

***JAVNA USTANOVA SREDNJA
STRUČNA ŠKOLA NIKŠIĆ***




***ŠKOLSKI IZVJEŠTAJ INTERNE
EVALUACIJE 2012-2014***

Sadržaj

<i>Lična karta škole</i>	3
<i>Istorijat škole</i>	4
<i>Misija i vizija škole</i>	6
<i>Pregled kvalitativnih indikatora sa obrazloženjem</i>	7
<i>Nastava i učenje</i>	16
<i>Konačna ocjena interne evaluacije prema osnovnim dimenzijama</i>	23
<i>Pregled kvantitativnih indikatora</i>	24
<i>Rezime izvještaja o internoj evaluaciji</i>	25

LIČNA KARTA ŠKOLE

Adresa	Vuka Karadžića br. 83. Nikšić 81400
Telefon	040 212 - 100
Telefaks	040 212 - 100
Web site	www.elektroskolaniksic.me
e-mail	emsnk@t-com.me
Dan škole	25.jun
Logo škole	
Površina škole	3458.60 m ²
Površina dvorišta	7902m ²
Broj učenika	487 u 21 odeljenja
Smjene	Smjena I – 08 ⁰⁰ – 13 ⁵⁵ Smjena II – 14 ⁰⁰ - 19 ⁵⁵
Matični broj	02047047
Broj žiro računa	535-1113-38

ISTORIJAT ŠKOLE

Prema Uredbi o organizaciji, nastavnom planu, stručnoj spremi i stručnim produžnim školama vidi se da je škola zanatskog tipa postojala u Nikšidu i prije rata. U pomenutoj Uredbi od 07. avgusta 1936. godine stoji sledeće:

Zadatak stručnih produžnih škola jeste da stručno obrazuje učenike (šegrte) i pomodnike (kalfe) teorijski i praktično i da unapređuju njihovu stručnu spremu.

Škole ovakve vrste mogle su imati najmanje 50 učenika. Ako bi se desilo da ovaj broj padne ispod pomenutog minimuma, škola bi bila ukinuta i prešla bi da radi u okviru kurseva. Škole i njihov nastavni kadar izdržavale su opštine i mjesni odbori. Iz člana 2 Uredbe vidi se namjena stručnih produžnih škola

U cilju stručnog praktičnog obrazovanja stvaraju se stručne produžne škole u opštinama gdje ima najmanje 50 učenika (22o. stav 1. Zakona o radnjama).Ovakve škole se mogu otvarati i za više opština zajedno.

Škola učenika u privredi u Nikšidu počela je da radi poslije oslobođenja krajem 1945. godine, sa 25 učenika.

Škola učenika u privredi kao samostalna postoji do 1968. godine. Nikad u periodu svoje samostalnosti nije imala svoju sopstvenu zgradu, ved se nastava izvodila u zgradi pošte u Nikšidu (bivša zgrada osnovne škole), zgrada u kojoj je smješten arhivski centar Nikšida, u zgradi bivše zubne stanice, u prostorijama bivšeg internata učiteljske škole u Nikšidu i dr.

Broj učenika iz godine u godinu stalno se povedavao.Tako je školske 1945/46.godine upisano 26 učenika, a školske 1967/68. 1.124 učenika.

Radnički savjet Željezare na 34 sjednici od 21. marta 1960. godine donosi odluku da se osnuje Centar za stručno obrazovanje radnika. Odluka glasi: "1. Osniva se Centar za stručno obrazovanje radnika Željezare "Boris Kidrič" u Nikšidu".

Radnički savjet Željezare na sjednici od 06. decembra 1960. godine donosi konačnu odluku o konstituisanju Školskog centra i utvrđuje sistematizaciju radnih mjesta u Centru.

Dvije godine kasnije, na 35-oj sjednici radničkog savjeta Željezare, održanoj 25. februara 1962. godine donesena je sledeća odluka:"

Osniva se dvostepena tehnička škola Željezare "Boris Kidrič" u Nikšidu sa zadatkom da školuje KV radnike, za potrebe proizvodnje, službe održavanja preduzeta i privrede uopšte.

Škola de funkcionisati u sastavu Centra za obrazovanje radnika Željezare.

U sastavu škole radili su odsjeci: metalurški, mašinski, elektro i hemijski.

Školske 1976/77.dolazi do reforme školstva u srednjim, opšte obrazovnim i stručnim školama.Te godine dolazi do integrisanja Školskog centra "Tvrtko Bijelid",Ekonomске i Gimnazije "Stojan Cerovid" u Centar srednjeg usmjerenog vaspitanja i obrazovanja.Nastava se izvodi u prostorijama Školskog centra "Tvrtko Bijelid".Napravljena je nova zgrada pored navedenog Centra.

Reformom srednjeg usmjerenog obrazovanja i vaspitanja se 1978.godine integrišu sve srednje škole u Nikšidu i stvaraju Centar usmjerenog srednjeg obrazovanja i vaspitanja koji se 1988. godine transformiše u Srednjoškolski centar sa četiri osnovne organizacije udruženog rada. Jedna od osnovanih organizacija je bila i OOUR Elektro – metalurška škola u Nikšidu.

Poslije dezintegracije Srednjoškolskog centra u Nikšidu,školske 1990/91.koji je obuhvatao sve srednje škole Nikšida, osamostaljuje se Javna Ustanova Elektro – metalurška škola, kao jedna od četiri samostalne škole.

Rješenjima Ministarstva prosvjete i nauke, odnosno Ministarstva prosvjete i sporta škola je licencirana za izvođenje obrazovnih programa elektrotehničkog područja rada i područja rada lične usluge za sticanje III i IV stepena stručne spreme.

Takođe škola je licencirana za izvođenje programa obrazovanja odraslih za obuku rada na računarima i učenje engleskog jezika.

Škola je od marta 2005. godine dobila naziv

JU Srednja Stručna Škola - NIKŠIĆ

MISIJA i VIZIJA

MISIJA ŠKOLE

Da bi obrazovali stručno osposobljen kadar koji će naš život učiniti ljepšim i korisnijim, mi pružamo usluge iz oblasti elektrotehnike, rudarstva, metalurgije i ličnih usluga.

VIZIJA ŠKOLE

Nivo obrazovanja stečen u našoj školi obezbjeđuje vam znanje koje će biti prepoznatljivo ne samo u zemlji već i u zemljama EU. Diploma stečena u našoj školi obezbjeđuje kvalitet i prolaz ka višim nivoima obrazovanja.

Početni indikatori

Kao jedan od početnih indikatora u procesu internog obezbjeđivanja kvaliteta Škole, korišćen je *Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA - NIKŠIĆ*. Izvještaj je napravljen na osnovu eksterne evaluacije škole, koja je obavljena školske 2013./14.godine, od strane timova savjetnika i nadzornika, koje su imenovali Centar za stručno obrazovanje i Zavod za školstvo. Na osnovu eksternog utvrđivanja kvaliteta obavljenog školske 2013/14.godine, odabrani su sledeći indikatori za internu evaluaciju Škole.

	INDIKATOR	O	D	Z	NZ
1.	Podrška učenicima sa posebnim potrebama		•		

Obrazloženje :

Opšte prihvaćeno gledište u svijetu je da svako dijete ima pravo u skladu sa svojim individualnim mogućnostima. Inkluzivni oblik obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama predstavlja mogućnost izlaženja u susret djeci koja imaju teškoće u razvoju i učenju, kao i poštovanje njihovog prava na razvoj i obrazovanje koje ostvaruju i ostala djeca.

U školi se obrazuju četiri učenika sa smetnjama u razvoju koja imaju rješenja o usmjeravanju. Škola je obezbjedila neophodne prostorne, materijalne i kadrovske uslove kako bi olakšala boravak učenika u školi. Formiran je mobilni tim koji ima zadatak da prati rad i napredovanje učenika sa smetnjama u razvoju u sastavu:

1. Nada Šakotić - koordinator tima
2. Bojović Jelena - pedagog - koordinator u školi
3. Koprivica Draga - razredni starješina - predmetni nastavnik
4. Đurović Senka - predmetni nastavnik
5. Žižić Željko - predmetni nastavnik
6. Koprivica Dragoljub - predmetni nastavnik
7. Adžić Radneko - predmetni nastavnik
8. Cicmil Jasmina - predmetni nastavnik
9. Vukadinović Đurđina - asistent u nastavi
10. Rašović Jagoda - asistent u nastavi.

Mobilni tim je izradio individualne razvojne obrazovne planove za sve učenike sa smetnjama u razvoju u saradnji sa roditeljima. Tim svakodnevno organizuje individualni rad sa učenicima, održava kontakte sa roditeljima i pomaže učenicima u procesu socijalizacije. Vidan je napredak ovih učenika u savladavanju nastavnog plana i programa predviđenog IROP-om.

Preporuke:

- Poboľjšati saradnju sa roditeljima i što više ih uključivati u aktivnosti škole,
- Insistirati da se organizuje obuka za inkluzivno obrazovanje za sve nastavnike škole,
- Motivisati učenike sa posebnim potrebama za veće učešće u vannastavnim aktivnostima škole.

Br.	INDIKATOR	O	D	Z	NZ
2.	Dodatna nastava		•		

Obrazloženje :

Dodatna nastava se organizuje u nastavno-vaspitim oblastima za koje učenici iskažu posebne sklonosti i želje. Grupe učenika u dodatnoj nastavi formiraju aktivi i utvrđuju raspored izvođenja ove nastave. Nastava počinje tokom oktobra, nakon što se izvrši anketiranje učenika, pripreme predlozi stručnih aktiva, pripremi program dodatne nastave i uprava škole obezbijedi uslove za realizaciju. Ovaj vid nastave se realizuje planski i evidentira u dnevnicima rada. Dodatna nastava je usmjerena ka razvijanju individualnih mogućnosti učenika, njihovih interesovanja, sposobnosti ka razvijanju samopouzdanja učenika i njihove unutrašnje motivacije, kao i da je u korelaciji sa globalnim planovima i sa planovima stručnog društva kome određeni nastavni predmet pripada. Dodatna nastava se odvija kroz različite forme kao što su:

- Pripremanje učenika za takmičenja,
- Pripremanje učenika za polaganje eksternog stručnog ispita,
- Upućivanje učenika na načine korišćenja literature i interneta,
- Organizovanje prezentacija stručnih predavanja, posjeta i slično,
- Rad u sekcijama.

U okviru indikatora dodatna nastava, razmatrani su brojni pokazatelji i konstatovano je sledeće :

- Dodatna nastava je planirana i povremeno se organizuje, o čemu postoji evidencija;
- Godišnji planovi dodatne nastave se razmatraju i usvajaju na sjednicama aktiva;
- U planovima dodatne nastave ciljevi nisu raspoređeni po mjesecima i u skladu sa predmetnim programom;
- Vodi se uredna dokumentacija o prisustvu učenika časovima dodatne nastave i efektima dodatne nastave;
- Dodatna nastava ima slab odziv učenika (u prosjeku ispod 30% učenika prisustvuje dodatnoj nastavi);

Preporuke:

- Motivisati učenike da u što većem broju se uključuju u rad dodatne nastave i daju predloge za oblasti iz kojih žele da prošire svoja znanja i koje su bitne za njihovo buduće školovanje,
- Kvartalno analizirati uspjeh učenika poslije održanih časova dodatne nastave na stručnim organima škole.

Br.	INDIKATOR	O	D	Z	NZ
3.	Dopunska nastava		•		

Obrazloženje :

Dopunska nastava se organizuje tokom čitave godine. Raspored realizacije dopunske nastave predlažu aktivi, a odobrava uprava Škole. Raspored održavanja časova je istaknut na oglasnoj tabli i u odjeljenjskim knjigama. Za informisanje učenika o održavanju časova zadužene su odjeljenjske starješine i nastavnici koji izvode dopunsku nastavu. Dopunska nastava se organizuje po grupama istog razreda za učenike koji nijesu savladali predmetno gradivo.

Preporuke:

- Nakon analiza rezultata inicijalnih testova znanja, planirati individualne obrazovne programe za svakog učenika koji zaostaje u savladavanju gradiva i pratiti postignuća u odnosu na inicijalno znanje;
- Na sjednicama Odjeljenjskih vijeda identifikovati učenike koji zaostaju u savladavanju gradiva,
- Ponavljanje i prilagođavanje neostvarenih ciljeva učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju gradiva;
- Smanjiti procenat nedovoljnih ocjena koji određuje organizovanje dopunske nastave, kako bi što veći broj učenika bio obuhvaćen ovom nastavom;
- Analizirati efekte dopunske nastave i uzroke izostajanja učenika sa nastave.

Br.	INDIKATOR	O	D	Z	NZ
4.	Profesionalna praksa		•		

Obrazloženje :

Predmet profesionalne prakse je upoznavanje učenika sa svim važnim aspektima rada kod poslodavaca koja će im koristiti u budućem radu kako bi se u što većoj mjeri osposobili za buduće zanimanje. Nakon završetka nastavne godine svi učenici obavljaju profesionalnu praksu kod poslodavca u skladu sa nastavnim planom i programom. Nastavnici na kraju nastavne godine učenicima daju smjernice o oblastima odnosno radnim zadacima koje treba da obave u toku prakse, a koje su direktno povezane sa gradivom tekuće školske godine. O realizaciji programa profesionalne prakse učenik je obavezan da vodi dnevnik u koji po danima upisuje sadržaj rada i dnevnik potpisuje lice zaposleno kod poslodavca koje je zaduženo za realizaciju programa profesionalne prakse. Podaci o obavljenoj profesionalnoj praksi evidentiraju se u dnevnicima rada. Poslodavac je dužan da učeniku obezbjedi zaštitu na radu.

Preporuke:

- **Preduzeti mjere za uključivanje što više poslodavaca sa teritorije lokalne zajednice u cilju obezbjeđivanja što kvalitetnije profesionalne prakse,**
- **Analizirati zapošljavanje učenika kod kojih su obavili profesionalnu praksu,**
- **Uključivanje nastavnika u praćenju rada učenika na profesionalnoj praksi.**

Br.	INDIKATOR	O	D	Z	NZ
5.	Praktična nastava kod poslodavca			•	

Obrazloženje :

Za učenike sektora elektrotrotehnika obrazovni program elektrotehničar energetike i obrazovne programe trećeg stepena stručne spreme, kao i za učenika sektora lične usluge, obrazovni program frizer - ka, organizovana je praktična nastava kod poslodavaca. Učenici sektora elektrotehnika uključuju se preko ugovora u nastavi sa kvalitetnim poslodavcima sa teritorije opštine Nikšić, sa kojima imamo dugogodišnju uspješnu saradnju. Učenici sektora lične usluge sami pronalaze poslodavca (frizerski saloni) sa kojima roditelji učenika zaključuju individualne ugovore o obrazovanju. Svi ugovori su evidentirani u službenoj evidenciji škole. Nastavnici praktične nastave - instruktori obilaze učenike na praktičnoj nastavi prema rasporedu časova, staraju se o realizaciji nastavnih planova i programa kod poslodavca, koordiniraju rad lica zaduženih za izvođenje praktične nastave kod poslodavaca, kontrolišu vođenje dnevnika rada od strane učenika, vode pedagošku evidenciju u školi.

Preporuke:

- **Intezivirati saradnju sa poslodavcima i raditi na uključivanju što većeg broja poslodavaca koji bi prihvatili učenike na praktičnu nastavu u cilju što veće obučenosti učenika za samostalan rad posle završetka školovanja,**
- **Formirati bazu podataka poslodavaca koji su zainteresovani za prihvatanje učenika za obavljanje praktične nastave,**
- **Raditi na što većem uključivanju roditelja za saradnju sa poslodavcima**

Br.	INDIKATOR	O	D	Z	NZ
6.	Informisanost učenika o aktivnostima u školi	•			

Obrazloženje :

U holu Škole postavljena je tabla na kojoj učenici mogu ispisivati svoje poruke i grafite. Razredne starješine na časovima odjeljenjske zajednice takođe informišu svoje učenike o svim dešavanjima u školi. Pored toga, za učenike i sve zainteresovane postavljen je sajt Škole.

Jedan od načina informisanja je i preko elektronskih medija (gostovanje predstavnika Škole na radio i TV kanalima), davanjem izjava i intervjua za dnevne i stručne časopise i dr.

U Školi se redovno odvijaju aktivnosti koje imaju za cilj pravovremeno informisanje učenika o svim dešavanjima. Oglasna tabla je postavljena na dva mjesta u Školi i tu se redovno ističu informacije od značaja za učeničke aktivnosti, kao i potrebne informacije i obavještenja. Osim toga, potrebne informacije se postavljaju i na ulaznim vratima Čačkog i službenog ulaza. Knjiga obavještenja se koristi radi davanja preciznih informacija i ukazivanja učenicima na aktivnosti i obaveze koje su od značaja za rad Škole.

Preporuke:

- **Unaprijediti funkcionalnost i preglednost oglasnih tabli i panoa,**
- **Što više uključiti članove Učeničkog parlamenta u cilju blagovremenog informisanja ostalih učenika,**
- **Svakodnevno ažurirati školski sajt i fejsbuk stranicu.**

Br.	INDIKATOR	O	D	Z	NZ
7.	Web sajt škole	•			

Obrazloženje :

Veb-sajt škole postoji, zvaničan je i kreiran 2002 godine. Grafički dizajn sajta je odličan, kao i raspodjela linkova za dobijanje više informacija o Školi. Sajt Škole nalazi se na web adresi **www.elektroskolaniksic.me** i redovno se ažurira.

Preporuke:

- Svakodnevno pratiti posjećenost zainteresovanih lica sajtu i pružati neophodne informacije o radu škole,
- Svakodnevno ažurirati sajt Škole.

Br.	INDIKATOR	O	D	Z	NZ
8.	Opremljenost računarima	•			

Obrazloženje :

Škola raspolaže sa 12 kabineta i laboratorija i 3 radionice za izvođenje stručno teorijskih predmeta sektora elektrotehnika i 3 kabineta za izvođenje nastave iz opšte - obrazovnih predmeta. U kabinetima za izvođenje stručno - teorijskih predmeta je instalirano preko 100 računara i uveden ADSL internet. Kabineti raspolažu i sa dodatnom opremom neophodnom za kvalitetno izvođenje nastavnog procesa (projektori, štampači, skeneri i drugo). Škola ima opremljenu i radionicu za praktičnu nastavu sektora lične usluge za obrazovni program frizer sa četiri radna mjesta. Kompjuterskom opremom su opremljene i kancelarije uprave škole, administrativnog osoblja, pedagoške službe, biblioteke škole i zbornice. U svim radionicama je instaliran po jedan računar. Nastavno osoblje je osposobljeno za korišćenje računarske opreme.

Preporuke:

- U budućnosti Škola tereba stvoriti uslove za prelazak na kabinetnu nastavu,
- Već postojeće kabinete i učionice osavremenjavati novom dodatnom opremom i uređajima;

Br.	INDIKATOR	O	D	Z	NZ
9.	Saradnja sa međunarodnim organizacijama	•			

Obrazloženje :

Naša škola već godinama ostvaruje veoma uspješnu saradnju sa međunarodnim organizacijama koji djeluju na prostorima naše države. Tako smo preko GTZ - a, i "TIKA" dobili opremljenu radionicu za obrazovni program autoelektričar i savremenu računarsku učionicu, opremljenu po najvećim standardima. Učesnici smo projekta "Balkan junior" u kome učestvuju škole iz Jugoistočne Evrope : Slovenije (Velenje), Hrvatske (Labin), Bosne i Hercegovine (Tešanj), Turske (Istanbul), Srbije (Valjevo) i Makedonije (Kičevo). Na poslednjem održanom takmičenju u Velenju u maju 2014. godine naši učenici su osvojili drugo mjesto i obavezu da naša škola u maju 2015. godine bude organizator takmičenja. Tokom takmičenja učenika dogovara se saradnja i na drugim nivoima.

Preporuke:

- Pratiti mogućnosti uključivanja i u druge projekte iz zemalja Evropske unije,
- Omogućavati razmjenu učenika sa školama iz okruženja,
- Inicirati razmjenu nastavnika sa školama iz okruženja.

Br.	INDIKATOR	O	D	Z	NZ
10.	Promocija obrazovnih programa		•		

Obrazloženje :

Ustaljena je praksa da timovi škole posjete sve osnovne škole sa teritorije Nikšića u periodu od marta do maja tekuće godine u cilju animiranja što većeg broja učenika za nastavak školovanja u našoj školi. Tom prilikom se učenicima prikazuju prezentacije škole, dijele flajeri i daju informacije o načinu korišćenja sajta škole. Svake godine škola organizuje " Dan otvorenih vrata" kako bi roditeli i zainteresovani učenici mogli vidjeti sve potencijale sa kojima škola raspolaže i u neposrednom razgovoru sa nastavnicima doći do svi željenih informacija.

Preko sredstava javnog informisanja svake godine uprava škole na televiziji Nikšić upoznaje javnost o obrazovnim programima koji se obrazuju u školi i mogućnosti zapošljavanja i nastavka školovanja nakon završetka školovanja u našoj školi.

Preporuke:

- **Povećati stepen interakcije sa zainteresovanim osnovcima i njihovim roditeljima i uključiti što više nastavnika u ovaj proces,**
- **Blagovremeno donositi plan promocije obrazovnih programa i sa njim upoznati javnost.**

Nastava i učenje

Prilikom internog utvrđivanja kvaliteta Škole u okviru nastave i učenja izvršena je evaluacija predmeta i grupa predmeta koji su ocjenjeni sledećom ocjenom.

PRAKTIČNA NASTAVA - ELEKTROTEHNIKA

Opservacije časova kod nastavnika: Drašković Marjan, Simonović Duško, Blečić Vesna, Bulajić Petrana.

R. BR.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	PROCJENA KVALITETA			
		O	D	Z	NZ
1	Organizacija nastave/učenja na času	O	D	Z	NZ
2	Planiranje nastave	O	D	Z	NZ
3	Pisane pripreme za čas	O	D	Z	NZ
4	Upotreba nastavnih sredstava	O	D	Z	NZ
5	Ocjenjivanje	O	D	Z	NZ
6	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik	O	D	Z	NZ
7	Dopunska nastava	O	D	Z	NZ
8	Rad stručnog Aktiva	O	D	Z	NZ
9	Dodatna nastava	O	D	Z	NZ
OPŠTA PROCJENA KVALITETA PROCESA NASTAVE/UČENJA		DOBRO			

Obrazloženje :

Nastavnici su na vrijeme uradili godišnje i mjesečne planove. Na posjećenim časovima nastavnici su imali pisane pripreme. Časovi praktične nastave su izvođeni u kabinetu za praktičnu nastavu koji je opremljen ispitnim stolovima i stolovima za praktičan rad. Uz pomoć nastavnika i uz dodatna objašnjenja, učenici uspijevaju da odrade predviđene vježbe. Treba naglasiti da se pojedini učenici veoma dobro snalaze u obavljanju zadatog praktičnog rada. Srednje ocjene iz predmeta Praktična nastava su znatno bolje nego iz teorijskih predmeta.

Aktiv praktične nastave je održao sastanke nakon klasifikacionih perioda, tabelarno je dat uspjeh učenikasa detaljnom analizom i predlozima za poboljšanje uspjeha učenika.

Preporuke:

- Staviti u funkciju sve raspoložive kapacitete (kabinete sa dobijenom opremom);
- Usled nedostatka literature za praktičnu nastavu, pripremiti učenicima različite štampane materijale sa nacrtanim šemama;
- Opremiti radionice sa što više elektrotehničkih materijala, uređaja i alata.

STRUČNO TEORIJSKI PREDMETI – Elektrotehnika

Opservacije časova kod nastavnika: Andrijašević Veselin, Veselinka Barović, Nevenka Vujičić, Ana Grgurević, Radoman Barović, Milisav Kosović, Dubravka Delić, Zoran Vujičić, Vujačić Mirko, Drašković Ljubomir, Drašković Dušanka, Nikitović Željko, Milatović Mileta.

R. BR.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	PROCJENA KVALITETA			
1	Organizacija nastave/učenja na času	O	D	Z	NZ
2	Planiranje nastave	O	D	Z	NZ
3	Pisane pripreme za čas	O	D	Z	NZ
4	Upotreba nastavnih sredstava	O	D	Z	NZ
5	Ocjenjivanje	O	D	Z	NZ
6	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik	O	D	Z	NZ
7	Dopunska nastava	O	D	Z	NZ
8	Rad stručnog Aktiva	O	D	Z	NZ
9	Dodatna nastava	O	D	Z	NZ
OPŠTA PROCJENA KVALITETA PROCESA NASTAVE/UČENJA		DOBRO			

Obrazloženje :

Nastavnici vode uredne pripreme koje sadrže kako sadržaje , tako i ciljeve časa.Nastavnici uvode učenike u nove nastavne jedinice povezujući sadržaje sa predhodnim gradivom, a zatim im postepeno objašnjavaju nove pojmove.Za realizaciju nastavnog procesa većina nastavnika koristi različite metode i oblike rada.Zastupljeni su različiti oblici rada a posebna pažnja se pridaje timskom radu.

Aktiv je uradio plan i program rada i održao planirani broj sjednica na kojima je razmatrao pitanja iz domena svoga rada. Dodatna nastava je zastupljena iz pojedinih predmeta iz kojih su učenici na takmičenjima ostvarili zavidne rezultate.Dopunska nastava je slabo zastupljena.

Preporuke:

- Dopunsku nastavu treba blagovremeno planirati s obzirom da postignuća učenika iz pojedinih predmeta nisu na zavidnom nivou;
- Uslijed nedostatka literature pripremiti učenicima različite štampane materijale, koji će im olakšati prećenje nastave, a izbjeći diktiranje na času;
- Kabinete za izvođenje laboratorijskih vježbi koristiti kad god je to moguće kako bi učenici stekli rutinu u rukovanju instrumentima.

MATEMATIKA

Opservacije časova kod nastavnika: Kankaraš Jelena, Baćović Vesna, Đurović Milojka

R. BR.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	PROCJENA KVALITETA			
1	Organizacija nastave/učenja na času	O	D	Z	NZ
2	Planiranje nastave	O	D	Z	NZ
3	Pisane pripreme za čas	O	D	Z	NZ
4	Upotreba nastavnih sredstava	O	D	Z	NZ
5	Ocjenjivanje	O	D	Z	NZ
6	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik	O	D	Z	NZ
7	Dopunska nastava	O	D	Z	NZ
8	Rad stručnog Aktiva	O	D	Z	NZ
9	Dodatna nastava	O	D	Z	NZ
OPŠTA PROCJENA KVALITETA PROCESA NASTAVE/UČENJA		DOBRO			

Obrazloženje :

Ocjenjivanje je redovno i obezbeđuje kontinuitet praćenja znanja i napredovanja učenika. Iako je oko 50% nedovoljnih ocjena, dopunska nastava se odvija. Dodatna nastava je takođe organizovana. Stručni aktiv je godišnjim planom osmislio aktivnosti koje se realizuju u dijelu analize rezultata, podjele predmeta i statističkog prikaza na klasifikacionim periodima i dr.

Dominira frontalni oblik rada sa monološko-dijaloškom metodom i grupnom koncepcijom rada.

Godišnji i operativni planovi rada su urađeni shodno preporukama za planiranje obrazovno-vaspitnog rada. Za posjećene časove nastavnici imaju urađene pisane pripreme.

Preporuke:

- Osim tradicionalnih nastavnih metoda, koristiti i druge komparativne metode rada;
- Podsticati učenike na samostalan rad, individualno učenje i sticanje znanja, koji bi ga u kognitivnom području iz prvog nivoa znanja po Blumovoj taksonomiji vodili ka sledećem: shvatanje, primjena i dr., što je ujedno i cilj nastavnog procesa;
- Ostvarivati pozitivnu atmosferu na času, koja bi bila podsticajna za sve učenike, kako bi ostvarili veću motivaciju i učinak;
- Obavezno održavanje dopunske i dodatne nastave, sa spiskom učenika i evidencijom njihovog napredovanja;
- Na sjednicama aktiva veći akcenat staviti na razloge slabog uspjeha i preduzeti mjere da se tako stanje promjeni.

ENGLESKI JEZIK

Opservacije časova kod nastavnika: Milović Radan, Trifunović Ljiljana,
Žižić Željko, Drašković Svetlana

R. BR.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	PROCJENA KVALITETA			
1	Organizacija nastave/učenja na času	O	D	Z	NZ
2	Planiranje nastave	O	D	Z	NZ
3	Pisane pripreme za čas	O	D	Z	NZ
4	Upotreba nastavnih sredstava	O	D	Z	NZ
5	Ocjenjivanje	O	D	Z	NZ
6	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik	O	D	Z	NZ
7	Dopunska nastava	O	D	Z	NZ
8	Rad stručnog Aktiva	O	D	Z	NZ
9	Dodatna nastava	O	D	Z	NZ
OPŠTA PROCJENA KVALITETA PROCESA NASTAVE/UČENJA		DOBRO			

Obrazloženje :

Organizaciju nastave na Času karakteriše blagovremeno isticanje cilja Časa u uvodnom dijelu kroz povezivanje gradiva sa prethodnim znanjem. časovi su dobro osmišljeni kroz prepoznatljive faze (uvodni, glavni dio Časa i povratna informacija –kratka provjera rađenog na prethodnom času) i oblikovani u skladnu cjelinu. U radu sa učenicima nastavnik ispoljava sistematičnost i postupnost, jasno i pravilno objašnjava, podstiče i motiviše učenike, strpljiv je i ima razumijevanja i za pogrešne odgovore učenika. U nastavi primjenjuje različite oblike rada. Većina učenika, prema svojim mogućnostima aktiviraju ranije stečena znanja.

Godišnji i mjesečni planovi rada urađeni su blagovremeno i gradivo je raspoređeno po nastavnim temama i razrađeno na nastavne jedinice.

Nastavnicisu imali odgovarajuće pisane pripreme za časove. Pripreme imaju jasnu strukturu i detaljnu razradu i u funkciji su časa. Istaknuti su tema, tip časa, obrazovni i vaspitni cilj, metode i oblici rada i nastavna sredstva.

Nastava engleskog jezika se izvodi u učionici klasičnog tipa kao i kabinetu za strane jezike. Od nastavnih sredstava na posjećenim časovima su korišteni udžbenik, table, kreda i CD player. Ocjenjivanje učenika je redovno. Nastavnikova ocjena se temelji na ocjeni znanja učenika metodom usmene i pismene (testovi, pismeni zadaci) provjere učenika. Nastavnik vodi evidenciju o postignućima učenika u svojim bilježnicama.

Preporuke:

- Dopuniti postojeći fond nastavnih sredstava i angažovati učenike za izradu neohodnog didaktičkog materijala;
- Održavati školska odjeljenska takmičenja i pripremati učenike za državno takmičenje i polaganje eksternog stručnog ispita.

Crnogorski- srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Opservacije časova kod nastavnika: Jovanović Stojanka, Jelena
Vavić, Senka Đurović, Dragica Ščekić

R. BR.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		PROCJENA KVALITETA		
1	Organizacija nastave/učenja na času	O	D	Z	NZ
2	Planiranje nastave	O	D	Z	NZ
3	Pisane pripreme za čas	O	D	Z	NZ
4	Upotreba nastavnih sredstava	O	D	Z	NZ
5	Ocjenjivanje	O	D	Z	NZ
6	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik	O	D	Z	NZ
7	Dopunska nastava	O	D	Z	NZ
8	Rad stručnog Aktiva	O	D	Z	NZ
9	Dodatna nastava	O	D	Z	NZ
OPŠTA PROCJENA KVALITETA PROCESA NASTAVE/UČENJA		DOBRO			

Obrazloženje :

Uvodni dio časa doprinosi ostvarenju definisanog cilja nastave i učenja. Cilj časa je jasan, dobro definisan i blagovremeno istaknut. Zastupljeni su različiti oblici rada. Zastupljena je i dijaloška metoda. Djelimično je izražena interakcija između grupa. Učenici često horski odgovaraju na postavljena pitanja

Planiranje je ciljno i procesno-razvojno. Planovi su u skladu sa predmetnim programom. Ciljevi u planovima nastavnika korektno su raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Nastavnice rade redovno pisane pripreme za neposrednu realizaciju nastavnog časa. U pisanoj pripremi za neposrednu realizaciju posjećenih časova istaknuta je važnost odnosa cilj učenja – metod (aktivnost učenja). Pripremajući se za nastavu nastavnici polaze od cilja učenja i planiraju odgovarajuće aktivnosti učenika na nastavnom času.

U procesu nastave i učenja na datom času nijesu korišćena raspoloživa nastavna sredstva. Na tabli je napisan cilj časa.

Pravovremeno daju učenicima povratnu informaciju o njihovim postignućima. Vode evidenciju o postignućima učenika. Ocjenjivanje je javno i obrazloženo.

U učionici nedostaje didaktički materijal koji bi pratio izučavanje novih sadržaja i koji bi osim informativne i edukativne imao i motivacionu funkciju za učenje.

Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Aktiv uglavnom realizuje kvantitativno-kvalitativnu analizu postignuća učenika na klasifikacionim periodima i povremeno daje prijedloge mjera za unapređivanje rada.

Preporuke:

- Ne dozvoljavati da učenici odgovaraju u horu na postavljena pitanja,
- Nastojati da na nastavnom času bude dominantna aktivnost učenika,
- Koristiti učila i nastavna pomagala,
- Realizovati i analizirati ogledno-ugledne časove i međusobne hospitacije.

Konačna ocjena interne evaluacije prema osnovnim dimenzijama:

Broj	INDIKATOR	INDIKATOR			
		O	D	Z	NZ
1.	Podrška učenicima sa posebnim potrebama		*		
2.	Dodatna nastava		*		
3.	Dopunska nastava		*		
4.	Profesionalna praksa		*		
5.	Praktična nastava kod poslodavca			*	
6.	Informisanost učenika o aktivnostima u školi	*			
7.	Web sajt škole	*			
8.	Opremljenost računarima	*			
9.	Saradnja sa međunarodnim organizacijama	*			
10.	promocija obrazovnih programa		*		
11.	Praktična nastava Elektrotehnika		*		
12.	Stručno teorijski predmeti Elektrotehnika		*		
13.	Matematika		*		
14.	Engleski jezik i književnost		*		
15.	Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost		*		

JAVNA USTANOVA SREDNJA STRUČNA ŠKOLA - NIKŠIĆ#

Kvantitativni		Školska godina - godina				
Br.	Indikator	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14
1.	Broj učenika	606	612	589	579	535
2.	Broj zaposlenih	67	66	59	59	59
3.	Broj nastavnika	52	51	44	41	42
4.	Broj odjeljenja	25	24	23	23	22
5.	Ukupni broj časova nedjeljno	740	953	883	872	843
6.	Broj učenika	606	612	589	579	535
	Polna struktura (ženskih/muških) %	38,35	45,36	44,01	30,57	31,21

Br.	Indikator	Školska godina - godina				
		2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14
	Broj učenika sa smetnjama u razvoju	/	1	1	2	4
	Odnos učenika trogodišnjih programa prema broju učenika stručnog obrazovanja %	19.52	17.91	17.33	15.03	19.81
7.	Broj zaposlenih	67	66	59	57	58
	% žena u menadžmentu škole	/	/	/	/	/
	Polna struktura (ženskih/muških) %	55.5	56.08	56.23	59.00	59.00
	Odnos broja zaposlenih sa visokom stručnom spremom prema ukupnom broju %	77.61	78.78	74.59	82.00	82.00
	Prosječno godina starosti svih zaposlenih	50	48	48	46	47
8.	Broj nastavnika	52	51	44	41	53
	Polna struktura (ženskih/muških) %	55.5	56.24	57.18	58.00	58.00
	Odnos broj nastavnika sa visokom stručnom spremom prema ukupnom broju %	100	100	100	96	96
	Prosječno godina starosti nastavnika	39	46	47	46	47
9.	Broj učenika po nastavniku	9.73	12	13.39	14.22	12.46
10.	Broj odjeljenja	25	24	23	23	22
	Stručno obrazovanje	25	24	23	23	22
11.	Prosječan broj učenika po odjeljenju	24.2	25.5	25.6	25.17	24.31
12.	Odnos broja odjeljenja sa više od 34 učenika prema ukupnom broju odjeljenja	16.00	16.66	8.69	/	/
13.	Odnos broja odjeljenja sa manje od 26 učenika prema ukupnom broju odjeljenja	52.00	37.50	34.78	39.01	50.00
14.	Broj programa koji se realizuju u školi	8	9	9	9	8
15.	Broj stručno-teorijskih predmeta koji se realizuju u školi (praktična nastava za svaki razred jednog programa je jedan predmet)	41	44	48	108	102
	Broj časova nedjeljno	944	953	883	872	843
16.	Broj časova nedjeljno	18.15	18.69	20.06	21.5	19.6
17.	Prosječan broj časova po nastavniku - nedjeljno	5.70	5.65	5.87	5.97	6.45
18.	Učionički/školski prostor po učeniku u m ²	11.22	11.01	8.99	15.08	14.95
19.	Procenat pohvaljenih učenika					
	Procenat učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama	15.04	1.14	0	0	9
	Ukor %	4.79	6.37	4.07	2.83	2.67
20.	Isključenje %					
	Vladanje	93.56	91.01	95.08	97.60	97.82
	Primjereno %	0	1.96	0	2.40	2.18
21.	Dobro %	0	0	0	0	0
	nezadovoljavajuće	15.03	17.4	14.75	20.43	28.55
	Procenat prolaznosti na I klasifikacionom periodu %	24.75	22.22	26.87	31.68	29.44
22.	Procenat prolaznosti na II klasifikacionom periodu	19.81	22.22	32.57	25.92	25.32
23.	Procenat prolaznosti na III klasifikacionom periodu	67.8	66.86	61.17	67.36	69.45
24.	Procenat prolaznosti na kraju nastave godine - jun	98.84	97.55	98.98	99.01	99.00
25.	Procenat prolaznosti na kraju školske godine - avgust					

Rezime izvještaja o internoj evaluaciji

STRUČNA ŠKOLA: SREDNJA STRUČNA ŠKOLA NIKŠIĆ

DIREKTOR: Bojović Slavko, dipl.ing.

IZVJEŠTAJ ZA ŠKOLSKE GODINE: 2012./13. i 2013./14.

1. Ukupna ocjena za 2012./13. i 2013./14.

TREND KRETANJA KVALITETA: DOBRO

ODBOR ZA INTERNU EVALUACIJU:

1. Bojović Slavko, direktor - predsjednik
2. Mirković Predrag, pomoćnik direktora - zamjenik predsjednika
3. Kankaraš Jelena - član
4. Kosović Milisav - član
5. Vujičić Nevenka - član
6. Barović Veselinka - član
7. Drašković Marjan - član
8. Jovanović Stojanka - član
9. Đurović Senka - član
10. Bojović Jelena, pedagog - član

DIREKTOR ŠKOLE

Bojović Slavko