenika po odjelje nju	III stepen	19,50	18,71	17,60	18.05	21.25
9.		IV stepen	27,36	26,68	26,25	24.55	23.84
10.	Odnos broja odjeljenja sa više od 34 učenika prema ukupnom broju odjeljenja u %	30	30	27	24	0	
11.	Odnos broja odjeljenja sa manje od 26 učenika prema ukupnom broju odjeljenja	56	52	58	48	87	
12.	Broj odjeljenja koja realizuju 2 i više programa u odnosu na ukupan broj odjeljenja	7	6	7	7	13	
13.	Broj računara/broj računara za učenike	30/16	36/19	29/22	29/22	37/30	
	Odnos broja računara koje koriste učenici pema ukupnom broju računara	53	53	76	76	81	
14.	Broj učenika po računaru u smjeni / u Školi	21,88	17,89	14,77	14,09	9.83	
		22,75	17,21	14,23	13,77	8,10 14,54	

Br	Indikator	Školska godina - godina				
		2008/9	2009/10	2010/11	2011/12	2013/14 ILI 2014/15
15.	m2 po učeniku učionički/školski	0,85/1,74	1,17/2,08	1,22/2,18	1,21/2,48	2,83
16.	Ukupni broj časova nedjeljno	570	605	605	640	729
17.	Odnos časova opšteobrazovnih predmeta prema ukupnom broju časova %	48	47	46	46	45
18.	Odnos časova stručnoteorijskih predmeta prema ukupnom broju časova %	20	25	21	20	37
19.	Odnos časova praktične nastave prema ukupnom broju časova %	37	39	39	46	18
20.	Odnos nastavnika opšteobrazovnih predmeta prema ukupnom broju nastavnika	44	45	46	47	46
21.	Odnos nastavnika opšteobrazovnih/stručno teorijskih predmeta prema ukupnom broju nastavnika	44/29	45/29	46/30	47/28	46/35
22.	Odnos nastavnika stručno teorijskih predmeta prema ukupnom broju nastavnika	29	29	30	28	35
23.	Odnos nastavnika stručno teorijskih predmeta / praktične nastave prema ukupnom broju nastavnika	29/22	29/24	30/23	28/25	35/9
24.	Odnos nastavnika praktične nastave prema ukupnom broju nastavnika	22	24	23	25	19
25.	Drop out četvorogodišnjih programa	1	1	1	0	0
26.	Drop out trogodišnjih programa	4	3	2	3	1
27.	Drop out po generaciji trogodišnjim programa u %	4	3	2	3	1
28.	Drop out po generaciji četvorogodišnjih programa u %	1	1	1	0	0
29.	Prosječan broj hospitalovanih časova po	1	1	1	1	0.5

Br	Indikator	Školska godina - godina				
		2008/9	2009/10	2010/11	2011/12	2013/14 ILI 2014/15
	nastavniku godišnje (direktor, pomoćnik/ci, pedagog, psiholog, nastavnici)					
30.	Broj hospitovanih časova direktora po nastavniku	0.10	0,10	0,20	0.40	0.30
31.	Broj hospitovanih časova pomoćnik/ci po nastavniku	0,10	0,10	0,25	0,40	0,25
32.	Broj hospitovanih časova pedagoškinje po nastavniku	1	1	1,5	1,65	1
33.	Proceant hospitovanih časova psiholog	0	0	0	0	0
34.	Procenat hospitovanih nastavnika	20	20	30	100	72
35.	Prosječan broj hospitovanih časova između nastavnika	0	0	0	10	5
36.	Prosječan broj časova obuke po nastavniku godišnje (organizovane programske)					
37.	Broj časova dodatne nastave po učeniku – organizovane, planske	0	0		3,20	6,41
38.	Broj časova dopunske nastave po učeniku – organizovane, planske	0	0	1,10	3,30	6,61
39.	Procenat pohvaljenih učenika	14,50	14,50	17,50	15,30	19
40.	Proceant nagrađenih učenika	13	13	14	13	16
41.	Posječan broj izrečenih vaspitnih mjera po učeniku					
	Opomena	0,98	0.95	0.97		
	Ukor	0,98	0.98	0.85		
	Isključenje	0,08	0,08	0,12		
42.	Odnos broja učenika traženih konkursom prema broju upisanih %	115	112	128	121	164
		209	143	207		
		83	123	107		
43.	Vladanje					
	Primjereno %	85,90	86,90	82,11	85	90
	Dobro %	5,70	5,40	5,50	15	10
44.	Nezadovoljavajuće %	8,40	7.70	12,39	0	0

Br	Indikator	Školska godina - godina				
		2008/9	2009/10	2010/11	2011/12	2013/14 ILI 2014/15
45.	Odnos broja prijavljenim učenika prema broju traženim konkursom %	96	90	81	97	61
46.	Uspjeh iz osnovne škole upisanih učenika u I razred					
47.	Broj roditeljskih sastanaka po odjeljenju	4	4	4	4,05	4,10
48.	Procenat broja prisutnih roditelja po roditeljskom sastanku %	60,50	58,53	58,00	53,07	57
49.	Broj posjeta roditelja po učeniku u toku godine	2,45	2,48	2,31	2,40	2,50
50.	Procenat prolaznosti na kraju školske godine	99,20	99,84	99,83	99,50	99,60
51.	Procenat prolaznosti na I klasifikacionom periodu %	20,80	21,50	22,10	28,80	20,80
52.	Procenat prolaznosti na II klasifikacionom periodu %	28,20	31,40	31,50	33,70	34,42
53.	Procenat prolaznosti na III klasifikacionom periodu %	23,10	25,60	35,50	33,25	32,80
54.	Procenat prolaznosti na IV klasifikacionom periodu %	72,30	75,10	69,05	70,20	70,49
55.	Procenat učenika sa diplomom Luča	0,80	0,96	0,72	1	2
56.	Odnos primitaka iz Budžeta prema ukupnim primicima %	84(2008)	79(2009)	83(2010)	91	93
57.	Odnos ostalih primitika u odnosu na ukupne primitke %	16	21	17	9	7
58.	Odnos ostalih primitaka prema primicima iz Budžeta	0,19	0,27	0,20	0,09	0,08
59.	Prosječna cijena koštanja po učeniku u odnosu na ukupne primitke	1062,35	1166,17	1214,58	1264,12	1288,08

Indikatori koji se prate svake druge godine:

Br.	Indikator	Ocjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
1.	Godišnji plan i program rada		X		
	U izradi plana učestvovali nadležni u školi/ustanovi		X		
	Razmatran na Nastavničkom vijeću		X		
	Usvojen na školskom odboru	X			
	Struktura i sadržaj aktivnosti	X			
	Realizacija		X		
2.	Planovi rada upravnih, stručnih organa i komisija				
	Plan rada nastavničkog vijeća, stručnih aktiva, odjeljenjskih vijeća		X		
	Realizacija plana nastavničkog vijeća		X		
	Realizacija plana aktiva		X		
	Realizacija plana aktivnosti odjeljenjskih vijeća		X		
	Aktivnosti stručnih organa na osavremenjavanju nastave i obuke		X		
3.	Rad Školskog/Upravnog odbora		X		
	Plan rada Školskog odbora usklađen sa nadležnostima		X		
	Realizacija aktivnosti školskog odbora		X		
	Aktivnosti Školskog odbora na unapređenje uslova obrazovanja i obuke		X		
4.	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika				
	Planovi rada direktora i saradnika na pedagoško-instruktivnom radu		X		
	Realizacija posjećenih časova u skladu sa planom		X		
	Analiza i unapređenje nastave na osnovu rezultata hospitacije		X		
5.	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije				
6.	Stručna zastupljenost nastave		X		
7.	Opremljenost nastavnim sredstvima		X		
8.	Profesionalni razvoj zaposlenih		X		
9.	Prostorni uslovi		X		
10.	Opremljenost računarima		X		
11.	Korišćenje raspoloživih resursa		X		
12.	Bezbjedonosni uslovi rada		X		
13.	Sanitarno-higijenski uslovi		X		
14.	Poštovanje kućnog reda		X		
15.	Komunikacija nastavnika i učenika		X		
16.	Estetska uređenost prostora		X		
17.	Promocija i uloga Škole u zajednici		X		
18.	Posticajne - motivacione mjere		X		
19.	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva		X		
20.	Podrška nadarenim učenicima		X		
21.	Dopunska nastava			X	
22.	Dodatna nastava			X	
23.	Podrška učenicima sa smetnjama u razvoju		X		
24.	Realizacija nastavnih i vannastavnih aktivnosti – slobodnih aktivnosti		X		
25.	Realizacija edukativnih i preventivnih programa		X		
26.	Rad Učeničkog parlamenta		X		
	Planiranje rada		X		

Br.	Indikator	Ocjena kvaliteta			
		Aktivnosti		X	

Indikatori koji se prate svake druge (PARNE) godine

Br.	Indikator	Ocjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
1.	Profesionalna orijentacija	X			
2.	Saradnja sa roditeljima		X		
3.	Uključenost roditelja u vaspitno – obrazovni proces			X	
4.	Aktivnost Savjeta roditelja			X	
5.	Saradnja sa drugim ustanovama		X		
6.	Saradnja sa socijalnim partnerima			X	
	U Godišnjem planu definisane aktivnosti i dinamika saradnje		X		
	Realizovane planirane aktivnosti iz prethodne školske godine			X	
7.	Saradnja sa lokalnom zajednicom			X	
	U Godišnjem planu definisane aktivnosti i dinamika saradnje		X		
	Realizovane planirane aktivnosti iz prethodne školske godine			X	
8.	Postignuća po klasifikacionim periodima			X	
9.	Postignuća učenika na školskom takmičenju			X	
10.	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja			X	
11.	Postignuća na eksternoj provjeri znanja			X	
12.	Pohvale, nagrade i izrečene vaspitne mjere		X		
13.	Postignuća učenika sa posebnim potrebama			X	
14.	Organizacija nastave/učenja na času		X		
15.	Planiranje nastave: godišnje, operativno, nedeljno i dnevno		X		
16.	Priprema nastave: pisane pripreme, nastavna sredstva, didaktički materijal		X		
17.	Primjena nastavnih sredstava		X		
18.	Ocjenjivanje		X		
19.	Samoevaluacija rada: nastavnika i uprave		X		
20.	Zadovoljstvo učenika obrazovanjem i obukom		X		
21.	Zadovoljstvo roditelja ponuđenim programima		X		
	Anketa roditelja učenika 1. razreda ¹				
22.	Zadovoljstvo roditelja postignutim znanjima i vještinama njihove dece		X		
23.	Zadovoljstvo poslodavaca nivoom znanja i vještina učenika na kraju obrazovanja i obuke				
	Anketa poslodavaca ²				
24.	Savjetodavna podrška učenicima			X	
25.	Informisanost učenika, roditelja, socijalnih partnera, lokalne zajednice o aktivnostima u školi	X			
	Izdat školski list, najmanje jednom godišnje	X			
	Štampan katalog promocije programa koji se realizuju u školi		X		
	Prisustvo u štampanim i elektronskim medijima		X		
	Održane promocije		X		

Preporuke

Pitanja koja su razmatrana u ovom Izvještaju imaju za cilj da se poboljša i unaprijedi process obrazovanje i obuke u odgovarajućim oblastima.

Podaci, takođe, pružaju mogućnost i podršku u implementaciji Strategije stručnog obrazovanja kao i drugih razvojnih strategija, kao i doprinos ubrzanom procesu planiranja u obrazovanju.

Na osnovu analize podataka preporučuje se:

- Povećati broj časova interno organizovane obuke: planiranjem i organizovanjem u okviru aktiva, i nastavnika trenera;
- Povećati aktivnosti Škole na praćenju planiranih obuka međunarodnih i partnerskih organizacija i prijavljivanjem nastavnika;
- Unaprijediti procedure za prikupljenje podataka za formiranje ključnih indikatora,
- Uspostaviti proceduru za planiranje i realizaciju hospitovanja časovima (Odbora za interno obezbjeđivanje kavaliteta),
- Smanjiti broj izostanaka učenika;
- Smanjiti broj izrečenih vaspitnih mjera po učeniku,
- Povećati procenat prolaznosti na klasifikacionim periodima i na kraju školske godine;
- Povećati broj promocija škole,
- Poboljšati upisnu politiku,
- Poboljšati prisustvo u štampanim i elektronskim medijima,
- Aktivirati Savjet roditelja na bolji rad i na angažman,
- Poboljšati rad Učeničkog parlamenta,
- Poboljšati higijenske uslove u školi,
- Poboljšati estetsku uređenost u školi itd.
- Uraditi ankete roditelja i poslodavaca,

Direktor
Esad Crnovršanin, dipl.ing.el.