



Crna Gora
Centar za stručno obrazovanje

IZVJEŠTAJ O UTVRĐIVANJU KVALITETA OBRAZOVANJA I OBUKE

JU Muzička škola Tivat

Podgorica, 10.03.2019. godina

SADRŽAJ

| | |
|---|----|
| Rješenje | 2 |
| JU Muzička škola Tivat | 5 |
| OPŠTI NADZOR | 8 |
| A. UPRAVLJANJE, RUKOVOĐENJE I ORGANIZACIJA | 8 |
| D. SARADNJA KOJA OMOGUĆAVA DA SE ODGOVORI NA POTREBE PARTNERA U STRUČNOM OBRAZOVANJU | 11 |
| E. USKLAĐENOST RADA SA ZAKONSKIM PROPISIMA | 12 |
| F. KVALITET NASTAVNIKA, TRENERA I SARADNIKA | 15 |
| G. UPRAVLJANJE KVALITETOM | 16 |
| I. DOKUMENTACIJA I PROCEDURE | 17 |
| J. PROVJERA KOMPETENCIJA | 18 |
| OBRAZOVNI PROGRAM KLARINETISTA, SAKSO FONISTA, FLAUTISTA, HORNISTA, TROMBONISTA I TRUBAČ | 19 |
| B. NASTAVA/ UČENJE I OBUKA – IZVOĐENJE PROGRAMA | 19 |
| C. POSTIGNUĆA UČENIKA/ POLAZNIKA STRUČNOG OBRAZOVANJA | 20 |
| D. SARADNJA KOJA OMOGUĆAVA DA SE ODGOVORI NA POTREBE PARTNERA U STRUČNOM OBRAZOVANJU | 24 |
| F. KVALITET NASTAVNIKA, TRENERA I SARADNIKA | 26 |
| H. MATERIJALNI RESURSI | 26 |
| J. PROVJERA KOMPETENCIJA | 27 |
| OBRAZOVNI PROGRAM MUZIČKI IZVOĐAČ-KLAVIRISTA | 28 |
| B. NASTAVA/ UČENJE I OBUKA – IZVOĐENJE PROGRAMA | 28 |
| C. POSTIGNUĆA UČENIKA/ POLAZNIKA STRUČNOG OBRAZOVANJA | 30 |
| D. SARADNJA KOJA OMOGUĆAVA DA SE ODGOVORI NA POTREBE PARTNERA U STRUČNOM OBRAZOVANJU | 31 |
| F. KVALITET NASTAVNIKA, TRENERA I SARADNIKA | 32 |
| H. MATERIJALNI RESURSI | 33 |
| J. PROVJERA KOMPETENCIJA | 33 |
| Tabela kvaliteta | 34 |
| OPŠTA PREPORUKA | 37 |
| PRAVNA POUKA | 37 |

CRNA GORA JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj: 03-130

Podgorica, 18.02.2019. godine

Na osnovu članova 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list Republike Crne Gore", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), Metodologije za obezbjeđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama stručnog obrazovanja i obrazovanja odraslih donijetoj Rješenjem Nacionalnog savjeta za obrazovanje, br. 1-2380 od 15.05.2014. godine i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje, br. 7-833/14, donosi se

R J E Š E N J E

o imenovanju tima eksternih evaluatora za utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u JU Muzička škola, Tivat

Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Muzička škola, Tivat, imenuje se tim eksternih evaluatora sastavu:

- . Radoje Radunović, JU Centar za stručno obrazovanje, vođa tima /opšti nadzor/;
- . Mr Željko Raičević, JU Srednja stručna škola "Ivan Uskoković" Podgorica /opšti nadzor/;
- . Jelena Martinović Bogojević, docent dr, Muzička akademija Cetinje /Muzički izvođač klavirista/;
- . Petar Garić, mr klarinetista, Muzička akademija Cetinje /Muzički izvođači: Saksofonista, Flautista, Trubač, Klarinetista, Hornista i Trombonista/.

I Zadatak tima je da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Muzička škola, Tivat, u periodu 04, 05, 06. marta 2019. godine, i sastavi Izvještaj koji sadrži: procjenu kvaliteta, obrazloženje i preporuke sa prijedlogom mjera koje ustanova treba da preduzme za napredovanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada.

Članovi tima eksternih evaluatora, najdalje u roku od sedam dana od dana utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovi, dostavljaju pojedinačne, nekorisane izvještaje vođi tima na objedinjavanje.

Vođa tima, objedinjeni izvještaj o utvrđenom kvalitetu obrazovno-vaspitanog rada, dostavlja ustanovi u roku od deset dana od dana utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovi.

II Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja, pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

Obrazloženje

Metodologijom za obezbjeđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama stručnog obrazovanja i obrazovanja odraslih donijetoj Rješenjem Nacionalnog savjeta za obrazovanje, br. 11-2380 od 15.05.2014. godine, definisane su ključne oblasti za utvrđivanje kvaliteta, i to: upravljanje i organizacija, nastava/učenje i obuka – izvođenje obrazovnih programa, postignuća učenika stručnog obrazovanja, saradnja koja omogućava da se odgovori na potrebe partnera u stručnom obrazovanju, usklađenost rada sa zakonskim propisima, kvalitet nastavnika, trenera i saradnika, upravljanje kvalitetom, materijalni resursi, dokumentacija i procedure i provjera kompetencija.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate; ljetopis, vebsajt; prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke; anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju su procjenu neposredno zaduženi, s tim što se mogu konsultovati u okviru tima. Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje, i dostavljaju ga vodi tima.

U skladu sa iznijetim, postupiće se kao u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na Izvještaj ili dio izvještaja, direktoru Centra za stručno obrazovanje, u roku od 15 dana od dana prijema Izvještaja.

Dostavljeno:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu,
- a/a.



Direktor
Duško Rajković

U skladu sa METODOLOGIJOM obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama stručnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, a na osnovu pojedinačnih izvještaja o kvalitetu rada, obrazovanja, obuke, podrške i saradnje JU Muzička škola Tivat dobija nivo kvaliteta

IZVRSTAN

JU Muzička škola Tivat

Ustanova



Muzička škola svoje korijene može pronaći u tradiciji prvog orkestra u Tivtu, osnovanog 1891. godine. 1900. godine pri "pučkoj" školi u Tivtu formira se jedno odjeljenje muzičke škole. Od 1903. godine pristupilo se ozbiljnom i temeljitom radu ne samo učenja sviranja instrumenata, već i upotrebi teorije muzike. Školu 1964. godine pri Radničkom univerzitetu formira Opština Tivat, kao osnovnu muzičku školu, koja svoj rad počinje sa tri nastavnika i tri instrumentalna odsijeka (harmonika, klavir, violina). Razvoj muzičkog školstva u državi, nameće promjene i u Muzičkoj školi Tivat. Školske 2005/2006. otvoreno je područno odjeljenje Škole u Radovićima, a školske 2012/2013. škola dočekuje i prvu generaciju učenika srednje muzičke škole, za duvačke instrumente. Od školske 2012/2013. godine škola realizuje obrazovni program osnovnog muzičkog obrazovanja i program srednjeg muzičkog obrazovanja, muzički izvođač: flautista, klarinetista, saksofonista, trubač, hornista i trombonista. Jula 2013. godine škola stiče licencu i za obrazovni profil klavirista, čime je zaokružen projekat srednje škole za duvačke instrumente i klavir. Škola je prepoznata po mnogim projektima, kao i saradnjom sa eminentnim pedagogima duvačkih instrumenata. Od školske 2012/2013. godine škola nosi naziv JU Muzička škola Tivat. Dan škole je 25. Novembar.

Direktor



Bubanja Pina

Rođena je 1963. godine u Kotoru.

Srednju muzičku školu (instrumentalni odsijek-flauta i pedagoško-teoretski odsijek), završila u Titogradu (Podgorica). Diplomirala je na titogradskoj Muzičkoj akademiji, instrumentalni smjer – flauta.

U periodu od 1987. do 1990. godine, učestvovala je na državnim i međunarodnim takmičenjima, susretima muzičkih umjetnika i različitim festivalima.

Pored solističkih koncerata u više gradova (H.Novi, Bar, Podgorica, Kotor, Split, Dubrovnik, Beograd, Priština), nastupala je u kamernom orkestru Muzičke akademije Titograd i simfonijskom orkestru RTV Titograd. Snimala za RTV Titograd i Beograd.

Još kao student angažovana je u srednjim stručnim školama: »Vaso Aligrudić« i » Marko Radević« u Titogradu. U periodu od 1991. do 1993. godine radila je u Umjetničkoj školi osnovnog i srednjeg muzičkog i baletskog obrazovanja »Vasa Pavić« u Podgorici, kao profesor flaute. Pedagoški rad ostvaruje i od 1993. do 2005. godine u školi za osnovno i srednje muzičko obrazovanje „ Vida Matjan“ Kotor.

Sa svojim učenicima osvajala je nagrade na republičkim, saveznim i međunarodnim takmičenjima.

Jedna je od osnivača NVO » Ars praesentia Boke kotorske « iz Tivta, koja za cilj ima razvijanje i širenje muzičke kulture, kao i afirmaciju mladih crnogorskih umjetnika.

Od maja 1993. godine direktorica je JU Muzička škola Tivat.

Kontakti škole

MUZIČKA ŠKOLA TIVAT

Ul. Staničića bb - Kalimanj
85320 Tivat
tel/fax:+382 (0) 32 672 411
muzickaskolativat@t-com.me

Organizacija nastave

Nastava se organizuje u matičnoj školi u Tivtu, područnom odjeljenju u Radovićima i u JU Srednjoj mještovitoj školi „Mladost“ Tivat.

Škola radi u dvije smjene. Prva smjena traje od 7,30 h - 13 h, a druga smjena od 13 – 20 h.

Redovna nastava za matičnu školu se organizuje u šestodnevnoj radnoj sedmici, zbog specifičnosti rada, dok područno odjeljenje u Radovićima radi u četvorodnevnoj radnoj nedjelji u periodu od 11 do 16,30 h.

Vaspitno-obrazovni rad u Školi za stručno obrazovanje se realizuje u 4 odjeljenja. U osnovnom muzičkom obrazovanju formirano je 31 odjeljenje u Tivtu i 5 u područnom odjeljenju Radovići.

Rasporedom časova precizirano je vrijeme rada i odmora.

Nivo kvaliteta u prethodnom ciklusu utvrđivanja kvaliteta

Centar za stručno obrazovanje je, u periodu od 23 do 25.02.20185. godine, skladu sa METODOLOGIJOM obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama stručnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, izvršio eksternu procjenu kvaliteta, a na osnovu pojedinačnih izvještaja o kvalitetu rada, obrazovanja, obuke, podrške i saradnje JU Muzička škola Tivat dobila je najviši nivo kvaliteta „IZVRSTAN“.

Na osnovu Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno vaspitnog rada koji je uradio Zavod za školsvo date su 72 preporuke za ključne oblasti. Prema Izvještaju Zavoda za školstvo o realizaciji Plana za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitne ustanove nakon eksternog utvrđivanja kvaliteta 26.05.2015. konstatovano je da je Plan djelimično usklađen sa Izvještajem o utvrđivanju kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i da je Škola djelimično realizovala aktivnosti na osnovu preporuka Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada.

Učenici i programi

Školske 2014/15. godine u srednje obrazovanje uključeno je 17 učenika, dok je ukupan broj učenika u Školi 324 (osnovno obrazovanje 307 matična i područna škola).

Školske 2015/16.godine ukupno je upisano 321 učenik. Od toga u srednjoj školi 23 učenika, a u osnovnoj 298 učenika (Matična i područna škola)

Školske 2016/17. godine srednje obrazovanje je pohađalo 25 učenika. Osnovno obrazovanje u matičnoj i područnoj školi pohađalo je 320 učenika. Ukupno je bilo 345 učenika.

Školske 2017/18.godine upisano je ukupno 358 učenika. Od toga je 21 učenik u srednjoj školi a 337 u osnovnoj (Matična i područna škola).

Školsku 2018/19. godinu pohađa 22 učenika u srednjoj školi. Učenici su raspoređeni u četiri odjeljenja, po razredima: I razred 7 učenika (3 m i 4ž); II razred 2 učenika (2m); III razred 7 učenika (1m i 6ž) i IV razred 6 učenika (2m i 4ž). Osnovno muzičko obrazovanje pohađa 335 učenika u matičnoj i područnoj školi. Ukupno je upisano 357 učenika.

Zaposleni

U Školi je školske 2014/15. godine angažovano 38 nastavnika i direktorica. U srednjem obrazovanju na stručnim i stručno-teorijskim predmetima angažovano je 14 nastavnika dok je na opšteobrazovnim angažovano 13 nastavnika.

U školskoj 2015/16.godine ukupno je angažovano 44 nastavnika i direktorica. U srednjem obrazovanju angažovano je 16 nastavnika na stručnim i stručno-teorijskim predmetima, a 14 nastavnika vrši dopunu norme na opšteobrazovnim predmetima.

Školske 2016/17g. Ukupno je angažovano 46 nastavnika i direktorica. Od njih na srednjoj školi radi 18 nastavnika na stručnim i stručno teorijskim predmetima, i 12 nastavnika vrši dopunu norme na opšteobrazovnim predmetima.

Školske 2017/18.g. angažovano je 39 nastavnika i direktorica. Na srednjoj školi stručne i stručno teorijske predmete predaje 16 nastavnika i opšteobrazovne predmete 7 nastavnika koji vrše dopunu norme.

Školske 2018/19. g. u školi je angažovano 51 zaposleni (direktorica, 4 pomoćno osoblje i 46 nastavnika) i direktorica. Od ukupnog broja 19 nastavnika radi na srednjoj školi stručne i stručno-teorijske predmete, dok opšteobrazovne predaje 11 nastavnika koji vrše dopunu norme.

Interna evaluacija

Izveštaj inerne evaluacije urađen je za period 2017-2018. godine. Izveštaj je urađen u skladu sa indikatorima procjene kvaliteta preporučenim od Zavoda za školstvo, baziranih na sedam ključnih oblasti. Za ključne oblasti procijenjivani su indikatori i podindikatori na četiri nivoa: veoma uspješno; uspješno, zadovoljava i ne zadovoljava.

Na nivou „veoma uspješno“ procijenjeno je 131 podindikator; na nivou „uspješno“ 63 podindikatora , 6 podindikatora je procijenjeno na nivo „zadovoljava“, a 3 podindikatora su procijenjeni na nivou „ne zadovoljava“.

Utvrđivanje kvaliteta

Proces utvrđivanja kvaliteta školske 2018/19. godine realizovao je tim od 4 savjetnika: vođa tima, opšti nadzor, obrazovni program muzički izvođač klavirista i obrazovni programi iz oblasti duvačkih instrumenata.

OPŠTI NADZOR

A. UPRAVLJANJE, RUKOVOĐENJE I ORGANIZACIJA

- A.1.** Javna ustanova Muzička škola Tivat realizuje nastavu u moderno izgrađenom školskom objektu, namjenski za realizaciju osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja.

Stručno-teorijska nastava se realizuje u školskoj zgradi. Međutim, dio nastava opšte-obrazovnih predmeta i fizičkog vaspitanja se izvodi u JU Srednja mješovita škola „Mladost“ Tivat. Raspored i mjesto održavanja opšteobrazovnih predmeta posebno je uređen rasporedom nastave.

Dio nastave za učenike osnovnog muzičkog obrazovanja se realizuje u Područnom odjeljenju Radovići u Osnovnoj školi „Branko Brinić.“

Škola posjeduje licencu Upi br. 04-447 od 20.07.2012. godine za izvođenje obrazovnih programa duvačkih instrumenata, i licencu Upi br. 07-557 od 09. jula 2013. godine za obrazovni program Muzički izvođač klavirista.

Školom rukovodi direktorica, a s obzirom na normative u angažovanju saradnika, nema pomoćnika direktora, kao ni stručnih saradnika. Imenovana je ICT koordinatorka, koji ujedno obavlja poslove saradnice direktorice na administrativnim poslovima. Na poslovima finansija angažovana je stalno zaposlena osoba.

U Školi se sprovode mjere za održavanje, obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta, na način koji direktorica definiše i usmjerava. Ključne aktivnosti u radu Škole, upisna politika, zapošljavanje, raspored časova, vannastavne aktivnosti, stručno usavršavanje zaposlenih itd. se usklađuju sa optimalnim i raspoloživim resursima, uz stalno nastojanje za unapređivanjem kvaliteta.

Broj učenika koji se opredjeljuju za programe duvačkih instrumenata i klaviriste je, uglavnom konstantan, i kreće se do 25 učenika za sve razrede u školskoj godini. Školske 2018/19. godine tri učenika su redovni učenici drugih srednjih škola.

Ukupan broj časova za sve predmete i razrede za realizaciju programa obrazovanja u Školi je 210 nedjeljno.

Od školske 2015/2016. godine do 2017/2018. godine svi učenici koji su prijavili eksterno polaganje stručnog ispita su i položili (prijavilo i položilo 15 učenika).

U proteklom periodu povećan je broj javnih nastupa u gradu, državi i van nje.

Direktorica ustanove upravlja procesima u Školi, koristi informacije u procesu planiranja, fleksibilno upravlja resursima u funkciji postizanja cilja.

Preko trideset seminara realizovano je za učenike, u periodu 2015-2019. godine, sa akcentom na duvačke instrumente. Nastavnici su aktivni učesnici na seminarima.

Broj nagrada na takmičenjima učenika je veći. Evidencija o nagradama se vodi u posebnom izvještaju, Ljetopisu i Godišnjem planu rada.

Godišnji plan obuhvata: organizaciju rada škole, program rada organa rukovođenja i upravljanja, pedagoško stimulisanje učenika; ritam rada škole u toku školske godine; osvrt na prethodnu godinu; potrebe škole u narednom periodu; kulturnu djelatnost

škole; finansiranje, samoevaluaciju, misiju i viziju. Plan ne obuhvata, u potpunosti, elemente strukture predviđene zakonom i Statutom.

Statut predviđa mogućnost organizovanja obrazovanja odraslih, međutim, Škola nije pripremala inicijative za licenciranje.

U Školi je moguće, na osnovu evidencija i podataka sa kojima raspolaže pratiti procese kvaliteta, međutim ne postoje planske aktivnosti na definisanju i praćenju ključnih indikatora kvaliteta.

A.2. Izveštaj o internoj procjeni kvaliteta radio je tim od 5 članova sa direktoricom Škole.

Izveštaj interne evaluacije urađen je za period 2017-2018. godine. Izveštaj o internoj evaluaciji je tehnički veoma sređen, uvid u obrazloženja je pregledan i ukazuje na stav tima za procjenu o nivou kvaliteta.

Izveštaj je urađen u skladu sa indikatorima procjene kvaliteta preporučenim od Zavoda za školstvo, baziranih na sedam ključnih oblasti. Za ključne oblasti procijenjivani su indikatori i podindikatori na četiri nivoa: veoma uspješno; uspješno, zadovoljava i ne zadovoljava.

Na nivou „*veoma uspješno*“ procijenjen je 131 podindikator; na nivou „*uspješno*“ 63 podindikatora, 6 podindikatora je procijenjeno na nivo „*zadovoljava*“, a 3 podindikatora su procijenjeni na nivou „*ne zadovoljava*“ („*spoljašnji školski prostor,*“ „*zdravstveni pregledi učenika i zaposlenih*“ i „*realizacija plana i progama profesionalnog razvoja*“).

Za procijenjene indikatore date su preporuke koje obuhvataju cilj prijedloga i djelimičan opis aktivnosti za realizaciju.

A.3. U Školi je izražena kultura ophođenja, ponašanja i poštovanja. Pravilnik o kućnom je prilagođen realnim potrebama organizacije škole. Zaposleni i učenici su upoznati sa Pravilnikom. Ophođenje učenika, zaposlenih i posjetilaca Škole je na visokom kulturnom nivou. Na prijavnici se vodi evidencija o posjetama, a u knjigama dežurstva se unose zapažanja u odnosu na proces rada i poštovanja pravila kućnog reda. U Školi nije bilo primjera nepoštovanja pravila kućnog reda.

Odnosi između zaposlenih su bez predrasuda, usmjereni su pojedinačno na ispunjavanje svojih radnih, ličnih i profesionalnih dužnosti i obaveza.

Direktorica sprovodi politiku rukovođenja ustanovom koja u međuljudskim odnosima daje doprinos održavanju timskog rada i usmjerenosti na kvalitet.

U holovima, hodnicima, učionicama i drugim prostorijama su izložene slike, diplome, i drugi promotivni i edukativni materijali na veoma estetski način. U opremanju i uređenju kabineta u funkciji nastave nastavnicima je data puna sloboda. Učionice su, uglavnom, uređene od strane nastavnika i učenika, i veoma podsticajne su za rad.

Odgovorani odnos prema radnim obavezama je izražen.

Kolektiv organizuje zajedničke proslave: povodom 8. marta; na kraju nastavne godine; Nove godine itd.

Posebno se ističe druženje tokom brojnih takmičenja, što je važan motivacioni faktor za timski rad u kolektivu i unapređivanje kvaliteta u cjelini.

- A.4.** Ključna aktivnost škole, nakon obrazovanja, su koncerti u školi i van nje. Nastavnici, shodno sadržajima koncerata, preduzimaju samonicijativno i u dogovoru sa direktoricom aktivnosti na planiranju, realizaciji i unapređivanju kvaliteta.

Nastavnici osim nastave, imaju stalnu komunikaciju i rade sa učenicima kroz brojne dodatne časove, uključujući i rad vikendom.

Direktorica podstiče i podržava inicijative nastavnika na aktivnostima koje unapređuju implementaciju programa, odnosno podršku koja unapređuje postignuća učenika.

- A.5.** Školski odbor je konstituisan u skladu sa zakonom. O radu Školskog odbora uredno se vode zapisnici. U periodu septembar 2017. do februara 2019. godine, Školski odbor je održao osam sjednica. Na sjednicama je Odbor razmatrao: usvajanje interne regulative, finansijske izvještaje, odluke o participaciji, godišnji plan i program rada, plan evakuacije, popis, javne nabavke itd. Na odboru nijesu razmatrane politike upisa, vannastavne aktivnosti, postignuća učenika, saradnja sa partnerima i sl. Godišnji plan i program rada za školsku 2018/2019. godinu je 20.09.2018. godine usvojen na Školskom odboru.

Materijali za sjednicu se članovima dostavljaju se elektronski. Direktorica, uglavnom, predlaže dnevni red koji se razmatra na odboru, uz saglasnost predsjednice Školskog odbora.

Savjet roditelja, konstituisan je na dvije godine, sastaje se i o njegovom radu se vodi evidencija. Na sastancima se, uglavnom, razgovara o pitanjima koja su značajna za učenike i podršku koju im škola pruža. Prisustvo sastancima Savjeta roditelja nije u potpunosti zadovoljavajuće. Savjet roditelja iskazuje mišljenje da je potrebno planirati više sredstava za podršku u organizaciji i prisustvo učenika i nastavnika na takmičenjima van Crne Gore, a ukazuju i na potrebu nabavke novih instrumenata.

Nastavničko vijeće radi u skladu sa planom koji je dat u Godišnjem planu i programu rada Škole. O radu Nastavničkog vijeća vodi se uredna sveska u kojoj se na pregledan način opisuju razmatranja i navode zaključci i odluke. Tokom školske 2016/2017. godine Nastavničko vijeće je održalo pet sjednica, školske 2017/2018. godine održano je devet sjednica, a od septembra 2018. do decembra 2018. godine održane su tri sjednice.

Preporuke:

- U skladu sa Operativnim planom za postupanje u slučaju vanrednih okolnosti na ŠO planirati i razmatrati, jednom godišnje, stanje bezbjednosti učenika i zaposlenih.
- U skladu sa Pravilnikom o zaštiti na radu dopuniti plan rada Školskog odbora: razmatranjem izvještaja direktora o stanju zaštite na radu; donošenjem programa mjera zaštite na radu i dr.
- Definirati strategiju kvaliteta ustanove i ključne kvalitativne i kvantitativne indikatore kvaliteta koji bi omogućavali donošenje mjera i aktivnosti na kontinuiranom razvoju obrazovanja, obuke i organizacije.
- Unaprijediti planiranje rada Školskog odbora, uključujući i razmatranje zadataka koji proističu iz zakonske i statutarne nadležnosti.
- Motivisate roditelje da aktivnije učestvuju u radu Savjeta roditelja, i da se planiraju i realizuju aktivnosti, u skladu sa nadležnostima.

- Ispitati mogućnost aktivnijeg planiranja i realizacije programa obrazovanja odraslih.

D. SARADNJA KOJA OMOGUĆAVA DA SE ODGOVORI NA POTREBE PARTNERA U STRUČNOM OBRAZOVANJU

- D.1.** U Školi su postavljene četiri oglasne table, od kojih su tri za učenike. Na jednoj tabli se mijenjaju informacije na mjesečnom nivou.

Učenici i roditelji imaju mogućnosti da dobiju osnovne informacije o Školi na internet stranici www.muzickaskolativat.me i facebook profilu.

Za roditelje učenika definisani su termini za informisanje i posjete kada mogu u direktnoj komunikaciji sa direktoricom, odjeljenjskim starješinama i nastavnicima dobiju informacije koje se tiču učenika, nastave, podrške i sl.

Učenici, takođe, imaju mogućnost u dnevnoj komunikaciji, sa nastavnicima, da dobiju informacije za koje su zainteresovani.

Škola je veoma prisutna sa pozitivnim kritikama u štampanim i elektronskim medijima, o čemu se vodi evidencija u Ljetopisu i publikaciji „Muzička sveska“ koja se izdaje jednom godišnje.

- D.2.** Dešavanja koja se odnose na aktivnosti učenika i nastavnika u i van Škole objavljuju se u informativnoj emisiji „Školarac“ na radio Tivtu.

Predstavnik socijalnih partnera je član Školskog odbora i ima mogućnost, kroz radne materijale za sjednice, i direktnom komunikacijom sa direktoricom dobije potrebne informacije.

Pozitivnim odnosom i otvorenom saradnjom sa medijima, socijalni partneri se redovno informišu o aktivnostima učenika i nastavnika, međunarodnoj saradnji škole i postignućima učenika.

- D.3.** Škola, uglavnom, uspješno saraduje sa Muzičkom akademijom sa Cetinja, prvenstveno u podršci nastavnika procesu učenja, i realizaciji seminara i takmičenja. Osim toga, uspješna je saradnja prisutna i sa: Ministarstvom kulture; Opštinom Tivat; Sekretarijatom za kulturu i društvene djelatnosti Opštine Tivat; Centrom za kulturu Tivat; nevladinim organizacijama; srednjim muzičkim školama iz Crne Gore itd.

Takođe, Škola saraduje sa partnerima: d.o.o „Adriatic Marinas“ Porto-Montegro, Luštica Bay i lokalnim preduzećima.

Škola uspješno saraduje i sa Muzičkim centrom Crne Gore, odnosno Simfonijskim orkestrom Crne Gore. Značajan broj bivših učenika Škole svira u Orkestru.

Potpisano je pismo namjere o saradnji sa Umjetničkom školom „Luka Sarkočević“ iz Dubrovnika, Republika Hrvatska. Saradnja podrazumijeva zajedničke nastupe nastavnika i učenika u Tivtu i Dubrovniku.

U protekle četiri godine Škola je saradivala sa Umjetničkom školom za muziku i balet „Vasa Pavić“ Podgorica, kroz zajedničke projekte u okviru orkestra.

- D.4.** Škola je organizator i nosilac dva festivala „pijanizma“, koji se održavaju svake druge godine u maju. Festival je posvećen nezavisnosti države Crne Gore. Takmičenje je počelo od 2016. godine.

Škola uspješno saraduje i sa Muzičkim centrom Crne Gore, odnosno Simfonijskim orkestrom Crne Gore. Značajan broj bivših učenika Škole svira u Orkestru.

Zadovoljstvo partnera znanjima i vještinama učenika koji se obrazuju ili su završili obrazovanje u Školi se ogleda u brojnim pozivima za gostovanja i učešća na manifestacijama i takmičenjima.

- D.5.** S obzirom na obrazovne programe srednjeg stručnog obrazovanja, za koje škola posjeduje rješenja o licenci za izvođenje, specifična i izazovna je komunikacija u definisanju planiranja upisa.

Škola se, pri definisanju plana upisa, bazira na iskustvima i informacijama o mogućnostima zapošljavanja i nastavka školovanja, ali i željama roditelja i učenika. Takođe, u definisanje strukture upisa polazi se od želja učenika, nastavničkih resursa i kapaciteta sa kojima Škola raspolaže.

- D.6.** Škola prati destinacije učenika nakon završetka obrazovanja.

Preporuke:

- Unaprijediti aktivnosti na profesionalnoj orijentaciji i karijernoj podršci učenicima.
- Osmisliti i realizovati različite oblike saradnje i informisanja roditelja, kroz uključivanje u planiranje rasporeda nastave, učešća na takmičenjima i sl.
- Definirati strategiju saradnje i informisanja partnera o napredovanju učenika, njihovim mogućnostima i potrebama.
- Unaprijediti strategiju i politiku upisa u programe za koje je Škola licencirana, i osmisliti mogućnosti za uvođenje novih programa.
- Evidenciju o destinacijama učenika voditi na način kako se to isplanira odgovarajućom procedurom.

E. USKLAĐENOST RADA SA ZAKONSKIM PROPISIMA

- E.1.** Ministarstvo prosvjete, odnosno Muzička škola Tivat, na osnovu Rješenja broj 0504-5170/3-2011 posjeduju upotrebnu dozvolu za objekat na UP broj 1, lokacija 16 katastarske parcele br. 2446/2 i 2447.

Škola posjeduje List nepokretnosti br. 2349 od 25.02.2015. godine o podacima o vlasništvu i nosiocu prava na površinu 1068 m².

Protivpožarni aparati su atestirani 20.02.2019. godine.

Škola ima zapisnik o pulugodišnjem pregledu instalacija za gašenje požara raspršenom vodom od 29.03.2018. godine, sprinkler instalacija. Na osnovu izvještaja pumpno postorjenje i cio sistem funkcionišu i spremni su za rad.

Škola nema ateste o električnim i gromobranskim instalacijama.

- E.2.** Pedagoška dokumentacija je uredna i propisno se čuva. U okviru redovnih aktivnosti uprava vrši redovne pregled pedagoške dokumentacije.

Upisnice se vode na propisanim obrascima i usklađene su sa podacima iz odjeljenjskih knjiga, rezultatima sa eksternih i internih stručnih ispita.

Podaci o stručnim ispitima se vode u internom dokumentu glavne knjige, koja sadrži podatke o učenicima, rokovima, ispitima, postignućima, predmetima i stručnim radovima.

Škola vodi evidenciju o nagradama u upisnicama i odjeljenjskim knjigama.

- E.3.** Statut JU Muzičke škole Tivat je usvojen 13.05.2013. godine i na njega je data saglasnost Ministarstva prosvjete br. 611-91/2017-2 od 09. oktobra 2017. godine.

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Ministarstvo prosvjete je dalo saglasnot 610-1783/2018-2 od 23. oktobra 2018. godine. Pravilnikom nijesu predviđena mjesta pomoćnika, sekretara i pedagoga/psihologa. Administrativne poslove u Školi realizuju drektorica, ICT koordinatorica i računovođa.

Pravilnik o načinu sprovođenja probnog rada nastavnika donijela je direktorica 29.12.2017. godine, a njime se regulišu pitanja od značaja za rad Komisije za sprovođenje i ocjenjivanje probnog rada nastavnika.

Direktorica je 28.05.2018. godine donijela *Pravilnik o procedurama zapošljavanja, obliku i načinu provjere sposobnosti i kriterijumima za izbor kandidata*. Pravilnikom su određene procedure u skladu sa zakonom i pravilnicima.

Nastavničko vijeće je 28.12.2018. godine donijelo *Pravilnik školskog takmičenja za instrumente i solfeđo*. Pravilnikom su regulisani organizacija, pravila, propozicije i članovi žirija takmičenja.

Kučni red Škole donijela je Direktorica 19.09.2013. godine.

Pravilnik o pohvaljivanju i nagrađivanju zaposlenih donio je, 19.09.2013. godine, Školski odbor, kojim se propisuju vrste nagrada i pohvala koje mogu dobiti zaposleni.

Na osnovu odluke Školskog odbora na sjednici 30.01.2018. godine usvojen je *Pravilnik o zaštiti ličnih podataka kojim se obezbjeđuju organizacione i tehničke procedure i mjere zaštite ličnih podataka*.

Pravilnik o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika usvojio je Školski odbor 05.12.2012. godine kojim je regulisano dodjeljivanje pohvala i nagrada učenicima, uslove i vrste nagrada koje mogu dobiti učenici/ce.

Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih donio je Školski odbor 11.07.2016. godine.

Poslovnik o radu Školskog odbora je usvojen 19.09.2013. godine. Poslovnikom nijesu predviđene procedure za sazivanje elektronskih sjednica.

Poslovnik o radu Nastavničkog vijeća je usvojen 28.08.2018. godine.

U cilju regulisanja načina rada Savjat roditelja je usvojio 2017. godine *Poslovnik o radu*.

U cilju regulisanja načina rada Učeničkog parlamenta usvojen je 2018. godine *Poslovnik o radu*. Parlament čine predstavnici učenika VII, VIII i IX razreda il, II, III i I razreda srednje škole. Poslovnik na detaljan način definiše pitanja od značaja za rad Učeničkog parlamenta.

JU Srednja muzička škola Tivat je 25.02.2019. godine donijela *Vodič za pristup informacijama u posjedu Škole*. Vodič je usklađen sa preporukama iz Zakona o slobodnom pristupu informisanja.

Školski odbor Muzičke škola Tivat je 30.01.2018. godine donio *Operativni plan za postupanja u slučaju vanredne situacije i evakuacije*.

Školski odbor je na sjednici 09.07.2018. godine usvojio *Pravilnik o zaštiti na radu*.

- E.4.** Škola ne posjeduje licence i akreditacije od strane autorizovanih organizacija.
- E.5.** Ugovori o zaposlenima se čuvaju u fasciklama u zaključanom ormanu pred-kancelarije direktorice/kancelariji ICT koordinatorke. U evidenciji se nalaze i originali licenci i radne knjižice.

Sa svim zaposlenima sklopljeni su ugovori o radu.

- E.6.** Školski objekat je izgrađen 2012. godine. Školska zgrada ima suteran, prizemlje i dva sprata. U suteranu se nalaze: zbornica, „mala“ dvorana, 5 učionica i sanitarne prostorije, ostavu (ispod stepeništa) prostorija za domara, garderober i kuhinja. Na prizemlju je „velka“ koncertna dvorana, 6 učionica, sanitarne prostorije za učenike i lica sa posebnim potrebama i prijavnica. Na prvom spratu se nalaze 4 učionice, kancelarija direktorice i ICT koordinatorke i administrativno-računovodstvenog radnika, izlaz/ulaz za balkon velike dvorane, sanitarni čvor. Na drugom spratu se nalaze sedam učionica, od kojih je jedna informatička učionica, sanitarne prostorije i kancelarija za organizaciju koncertnih aktivnosti škole. Svi prostori su povezani prostranim stepeništem i liftom.

Klima komora i drugi uređaji smješteni su u zasebno ograđenom objektu iza škole u dvorištu.

Školsko dvorište nije ograđeno, nije adekvatno osvijetljeno i nije uređeno.

Škola ima samo jedan- glavni ulaz za učenike i nastavnike.

Za učenike osnovnog muzičkog obrazovanja koji nastavu realizuju u Područnom odjeljenju Radovići u Osnovnoj školi „Branko Brinić“, primjenjuju se mjere bezbjednosti koje važe za Školu.

U hodnicima prizemlja i I sprata smješteni su hidranti i određeni broj protiv-požarnih aparata.

Prostor škole je pokriven „sprinkler“ prskalicama koje su povezane na rezervoar.

Pravac evakuacije je jasno obilježen strelicama.

U prijavnici su istaknuti brojevi službi za hitne intervencije.

Škola je izvršila ispitvanje vode za piće 25.02.2019. godine, kod Doma zdravlja Bar. Na osnovu mikrobioloških ispitivanja ispitani uzorak odgovara mikrobiološkim parametrima za ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode.

Preporuke:

- Obezbijediti atest o ispravnosti elektro i gromobranskih instalacija.
- Uskladiti Poslovnik o radu Savjeta roditelja sa Zakonom i Statutom u dijelu koji se odnosi na članstvo.
- Interne pravilnike i druga akta usvajati i donositi na Školskom odboru.

- Imenovati lice za zaštitu na radu i lice za obučavanje, obrazovanje i provjeru znanja radnika iz oblasti zaštite na radu u skladu sa Pravilnikom o zaštiti na radu.
- Prilagoditi Pravilnik o zaštiti na radu, procesu rada i poslovima u ustanovi.
- Prilagoditi normativu Pravilnika o zaštiti lični podataka organizaciji ustanove, voditi evidencije planirane pravilnicima i odrediti koje lice ima pristup kojim podacima.
- Uskladiti Pravilnik o zaštiti ličnih podataka organizaciji, nadležnostima zaposlenih i poslovanjem ustanove.
- Unaprijediti kriterijume i dinamiku dodjele u Pravilniku za pohvaljivanje i nagrađivanje zaposlenih.
- Uskladiti odredbe Pravilnika o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika sa Pravilnikom školskog takmičenja za instrumente i sofeđo.
- Unaprijediti Pravilnik o kućnom redu, kroz aktivnosti nastavnika i učenika i roditelja, a usvojiti ga Školskom odborom.
- Unaprijediti Poslovnik o radu Školskog odbora i uskladiti ga sa mogućnostima održavanja elektronskih sjednica.
- Adekvatno čuvati dosijee zaposlenih i dokumentaciju.
- Upoznavati učenike i zaposlene o sadržajima planova zaštite i spašavanja.
- Na vidnim mjestima istaći plan evakuacije i sa njim upoznati učenike i nastavnike.
- Stvoriti uslove da se dvorište škole ogradi, obezbijedi i osvjetli.
- Unaprijediti plan evakuacije sa II sprata školske zgrade, s obzirom na spratnost objekta i njegovu namjenu za boravak i rad učenika.

F. KVALITET NASTAVNIKA, TRENERA I SARADNIKA

- F.3.** Direktorica hospituje nastavu. Prema ličnom planu, u toku nastavne godine direktorica obilazi po dva časa svakog nastavnika.

U okviru aktivnosti na obezbjeđivanju i održavanju kvaliteta organizuje se i sprovodi interno hospitovanje koje se realizuje kroz interne časove. Na časovima pristupi svi učenici klase nastavnika, roditelji, direktorica i rukovodilac aktiva.

U dnevnicima individualne nastave i dokumentaciji direktorice vodi se evidencija o hospitovanju. O zaključcima sa hospitovanja upoznaju se nastavnici u komunikaciji, a analiza hospitovanja se ne razmatra na stručnim organima.

Nakon hospitovanja vrši se razgovor sa nastavnikom. Na aktivima i Nastavničkom vijeću razmatra se realizacija godišnjeg plana hospitovanja. Izvještaj sadrži obrazloženje i preporuke za nastavnike.

- F.4.** U skladu sa organizacijom aktivnosti na stručnom usavršavanju, Škola, o organizaciji seminara Centra za stručno obrazovanje i Zavoda za školstvo, obavještava nastavnike putem e-maila, informacijama telefonom (viber grupa) i na oglasnoj tabli. Nastavnici se prijavljuju upravi, koja podržava i omogućava nastavnicima stručno usavršavanje.

Nastavnici su u proteklom periodu imali mogućnost da učestvuju na obukama koje im omogućavaju sticanje uslova za produžetak licence.

Na početku svake školske godine aktivni daju prijedlog o potrebama za seminarima. Seminari koji se predlažu, uglavnom, su vezani za instrumente koji su interesantni kao takmičarske discipline. Na osnovu prijedloga i inicijativa, direktorica definiše plan, uz komunikaciju sa izvođačima obuka, a nakon toga i definiše dinamiku realizacije.

Seminari se realizuju u periodu februar – april, tokom školske godine. Svi zainteresovani nastavnici imaju mogućnost da učestvuju, a Škola informiše i druge škole i partnere da uzmu učešća. O seminarima se vodi evidencija koja sadrži imena izvođača i učesnika. O svemu se informišu i sredstva informisanja.

Posebno se organizuju intervjui sa gostujućim izvođačima obuke u okviru evaluacije obuke u školi uz definisanje preporuka za dalje unapređivanje.

- F.5.** Škola podržava stručno usavršavanje nastavnika na sopstvenu inicijativu. Aktivnost je posebno prisutna i iskazuje se kroz razumijevanje ustanove za prisustvo i učešće nastavnika na koncertima ili u projektima za koje su zainteresovani. Politika škole je da je lično usavršavanje zaposlenih važan segment unapređivanja kvaliteta obrazovanja u školi.

Osim toga, podržava se prisustvo nastavnika na javnim nastupima, kroz solističke i kamerne koncerte, kroz koje nastavnici promovišu školu, odnosno dalje unapređuju kvalitet realizacije nastave.

Preporuke:

- Godišnjim planom i programom rada škole definisati dinamiku i nadležnosti u hospitovanju.
- Na osnovu analize hospitacija definisati preporuke za unapređivanje kvaliteta nastave i razmatati ih na stručnim organima škole.

G. UPRAVLJANJE KVALITETOM

- G.1.** Škola sprovodi aktivnosti na organizaciji i realizaciji nastavnih i vannastavnih aktivnosti na osnovu prakse koja obezbjeđuje uspješnu realizaciju.

Formalne procedure nijesu usvojene, ali postoje inicijative za njihovu izradu.

- G.2.** Obrazovanje učenika za sticanje kompetencija predviđenih programom je u uspješno.

Škola preduzima i dodatne aktivnosti u obliku dodatne nastave, i drugih oblika stručnog usavršavanja radi povećanja znanja i vještina učenika. Škola ne planira i ne realizuje, u dovoljnoj mjeri, stručne tematske izlete koji mogu doprinijeti postizanju ciljeva programa i razvijanju ključnih kompetencija učenika.

- G.3.** Ustanova na stručnim organima razmatra postignuća učenika u ovladavanju standardima programa i donosi preporuke za unapređivanje.

- G.4.** Briga o kvalitetu je na stručnim organima i rukovodiocu ustanove. Strategija kvaliteta je koncipirana u razvojnom planu škole.

Aktivnosti odbora za kvalitet realizuje tim koji vodi direktorica škole, a učestvuju i tri nastavnika i ICT koordinatorka.

Preporuke:

- Definirati politiku i strategiju kvaliteta ustanove i izraditi procedure koje obezbjeđuju njeno sprovođenje.
- Poželjno je omogućiti učešće učenika na što većem broju javnih nastupa i koncerata, samostalno i uz podršku partnera.
- Planirati i realizovati stručne izlete i posjete.

- Unaprijediti akciono planiranje, definirati aktivnosti i zadatke na procesu obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta.
- Obezbijediti adekvatno praćenje realizacije mjera za kontinuirano unapređivanje i sprovođenje politike kvaliteta.
- Afirmisati i unaprijediti rad Odbora za kvalitet.

I. DOKUMENTACIJA I PROCEDURE

- I.1. Dokumentacija škole je dostupna u skladu sa praksom škole. Za preuzimanje dokumenta nastavnici se obraćaju zahtjevom.

Na osnovu Pravilnika o slobodnom pristupu informacijama moguće je koristiti dokumentaciju škole.

- I.2. Podaci o postignućima učenika po klasifikacionim periodima i na kraju školske godine se vode u odjeljenjskim knjigama, svesci zapisnika Nastavničkog vijeća, u internoj elektronskoj formi. Dio podataka u MEIS aplikaciji nije usklađen sa dokumentacijom u Školi.

Aktivi vode evidencije o postignućima učenika na predmetima koji pripadaju određenom aktivu.

- I.3. U školi nema posebne prostorije u kojoj se čuva arhiva. Dokumenta se nalaze u kabinetu direktorice, zbornici, holu i drugim ormanima koji su zaključani.

- I.4. U Školi je komunikacija veoma uspješna. U Školi se njeguje stalna komunikacija direktorice sa nastavnicima, lično i putem elektronske komunikacije.

- I.5. Direktorica promoviše i motiviše članove kolektiva na ličnu komunikaciju, uključuje se u profesionalne i lične izazove zaposlenih i pruža im podršku.

Škola je usvojila Etički kodeks kojim je propisala skup pravila i načela koji teba da se primjenjuju i da ih se pridržavaju svi zaposleni.

Etičkim kodeksom je planiran i formiran Etički odbor. Etički kodeks je istaknut na oglasnoj tabli za nastavnike u zbornici.

- I.6. Škola nije razvila politiku formalnog donošenja procedura, međutim, u Školi su uspostavljena veoma jasna pravila koja se poštuju, ali se o tome ne vodi evidencija

Preporuke:

- Unaprijediti organizaciju rada u oblasti obrade, čuvanja i izdavanja dokumentacije u skladu sa internim pravilima i propisima.
- Definirati i primjenjivati procedure za evidentiranje podataka o postignućima učenika, a posebno osmisliti praćenje evidencije prema obrazovnim programima, kako bi se planiranje na osnovu relevantnih podataka moglo realizovati.
- Uskladiti vođenje i čuvanje arhive sa propisima i bezbjednošću.
- Definirati ključne procedure od uticaja na kvalitet rada i organizaciju i za njih na stručnim organima usvojiti procedure.

J. PROVJERA KOMPETENCIJA

J.5. Komisija za pripremu stručnog ispita sprovodi aktivnosti koje su u vezi sa polaganjem ispita kod Ispitnog centra. O svom radu Komisija vodi svesku zapisnika. Komisija ima sedam članova, a predsjednica komisije je direktorica.

Sve pripreme se blagovremeno realizuju, a na postupak i realizaciju stručnih ispita nije bilo prigovora.

Preporuka:

- Uskladiti rad komisije sa pravilnikom o polaganju stručnog ispita za učenike koji nastavljaju školovanje.

Eksterni evaluatori:

Radoje Radunović

mr Željko Raičević

OBRAZOVNI PROGRAM KLARINETISTA, SAKSOFONISTA, FLAUTISTA, HORNISTA, TROMBONISTA I TRUBAČ

B. NASTAVA/ UČENJE I OBUKA – IZVOĐENJE PROGRAMA

- B.1.** Srednja muzička škola Tivat je osnovana i verifikovana 2012. godine, i uže je orijentisana na duvačke instrumente. U školi takođe postoji klasa violine, gitare, harmonike, udaraljki i nekoliko klasa klavira koji je, pored očiglednog značaja, neophodan u podršci i saradnji sa ostalim obrazovnim programima.

Obrazovni programi klarinetista, saksofonista, flautista, hornista, trombonista i trubač, trenutno se realizuju u tri razreda. Prvi razred pohađa četiri učenika (flauta 1, saksofon 2, trombon 1), drugi razred ne pohađa ni jedan učenik, treći razred pohađa pet učenika (flauta 4, saksofon 1) a četvrti razred pohađa četiri učenika (flauta 1, klarinet 1, horna 1, truba 1). U cilju utvrđivanja kvaliteta obrazovnog programa, izvršena je opservacija i na stručno-teorijskim predmetima: klarinet, saksofon, flauta, truba, trombon, horna, solfeđo, harmonija, muzički oblici, istorija muzike sa poznavanjem muzičke literatute, etnomuzikologija, čitanje s lista, kamerna muzika i orkestar. Stručno-teorijske predmete predaju nastavnici sa adekvatnom stručnom spremom. Evaluacija je vršena uvidom u školsku dokumentaciju, prisustvom nastavi, razgovorima sa učenicima i nastavnicima, razgovorima sa organizatorima nastave i menadžmentom, anketiranjem učenika, nastavnika i roditelja.

Nastava se realizuje u dvije smjene, što učenicima dozvoljava da organizuju vrijeme neophodno za vježbanje i probe, iako stručni i teorijski predmeti nijesu podijeljeni po smjenama i to ponekad podrazumijeva cjelodnevni boravak u školi. Nastava je uspješno organizovana i usklađena sa planom nastave. Opservacijom nastave stiže se vrlo dobar utisak na većini stručno-teorijskih predmeta. Praktična nastava iz glavnih predmeta se evidentira u Dnevnik individualne nastave, koji svaki nastavnik vodi.

- B.2.** Nastavnici imaju godišnje planove rada, usklađene sa godišnjim programom. Većina nastavnika je usmjerena na ciljeve učenja, ali se osjeća i značajno usmjerenje na takmičenja (nagrada na takmičenju oslobađa učenika godišnjeg ispita), jer nagrade na takmičenjima trenutno predstavljaju važan indikator uspješnosti škole.

Nastavnici glavnih predmeta svojim učenicima predaju i čitanje s lista i kamernu muziku. Sa jedne strane to rješenje je dobro (vrlo pozitivan primjer je kvartet saksofona, vjerovatno prvi tog tipa), no s druge strane postoji opasnost da se propusti šansa da učenici još aktivnije sarađuju kroz mješovite duvačke i kombinovane ansamble, što bi obrazovanje i iskustvo učenika diglo na još viši nivo. Na časovima čitanja s lista, učenici se upoznaju i sa orkestarskim dionicama što je pozitivan dodatak njihovom poznavanju repertoara.

- B.3.** Škola posjeduje izuzetna nastavna i pomoćna sredstva koja se nalaze u svim kabinetima. Učenicima i nastavnicima su omogućeni optimalni uslovi za rad, odnosno obavezan standard svim umjetničkim školama i institucijama u zemlji. Školske učionice opremljene su ogledalima, pultovima, metronomima i ostalim pomagalima, modernim tablama, uređajima za reprodukciju multimedijских sadržaja. Škola posjeduje veliki broj instrumenata, što im omogućava da rade na stvaranju kompleksnog duvačkog orkestra

na visokom nivou. Bitno je napomenuti da je najveći broj klavira koji se nalaze u učionicama sumnjivog kvaliteta, jer se radi o ruskom brendu Nevski Bljuz.

- B.4.** U školi se organizuje dodatna i dopunska nastava kada se za to ukaže potreba. Dodatna nastava se najčešće organizuje tokom priprema za koncerte, ispite i takmičenja.

Škola organizuje veliki broj seminara u toku godine, te učenici imaju čestu priliku da komuniciraju sa dokazanim stručnjacima iz svojih oblasti.

Učenici posjećuju koncerte koje organizuje škola ili se dešavaju u školskoj koncertnoj sali. Prisustvo učenika se evidentira.

- B.5.** U razgovoru sa učenicima stiče se utisak da je većina njih zadovoljna podrškom pri postizanju ciljeva i ishoda obrazovanja. U anketama su se izrazili uglavnom pozitivno. S druge strane, anketa roditelja je, iako pozitivnog ishoda, rezultirala različitim odgovorima u određenim kategorijama, pa se ne može izraziti do kraja jasan rezultat u nekim segmentima.

- B.6.** Nastavnici na času pokazuju entuzijazam u radu, efikasno koriste vrijeme na času i provjeravaju da li su postignuti ciljevi časa. Nastavnici koriste svoje instrumente i aktivno sviraju na času, što je važan segment individualne nastave. Učenici aktivno učestvuju u dijalogu i zajedno sa nastavnikom analiziraju probleme.

Preporuke:

- Škola ima potencijal da preraste u respektabilnu adresu za obrazovanje duvačkog kadra, te bi s toga bilo dobro da se nivo kamerne muzike u školi digne na što viši nivo, jer je taj segment muzičkog obrazovanja u našim školama često u drugom planu uprkos njegovoj izuzetnoj važnosti.
- Komunikacija škole sa ostalim obrazovnim institucijama, a naročito sa Muzičkom akademijom, bila bi poželjna, barem kada su u pitanju maturanti, kako bi se učenicima pružila maksimalna podrška za dalje školovanje.

C. POSTIGNUĆA UČENIKA/ POLAZNIKA STRUČNOG OBRAZOVANJA

- C.1.** Postignuća učenika se kontinuirano prate. Na sjednicama stručnog aktiva analizira se uspjeh učenika nakon svakog klasifikacionog perioda i konstatuju postignuti rezultati.

Truba – broj učenika i uspjeh po godinama:

2015/2016. pohađalo je četiri (4) učenika. Troje učenika je završilo godinu odličnim uspjehom (75%) i jedno vrlodobrim (25%). 2016/2017. pohađalo je dva (2) učenika (3 na početku godine, ali se jedan učenik ispisao. Oba učenika završili su godinu sa vrlodobrim uspjehom (100%). 2017/2018. pohađalo je dva (2) učenika, od kojih jedan maturant. Oba su razred završili vrlodobrim uspjehom (100%). 2018/2019. pohađa jedan (1) učenik (maturant).

Flauta – broj učenika i uspjeh po godinama:

2015/2016. pohađala su dva (2) učenika. Oba su završila godinu sa odličnim uspjehom (100%). 2016/2017. pohađalo je pet (5) učenika, od kojih je na kraju godine bilo četiri (4) odlična (80%), i jedan vrlodobar (20%). 2017/2018. pohađalo je pet (5) učenika od

kojih tri (3) odlična (60%), jedan (1) vrlodobar (20%) i jedan dobar uspjeh (20%). 2018/2019. pohađa šest (6) učenika (jedan maturant).

Horna – broj učenika i uspjeh po godinama:

2015/2016. pohađalo je pet (5) učenika (jedan maturant) od kojih je jedan (1) završio godinu odličnim uspjehom (20%), a četiri (4) vrlodobrim (80%). 2016/2017. pohađalo je četiri (4) učenika (dva maturanta), od kojih jedan (1) odličan uspjeh (25%) i tri (3) vrlodobra (75%). 2017/2018. pohađalo je tri (3) učenika (jedan maturant) od kojih jedan (1) odličan (33%), jedan (1) vrlodobar (33%) i jedan (1) dobar uspjeh (33%). 2018/2019. pohađa jedan (1) učenik (maturant)

Klarinet – broj učenika i uspjeh po godinama:

2015/2016. pohađalo je tri (3) učenika (dva maturanta), i svi su godinu završili odličnim uspjehom (100%). 2016/2017. jedan (1) učenik, odličan uspjeh (100%). 2017/2018. jedan (1) učenik, vrlodobar uspjeh (100%). 2018/2019. jedan (1) učenik (maturant).

Saksofon – broj učenika i uspjeh po godinama:

2015/2016. pohađao je jedan (1) učenik (maturant), i godinu završio odličnim uspjehom (100%). 2016/2017. pohađala su dva (2) učenika, jedan (1) odličan (50%) i jedan (1) vrlodobar uspjeh (50%). 2017/2018. pohađao je jedan učenik i godinu završio vrlodobrim uspjehom (100%). 2018/2019. pohađa tri (3) učenika.

Trombon – broj učenika i uspjeh po godinama:

2015/2016. pohađalo je dva (2) učenika (jedan maturant), jedan je godinu završio odličnim uspjehom (50%) i jedan vrlodobrim (50%). 2016/2017. dva (2) učenika (jedan maturant), od upisanih tri (3) se jedna učenica ispisala zbog preseljenja u drugu državu, jedan (1) vrlodobar uspjeh (50%) i jedan (1) dobar (50%). 2017/2018. jedan (1) učenik, vrlodobar uspjeh (100%). 2018/2019. jedan (1) učenik.

Od 2015. godine može se primijetiti stabilan trend odličnog i vrlodobrog uspjeha učenika, bez negativnog uspjeha na svim obrazovnim programima. Takođe, rast broja učenika uočava se na obrazovnim programima flauta i saksofon, dok je kod ostalih izražen pad broja učenika koji se upisuju. Broj maturanata je najveći na programu horna (4), pa klarinet (3), truba, trombon, flauta (2), saksofon (1).

Podaci o broju učenika koji je tražen konkursom, broj prijavljenih i upisanih i prosječan broj bodova upisanih učenika, nalaze se na tabelama koje slijede.

**prosječan broj bodova na upisu se računa kada se saberu bodovi svih kandidata i podijeli sa brojem kandidata*

| Školska godina | Obrazovni program | Broj učenika traženih konkursom | Broj prijavljenih učenika | Broj upisanih učenika | Prosječan broj bodova |
|----------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 2015/ 2016 | Muzički izvođač-trubač | 2 | 1 | 1 | 64,69 |
| | Muzički izvođač-hornista | 1 | 1 | 1 | 46,23 |
| | Muzički izvođač-trombonista | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | Muzički izvođač-flautista | 2 | 1 | 1 | 63 |
| | Muzički izvođač-klarinetista | 1 | 1 | 1 | 65,97 |
| | Muzički izvođač-saksofonista | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2016/ 2017 | Muzički izvođač-trubač | 2 | 1 | 1 | 111,34 |
| | Muzički izvođač-hornista | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | Muzički izvođač-trombonista | 2 | 2 | 2 | 96,06 |
| | Muzički izvođač-flautista | 4 | 4 | 4 | 111,58 |
| | Muzički izvođač-klarinetista | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | Muzički izvođač-saksofonista | 2 | 2 | 2 | 112,37 |
| 2017/ 2018 | Muzički izvođač-trubač | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | Muzički izvođač-hornista | 1 | 1 | 1 | 120 |
| | Muzički izvođač-trombonista | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | Muzički izvođač-flautista | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | Muzički izvođač-klarinetista | 1 | 1 | 0 | 106 |
| | Muzički izvođač-saksofonista | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2018/ 2019 | Muzički izvođač-trubač | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | Muzički izvođač-hornista | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | Muzički izvođač-trombonista | 1 | 1 | 1 | 103,09 |
| | Muzički izvođač-flautista | 3 | 1 | 1 | 78,07 |
| | Muzički izvođač-klarinetista | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | Muzički izvođač-saksofonista | 2 | 2 | 2 | 87,08 |

| Školska godina | Obrazovni program | Br. prijavljenih učenika | Br. upisanih učenika | Prosječan br. bodova učenika na upisu | |
|----------------|------------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------------------------|----------|
| | | | | prijavljenih | upisanih |
| 2015/ 2016 | Muzički izvođač-trubač | 1 | 1 | 64,69 | 64,69 |
| | Muzički izvođač-hornista | 1 | 1 | 46,23 | 46,23 |
| | Muzički izvođač-trombonista | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Muzički izvođač-flautista | 1 | 1 | 63 | 63 |
| | Muzički izvođač-klarinetista | 1 | 1 | 65,97 | 65,97 |
| | Muzički izvođač-saksofonista | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2016/ 2017 | Muzički izvođač-trubač | 1 | 1 | 111,34 | 111,34 |
| | Muzički izvođač-hornista | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Muzički izvođač-trombonista | 2 | 2 | 96,06 | 96,06 |
| | Muzički izvođač-flautista | 4 | 4 | 111,58 | 111,58 |
| | Muzički izvođač-klarinetista | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Muzički izvođač-saksofonista | 2 | 2 | 112,37 | 112,37 |
| 2017/ 2018 | Muzički izvođač-trubač | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Muzički izvođač-hornista | 1 | 1 | 120 | 120 |
| | Muzički izvođač-trombonista | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Muzički izvođač-flautista | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Muzički izvođač-klarinetista | 1 | 0 | 106 | 0 |
| | Muzički izvođač-saksofonista | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2018/ 2019 | Muzički izvođač-trubač | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Muzički izvođač-hornista | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Muzički izvođač-trombonista | 1 | 1 | 103,09 | 103,09 |
| | Muzički izvođač-flautista | 1 | 1 | 78,07 | 78,07 |
| | Muzički izvođač-klarinetista | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Muzički izvođač-saksofonista | 2 | 2 | 87,08 | 87,08 |

- C.2. Učenici se podstiču da učestvuju na takmičenjima.
- C.3. U Školi se planira Godišnjim planom i programom rada Škole i realizuje veliki broj vannastavnih aktivnosti. Među njima su književne večeri, likovne izložbe, maskenbali i drugi kulturni događaji od značaja za lokalnu zajednicu, kojima učenici Škole daju svoj doprinos. Koncertima se obilježavaju značajni datumi: Svjetski dan muzike, Svjetski dan jazz-a, Međunarodni dan ljudskih prava i drugi. Ove aktivnosti dodatno razvijaju sposobnosti i vještine bitne za ove obrazovne programe, pa je Škola u zajednici prepoznata kao jedan od nosilaca kulturnog života. Škola redovno vodi „Ljetopis“ koji svjedoči o svim aktivnostima i postignućima učenika Škole.
- C.4. Na kraju svakog klasifikacionog perioda vrši se provjera znanja učenika, i to na nekoliko načina. Ukoliko su stručno-teorijski predmeti u pitanju, provjera se vrši na osnovu testa, koji može biti pismeni ili usmeni, uz korišćenje klavira. Ukoliko su stručno-izvođački predmeti u pitanju, provjera podrazumijeva prikaz stečenih vještina na kolokvijumu (na kraju svakog klasifikacionog perioda), odnosno ispitu (na kraju godine), kao obliku provjere znanja. Ovakav oblik provjere uključuje izvođenje na instrumentu pred stručnom komisijom katedre, koja ocjenjuje učenika. Tabele koje slijede rezultate učenika na završnim ispitima.

Statistički podaci učenika koji su polagali stručni ispit na kraju školske 2015-2016. godine.

| red.br. | Prezime i ime | Crnogorski-srpski, bos.hrv. jez i knjiž. | | Engleski jezik | | Stručno teorijski predmet | | Stručni rad | |
|---------|---------------------|--|----|----------------|----|---|----|-------------|----|
| | | O | SI | O | SI | O | SI | O | SI |
| 1. | Bubanja Lara | 5 | 4 | 5 | 5 | HARMONIJA | | KLARINET | |
| | | | | | | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 2. | Vuksanović Valerija | 4 | 3 | 2 | 3 | ISTORIJA MUZIKE SA POZNAVANJEM MUZIČKE LITERATURE | | HORNA | |
| | | | | | | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 3. | Mudreša Maša | 5 | 4 | 4 | 4 | MUZIČKI OBLICI | | SAKSOFON | |
| | | | | | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 4. | Petrović Dragan | 4 | 3 | 5 | 4 | MUZIČKI OBLICI | | KLARINET | |
| | | | | | | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 5. | Samardžija Kristina | 4 | 3 | 4 | 4 | HARMONIJA | | FLAUTA | |
| | | | | | | 4 | 5 | 4 | 4 |
| 6. | Sindik Patricia | 3 | 3 | 2 | 3 | MUZIČKI OBLICI | | TROMBON | |
| | | | | | | 5 | 4 | 4 | 3 |

Statistički podaci učenika koji su polagali stručni ispit na kraju školske 2016-2017. godine.

| red.br. | Prezime i ime | Crnogorski-srpski, bos.hrv. jez i knjiž. | | Engleski jezik | | Stručno teorijski predmet | | Stručni rad | |
|---------|--------------------|--|----|----------------|----|---------------------------|----|-------------|----|
| | | O | SI | O | SI | O | SI | O | SI |
| 1. | Aleksić Anastasija | 4 | 4 | 4 | 4 | MUZIČKI OBLICI | | KLAVIR | |
| | | | | | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2. | Kovaliova Gabriela | 4 | 4 | 4 | 3 | MUZIČKI OBLICI | | KLAVIR | |
| | | | | | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3. | Marić Nemanja | 2 | 2 | 2 | 3 | HARMONIJA | | TROMBON | |
| | | | | | | 2 | 2 | 5 | 5 |
| 4. | Račić Doris | 4 | 3 | 4 | 4 | MUZIČKI OBLICI | | HORNA | |
| | | | | | | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 5. | Čelanović Iva | 4 | 3 | 5 | 5 | HARMONIJA | | HORNA | |
| | | | | | | 5 | 5 | 4 | 5 |

Statistički podaci učenika koji su polagali stručni ispit na kraju školske 2017-2018. godine.

| red.br. | Prezime i ime | Crnogorski-srpski, bos.hrv. jez i knjiž. | | Engleski jezik | | Stručno teorijski predmet | | Stručni rad | |
|---------|---------------------|--|----|----------------|----|---------------------------|----|-------------|----|
| | | O | SI | O | SI | O | SI | O | SI |
| 1. | Đukić Sanja | 3 | 3 | 2 | 3 | MUZIČKI OBLICI | | TRUBA | |
| | | | | | | 2 | 3 | 4 | 4 |
| 2. | Janović Martina | 3 | 3 | 3 | 3 | MUZIČKI OBLICI | | HORNA | |
| | | | | | | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 3. | Jović Sofija | 4 | 3 | 4 | 3 | MUZIČKI OBLICI | | KLAVIR | |
| | | | | | | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 4. | Francesković Romana | 5 | 3 | 5 | 3 | HARMONIJA | | KLAVIR | |
| | | | | | | 4 | 4 | 3 | 4 |

Od osnivanja škole, ni jedan učenik nije polagao popravni ispit na eksternoj maturi.

- C.5. Školske 2016/2017. godine, dvoje učenika su napustila školu (odsijek truba, odnosno trombon). Učenica trombona je školu napustila zbog preseljenja.
- C.6. Procenat učenika koji završavaju program u okviru redovnog trajanja je 100%.
- C.7. U obrazovnim profilima Saksofonista, Klarinetista, Hornista, Trombonista, Trubač i Flautista nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.
- C.8. Vaspitna postignuća učenika su na visokom nivou. Roditelji učenika imaju odličnu komunikaciju sa nastavnicima i menadžmentom škole.
- C.9. Škola nema vanrednih učenika.
- C.10. Od osnivanja Muzička škola Tivat je učesnik i organizator brojnih projekata. U saradnji sa NVO „Ars Praesentia“ iz Tivta, već nekoliko godina u Školi se organizuju duvačke radionice za gotovo sve duvačke instrumente i kamernu muziku. Učenici učestvuju u zajedničkim koncertima sa predavačima i ostalim polaznicima radionica. Takođe, školski orkestar aktivno učestvuje u kulturnom životu grada i izvodi koncerte na lokalnim manifestacijama.

Preporuka:

- Kako je škola uže orjentisana na duvačke instrumente, bilo bi poželjno da privuče više kandidata iz drugih gradova i da nastavi da radi na ponudi koja je jedinstvena.

D. SARADNJA KOJA OMOGUĆAVA DA SE ODGOVORI NA POTREBE PARTNERA U STRUČNOM OBRAZOVANJU

- D.1. S obzirom na otvorenost Škole za saradnju sa roditeljima i lokalnom zajednicom, korisnici blagovremeno imaju pristup relevantnim informacijama. Svaka aktivnost škole je transparentna i javno istaknuta na oglasnoj tabli Škole, a samim tim i dostupna svakom učeniku i roditelju. Godišnji plan škole donosi Nastavničko vijeće, nakon sjednica Aktiva, konsultacija sa nastavnicima, a usvaja ga Školski odbor i kao takav se prezentuje Savjetu roditelja. Iz razgovora sa roditeljima, konstatovano je njihovo zadovoljstvo radom Škole, aktivnostima djece i nivoom obrazovanja.
- D.2. S obzirom na uspješnu saradnju Škole sa socijalnim partnerima, zainteresovane strane blagovremeno imaju pristup relevantnim informacijama. PR menager socijalnog partnera (Adriatic Marinas - Tivat) je i član školskog Odbora, tako da je u potpunosti informisan o svim aktivnostima Škole.

- D.3. Socijalni partneri daju doprinos organizaciji i realizaciji obrazovanja.
- D.4. Socijalni partner, koji je ujedno i direktan učesnik u planiranju aktivnosti Škole, motivisan je za učešće u realizaciji obrazovnog procesa u Školi. Kao glavni strateški partner u organizaciji Duvačkih radionica, Socijalni partner je zadovoljan stečenim vještinama i postignućima koje učesnici imaju priliku da prezentuju na koncertima.
- D.5. Škola sprovodi proceduru upisa učenika, pažljivo predviđenom strategijom razvoja škole, utemeljenom na značaju koji škola ima za lokalnu zajednicu.
- D.6. Škola prati, posjeduje i garantuje tačnost podataka o učenicima nakon što su maturirali. Školu je od 2015. godine završilo 15 učenika. U nastavku iznosimo kompletne podatke.

I GENERACIJA 2012-2016. godine.

1. **BUBANJA LARA- MUZIČKI IZVOĐAČ KLARINETISTA**
 - nastavak školovanja: MUZIČKA AKADEMIJA GRAC- AUSTRIJA
2. **VUKSANOVIĆ VALERIJA- MUZIČKI IZVOĐAČ HORNISTA**
 - nastavak školovanja: MUZIČKA AKADEMIJA NOVI SAD- SRBIJA
3. **MUDREŠA MAŠA- MUZIČKI IZVOĐAČ SAKSOFONISTA**
 - nastavak školovanja: MUZIČKA AKADEMIJA FELDKIRH AUSTRIJA
 - prekid školovanja
 - trenutno školovanje: UDG PODGORICA
4. **PETROVIĆ DRAGAN- MUZIČKI IZVOĐAČ KLARINETISTA**
 - nastavak školovanja: MUZIČKA AKADEMIJA FELDKIRH AUSTRIJA
 - prekid školovanja
 - trenutno školovanje: UDG PODGORICA
5. **SAMARDŽIJA KRISTINA- MUZIČKI IZVOĐAČ FLAUTISTA**
 - nije nastavila školovanje- živi u Tivtu
6. **SINDIK PATRICIA- MUZIČKI IZVOĐAČ TROMBONISTA**
 - nije nastavila školovanje
 - živi i radi u Njemačkoj

II GENERACIJA 2013-2017. godine.

1. **ALEKSIĆ ANASTASIJA- MUZIČKI IZVOĐAČ KLAVIRISTA**
 - nastavak školovanja: MUZIČKA AKADEMIJA MINHEN NJEMAČKA
2. **KOVALIOVA GABRIELA- MUZIČKI IZVOĐAČ KLAVIRISTA**
 - nastavak školovanja: MUZIČKA AKADEMIJA NIRNBERG NJEMAČKA
3. **MARIĆ NEMANJA- MUZIČKI IZVOĐAČ TROMBONISTA**
 - nastavak školovanja: MUZIČKA AKADEMIJA BEOGRAD SRBIJA
 - prekid školovanja
 - radi i živi u Tivtu
4. **RAČIĆ DORIS- MUZIČKI IZVOĐAČ HORNISTA**
 - nastavak školovanja: MUZIČKA AKADEMIJA NOVI SAD SRBIJA
5. **ČELANOVIĆ IVA- MUZIČKI IZVOĐAČ HORNISTA**
 - nastavak školovanja: MUZIČKA AKADEMIJA NOVI SAD SRBIJA

III GENERACIJA 2014-2018. godine.

1. **ĐUKIĆ SANJA- MUZIČKI IZVOĐAČ TRUBAČ**
 - nastavak školovanja: MEDITERANSKE POSLOVNE STUDIJE TIVAT
2. **JANOVIĆ MARTINA- MUZIČKI IZVOĐAČ HORNISTA**
 - nastavak školovanja: FAKULTET ZA SPORT I FIZIČKO VASPITANJE- NIKŠIĆ

3. JOVIĆ SOFIJA- MUZIČKI IZVOĐAČ KLAVIRISTA
 - pripremna godina za upis MUZIČKE AKADEMIJE BEČ AUSTRIJA
4. FRANCESKOVIĆ ROMANA- MUZIČKI IZVOĐAČ KLAVIRISTA
 - nastavak školovanja: FAKULTET SINGIDUNUM BEOGRAD SRBIJA

F. KVALITET NASTAVNIKA, TRENERA I SARADNIKA

- F.1. Učenici su uglavnom zadovoljni podrškom koju dobijaju od nastavnika i menadžmenta škole. Učenici imaju slobodu i pravo da razgovaraju sa nastavnicima i Upravom tokom a nerijetko i van radnog vremena. Nastavnici pružaju podršku učenicima i kroz vannastavne aktivnosti koje su usmjerene na interesovanja učenika. U anketama, učenici su se uglavnom pozitivno izjasnili u vezi sa podrškom nastavnika.

S druge strane, najveći izazov individualne nastave je poseban pristup učenicima, uzevši u obzir da su svi učenici različitih emocionalnih, intelektualnih i fizičkih karakteristika. Opservacijom nastave uočavaju se različite reakcije učenika na određene pedagoške stilove, te bi bilo poželjno prilagoditi individualni pristup u pojedinim slučajevima.

- F.2. Nastavni materijali su u dobroj mjeri usklađeni sa ciljevima programa. Nastavnici učenicima prezentuju i nastavne materijale sa interneta kojima im omogućavaju samostalan napredak uz nadzor.
- F.6. Nastavnici imaju značajno iskustvo u struci i posjeduju stručne kvalifikacije, odnosno licence za obavljanje stručne djelatnosti.

Preporuka:

- Potrebno je adaptirati nastavnički pristup pojedinim učenicima u odnosu na njihovu senzibilnost i individualne karakteristike. Podrška školskog psihologa bi bila od ključnog značaja kako za učenike tako i za nastavnike.

H. MATERIJALNI RESURSI

- H.1. Prostorno - tehnički resursi su u skladu sa zahtjevima programa. Školu čine četiri etaža i raspolaže sa: koncertnom dvoranom sa 180 mjesta, malom dvoranom od 80 mjesta, 9 kabineta za grupnu nastavu, 13 kabineta za individualnu nastavu, zbornicom, portirnicom, prostorom za domara, prostorom za garderobu, kuhinjom, kancelarijama za direktora, sekretara i računovođu, kao i sanitarnim prostorijama na sva četiri etaža zgrade.
- H.2. Za nastavu stručnih predmeta svaki profesor posjeduje zasebni kabinet, opremljen u skladu sa potrebama učenika i nastave. Atmosfera u svakoj učionici je podsticajna za rad, tehnički potpuno osavremenjena uz klavir kao neizostavnu pomoć pri klavirskim probama i pripremama za koncert, odnosno takmičenja. Korišćenje kabineta za stručne predmete i Koncertne dvorane za izvođenje programa, omogućavaju učenicima da postignu postavljene ishode obrazovanja na efektivan i efikasan način.
- H.3. U obrazovnom programu Saksofonista, Klarinetista, Hornista, Trombonista, Trubač i Flautista nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Škola je u potpunosti tehnički prilagođena osobama sa posebnim obrazovnim potrebama.

- H.4. Škola je u potpunosti tehnološki opremljena po savremenim standardima. Svaka učionica posjeduje klavir, a učionice za stručno-teorijske predmete posjeduju električne klavire. Takođe, svaka učionica posjeduje uređaje za reprodukciju multimedije koji se svakodnevno koriste u nastavi. U Koncertnoj sali se nalazi polukoncertni klavir koji je 2008. godine obezbijeđen donacijom Socijalnog partnera koji je prepoznao značaj Škole u životu lokalne zajednice i pozicionirao je kao nosioca muzičkog života u gradu.
- H.5. Nastavnici, uglavnom, funkcionalno koriste opremu.

Preporuka:

- Časovi bi se, po potrebi, mogli snimati (audio/video) kako bi učenici kasnije analizirali svoj napredak i savjete nastavnika.

J. PROVJERA KOMPETENCIJA

- J.1. Učenici su blagovremeno obaviješteni o kolokvijumima i ispitima i rezultatima istih.
- J.2. Na glavnim predmetima obrazovnog programa, provjera kompetencija se vrši na kolokvijumima i ispitima, na kojima učenici pokazuju svoj napredak i stepen savladanosti ishoda učenja programa.
- J.3. Sve provjere se sprovode na kvalitetan način, jer učenici najčešće polažu ispite pred višečlanim komisijama.
- J.4. Najčešće se prati i ocjenjuje individualni razvoj i napredak svakog učenika tokom kvalifikacionog perioda kao i učinak u datim okolnostima na kolokvijumima i ispitima.

Preporuka:

- Bez obzira na napredak koji učenici pokazuju, potrebno je standardizovati obaveznu bazu znanja i vještina koja bi učenicima pomogla da osiguraju sebi mjesto u daljem školovanju. Ovo bi se, svakako, moglo ustanoviti kroz saradnju sa višim obrazovnim institucijama.

**Eksterni evaluator:
Petar Garić**

OBRAZOVNI PROGRAM MUZIČKI IZVOĐAČ-KLAVIRISTA

B. NASTAVA/ UČENJE I OBUKA – IZVOĐENJE PROGRAMA

- B.1.** Obrazovni program Muzički izvođač- klavirista se u JU Muzička škola Tivat realizuje od školske 2013/2014. godine, kroz sva četiri razreda. Ovaj program u školskoj 2018/2019. godini pohađa sedam (7) učenika. U prvom razredu (Im) program pohađa jedan učenik, dok u drugom (IIIm), trećem (IIIIm) i četvrtom razredu (IVm) program pohađaju po dva učenika.

U cilju eksterne evaluacije kvaliteta izvođenja Obrazovnog programa, izvršen je obilazak nastave iz sljedećih predmeta: Instrument-klavir, Kamerna muzika, Korepeticija i čitanje s lista, Istorija muzike sa poznavanjem muzičke literature, Polofonija, Poznavanje muzičkih instrumenata, Etnomuzikologija i Solfedo.

Prema predviđenoj metodologiji, obavljen je razgovor sa Upravom škole, nastavnicima, učenicima i socijalnim partnerom, dok je roditeljima upućen anketni upitnik koji su blagovremeno popunili.

Raspored časova obuhvata sve obavezne predmete predviđene nastavnim planom. Od izbornih predmeta učenicima su ponuđeni: Italijanski jezik i Istorija umjetnosti. Dio nastave opšteobrazovnih predmeta odvija se u JU SMŠ „Mladost“ (Fizičko vaspitanje, Istorija umjetnosti, Geografja, Engleski jezik). Ostale opšteobrazovne predmete učenici pohađaju u JU Muzička škola Tivat.

Časovi grupne nastave iz stručno-teorijskih predmeta, individualna nastava instrumenta i ostalih praktičnih muzičkih predmeta realizuju se u prijednevnom i popodnevnim satima, što zahtijeva cjelodnevni boravak u školi tokom većine radnih dana. Časovi iz opšteobrazovnih predmeta koje učenici pohađaju u JU SMŠ “Mladost” odvijaju se po rasporedu koji omogućava da učenici u toku jednog dana imaju više časova.

Nastava se odvija prema metodama koje povezuju teoriju i praksu, kroz upotrebu audio materijala, notnih zapisa i potrebne literature. Posebno je prisutna dobra metoda struktura na časovima Polifonije i Solfedo. Korelacija je neodvojiv segment stručno-teorijskih predmeta i nastavnici je, uglavnom, podstiču. Nastava instrumenta sadrži praktičnu demonstraciju, objašnjavanja i motiviše učenike na usavršavanje klavirske tehnike i interpretacije. Većina učenika ovog programa se u toku procesa eksternog utvrđivanja kvaliteta pripremala za XII Međunarodno takmičenje klavira u Arandjelovcu, tako da je rad bio usmjeren i na ovaj segment. Tokom boravka u školi opserviran je seminar prof. Bojana Martinovića sa Muzičke akademije na Cetinju. Škola redovno održava seminare sa istaknutim muzičkim pedagogima, što doprinosi sveobuhvatnijem muzičkom razvoju učenike.

Škola posjeduje licencu za sprovođenje programa.

Sveske aktiva upućuju na razvojne aktivnosti: postignuća, javne nastupe, takmičenja i ostale vidove pripreme i praćenje stručno-teorijske nastave i praktičnog dijela.

Na izvođenju ovog programa angažovana su: četiri nastavnika klavira, koji su angažovani i za časove kamerne muzike, i korepeticije sa čitanjem s lista, četiri nastavnika stručno-teorijskih predmeta i šest nastavnika opšteobrazovnih predmeta.

Praksa podrazumijeva nastupe i koncertnu aktivnost koja se redovno sprovodi i o kojoj se vodi evidencija.

Broj učenika u razredu nije velik. Klaviristi zajedno sa ostalim instrumentalistima prate nastavu iz opšteobrazovnih i stručno-teorijskih predmeta. Rad u malim grupama omogućava bolju interakciju i individualni pristup učenicima.

Za individualnu nastavu postoje i posebni dnevници u kojima se vodi evidencija o pređenom programu, izostancima, ocjenama i zapažanjima nastavnika o napretku učenika. Nastavnici vode planove na godišnjem i operativnom nivou.

- B.2.** Program se realizuje kroz teorijsku i praktičnu nastavu sa posebnim akcentom na nastavu instrumenta i kamerne muzike, što je potkrijepljeno koncertima i ostalim oblicima javnih nastupa. Nastava hora se, shodno broju učenika, realizuje kao rad sa manjim vokalnim ansamblom.
- B.3.** JU Muzička škola Tivat spada u izuzetno opremljene škole, koje pružaju odlične materijalne uslove za rad. Sam ambijent je veoma podsticajan. Učionice su prostrane, sa po dva pianina. Za rad u finalnoj fazi, nastavnicima i učenicima su na raspolaganju kvalitetni instrumenti: Yamaha i Kawai u dvije koncertne sale. Prostorni kapaciteti omogućavaju nesmetan istovremeni rad osnovne i srednje muzičke škole. Neki nastavnici koriste IT tehnologije u realizaciji nastave. Biblioteka se redovno dopunjuje literaturom i CD materijalom. Učionice su opremljene potrebnim didaktičkim sredstvima.
- B.4.** U školi se organizuje dodatna i dopunska nastava, prema individualnim potrebama učenika. Nastava instrumenta je usmjerena na individualni rad učenika i pruža dobar pedagoški pristup i uvid u učenikove individualne potrebe. Mali broj učenika u razredu takođe omogućava individualni pristup na časovima grupne nastave. Dodatna nastava se izvodi u periodu intenzivnijih priprema za takmičenja ili pripremu nekog od projekata škole, o čemu se vodi evidencija. Sajt škole se ažurira i na njemu se nalaze sve potrebne informacije. Škola ima i FB profil putem kojeg se takođe javnost upoznaje sa aktivnostima škole, koncertima, radionicama, seminarima.
- B.5.** Podrška učenicima je planirana i organizovana. Učenici su iskazali da su, u najvećem dijelu, zadovoljni realizacijom i podrškom koju dobijaju pri postizanju ciljeva i ishoda obrazovanja. Učenici su izrazili potrebu za većim brojem nastupa tokom godine, kao i za raznovrsnijom ponudom izbornih predmeta. Prilika da zajedno odu na takmičenje za koje su se pripremali ih je dodatno motivisala. Dinamika rada na časovima grupne nastave i atmosfera je takva da učenici slobodno izražavaju svoje stavove, mogu pitati nastavnike sve što im nije jasno, što umnogome olakšava nastavni proces. Učenici su, u najvećem broju, zadovoljni iskustvima i znanjima koja stiču u školi. Smatraju da se djelimično uvažavaju njihovi stavovi, kao i da djelimično učestvuju u odabiru kompozicija koje sviraju.
- B.6.** Učenici, u najvećem dijelu, dosežu programom predviđene standarde znanja. Hospitovani Časovi su dinamični, aktivnosti učenika su intenzivne. Na časovima individualne nastave atmosfera je podsticajna. Nastavnici pokazuju strpljenje u radu i ukazuju na neophone detalje vezane za interpretaciju i klavirsku tehniku. Učenici se motivišu za samostalan rad, koji je neophodan u ovoj vrsti umjetničkog obrazovanja. Metode i oblici rada su najvećim dijelom usklađeni sa zahtjevima programa. Godišnje i

operativno planiranje nastave je usklađeno sa zahtjevima programa iz stručno-teorijskih predmeta, ali operativni planovi nijesu u dovoljnoj mjeri razrađeni. Operativno planiranje individualne nastave instrumenta nije uvijek u potpunosti usklađeno sa obimom koji predviđa program.

Preporuke:

- U Godišnjem planu planirati međupredmetne teme i integrativnu nastavu stručno-teorijskih predmeta, kako bi korelacija bila bolje ostvarena i kako bi učenici sticali naviku sveobuhvatnijeg razumijevanja muzičkih djela, određenih stilskih specifičnosti, muzičkih oblika i harmonije. Mišljenja smo da bi to doprinijelo novoj dimenziji nastave, proširivanju metoda i produbljivanju stečenih znanja.
- Nastojati da se napravi raspored časova koji bi učenicima ostavljao više vremena za vježbanje.
- Obezbijediti „bolji“ Wi-Fi u učionicama grupne nastave, kako bi nastavnici mogli koristiti i muzičke primjere sa interneta.
- Koristiti savremene tehnologije i PPT prezentacije kako bi učenici na što ilustrativniji način usvajali muzikološke i etnomuzikološke sadržaje.
- Osavremeniti literaturu iz pojedinih predmeta i pripremiti učenicima materijal u vidu prezentacija, Word i PDF dokumenata za predmete gdje nedostaje literatura.
- Bolje operativno planiranje nastave instrumenta na godišnjem nivou, kako bi učenici intenzivnije i efikasnije savladali predviđeni obim programa.
- Razmotriti mogućnost uvođenja još jednog izbornog predmeta.

C. POSTIGNUĆA UČENIKA/ POLAZNIKA STRUČNOG OBRAZOVANJA

- C.1. Nastavnici uredno i blagovremeno prate postignuća učenika u odjeljenjskim knjigama u posebnim dnevnicima individualne nastave kao i u sveskama aktiva.

U toku školske 2015/2016. godine program je pohađalo 6 učenika, koji su završili razred sa odličnim uspjehom. U školskoj 2016/ 2017. godini program je pohađalo 7 učenika, od kojih je 6 završilo razred sa odličnim, a jedan sa vrlodobrim uspjehom. Školske 2017/2018. godine program je pohađalo 8 učenika, od kojih je troje učenika završilo razred sa odličnim, četvoro sa vrlodobrim i jedan učenik sa dobrim uspjehom. Diplomom Luča su na kraju završenog programa dobila 2 učenika, jedan na kraju školske 2016/2017. i jedan na kraju školske 2017/2018. godine, što je 50% u odnosu na ukupan broj učenika koji su u toj generaciji završili obrazovni program-klavirista.

Upis učenika na Obrazovni program-klavirista vrši se prema utvrđenoj dinamici i pravilima. Školske 2015/2016. godine konkursom su tražena 2 učenika, koliko ih se i prijavilo. Isti učenici su se upisali sa prosječnim brojem bodova 68,38. Naredne 2016/2017. godine konkursom je tražen jedan učenik. Upisan je učenik čiji je prosjek bodova znosio 107,52. Školske 2017/2018. godine konkursom su tražena 2 mjesta koje je upisalo dvoje učenika, čiji je prosjek na upisu bio 74,48 bodova. Školske 2018/2019. godine konkursom su tražena četiri učenika, prijavila su se tri učenika, koja su se i upisala sa prosječnim brojem bodova 84,14. Iz navedenih podataka se može zaključiti da broj prijavljenih učenika odgovara broju upisanih.

- C.2. Učenici intenzivno učestvuju na brojnim takmičenjima i ostvaruju zapažene rezultate. U toku eksterne evaluacije kvaliteta bilo je u toku pripremanje solo, klavirskih dua i klavirskog trija za XII Međunarodno takmičenje u Aranđelovcu. Škola organizuje i

Međunarodno pijanističko takmičenje iz klavira, čiji se žiri sastoji od eminentnijih profesora klavira iz zemlje i inostranstva. Učenici i na ovom takmičenju postižu zapažene rezultate.

- C.3.** Vannastavne aktivnosti se planiraju i realizuju u korelaciji sa učenicima i njihovim roditeljima, a u skladu sa interesovanjima učenika. Dobra povezanost sa Opštinom Tivat i Centrom za kulturu i drugim lokalnim partnerima omogućava učešće učenika u brojnim projektima. Škola je napravila internu evaluaciju u kojoj je navedeno da je u proteklom periodu ostvarila zapaženu saradnju sa školama u inostranstvu (Hrvatska, Srbija, Norveška, Švedska) što je rezultiralo zajedničkim nastupima učenika.
- C.4.** Podaci o rezultatima učenika s provjera znanja redovno se ažuriraju u Odjeljenjskoj knjizi i posebnim dnevnicima za individualnu nastavu. Knjige stručnih aktiva u kojima se uredno vodi evidencija o postignućima učenika su bile dostupne na uvid. U knjige aktiva se upisuju i rezultati čestih provjera znanja (kolokvijumi) iz glavnog predmeta – klavir, kao i godišnji ispit. Učenici su u posljednje 4 godine ostvarili sljedeće rezultate: Na kraju školske:
- 2015/2016. godine 6 učenika, koliko ih je pohađalo program, završili su razred sa odličnim uspjehom (100%); 2016/2017. godine 6 učenika je završilo razred sa odličnim uspjehom (85,71%), a jedan učenik je završio razred sa vrlodobrim uspjehom (14, 28%); na kraju školske 2017/2018. godine 3 učenika je završilo razred sa odličnim uspjehom (37,50%), 4 sa vrlodobrim (50%) i jedan sa dobrim uspjehom (12,5 %).
- C.5.** Školu, u okviru ovog programa, napustila su dva učenika upisana u prvi razred, koja su se za to odlučila na samom početku školske godine, iz ličnih razloga.
- C.6.** Svi učenici u četvorogodišnjem trajanju završe Obrazovni program- klavirista. Nema učenika koji ponavljaju razred i nema učenika sa negativnim ocjenama. U protekle dvije godine jedna učenica je položila popravni ispit iz jednog predmeta.
- C.7.** Nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama na ovom programu.
- C.8.** Svi učenici su primjernog vladanja.
- C.9.** U školi nema učenika koji vanredno pohađaju ovaj program.
- C.10.** Škola je prepoznata kao ustanova koja organizuje brojne projekte kroz koncerte, dobrovoljne aktivnosti, u koje su učenici intenzivno uključeni: Obilježavanje Svjetskog dana muzike (21. jun), manifestacija Mjesec poštovanja džeza, tematski koncerti.

D. SARADNJA KOJA OMOGUĆAVA DA SE ODGOVORI NA POTREBE PARTNERA U STRUČNOM OBRAZOVANJU

- D.1.** Roditelji i učenici izražavaju pozitivno mišljenje o informacijama koje dobijaju od škole i iz komunikacije sa Upravom. Roditelji su blagovremeno obaviješteni o aktivnostima Škole i postignućima učenika. Uključeni su u rad Školskog odbora. Roditelji samtraju da manje učestvuju u kreiranju Godišnjeg plana, rasporeda časova i vannastavnih aktivnosti. Od roditelja se rijetko traže povratne informacije o kvalitetu rada i poboljšanju nastave, ali imaju uvid u Godišnji plan škole i mogu učestvovati u odlukama važnim za obrazovno-vaspitni proces. Škola ima facebook stranicu na kojoj ažurira podatke o aktivnostima, uspjesima učenika, koncertima, seminarima.

U Školi postoji oglasna tabla, kao i table na kojima su istaknute aktivnosti i uspjesi škole. Vodi se Školska knjiga u kojoj su evidentirane školske aktivnosti, takmičenja, nagrade i koncerti.

- D.2. Socijalni partneri imaju mogućnost komunikacije sa direktorom i na taj način ostvaruju pristup relevantnim informacijama. Socijalni partneri škole su: Predstavnik Socijalnog partnera d.o.o. „Adriatic Marinas“-Porto Montenegro, Lustica bay Montenegro, Opština Tivat i drugi. Predstavnik socijalnog partnera d.o.o “Adriatic Marinas“-Porto Montenegro je i član Školskog odbora te je i na taj način informisan o aktivnostima. U razgovoru je izrazio izuzetno zadovoljstvo višegodišnjom saradnjom, naročito realizacijom Međunarodnih duvačkih radionica koje partner finansijski pomaže. Mjesec poštovanja džez, takođe, je jedna od aktivnosti koja prosiće iz dobre saradnje, i manifestuje se brojnim koncertima učenika.
- D.3. Škola je prvenstveno orijentisana na programe vezane za duvačke instrumente, ali je u svom dosadašnjem radu, odnosno od 2013/2014. godine, od dobijanja licence za sprovođenje programa Muzički izvođač-klavirista pokazala da vodi brigu o svojim učenicima, prvenstveno odabirom profesora koji su već potvrđeni u svom dugogodišnjem radu.
- D.4. Škola ima razvijenu saradnju sa Opštinom Tivat i Centrom za kulturu.
- D.5. Škola uglavnom sprovodi procedure i politike upisa i uzima strateške lokalne smjernice u obzir.
- D.6. Škola ima informacije o daljem školovanju učenika koji su završili ovaj obrazovni program i koji su svoje dalje školovanje nastavili u inostranstvu.

Preporuka:

- Motivisati veći broj učenika da nakon osnovne muzičke škole upišu ovaj program.

F. KVALITET NASTAVNIKA, TRENERA I SARADNIKA

- F.1. Učenici su zadovoljni komunikacijom i načinom saradnje sa Upravom Škole i nastavnicima. Provjere znanja iz stručno-teorijskih predmeta se rade u usmenoj i pismenoj formi. Provjera znanja iz glavnog predmeta—klavir se izvodi u više navrata u toku školske godine u formi ispita, odnosno kolokvijuma koje ocjenjuje stručna komisija. Takođe, se kroz organizovanje raznih koncerata, najčešće u velikoj, koncertnoj sali Škole, provjeravaju usvojena znanja i vještine iz instrumenta i kamernе muzike.
- F.2. Nastavnici pripremaju interne pisane materijale iz teorijsko-stručnih predmeta. Za nastavu se pripremaju koristeći adekvatnu literaturu i ostale dostupne izvore. Škola posjeduje biblioteku, nototeku i fonoteku koja je dostupna nastavnicima kako bi se kvalitetno pripremili za nastavu.
- F.6. Nastavnici su stručno osposobljeni i posjeduju kvalifikacije za obavljanje nastave stručno-teorijskih predmeta. Nastavnici imaju položene stručne ispite o čemu postoji evidencija. Detaljno su pregledani personalni dosjei nastavnika. Svi nastavnici imaju potrebnu licencu za rad.

Preporuka:

- U potpunosti biblioteku savremenom literaturom iz istorije muzike, etnomuzikologije. Preporučujemo: Oksfordska istorija muzike (izdavač CLIO); Istorija muzike u 7 tomova (Hrvatsko muzikološko društvo) Psihologija za muzičare (Psihopolis i FMU) itd.

H. MATERIJALNI RESURSI

- H.1. Površina novog objekata Škole je oko 1.263 kvadrata. KOMPLEKS NOVOG OBJEKTA ŠKOLE ČINE (četiri etaže): koncertna dvorana kao glavni nosilac muzičkih zbivanja sa modernim sadržajem (180 mjesta), koncertnim klavirom „Kawai“ i opremom za videoprezentacije; mala koncertna sala (80 mjesta), klavir „Yamaha“; 13 učionica za individualnu nastavu, 9 učionica za grupnu nastavu, prostor za fonoteku, datoteku i biblioteku, audio studio, radionica za popravku instrumenata, kancelarijski prostor za direktora, sekretara i računovođu, sala za sastanke – zbornica, kuhinja, 8 sanitarnih prostorija + 3 za djecu sa posebnim potrebama, 2 ostave, prostorija za mašinsko postrojenje – kotlarnica, portirnica.
- H.2. Škola raspolaže svim materijalnim uslovima kako bi se program uspješno realizovao. Obim sredstava je u potpunosti usklađen sa brojem učenika na programu.
- H.3. Škola nema učenike sa posbnim obrazovnim potrebama.
- H.4. Škola posjeduje potrebnu savremenu tehnologiju: kompjutere, projektor, uređaje za emitovanje audio-vizuelnog materijala. Škola ne posjeduje licencirani muzičke softwere (FINALE, Sibelius).
- H.5. Optimizirana je upotreba opreme.

Preporuke:

- Preporučuje se da škola obezbijedi TV sa većim ekranom u jednoj učionici, koji bi bio konektovan, kako bi se mogli pratiti sadržaju na muzičkim kanalima, kao što je Medici TV, preko koje se mogu pratiti i brojna svjetska muzička takmičenja, koncerti, dokumentarni filmovi. Pretplata na ovaj kanal omogućila bi učenicima da budu u toku savremenih muzičkih dešavanja, operskih i baletskih predstava, i obogatila nastavu muzikološkim sadržajima kroz dokumentarne filmove.
- Preporučuje se instaliranje nekog od muzičkih softvera.

J. PROVJERA KOMPETENCIJA










- J.1. Učenici se na vrijeme informišu o terminima, o načinu ispitivanja i o rezultatima.
- J.2. Učenička znanja, vještine i kompetencije se ocjenjuju u skladu s programom
- J.3. Uspostavljene su procedure koje obezbjeđuju da se različite provjere sprovode na kvalitetan način (pismeni zadaci, muzički diktati, analize muzičkih oblika, usmena provjera znanja, interni časovi, koncerti, kolokvijumi, završni ispiti).
- J.4. Uvažavajući specifičnosti muzičkih škola, učenicima je omogućeno da polažu ispite iz određenih predmeta pred komisijom na kraju školske godine. Postignuća učenika iz stručno-teorijskih predmeta evaluiraju se usmenim i pismenim putem, kao što je i predviđeno obrazovnim programom i zakonskim propisima.




Eksterna evaluatorka: van. prof. mr Jelena Martinović-Bogojević

Tabela kvaliteta

| Indikator | I | UuKS | Z | PP |
|---|-------|------|---|----|
| A. UPRAVLJANJE, RUKOVOĐENJE I ORGANIZACIJA | | | | |
| A.1. | | ■ | | |
| A.2. | | | ■ | |
| A.3. | ■ | | | |
| A.4. | | ■ | | |
| A.5. | ■ | | | |
| B. NASTAVA/UČENJE I OBUKA – IZVOĐENJE VET PROGRAMA | | | | |
| B.1. | | ❖ ● | | |
| B.2. | ❖ ● | | | |
| B.3. | ❖ | ● | | |
| B.4. | ❖ ● | | | |
| B.5. | ● | ❖ | | |
| B.6. | ❖ | ● | | |
| C. POSTIGNUĆA UČENIKA/POLAZNIKA STRUČNOG OBRAZOVANJA | | | | |
| C.1. | ❖ | ● | | |
| C.2. | ❖ ● | | | |
| C.3. | ❖ ● | | | |
| C.4. | ❖ ● | | | |
| C.5. | ❖ ● | | | |
| C.6. | ❖ ● | | | |
| C.7. | | | | |
| C.8. | ❖ ● | | | |
| C.9. | | | | |
| C.10. | ❖ ● | | | |
| D. SARADNJA KOJA OMOGUĆAVA DA SE ODGOVORI NA POTREBE PARTNERA U STRUČNOM OBRAZOVANJU | | | | |
| D.1. | ■ ❖ | ● | | |
| D.2. | ■ ❖ ● | | | |
| D.3. | ❖ ● | ■ | | |
| D.4. | ■ ❖ ● | | | |
| D.5. | ❖ | ● | ■ | |
| D.6. | ● | ■ ❖ | | |

| Indikator | I | UuKS | Z | PP |
|--|-----|------|---|----|
| E. USKLAĐENOST RADA SA ZAKONSKIM PROPISIMA | | | | |
| E.1. | | ■ | | |
| E.2. | ■ | | | |
| E.3. | | ■ | | |
| E.4. | | | | ■ |
| E.5. | | ■ | | |
| E.6. | | ■ | | |
| F. KVALITET NASTAVNIKA, TRENERA I SARADNIKA | | | | |
| F.1. | ● | ❖ | | |
| F.2. | ❖ | ● | | |
| F.3. | | ■ | | |
| F.4. | ■ | | | |
| F.5. | ■ | | | |
| F.6. | ● | ❖ | | |
| G. UPRAVLJANJE KVALITETOM | | | | |
| G.1. | | ■ | | |
| G.2. | ■ | | | |
| G.3. | | ■ | | |
| G.4. | | | ■ | |
| H. MATERIJALNI RESURSI | | | | |
| H.1. | ❖ ● | | | |
| H.2. | ❖ ● | | | |
| H.3. | ❖ ● | | | |
| H.4. | ❖ | ● | | |
| H.5. | ● | ❖ | | |
| I. DOKUMENTACIJA I PROCEDURE | | | | |
| I.1. | ■ | | | |
| I.2. | ■ | | | |
| I.3. | | ■ | | |
| I.4. | ■ | | | |
| I.5. | ■ | | | |
| I.6. | | | ■ | |
| J. PROVJERA KOMPETENCIJA | | | | |

| Indikator | I | UuKS | Z | PP |
|-----------|---|---|---|----|
| J.1. |   | | | |
| J.2. | |   | | |
| J.3. |  |  | | |
| J.4. |  |  | | |
| J.5. |  | | | |

| LEGENDA | |
|---|---|
|  | Opšti nadzor |
|  | OP Muzički izvođač klarinetista, saksofonista, flautista, hornista, trombonist, trubač. |
|  | OP Muzički izvođač klavirista |

OPŠTA PREPORUKA

Obaveza direktora JU Srednja muzička škola Tivat je da sa ovim Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 12. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u ustanovama “Službeni list CG”, br. 26 od 24. maja 2012).

Na osnovu ovog Izvještaja JU Srednja muzička škola Tivat treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada i dostavi ga Centru za stručno obrazovanje u roku od 30 dana od dana prijema ovog Izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u ustanovama “Službeni list CG”, br.18/04 I br.26 od 24. maja 2012).

PRAVNA POUKA

Shodno Pravilniku o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno – vaspitno rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj JU Srednja muzička škola Tivat može izjaviti prigovor (član 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama “Službeni list CG”, br.18/04 i br. 26 od 24. maja 2012) direktoru Centra za stručno obrazovanje u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Rukovodilac
Vladislav Koprivica

Direktor
Duško Rajković

Vođa tima evaluatora
Radoje Radunović

Dostavljeno:

JU Srednja muzička škola Tivat
Ministarstvu prosvjete
Centru za stručno obrazovanje
Upravi za inspekcijske poslove
Zavodu za školstvo