



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta



CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE
Odjeljenje za evaluaciju

I z v j e š t a j

o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

Centar za obrazovanje i osposobljavanje „1. Jun“

Podgorica

April 2010.

OPŠTI PODACI O ŠKOLI				
Vrsta i tip škole		Centar za obrazovanje i osposobljavanje djece sa posebnim potrebama na nivou predškolskog, osnovnog i stručnog obrazovanja i internat		
Mjesto		Podgorica		
Opština		Podgorica		
Adresa		Princeze Ksenije br. 8		
Tel. /faks		020 640 136		
Tel. direktora		020 643 326		
Web sajt				
E – mail		centar1.jun@t-com.me		
Datum osnivanja		31. decembra 1970. godine proglašen Zakon o osnivanju Centra za profesionalno osposobljavanje djece i omladine lakše ometene u psihičkom razvoju usvojen na sjednici Skupštine Socijalističke Republike Crne Gore 1.10.1978. godine Centar radi pod današnjim nazivom		
Dan škole		1. jun		
Broj smjena		dvije		
Početak rada		I smjena 7.30 – 13.25 II smjena 13.00 – 18.55		
Raspodjela po smjenama	smjena	prijepodneva	poslijepodneva	međusmjena
	razredi/ odjeljenja	I do VIII razreda Reformisana osnovna škola ima od I do IV razreda I ₁ , II ₁ , III ₁ , IV ₁ i IV ₂ , V ₁ i V ₂ , V ₁ i VI ₂ , VII ₁ , VII ₁ i VIII ₂	I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂ , II ₃ , III ₁ i III ₂	- Jedno odjeljenje za predškolsko - Jedno odjeljenje za đecu sa autizmom - Dva odjeljenja za đecu sa umjerenim smetanjama u mentalnom razvoju
Broj učenika		a) U Osnovnu školu je upisano 88 učenika b) U Srednju školu je upisano 42 učenika c) Usmjerenom odjeljenje 13 učenika d) Predškolsko odjeljenje 4 učenika e) Autizam 6 učenika f) Produženi boravak 2 učenika Ukupno u Školi upisano: 155 učenika Ukupno učenika u Internatu 66		
Direktor		Željko Darmanović, dipl. defektolog		



**Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO**

Broj: 04-685/1
Podgorica, 16.04.2010. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju («Službeni list RCG», br. 64/02, 31/05 i 49/07), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list RCG“, br. 18/04), donosim

RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Miroљjub Ralević**, ovlašćeno službeno lice I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), rukovodilac tima;
2. **Aleksandra Vešović-Ivanović**, ovlašćeno službeno lice I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i predmet maternji jezik i književnost), član;
3. **Stanislavka Cicmil**, ovlašćeno službeno lice I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
4. **mr Dragica Kovačević**, ovlašćeno službeno lice I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i hemiju), član;
5. **Rabija Šarkinović**, ovlašćeno službeno lice I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
6. **Nada Maras**, ovlašćeno službeno lice I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i geografiju), član;
7. **dr Nada Šakotić**, samostalni savjetnik I (za istraživanje i razvoj obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama), član i
8. **Vojin Cicmil**, ovlašćeno službeno lice I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i rad u domovima učenika), član.

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU Centar za obrazovanje i osposobljavanje „1 jun“ - Podgorica od 26.04. do 30.04.2010. godine.

III Rukovodilac tima dužan je da postupi u smislu člana 8 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



POMOĆNIK DIREKTORA

mr Radoslav Milošević

CRNA GORA
JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE
Broj: 01-504
Podgorica, 10.04. 2010. godine

Na osnovu člana 25 Statuta Centra za stručno obrazovanje, člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl.list RCG“ br. 18/04), uz saglasnost ustanova, a u skladu sa članom 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl.list CG“ br. 4/08 i 21/09), donosi se

R J E Š E N J E
o imenovanju tima savjetnika
za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada
u JU Centar za obrazovanje i osposobljavanje »1.jun« Podgorica

Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada JU Centar za obrazovanje i osposobljavanje „1.jun“ Podgorica, imenuje se tim savjetnika u sastavu:

1. mr Zeljko Raicevic, Centar za strucno obrazovanje, rukovodilac tima
2. mr Dragica Kovacevic, Zavod za skolstvo Crne Gore
3. Prim.dr Savo Vujanović, JU Srednja medicinska škola-Podgorica
4. Marina Klikovac, JU Srednja ekonomska škola "Mirko Vešović"- Podgorica;
5. Tihomir Dimitrijević, JU Srednja ekonomsko-ugostiteljska škola - Bar;

Zadatak tima je da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU Centar za obrazovanje i osposobljavanje »1.jun« Podgorica, 26.04.2010 do 30.04.2010. godine na način kako je to utvrđeno Pravilnikom o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Rukovodilac tima se obavezuje da postupa u skladu sa članom 8 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Rukovodiocu tima i članovima tima iz Centra za stručno obrazovanje ne sleduje nadoknada za realizaciju zadataka iz ovog rješenja.

Spoljnim saradnicima na realizaciji zadataka iz ovog Rješenja pripada nadoknada u skladu sa Rješenjem o plaćanju spoljnih saradnika angažovanih na poslovima utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama br. 01-136 od 02.02.2010. godine.

Pravna pouka: Protiv Rješenja se može podnijeti žalba u roku od 8 (osam) dana, od dana donošenja istog.

Dostaviti:

- imenovanim,
- pravnoj službi,
- računovodstvu,
- a/a.



Centar za stručno obrazovanje
Dusko Rajković, direktor

Sadržaj

OPŠTI PODACI O ŠKOLI.....	2
1. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE USTANOVOM.....	6
2. KADROVSKI, MATERIJALNI, TEHNIČKI I BEZBJEDNOSNI USLOVI RADA USTANOVE.....	7
3. ETOS ŠKOLE/USTANOVE	8
4. PODRŠKA KOJU USTANOVA PRUŽA UČENICIMA	9
5. SARADNJA SA RODITELJIMA, DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM SREDINOM	11
GODIŠNJI PROGRAM VASPITNOG RADA, PLANIRANJE I REALIZACIJA	12
6. NASTAVA I UČENJE	13
6.1. Opšteobrazovni predmeti.....	13
MATERNJI JEZIK I KNJIŽEVNOST – RAZREDNA NASTAVA	13
MATERNJI JEZIK I KNJIŽEVNOST – SREDNJA ŠKOLA	14
MATEMATIKA	15
GEOGRAFIJA	16
6.2 Stručnoteorijski predmeti.....	17
EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	17
MEDICINSKA GRUPA PREDMETA	18
POZNAVANJE ROBE I SIROVINA	19
POZNAVANJE MATERIJALA.....	20
MAŠINSTVO	21
KUVARSTVO.....	22
7. POSTIGNUĆA ZNANJA I VJEŠTINA UČENIKA PREMA OBRAZOVNIM STANDARDIMA.....	23
7.1 OSNOVNA ŠKOLA	23
7.2. SREDNJA ŠKOLA	25
Opšta preporuka	277
Pravna pouka	27

1. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE USTANOVOM					
R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta			
1.	Rad stručnih organa		U		
2.	Proces interne evaluacije rada			Z	
3.	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta			Z	
4.	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika		U		
5.	Godišnji plan			Z	
6.	Rad školskog / upravnog odbora		U		
7.	Program razvoja		U		
8.	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije		U		
Procjena kvaliteta ključne oblasti		USPJEŠNO			

Obrazloženje:

U Godišnjem planu rada dat je plan rada stručnih organa ustanove po nivoima obrazovanja (za osnovnu, srednju stručnu školu i internat). Na osnovu zapisnika se vidi da se planirane aktivnosti blagovremeno realizuju.

Interna evaluacija ustanove se realizuje na sjednicama stručnih organa, prema klasifikacionim periodima. Ustanova nije donijela posebni program internog utvrđivanja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada i nije imenovala tim za internu evaluaciju rada. Direktor u vidu periodičnih izvještaja izvještava Školski odbor o rezultatima rada ustanove.

Na osnovu eksterne evaluacije, direktor je sačinio plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Plan po strukturi i sadržaju jasno odražava ciljeve, nosioce aktivnosti i dinamiku rada. Realizacija ciljeva iz navedenog plana pokazuje napredak u odnosu na stanje kada je vršena eksterna evaluacija. Ustanova nije formirala tim za izradu plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.

Plan pedagoško-instruktivnog rada direktora se odvija u skladu sa planiranom dinamikom. Obuhvata protokol za vrednovanje i odgovarajuće evidencije.

Pored navedenih sadržaja, Godišnjem planu nedostaju sadržaji koji se odnose na opremljenost ustanove, plan stručnog usavršavanja i plan praćenja i evaluacije godišnjeg plana.

Upravni odbor je u tekućoj školskoj godini održao četiri sjednice. Prema evidenciji Upravni odbor razmatra sva pitanja iz svoje nadležnosti, uključujući donošenje Programa razvoja i Godišnjeg programa rada ustanove.

Program razvoja ustanove donesen je za period od četiri godine. U njemu su jasno definisani najvažniji prioriteti i aktivnosti sa odgovarajućom vremenskom dinamikom.

U odjeljenskim knjigama i matičnoj knjizi svi podaci se upisuju blagovremeno. Godišnji i mjesečni planovi rada nastavnika, kao i zapisnici sa stručnih organa ustanove su takođe, blagovremeni i valjano urađeni.

Preporuke:

- Donijeti program internog utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada kao i imenovati tim za internu evaluaciju;
- Sačiniti plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada za internu evaluaciju kao i formirati tim;
- Poboljšati i dopuniti Godišnji plan i program sadržajima koji su navedeni u obrazloženju.

Nadzornik
Vojin Cicmil

2. KADROVSKI, MATERIJALNI, TEHNIČKI I BEZBJEDNOSNI USLOVI RADA USTANOVE				
R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta		
1.	Stručna zastupljenost		U	
2.	Opremljenost nastavnim / smještajnim sredstvima		U	
3.	Profesionalni razvoj zaposlenih		U	
4.	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi		U	
5.	Opremljenost računarima			Z
6.	Korišćenje raspoloživih resursa		U	
7.	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)		U	
8.	Sanitarno-higijenski uslovi		U	
Procjena kvaliteta ključne oblasti		USPJEŠNO		

Obrazloženje:

Ukupan broj zaposlenih u Školi je 73, od čega 63 na neodređeno vrijeme. U proces obrazovanja je angažovano 24 nastavnika. Dopunu norme u drugoj školi realizuje 1 nastavnik sa sedmičnim fondom od 6 časova (ekonomska grupa predmeta). Dopunu norme iz drugih škola vrše 4 nastavnika sa 27 časova sedmično. Jedan nastavnik je angažovan Ugovorom o djelu sa 11 časova sedmično.

Bez položenog stručnog ispita je angažovan 1 nastavnik koji realizuje 20 časova nedeljno (razredna nastava).

Nastavu stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave realizuje 8 nastavnika.

Najveći broj zaposlenih je od 51/60 godina starosti (29 zaposlenih / 39,8%); od 0 do 10 godina radnog staža ima 20 zaposlenih (27,4%); od 21 do 30 i 31 do 40 godina staža ima po 19 zaposlenih (52,2%), a 30 zaposlenih ima visoku stručnu spremu (41.1%).

Za uvođenje pripravnika u rad, školske 2009/10 god. nijesu imenovani mentori. Tokom školske 2008/09. godine imenovani su mentori za Hemiju, hemijsko-tehnološku grupu predmeta i stručnog ispita za vaspitača.

Direktor je učestvovao na seminarima i radionicama za obuku nastavnika i završio 2 modula Škole za direktore. Veliki broj nastavnika, pedagog i pomoćnica direktora su učestvovali na seminarima i radionicama za različite oblike stručnog usavršavanja, o čemu Škola vodi urednu evidenciju.

Godišnjim planom i programom nije definisan plan stručnog usavršavanja nastavnika, međutim, Škola pruža mogućnosti nastavnicima da učestvuju na seminarima koje organizuju: Ministarstvo prosvjete i nauke, Centar za stručno obrazovanje, Zavod za školsvo, GTZ itd. Nastavnicima se omogućava stručno usavršavanje, učešće na seminarima i savjetovanjima i saradnja sa stručnjacima izvan Škole. U komisijama za izradu obrazovnih programa, stručnih radova i recenzije udžbenika učestvovalo je, u periodu 2006-10 godine 15 nastavnika.

Škola je smještena u objektu koji je izgrađen 1983. godine. Uz školski objekat smještena je i zgrada Internata. Površina fiskulturne sale koja, zajedno sa pomoćnim prostorijama i svlačionicama, ima ukupnu površinu od 250,28 m². Učenici koriste fiskulturnu salu za realizaciju nastavnog procesa, kao i sportske terene u dvorištu koji su djelimično opremljeni i uređeni. Fiskulturna sala i tereni su dostupni učenicima i nastavnicima poslije nastave.

Nastava se realizuje u školskoj zgradi, radionici koja je smještena u dislociranom objektu površine 100 m² i kod poslodavaca. U školskoj zgradi je: 14 učionica, 1 kabinet (logoped), obućarska i tekstilna radionica, zbornica, kancelarija i kuhinja. Kancelarije uprave (direktor, računovodstvo i sekretar) imaju zaseban ulaz u odnosu na ulaz za učenike i nastavnike.

Opremljenost inventarom, uglavnom, zadovoljava. Škola redovno obezbjeđuje nastavna sredstva u skladu sa zahtjevima nastavnika za realizaciju programa.

Škola posjeduje muzičke instrumente: klavir i harmoniku. U Školi je instalirano ozvučenje. Muzika se pušta tokom odmora. Škola je zadužila zaposlene za rukovanje razglasom.

Spoljašnji i unutrašnji školski prostor pruža zadovoljavajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih aktivnosti. Djelimično je moguće organizovati rad u grupama i pojedinačno dopunske aktivnosti za učenike. U Školi nema prostorija koje su namjenske za vannastavne i druge slobodne aktivnosti učenika.

Dvorište Škole pruža minimalne uslove za realizaciju vannastavnih aktivnosti. Prostor Škole je prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju.

Ukupan broj računara u Školi i Internatu je 21. Škola raspolaže jednom računarskom učionicom u Internatu sa 4 računara. Ostali računari se koriste u: upravi 4, psiholog 1, ambulanta 1, produženi boravak 1, učinoce (po jedan računar) 10. Računarska učionica se ne koristi planski, već je koriste učenici u Internatu, a računari su povezani na internet. Od ostalih, samo računar direktora je povezan na internet.

Škola nema ICT koordinatora. U Školi su instalirane 3 telefonske linije koje su u funkciji.

Od ostale IT opreme Škola raspolaže sa: digitalnom kamerom, 3 skenera, 5 laserska i 2 inkJet štampača.

Od ostale opreme škola posjeduje: 18 TV prijemnika, 10 DVD uređaja, 1 fotokopir aparat, 2 grafoskop i 7 kasetofona.

Korišćenje resursa je promjenljivo, od veoma uspješnog do zadovoljavajućeg, što u principu zavisi od nastavnika i obima i kvaliteta sredstava sa kojima Škola raspolaže.

Školska zgrada nema upotrebnu dozvolu. Škola ima Pravilnik o zaštiti na radu, koji ne obuhvata sve aspekte sigurnosti, a nije u potpunosti prilagođen potrebama. Škola nema atest o ispravnosti elektro instalacija. Tokom 2010. godine urađen je zapisnik o kontroli mjernog mjesta od strane Elektro distribucije Podgorica, koji potvrđuje ispravnost.

Protivpožarni aparati (5 kom.) nijesu atestirani u propisanom roku. Školska zgrada ima četiri izlaza/ulaza, dva prema prostoru dvorišta, jedan u zgradu Internata i jedan iz fiskulturne sale prema dvorištu.

U Školi i Internatu nije instaliran video nadzor.

Preporuke:

- Postaviti računar za nastavnike u zbornici i biblioteci;
- Povezati računare na internet;
- Računare u školskim učionicama koristiti u nastavi i umrežiti na internet;
- Uraditi atest za elektro i gromobranske instalacije;
- Protivpožarne aparate održavati u funkcionalnom stanju;
- Unaprijediti mjere protivpožarne zaštite, osposobiti hidrante i postaviti protivpožarne aparate;
- Ključeve za izlaze iz školske zgrade treba da su u funkciji bezbjednosti učenika i nastavnika.

Savjetnik
mr Željko Raičević

3. ETOS ŠKOLE/USTANOVE			
R.br	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta	
1.	Poštovanje kućnog reda / pravila		U
2.	Međuljudski odnosi	V U	
3.	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika	V U	
4.	Estetska uređenost prostora		U
5.	Promocija i uloga u zajednici	V U	
6.	Uticaj podsticajnih mjera		U
Procjena kvaliteta ključne oblasti		VEOMA USPJEŠNO	

Obrazloženje:

Centar ima Pravilnik o kućnom redu, koji je istaknut u holu i dostupan svima. Pravilnik se poštuje i po riječima zamjenice direktora, nije bilo povreda Pravilnika, pa prema tome niti primjene mjera u slučaju nepoštovanja. Zbog specifičnosti ustanove ne organizuje se dežurstvo učenika.

Odnosi u Centru su bez predrasuda u pogledu svake posebnosti. Obezbijeđeni su ravnopravni uslovi za rad, s tim da zbog nedovoljnih materijalnih sredstava nema dovoljno udžbenika. Radna atmosfera u kolektivu je dobra. Kultura komunikacije pri prijemu stranaka i roditelja je na visokom nivou. Roditelji nailaze na veliko razumijevanje od strane zaposlenih. Pri upisu učenika roditeljima je omogućeno da prenoće u Centru, a u nekim slučajevima i provedu par prvih dana sa svojim djetetom.

U Centru se podstiče tolerancija i saradnja među učenicima, naročito kroz rad sekcija, koje su u ovoj ustanovi brojne. Zbog specifičnosti ustanove, dešava se da učenici/štićenici budu hiperaktivni, ali nastavnici na odgovarajući način, uz veliko strpljenje i poštovanje ličnosti, skreću pažnju, razgovaraju i prate ponašanje učenika. Učenici se emotivno vezuju za svoje nastavnike i lijepo ophode prema njima. Nastavnici svojim ponašanjem i odijevanjem vaspitno djeluju na učenike. Vaspitači i po neki nastavnik nose mantile.

U Centru postoji Zajednica učenika i Đački parlament. Razmatraju se prijedlozi za izlete, zajedničke aktivnosti s redovnim predškolskim ustanovama i školama.

Uređenost prostora ustanove je u funkciji motivacionog, obrazovnog i vaspitnog djelovanja. Sekcije ekologa za osnovnu i srednju školu vode računa o uređenosti prostora i internatskog dvorišta. Edukocentar je držao predavanja o zaštiti životne sredina. Posebna pažnja posvećuje se radovima učenika. Radovi se izlažu u holu škole. U upotrebi je i mini muzička linija u ustanovi. Nabavljena je i oprema za internet i planira se priključenje.

Tabla sa nazivom ustanove stoji na ulazu. Centar ima svoj amblem i već tri godine izdaje školski list „Zvončić“. Na početku svake školske godine organizuje se žurka. Za 8. mart svaka majka dobije poklon, koji je izrađen u radionicama Centra.

Rezultati Centra se promovišu u lokalnoj zajednici i putem televizije. Emisija „Putevi života“ od 09.03. 2010. prikazuje život i rad ustanove. Školski list se dijeli svima koji posjete ustanovu.

Ustanova se promovira i putem kontakata, koji se održavaju sa mnogim radnim organizacijama i udruženjima, kao i učešćem na mnogim kulturnim i sportskim aktivnostima u zemlji i van nje.

Ustanova nema Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih. Ustanova ima Pravilnik o pohvalama i nagradama za učenike koji se sastoji od 8 članova. Odlični učenici se nagrađuju knjigom, a vrlodobri pohvaljuju na kraju školske godine. Za neku utakmicu ili kros, takmičari se nagrađuju komadom sportske odjeće ili obuće.

Nadzornik
Rabija Šarkinović

4. PODRŠKA KOJU USTANOVA PRUŽA UČENICIMA				
Br	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta		
1.	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva		U	
2.	Podrška nadarenim učenicima	V	U	
3.	Podrška učenicima sa smetnjama u razvoju		U	
4.	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji		U	
5.	Prava i dužnosti učenika		U	
6.	Zaštita i sigurnost učenika		U	
7.	Realizacija edukativnih i preventivnih programa		U	
8.	Rad zajednica učenika		U	
9.	Profesionalna orijentacija	V	U	
Procjena kvaliteta ključne oblasti		USPJEŠNO		

Obrazloženje:

Kvalitet obrazovnih usluga je iskazan kroz ekspertizu medicinskih dosijea učenika, kredibilitet ustanove, komunikativnost unutar tima nastavnog osoblja i sa učenicima, njihovu orijentisanost ka razumijevanju učenika i promovisanjem efekata učenja kroz praktičnu nastavu. Radna praksa podržava učenje u školskoj zajednici kao

cjelini. Postojeći operativni planovi (iako ih treba uskladiti sa novim prilagođenim sadržajima za ovaj nivo obrazovanja) i praksa idu zajedno.

Kroz sistem podrške u savladavanju gradiva uočljiv je cilj cjelokupnog nastavnog i upravljačkog tima da zadovolji potrebe svojih učenika. Nastavnici nastoje da poboljšaju svoj profesionalni praktičan rad; redovno raspravljaju metode izvođenja nastave do detalja, za pojedinačne slučajeve. Angažovani su u zajedničkom planiranju, timski pripremaju materijale za učenje, primaju podsticaje da razmjenjuju ideje, iskustva i uspjehe te i daju i traže savjete. Direktor i pomoćnik direktora smatraju postignute rezultate važnim pitanjem daljeg razvoja nastave i ono se redovno revidira na nastavničkim sastancima kako bi se dobila slika o tome kako se ostvaruju ciljevi.

Rezultati i efekti imaju veze sa planiranjem aktivnosti u okviru ustanove. Rad ustanove je od društvenog značaja te svojim djelovanjem pokazuje društvenu odgovornost.

Školski menadžment je, na čelu sa direktorom, u saradnji sa spoljnim partnerima i sopstvenim mogućnostima obezbijedio idejni projekat dogradnje i adaptacije postojećeg prostora kao podršku poboljšanja prostornih uslova za boravak i rad u ovoj ustanovi namijenenoj kategoriji učeničke populacije sa posebnim mentalnim potrebama u Crnoj Gori.

Pojedinačno i samoinicijativno nastavnici prepoznaju i podržavaju učenike koji se nalaze u stanju socijalne potrebe (djeca bez identifikovanih roditelja ili bez ikoga). U Školi se podržavaju i organizuju sportska takmičenja za potrebe učenika kad se za to stvore inicijalni uslovi od učenika, i kroz te aktivnosti postižu veoma zapažene rezultate unutar ustanove i van, na raznim učešćima u zemlji i inostranstvu u konkurenciji svojih kategorija.

Program vannastavnih aktivnosti je usklađen sa aktivnostima učenika. U većini slučajeva, a prema mogućnostima Centra, poštuju se želje i interesovanja učenika za vannastavne aktivnosti.

Učenici i njihovi roditelji se, na početku školske godine, upoznaju sa svojim pravima i obavezama.

Zajednica učenika je informisana o svim vidovima života i rada Škole preko oglasne table, neposredno od nastavnika, direktora, pomoćnika direktora, školskog lista i sl.

Predstavnici učenika, posredstvom svojih roditelja, učestvuju u radu stručnih organa Škole. Svoje mišljenje o radu nastavnika i ostalim pitanjima, sporadično ili nikako, iskazuju preko anonimne ankete i razgovora koje osmišljava nastavnik, neposredni realizator programa u nastavi.

Vodi se evidencija o svim pohvalama i nagradama učenika za postignuti uspjeh u učenju, vladanju i na takmičenju višeg nivoa.

Škola ima pedagoški osmišljeno vođenje brige o svim učenicima. Identifikuju se emocionalne, zdravstvene i socijalne potrebe učenika, a aktivnosti za zadovoljavanje istih su uspješno osmišljene kroz program pedagoga, odjeljenjskog starješine, direktora i pomoćnika direktora.

Positivni stavovi očuvanja i unapređivanja zdravlja učenika u Centru se ostvaruju putem saradnje sa zdravstvenim ustanovama, organizovanjem za učeničke roditelje edukativne radionice, predavanja, i sl.

U cilju podizanja svijesti učenika o značaju zaštite životne sredine, realizuju se aktivnosti uređenja dvorišta. Za postizanje ovog cilja poželjno je više raznovrsnih programa na ovu temu.

Zajednica učenika funkcionise u skladu sa programski osmišljenim ciljevima prilagođenim mentalnim sposobnostima učenika za datu generaciju koji su donekle pod pošnjom koordinatora nastavnika i direktorke škole sa saradnicima i roditeljima. Učenicima se pruža pomoć u procesu usmjeravanja profesionalnog razvoja u toku školovanja.

Na kraju završnog razreda, savjetima direktora i stručnog tima pedagoga učenici i njihovi roditelji dobiju opšte informacije o mogućnostima daljeg radnog (i životnog) bitisanja u skladu sa sopstvenim kapacitetima koje su razvijali u Centru.

Nastavnici koji realizuju nastavu, u Specijalnoj stručnoj školi – Opšte obrazovne predmete, posjeduju IROP-e. Uvidom u IROP/e (Individualne razvojne obrazovne planove) konstatovano je da je nastava planirana po neadekvatnim programima za Opšte obrazovne predmete koji se realizuju u Specijalnoj stručnoj školi

Preporuke:

- Podrška učenicima u savladavanju gradiva, mogla bi biti prisutna i u odgovoru na pitanje: kako nastavni plan i program upravlja vašim radom u nastavnom procesu?

- Zajednicu učenika, posredstvom njihovih roditelja, povremeno uključivati u rad stručnih organa, kako bi se njihova inicijativnost u rješavanju programskih zahtjeva izgradila do nivoa projektnih djelovanja primjenljivih za grupe učenika (a ne samo za individualne slučajeve) sa datim sposobnostima;
- Obogatiti repertoar edukativnih programa za roditelje koji bi doprinijeli da briga o učenicima bude još kvalitetnija;
- Izrada novih-adekvatnih programa za opšteobrazovne predmete koji se realizuju u Specijalnoj stručnoj školi.

Savjetnica
mr Dragica Kovačević

5. SARADNJA SA RODITELJIMA, DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM SREDINOM					
R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta			
1.	Saradnja sa roditeljima		U		
2.	Aktivnost savjeta roditelja		U		
3.	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	V U			
4.	Uključenost roditelja u vaspitno – obrazovni proces		U		
Procjena kvaliteta ključne oblasti		USPJEŠNA			

Obrazloženje:

Plan saradnje sa roditeljima ima jasno definisane načine komunikacije u pogledu određenih aktivnosti, a tiču se boljeg prilagođavanja učenika nastavnom procesu. Tamo nema mogućnosti da se komunicira sa roditeljima ili starateljima tu ulogu preuzimaju, posvećeno, nastavnici i Savjet roditelja. Posebno je naglašena briga, za sve one učenike koji su u stanju socijalne potrebe ili čiji roditelji nemaju razvijenu svijest za brigu o svojoj djeci. Boraveći u ovoj instituciji takva djeca, zahvaljujući dobroj saradnji Savjeta roditelja i njihovih vaspitača tu manjkavost ne osjećaju.

U Centru postoji prostorija, uslovna, pristojno opremljena i označena za roditelje dok borave u Školi, a nastava traje, jer je njihovo prisustvo u ovoj ustanovi neophodno (za roditelje iz Podgorice). Oni učenici koji su iz drugih opština imaju mogućnost boravka u domu za učenike i povremeno, kad zatreba i za njihove roditelje.

Škola redovno informiše roditelje o postignućima i napredovanju djece, najčešće preko Savjeta roditelja, na roditeljskim sastancima, pismenim putem itd.

Partnerski odnos Centra sa roditeljima počiva na saradnji kroz koju se podstiču roditelji na saradnju, traži mišljenje i podršku o svim važnim pitanjima, a odnos zaposlenih prema posjeti roditelja se temelji na uvažavanju i prihvatanju primjedbi ili prigovora kad se dese. Postoje evidencije o razmatranju inicijativa, primjedbi roditelja kao i protokolisani odgovori Centra upućeni roditeljima.

Centar redovno analizira realizaciju roditeljskih sastanaka i na osnovu toga donosi odgovarajuće akcione planove. Roditelji nemaju primjedbi na saradnju sa nastavnicima i odjeljenjskim starješinama.

Savjet roditelja je konstituisan po Zakonu, ima Poslovnik o radu koji je u skladu sa Statutom ustanove. Program saradnje Savjeta je usklađen sa interesima učenika i roditelja. Navedene aktivnosti nijesu uvijek jasno razrađene po osnovu vremenske dinamike, načina i nosilaca realizacije već veliki dio tih aktivnosti odradi presjednik Savjeta roditelja. Odluke Savjeta roditelja se u Centru poštuju, a roditelji su zadovoljni informisanošću o radu Savjeta. Postoje brojni primjeri konkretnog doprinosa Savjeta roditelja poboljšanju materijalnih uslova i ukupnog postignuća učenika.

Ustanova inicira i ostvaruje raznovrsnu saradnju sa vaspitno-obrazovnim, kulturnim, sportskim, humanitarnim i drugim institucijama i ustanovama u svom okruženju. Postoje konkretni primjeri (evidentirani u Ljetopisu, školskom listu, medijima, internet stranici, izložbi fotografija u holu Škole, i slično) veoma uspješne saradnje ustanove, institucija i organizacija lokalne zajednice. Učenici Centra se priključuju humanitarnim i

ekološkim organizacijama iz lokalne sredine, organizuju sportska takmičenja, priredbe, predstave, dramske predstave i slične aktivnosti. Ustanova redovno i u potpunosti informiše lokalnu zajednicu o svojim potrebama i problemima sa kojima se susreće. Takođe, organizuju i učestvuju na susretima (sportska takmičenja i sl.) sa drugim obrazovnim ustanovama u lokalnoj sredini. Ustanova ima razvijene sadržaje saradnje sa drugim obrazovnim ustanovama u lokalnoj zajednici.

Ustanova organizuje savjetovanja za roditelje, podstičući ih da pomognu svojoj djeci u rješavanju pitanja iz oblasti postignuća u procesu nastave. U ustanovi se uključenost roditelja u postignuće učenika skoro svakodnevno pretražuje i analizira veoma odgovorno i operativno jer je roditelj prvi učitelj i najveći poznavalac ove i ovakve djece. Svakako roditelji se razlikuju prema sposobnostima opažanja problema, motivacije i kooperativnosti, ali jedino roditelji imaju kontinuirani uticaj na život ovog djeteta, kao i legalnu, moralnu i socijalnu odgovornost za dijete. Stoga roditelji nijesu ignorisani u rješavanju školskih problema sa djecom u ovoj ustanovi.

Savjetnica
mr Dragica Kovačević

GODIŠNJI PROGRAM VASPITNOG RADA, PLANIRANJE I REALIZACIJA

R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta			
1.	Uloga vaspitača u organizaciji učenja			Z	
2.	Socijalna integracija i podsticanje razvoja ličnosti učenika		U		
3.	Slobodno vrijeme – ponuda i sadržaj		U		
4.	Pripreme vaspitača za vaspitno-obrazovne aktivnosti				NZ
5.	Program vaspitnog rada – struktura i sadržaj			Z	
Opšta procjena kvaliteta ključne oblasti		ZADOVOLJAVA			

Obrazloženje:

Postojeći normativi o broju vaspitača u odnosu na broj učenika i vaspitnih grupa negativno utiču na kvalitet rada vaspitača i organizaciju rada. Zbog nedovoljnog broja vaspitača (1 vaspitač na jednu vaspitnu grupu), dominantna aktivnost vaspitača je briga o kućnom redu i osnovnim higijenskim pitanjima, dok je individualni rad vaspitača sa djecom u drugom planu. Takođe, prema postojećim normativima vaspitači nemaju noćno dežurstvo.

U internatu vlada pozitivna klima, odnosi između učenika su dobri i drugarski, a odnosi između učenika i zaposlenih u domu su prijateljski. Učenici imaju povjerenje u svoje vaspitače pri rješavanju ličnih, emocionalnih i drugih problema, i osjećaju se sigurno i zaštićeno.

Ustanova je obezbijedila učenicima da slobodno vrijeme provode na sportskim terenima u okviru dvorišta. Takođe, učenici veliki dio slobodnog vremena provode u internet sali. Unutar doma postoje sadržaji za stoni-tenis, šah, zabave i sl. Po mišljenju učenika, dom pruža solidne uslove za provođenje slobodnog vremena.

Savjet za opšte obrazovanje je nedavno usvojio Program vaspitnog rada vaspitača, tako da je njegova primjena dogovorena za početak naredne školske godine. Vaspitači su u međuvremenu imali seminar u organizaciji Centra, na kome su stekli odgovarajuća znanja i vještine za primjenu programa i vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije.

Preporuke:

- Predložiti nadležnom Ministarstvu promjenu postojećih normativa o povećanju broja vaspitača, u skladu sa opšteprihvaćenim standardima za djecu sa posebnim potrebama;
- Organizovati noćno dežurstvo vaspitača u Internatu u skladu sa Preporukom Zavoda za školstvo.

Nadzornik,
Vojin Cicmil

6. NASTAVA I UČENJE

6.1. Opšteobrazovni predmeti

Naziv predmetA: MATERNJI JEZIK I KNJIŽEVNOST – RAZREDNA NASTAVA				
Opservacija časova: - I razred, III razred, IV ₂ , V ₁ , VIII ₁				
R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta		
1.	Organizacija nastave/učenja na času	U		
2.	Planiranje nastave	U		
3.	Pisane pripreme za čas	U		
4.	Upotreba nastavnih sredstava	U		
5.	Ocjenjivanje	U		
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik	U		
7.	Rad stručnog aktiva			
8.	Dopunska nastava			
9.	Dodatna nastava			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		USPJEŠNO		

OSNOVNA ŠKOLA

S obzirom na specifičnosti nastavnog procesa u ovoj ustanovi, svi posjećeni časovi uspješno su realizovani. Nastavu maternjeg jezika od prvog do osmog razreda izvode defektolozi. Časovi imaju jasnu strukturu, sa uvodnim, glavnim i završnim dijelom. U uvodnom dijelu časa izvršeno je obnavljanje gradiva ili analiza domaćeg zadatka datog na prethodnom času. Pristup učenicima je potpuno individualizovan, budući da su razlike u mogućnostima učenika u okviru jednog razreda (odjeljenja) velike. Nastavnici sa puno umijeća i takta postavljaju jasna pitanja, daju precizna uputstva za rad i tokom cijelog časa ohrabruju i pohvaljuju učenike za pokušaje i postignuća. Učenici su, u skladu sa svojim mogućnostima, motivisani za učenje.

Nastavnici rade po Programu nastavno-vaspitne oblasti za predmet Maternji jezik i književnost za djecu sa lakim smetnjama u razvoju. Pojedini nastavnici su, na osnovu ovog programa, uradili godišnji plan sa ciljevima razrađenim po mjesecima, a većina na osnovu ovog programa radi individualne obrazovne planove za svakog učenika. U individualnim planovima planirani ciljevi dobro su prilagođeni mogućnostima učenika.

Pojedini nastavnici su za posjećene časove uradili pripremu sa jasnom strukturom i detaljnom razradom, navedenim zadacima i aktivnostima učenika i potrebnim elementima nastave. U dogovoru sa upravom, nastavnici planiraju da od naredne školske godine dnevne pripreme rade na tipskim formularima, koji su u fazi izrade.

Škola raspolaže nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju predmetnog programa, koja nastavnici koriste. Računari su u funkciji nastave i učenja, naročito uspješno u prvom razredu. U nastavi se koriste udžbenici za djecu lako mentalno ometenu u razvoju, Zavoda za udžbenike iz Beograda. Udžbenici se koriste u skladu sa individualnim potrebama i mogućnostima učenika.

Ocjenjivanje učenika je redovno. Koriste se različite metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja. Teme za pismene zadatke su dobro odabrane, a zadaci ispravljani i ocijenjeni uz detaljnu analizu grešaka. Takođe, redovno se pregledaju i sveske za rad u školi. Prilikom ocjenjivanja uvijek se ima u vidu ličnost učenika u cjelini, uslovi pod kojima živi i radi, njegove mogućnosti i zalaganje. U nižim razredima problem u ocjenjivanju predstavljaju odjeljenjske knjige za redovne škole, koje se koriste i u ovoj školi, a koje ne nude mogućnost individualizovanog ocjenjivanja u skladu sa vrlo specifičnim potrebama učenika.

Prostor za nastavu i učenje je prijatan i podsticajan. Nastavnici sami ili u saradnji sa učenicima izrađuju nastavna sredstva i raznovrstan didaktički materijal, panoe, postere i drugi edukativni materijal.

Preporuke:

- Raditi pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti ciljevi, sadržaji, aktivnosti učenika, oblici rada i nastavne metode.

Nadzornica,
Aleksandra Vešović- Ivanović

Naziv predmeta: MATERNJI JEZIK I KNJIŽEVNOST – SREDNJA ŠKOLA				
Opservacija časova: - I ₁ , II ₁				
R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta		
1.	Organizacija nastave/učenja na času		U	
2.	Planiranje nastave		U	
3.	Pisane pripreme za čas		U	
4.	Upotreba nastavnih sredstava		U	
5.	Ocjenjivanje		U	
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik		U	
7.	Rad stručnog aktiva			
8.	Dopunska nastava			
9.	Dodatna nastava			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		USPJEŠNO		

Posjećeni časovi su uspješno realizovani, s obzirom na specifične i vrlo različite mogućnosti učenika u istom odjeljenju. Osnovni elementi nastavnog časa su jasno sagledani i od njih je oblikovana cjelina. Individualne razlike u potencijalu učenika prevaziđene su potpunom individualizacijom i diferencijacijom u nastavnom procesu. Učenici su motivisani za učenje, u skladu sa svojim mogućnostima. Nastavnikove instrukcije, pitanja i objašnjenja jasni su i precizni. Učenici se pravilno usmjeravaju i uvijek pohvaljuju i ohrabruju za napore i postignuća.

Godišnji planovi rada urađeni su i usklađeni sa obrazovnim programom. U srednjoj školi radi se po starom programu, pa su i godišnji planovi urađeni na tipskom formularu. Nastavni sadržaji iz godišnjeg plana detaljno su planirani po mjesecima u mjesečnim planovima rada.

Škola raspolaže nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa, koja se povremeno koriste. Učenici umjesto udžbenika koriste fotokopije tekstova, koje je nastavnik odabrao prema potrebama Godišnjeg plana.

Nastavnik ima odgovarajuće pripreme za čas sa osnovnim elementima za organizaciju nastave.

Ocjenjivanje je redovno i objektivno. Koriste se različite tehnike ocjenjivanja. Pismeni zadaci i sveske za školski rad učenika redovno se pregledaju i u njima se detaljno ukazuje na greške. Prilikom ocjenjivanja uvijek se ima u vidu ličnost učenika u cjelini, uslovi pod kojima živi i radi, njegove mogućnosti i zalaganje.

Prostor za nastavu je prijatan i podsticajan. Učionice su uredne i uređene a nastavnik povremeno zajedno sa učenicima izrađuje didaktički materijal.

Nadzornica,
Aleksandra Vešović- Ivanović

NAZIV PREDMETA: MATEMATIKA				
Opservacija časova: - kod nastavnika: Gizele Danilović, Milanke Nikolić, Biljane Bošković, Mirjane Andrić, Negosave Klimović (Osnovna škola) i Evice Ivanović (Srednja škola). - u odjeljenjima: VIII ₂ , VI ₂ , IV ₁ , II (Osnovna škola), I ₂ i II ₂ (Srednja škola).				
R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta		
1.	Organizacija nastave/učenja na času		U	
2.	Planiranje nastave		U	
3.	Pisane pripreme za čas		U	
4.	Upotreba nastavnih sredstava		U	
5.	Ocjenjivanje		U	
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik		U	
7.	Rad stručnog aktiva			Z
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		USPJEŠNO		

Obrazloženje:

Na svim nivoima nastava matematike je prilagođena individualnim mogućnostima učenika. Mogućnosti učenika su vrlo različite, od onih koji mogu savladati račun do 20 ili 100 do onih (mali broj) sa kojima se može raditi i sa brojevima do milion. Svi posjećeni časovi su bili dobro organizovani, nastavnici ulažu veliki napor da učenicima prilagode i objasne nastavne sadržaje. Odnos nastavnika i učenika se zasniva na ljubavi, poštovanju i puno strpljenja od strane nastavnika. Za učenike se, u skladu sa njihovim mogućnostima, pripremaju zadaci za vježbanje, kao i zadaci za pismene radove. Domaći zadaci se redovno zadaju i pregledaju.

Za učenike se rade individualni obrazovni programi. Gradivo je raspoređeno po mjesecima, sa orijentacionim brojem časova po nastavnim temama.

Svi posjećeni časovi su bili dobro pripremljeni, korišćeno je puno nastavnih listića, različita nastavna sredstva uz akcenat na očiglednosti nastave i sticanju znanja koja će moći da koriste u cilju boljeg snalaženja u svakodnevnim situacijama.

Učenici imaju potreban broj ocjena, pismeni zadaci su urađeni po planu a zaključna ocjena je rezultat ukupnog rada učenika, o čemu nastavnici posjeduju bilješke (gdje vode redovnu evidenciju o radu i napredovanju učenika). U ovoj ustanovi ista ocjena može da predstavlja veoma različita znanja učenika, jer su zahtjevi prilagođeni njihovim mogućnostima.

Aktiv radi na nivou Osnovne škole. Ne postoje aktivni po predmetima ili grupi predmeta. Postojeći Aktiv ima Godišnji plan rada. Sjednice se održavaju po planu, a sa njih se redovno vode zapisnici.

Preporuka:

- Formirati Aktive po srodnim predmetima.

Nadzornica,
Stanislavka Cicmil

NAZIV PREDMETA: GEOGRAFIJA					
Opservacija časova: - kod nastavnika: Bogdana Radovanović (zamjena nastavnice Nadežde Ivanović) - u odjeljenjima: VII ₁					
R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta			
1.	Organizacija nastave/učenja na času			Z	
2.	Planiranje nastave			Z	
3.	Pisane pripreme za čas				NZ
4.	Upotreba nastavnih sredstava				NZ
5.	Ocjenjivanje			Z	
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik			Z	
7.	Rad stručnog aktiva			Z	
8.	Dopunska nastava				
9.	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		ZADOVOLJAVA			

Obrazloženje:

U nastavi je dominantan frontalni oblik rada, koriste se većinom monološka i dijaloška metoda. Na časovima se rijetko primjenjuju različiti oblici i metode rada, koji bi zadovoljili različite mogućnosti učenika. Aktivnosti na primjeni individualizacije i diferencijacije u nastavnom procesu su samo djelimično zastupljene. U komunikaciji na časovima dominantno je postavljanje pitanje od strane nastavnika.

Planiranje je nastavno-lekcijsko. Planovi rada su dijelom u skladu sa Nastavnim planom i programom. Nedostaje IOP za nastavu geografije.

Nastavnik rijetko piše pripreme za čas.

Nastavna sredstva i pomagala se ne koriste. Upotreba didaktičkog materijala je veoma skromna.

Evidentan je izvjestan broj ocjena u dnevniku rada koje ne odgovaraju pokazanom znanju na času.

Prostor za nastavu i učenje je uređen na konvencionalan način i u njemu se malo vodi računa o estetsko – saznoj motivisanosti učenika.

Stručni aktiv ima plan i program rada. Analize uspjeha učenika su površne, ne predlažu se mjere za njegovo poboljšanje, nedovoljno se razmatraju stručna pitanja, mogućnosti za timski rad nijesu dovoljno iskorišćene.

Preporuke:

- Nastavu uskladiti sa razvojnim potrebama, sposobnostima i mogućnostima svih učenika;
- Neophodna je izmjena Nastavnog plana i programa s obzirom na izmjene državnog statusa Crne Gore;
- Godišnje rasporede gradiva, kao i operativne planove rada, potrebno je uraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornika;
- Neophodno je da se nastavnik neposredno priprema za čas. U pripremama jasno istaći ciljeve, sadržaje, aktivnosti učenika, oblike i nastavne metode, nastavni materijal, korelaciju i realizaciju;
- U nastavi se moraju koristiti dostupna nastavna sredstva;
- Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje;
- Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima;
- Stručni aktivni treba da se detaljnije bave analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave.

**Nadzornica,
Nada Maras**

6.2 Stručnoteorijski predmeti

NAZIV PREDMETA: EKONOMSKA GRUPA PREDMETA				
Opservacija časova: - kod nastavnika: Gogić Dunja - u odjeljenjima: III ₁ i III ₂				
R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta		
1.	Organizacija nastave/učenja na času	VU		
2.	Planiranje nastave		U	
3.	Pisane pripreme za čas	VU		
4.	Upotreba nastavnih sredstava		U	
5.	Ocjenjivanje		U	
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik			Z
7.	Rad stručnog aktiva		U	
8.	Dopunska nastava			Z
9.	Dodatna nastava			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		USPJEŠNO		

Obrazloženje:

Utvrđivanje kvaliteta ekonomske grupe predmeta izvršeno je obilaskom dva časa u odjeljenjima III₁ i III₂ kod jedne nastavnice.

Kod predmeta Ekonomika, nastava se realizuje prema mjesečnim planovima, koje nastavnik redovno priprema i usaglašeni su sa Godišnjim planom i programom.

U određenim segmentima mjesečni plan je prilagođen individualnim mogućnostima učenika.

U posjećenim odjeljenjima brojnost učenika je manja, što omogućava da nastavnik posveti maksimalnu pažnju i prilagodi realizaciju nastave individualno učenicima i njihovim psihofizičkim sposobnostima. Ovakvim pristupom učenici mogu mnogo više dobiti u psihosocijalnom i obrazovnom smislu nego da su u redovnoj školi.

U toku časova nastavnik je imao individualni pristup svakom učeniku prema njegovim psihofizičkim mogućnostima. Zbog takvog pristupa, učenici su pokazali znanje iz pređenog gradiva tokom uvodnog dijela časa, a takođe su uspješno obnovili i novu nastavnu jedinicu uz ilustriranje primjera iz prakse. Na času je vladala veoma prijatna atmosfera i odnos učenik - nastavnik je veoma korektan.

Uredno i redovno se vodi knjiga aktiva.

Preporuke:

- Koristiti više raznovrsna didaktička sredstva, kako bi lakše usvajali nova znanja;
- Nastavne programe što više prilagoditi individualnim mogućnostima.

Savjetnica
Marina Klikovac

NAZIV PREDMETA:				
MEDICINSKA GRUPA PREDMETA				
Opservacija časova: - kod nastavnika: Milidrag dr Damjan - u odjeljenjima: II ₁ i III ₁				
R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta		
6.	Organizacija nastave/učenja na času	VU		
7.	Planiranje nastave		U	
8.	Pisane pripreme za čas	VU		
9.	Upotreba nastavnih sredstava	VU		
10.	Ocjenjivanje		U	
11.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik	VU		
12.	Rad stručnog aktiva			Z
13.	Dopunska nastava			
14.	Dodatna nastava			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		VEOMA USPJEŠNO		

Obrazloženje:

U cilju utvrđivanja kvaliteta medicinske grupe predmeta izvršen je obilazak nastave dva časa stručno-teorijskog predmeta „Higijena“.

Nastavu izvodi jedan nastavnik koji posjeduje odgovarajući profil stručne spreme za realizaciju nastave.

Teorijska nastava se izvodi u učionici Centra po blgovremeno urađenom i detaljnom Godišnjem planu koji je razrađen mjesečnim planovima.

Odjeljenja su sa malim brojem učenika pa je organizacija nastave veoma uspješna uz dobru saradnju sa učenicima.

Nastavnik posjeduje sadržajnu pisanu pripremu za čas. Nastavnik u pisanoj formi učenicima daje uputstva za naredno predavanje, uz usmeno obrazlaganje.

Ocjenjivanje učenika je uspješno, iako ocjene ne odražavaju standardizovani nivo postignuća.

Prostor za rad i učenje je ugodan. Učionica je uređena i uslovi za rad su veoma uspješni.

Plan rada stručnog aktivna, uglavnom, obuhvata redovne aktivnosti na obradi podataka o postignućima, analizi nastave i sl. Za unapređivanje uslova i postignuća nijesu posebno definisane aktivnosti.

Ističem posebno pripremu za čas dr Damjana Milidraga

Preporuke:

- Koristiti računar u nastavi u cilju prezentiranja sadržaja i postizanja ciljeva;
- Unaprijediti rad aktiva;
- Organizovati dopunski rad sa učenicima na način da sadržaji predmeta postanu dio navika.

Savjetnik

Prim. dr Savo Vujanović

NAZIV PREDMETA:				
POZNAVANJE ROBE I SIROVINA				
Opservacija časova: - kod nastavnika: Zdenka Vujačić, metalurg - u odjeljenjima: II ₃ i III ₁ (pomoćnik obučara- pekara)				
R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta		
1.	Organizacija nastave/učenja na času		U	
2.	Planiranje nastave		U	
3.	Pisane pripreme za čas		U	
4.	Upotreba nastavnih sredstava			Z
5.	Ocjenjivanje		U	
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik			Z
7.	Rad stručnog aktiva			
8.	Dopunska nastava			
9.	Dodatna nastava			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		USPJEŠNA		

Obrazloženje:

Planiranje nastavnog rada je u skladu sa Nastavnim planom i programom. Nastavnik radi odgovarajuće pisane pripreme za nastavne sadržaje. Nastava se realizuje u učionici. Uspješno su realizovani planirani ciljevi i zadaci na nastavnom času. Nastavnik nastoji da prezentovani sadržaji učenicima budu smisleni, da ih razumiju i mogu primijeniti. Podstiču se na samostalno zaključivanje i definisanje. Ukazuje se na primjere primjene izučavanih sadržaja. Pitanja nastavnika obuhvataju ključne elemente. Vrednovanje i ocjenjivanje učenika blagovremeno. Motivacionu i razvojnu funkciju nastavnik ostvaruje kroz povezivanje informativne i instruktivne funkcije.

Jedan broj učenika je aktivan, mada ima i onih čije su aktivnosti smanjene ili potpuno izostaju. Dominantan je frontalni oblik rada. Neodgovarajući inventar i nedostatak učila ograničavaju realizaciju praktične primjenljivosti izučavanih sadržaja.

Prostor za nastavu je uređen na konvencionalan način i u njemu se vodi računa da bude podsticajan izvor znanja van udžbenika.

Preporuke:

- Opremiti učionicu odgovarajućim nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju ovog nastavnog programa;
- Učioničkom ambijentu posvetiti znatno više pažnje ispunjavanjem informativnih sadržaja predmetnog programa koji bi imali isključivo edukativni karakter.

Savjetnica:
mr Dragica Kovačević

NAZIV PREDMETA: POZNAVANJE MATERIJALA				
Opservacija časova: - kod nastavnika: Toni Koletić, profesor - u odjeljenjima: I ₂ i II ₂ (područje rada mašinstvo i praktična nastava)				
R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta		
1.	Organizacija nastave/učenja na času		U	
2.	Planiranje nastave		U	
3.	Pisane pripreme za čas		U	
4.	Upotreba nastavnih sredstava			Z
5.	Ocjenjivanje		U	
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik			Z
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		USPJEŠNA		

Obrazloženje:

Uvodni dio časa je realizovan da doprinosi ostvarivanju definisanog cilja. Nastavna jedinica (cilj) je uklopljena u Nastavni plan i program za predmet poznavanje materijala. Artikulacija časa je efikasna i metodički uspješno utemeljena. Metodska struktura časa odgovara zahtjevima nastave. Odabrane metode i oblici rada (frontalni i grupni sa dijaloškom metodom rada) su u funkciji usvajanja znanja. Učenici imaju odnos prema učenju u skladu sa svojom mentalnom stabilnošću. Na konkretnom času su ispoljili sposobnost odabira preparata za podmazivanje i poznavanje posljedica njihovog štetnog dejstva. Motivisanost učenika ne zavisi od nastavnikove kreativne pripremljenosti za rad na času sa svakim učenikom posebno već od mentalnog zadovoljstva učenika. Na konkretnom času, od strane nastavnika je ispoljena veoma kreativna metoda rada da kod njih animira interes za učenje ,čak je bilo djelova časa da se mogao steći utisak da ste u odjeljenju sa malim ometenostima kod nekih učenika, dok je kod nekih izostala želja da učestvuju u radu na času. Učenici su motivisani za rad, kod većine je izražena aktivnost u skladu sa svojim mogućnostima tokom časa, postavljaju pitanja i traže dodatna objašnjenja. Demokratsku klimu na času karakteriše prisustvo međusobnog uvažavanja i saradničkog odnosa (učenik-nastavnik). Učenike nastavnik uspješno podstiče za učenje u toku časa.

Ustanova raspolaže skromnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. U nastavi se koristi odobreni udžbenik a primjena računara i prateće opreme je zanemarena iako postoje uslovi za to.

Nastavnik povremeno sa učenicima izrađuje didaktički materijal kako bi učionica bila stimulatívno i ugodno mjesto za nastavu i učenje.

Preporuke:

- Koristiti više didaktičkog materijala;
- Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem edukativnog materijala estetske i zdravstvene sadržine kao i djelova tema od značaja za praktičnu primjenu.

Savjetnica:
mr Dragica Kovačević

NAZIV PREDMETA: MAŠINSTVO				
Opservacija časova: - kod nastavnika: Miloš Kovačević, Novak Pavličević - u odjeljenjima: I ₁ , I ₂ , II ₂ , III ₂				
R.br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta		
1.	Organizacija nastave/učenja na času		U	
2.	Planiranje nastave		U	
3.	Pisane pripreme za čas		U	
4.	Upotreba nastavnih sredstava		U	
5.	Ocjenjivanje		U	
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik		U	
7.	Rad stručnog aktiva			
8.	Dopunska nastava			
9.	Dodatna nastava			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		USPJEŠNO		

Obrazloženje:

U cilju utvrđivanja kaliteta obazovanja i obuke mašinske grupe predmeta izvršen je obilazak 6 časova: tri teorijskih predmeta (Mašinski elementi, Tehničko crtanje i Tehnologija materijala) i četiri časa Praktične nastave. Ukupan broj učenika upisan u područje mašinstva i obrade metala, školske 2009.10. godine, je 16 (u I razredu upisanih 9; u II razredu upisana 4; u III razredu 3 učenika). Dva učenika I razreda su samovoljno napustila nastavu. U II razredu 3 učenika pohađaju program Pomoćnik automehaničara i jedan učenik program Pomoćnik mašinbravara. U III razredu 3 učenika pohađaju program Pomoćnik mašinbravara.

Tokom obilaska teorijske nastave u odjeljenjima I₂ i III₂ (Mašinski elementi i theničko crtanje) nastavnik posjeduje pisane pripreme za čas. Nastavnik koristi nastavna sredstva. S obzirom na mali broj učenika koji prisustvuju nastavi (3) nastavnik pojedinačno, u skladu sa mogućnostima učenika, realizuje obradu nove nastavne jedinice. Ciljevi su postavljeni na višem nivou u odnosu na mogućnosti učenika, ali su usklađeni sa programom, koji nije prilagođen. Nastavnik motiviše učenike tokom cijelog časa na aktivnost. Za crtanje tokom časa nastavnik obezbjeđuje pribor. Ocjenjivanje nije usklađeno sa objektivnim postignućima.

Tokom prvog razreda učenici pohađaju Opštu mašinsku praksu. Nakon završetka I razreda nastavnik praktične nastve, zajedno sa roditeljima, predlažu komisiji program daljeg obrazovanja i obuke. Komisiju čine: direktor, predstavnik aktiva praktične nastave i defektolog.

Praktična nastava za sve učenike prvog razreda se obavlja u školskoj radionici, koja je dislocirana u odnosu na glavni školski objekat. Centar obezbjeđuje prevoz učenicima do radionice. Učenici II razreda, koji pohađaju program Pomoćnik automehaničara, praktičnu nastavu pohađaju kod 3 poslodavca (Autoremont „Osmanagić“, Auto servis „Zoran Radulović“ i auto servis „Orahovasc Safet“). Učenici programa Pomoćnik mašinbravara u II i III razredu obavljaju praktičnu nastavu u školskoj radionici. Nastava se realizuje za sve učenike, no iako su brojno male, ipak zbog ponašanja određenih učenika nastavnik nije u mogućnosti na najefikasniji način organizovati obuku.

Nastavnici redovno pripremaju godišnje i mjesečne planove rada. Za praćenje postignuća učenika u školskoj radionici nastavnik vodi evidenciju u odjeljenjskim knjigama, a za učenike koji praktičnu nastavu pohađaju kod poslodavaca na kartonima lične evidencije koja sadrži: teme iz Godišnjeg plana rada, i ocjene nivoa postignuća. Osim toga, nastavnik vodi evidenciju postignutog nivoa vještina u skladu sa nastavnim planom i programom, pojedinačno za svakog učenika.

Praktična nastava za program Obučarski pomoćnik se realizuje u školskoj radionici za I, II i III razred. Radionica raspolaže sa osnovnim materijalom, alatima i mašinama za manju obučarsku radnju. Nastavnik posjeduje pisane pripreme za čas, koristi odgovarajuću literaturu. Na časovima prezentira relevantne pojmove i aktivnosti koje učenici ponavljaju i uvježbavaju. Učenici, u skladu sa mogućnostima, vode bilješke.

Preporuke:

- Obezbijediti nastavna sredstva za programe teorijskih predmeta;
- Obezbijediti izvođenje dijela nastavnih sadržaja stručnih predmeta na računaru;
- Ciljeve časa planirati u skladu sa mogućnostima učenika;
- Koristiti različite metode i oblike rada;
- Uvesti vođenja dodatka odjeljenjske knjige za praktičnu nastavu;
- Uvesti praksu vođenja dnevnika praktične nastave;
- Dijeliti učenike u manje grupe, ako se procijeni specifično ponašanje pojedinaca.

Savjetnik
mr Željko Raičević

NAZIV PREDMETA: KUVARSTVO					
Opservacija časova: -kod nastavnika: Evica Ivanović -u odjeljenjima: I ₁					
Red. br.	ASPEKTI UTVRĐIVANJA KVALITETA	Procjena kvaliteta			
1.	Organizacija nastave/učenja na času		U		
2.	Planiranje nastave		U		
3.	Pisane pripreme za čas			Z	
4.	Upotreba nastavnih sredstava		U		
5.	Ocjenjivanje		U		
6.	Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik			Z	
7.	Rad stučnog aktiva		U		
8.	Dopunska nastava			Z	
9.	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta nastave/učenja		USPJEŠNO			

Obrazloženje:

U okviru procesa utvrđivanja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada i praktične nastave za program – pomoćnik kuvara, izvršen je obilazak nastave u školskoj radionici.

Godišnji i operativni plan rada ovjeren je od strane stručnog aktiva.

U nastavi se primjenjuju različiti oblici rada prilagođeni mogućnostima učenika. Akcenat se stavlja na praktičnu primjenljivost nastavnih sadržaja.

Redovno se koriste sva raspoloživa sredstva i resursi koje Centar posjeduje.

Škola obezbjeđuje namirnice biljnog i životinjskog porijekla potrebne za realizaciju nastave.

Ocjenjivanje je javno sa obrazloženjem.

Učenici ne vode dnevnike praktične nastave.

Učenici nemaju propisanu radnu uniformu, za obavljanje praktične nastave.

Preporuke:

- Pripreme za realizaciju nastave, ciljevi i zadaci, trebaju se kvalitetnije obraditi;
- Unaprijediti planiranje nastave i evidentiranje realizacije plana u dodatku odjeljenjskih knjiga praktične nastave;
- Obezbijediti propisanu radnu uniformu učenicima;
- Kod učenika oživjeti pozitivnu orijentaciju prema zanimanju.

Savjetnik
Tihomir Dimitrijević

7. POSTIGNUĆA ZNANJA I VJEŠTINA UČENIKA PREMA OBRAZOVNIM STANDARDIMA				
7.1 OSNOVNA ŠKOLA				
R. br.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta		
1.	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine		U	
2.	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja		U	
3.	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja		U	
4.	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine		U	
5.	Postignuća učenika na školskom takmičenju		U	
6.	Postignuća učenika sa posebnim potrebama		U	
7.	Vaspitna postignuća		U	
Opšta procjena kvaliteta ključne oblasti		USPJEŠNO		

Obrazloženje:

Ova škola ne pripada grupi reformisanih škola.

Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne (2008/09) godine:

Na **prvom klasifikacionom periodu** najveći procenat prelaznosti imao je 7. razred 100%, a najniži 5. razred 79,10%. Najveću srednju ocjenu imao je 6. razred 3,50%, a najnižu 5. razred 2,73.

Na **prvom polugodištu** najveći procenat prelaznosti imao je 7. razred 100%, a najniži 5. razred 79,10%. Najveću srednju ocjenu imao je 6. razred 3,44, a najnižu 5. razred 2,82.

Procenat prelaznosti i srednja ocjena u odnosu na postignuća bolji su na kraju prvog klasifikacionog perioda.

Na **trećem klasifikacionom periodu** najveći procenat prelaznosti imao je 7. razred 100%, a najniži 6. razred 63,63 %. Najveću srednju ocjenu imao je 7. razred 3,78, a najnižu 5. razred 2,91.

Procenat prelaznosti i srednja ocjena u odnosu na postignuća, neznatno su niži na kraju prvog polugodišta.

Na **kraju školske godine** najveći procenat prelaznosti imao je 7. razred 100%, a najniži 5. razred 81,00 %. Najveću srednju ocjenu imao je 7. razred 3,81, a najnižu 5. razred 3,04.

Procenat prelaznosti i srednja ocjena u odnosu na postignuća neznatno su bolji na kraju prvog polugodišta.

Srednja ocjena učenika najveća je u 7. razredu 3,81, a najniža u 5. razredu 3,84. Procenat prelaznosti i srednja ocjena u odnosu na postignuća znatno su veći na kraju trećeg tromjesečja.

Procenat prelaznosti i srednja ocjena u odnosu na postignuća učenika na kraju školske godine bili su: u četvrtom razredu 79,58 % odličnih, 1 vrlodobri, 3 dobrih, 1 dovoljni sa srednjom ocjenom 3,15; petom: 81,36 odličnih, vrlodobrih 5, dobrih 5, bez dovoljnih i nedovoljnih i 1 neocijejeni, i srednja ocjena 3,04 šestom: odličnih 4, vrlodobrih 2, dobrih 2, dovoljnih 3 i bez nedovoljnih, ili 3,72; sedmom: odličnih 6,

vrlodobrih 5, dobrih 3, dovoljnih 2 i bez nedovoljnih, ili 100% i srednja ocjena 3,30 i osmom razredu: odličnih 4, vrlodobrih 7, dobrih 4, i bez dovoljnih i nedovoljnih - ili 100% i srednjom ocjenom 3,30.

Srednja ocjena na kraju prethodne školske godine za sve razrede bila je: u trećem razredu 31 odjeljenju 3,26, 32 odjeljenju 14,28, četvrtom 3,15, petom 3,04, šestom 3,72, sedmom 3,81 (100%) i osmom razredu 3,30 i 100%.

Prosječne ocjene učenika po nastavnim predmetima, odjeljenjima i razredima prethodne godine veće su, kao i procenat prelaznosti na klasifikacionom periodu.

Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja:

Škola po predmetima analizira uspjeh učenika ostvaren na eksternoj provjeri znanja.

Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja:

U školskoj 2008/09. godini nije bilo školskog takmičenja.

U školskoj 2009/10. godini na Specijalnoj olimpijadi u Silivriju u Turskoj učenici 8. razreda učestvovali s učenicima srednje škole na takmičenju u fudbalu i osvojili zlatnu medalju.

Učenici su izlagali svoje likovne radove u više domova.

Motivacija za rad i zainteresovanost za samostalno sticanje dodatnih znanja i vještina su dobri. U školi na štetu redovne nastave, nema podrške učenicima - takmičarima.

Motivacija za rad i zainteresovanost za samostalno sticanje dodatnih znanja i vještina su dobri. U školi na štetu redovne nastave, nema podrške učenicima - takmičarima.

Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine (prvi, drugi i treći klasifikacioni period):

Na **prvom klasifikacionom periodu** najveći procenat prelaznosti imao je 8. razred 100%, a najniži 7. razred 72,72 %. Najveću srednju ocjenu imao je 8. razred 3,48, a najnižu 5. razred 2,92.

Na **prvom polugodištu** najveći procenat prelaznosti imao je 8. razred 100%, a najniži 5. razred 91,66%.

Najveću srednju ocjenu imao je 8. razred 3,77, a najnižu 5. razred 3,23.

Na **trećem klasifikacionom periodu** najveći procenat prelaznosti imao je 8. razred 100 %, a najniži 7. razred 99,09 %. Najveću srednju ocjenu imao je 8. razred 3,89, a najnižu 5. razred 3,23.

Postignuća na **trećem klasifikacionom periodu** bi je u četvrtom razredu 3,23, petom 3,25 ili 100%, šestom 3,70 ili 100%, sedmom 3,40 ili 99,00% i osmom razredu 3,89 ili 100%.

Prosječne ocjene učenika po nastavnim predmetima, odjeljenjima i razredima tekuće godine veće su u odnosu na prethodnu. Ocjenjivanje učenika je pravedno i dobro razrađeno.

Postignuća učenika na školskom takmičenju

Školska takmičenja se ne održavaju iz nastavnih predmeta.

Postignuća učenika s posebnim potrebama:

Učenici VIII razreda, sa učenicima srednje škole, na specijalnoj Olimpijadi u Silivriju (Turska) od 20.-26. aprila 2010. godine osvojili su zlatnu medalju u srednjem fudbalu.

Vaspitna postignuća:

U školskoj 2008/09. godini, Nastavničko vijeće pohvalilo je u trećem razredu 3 učenika, u četvrtom 1 nagradilo i 2 pohvalilo, petom 4 nagradilo i 5 pohvalilo, šestom 4 nagradilo i 5 pohvalilo, sedmom 6 nagradilo i 5 pohvalilo i osmom razredu 4 nagradilo i 7 učenika pohvalilo.

Broj opravdanih i neopravdanih izostanaka kreće se od 51 do 754. U jednom odjeljenju najviše je 754 opravdana i 262 neopravdana izostanka.

Prema tome, postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim sadržajima su 3,28, odnosno 92,19%.

Učenici su pristojni i disciplinovani. Poštuju pravila Kućnog reda. Disciplinovani su i uglavnom, redovno prisustvuju nastavi. Vaspitna postignuća učenika se redovno prate i analiziraju Broj izostanaka je tolerantan.

Preporuke:

- Prema mogućnostima uključivati i ostale učenike u odgovarajuća takmičenja

Nadzornik
Miroljub Ralević

7.2. SREDNJA ŠKOLA				
R.br	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Procjena kvaliteta		
1.	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine		U	
2.	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja		U	
3.	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	VU		
4.	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine		U	
5.	Postignuća učenika na školskom takmičenju		U	
6.	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	VU		
7.	Vaspitna postignuća		U	
Opšta procjena kvaliteta ključne oblasti		USPJEŠNO		

1. Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne (2008/09) godine:

Na **prvom klasifikacionom periodu** najveći procenat prelaznosti ima 3. razred 100 %, a najniži 2. razred. Najveću srednju ocjenu ima 2. razred 3,31, a najnižu 3. razred 3,21.

Na **prvom polugodištu** najveći procenat prelaznosti imao je 1. razred 100 %, a najniži 2. razred 93,00 %. Najveću srednju ocjenu imao je 3. razred 3,31, a najnižu 1. razred 2,91.

Procenat prelaznosti i srednja ocjena bolji su u odnosu na postignuća prvog klasifikacionog perioda.

Na **trećem klasifikacionom periodu** najveći procenat prelaznosti imao je 1. razred 100%, a najniži 2. razred 90,00 %. Najveću srednju ocjenu imao je 2. razred 3,24, a najnižu 1. razred 3,09.

Procenat prelaznosti i srednja ocjena neznatno niži su u odnosu na postignuća na kraju prvog polugodišta.

Na **kraju školske godine** najveća srednja ocjena učenika bila je u 3. razredu 3,47, a najniža u drugom 3,37. Procenat prelaznosti i srednja ocjena znatno su veći u odnosu na postignuća iz trećeg tromjesečja.

Procenat prelaznosti i srednja ocjena u odnosu na postignuća učenika na kraju školske godine su: u prvom razredu bilo je 3 odličnih, 5 vrlodobrih, 6 dobrih, 2 dovoljnih sa srednjom ocjenom 3,51, drugom odličnih 3, vrlodobrih 1, dobrih 3, dovoljnih 2 i nedovoljnih 1 i trećem razredu 5 odličnih, 4 vrlodobrih, 4 dobrih, bez dovoljnih i 3 učenika s nedovoljnim uspjehom.

Srednja ocjena na kraju prethodne školske godine za sve razrede bila je: u prvom razredu 3,30, drugom 3,43 i trećem razredu 3,28.

Prosječne ocjene učenika po nastavnim predmetima, odjeljenjima i razredima prethodne godine veće su od 4,21, a procenat prelaznosti na klasifikacionom periodu veći je od 98,00 %.

2. Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja

Uspjeh učenika odgovara ciljevima i postavljenim zadacima. Škola redovno analizira uspjeh učenika na eksternoj provjeri znanja.

3. Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja:

U školskoj 2008/09. godini na Specijalnoj olimpijadi u Šangaju učenici su u trčanju i stonom-tenisu osvojili po dvije bronzane medalje. Na Specijalnoj olimpijadi na Kipru u malom fudbalu učenici su osvojili zlatnu medalju.

U školskoj 2009/10. godine, na Specijalnim olimpijskim igrama u Ajdahu u SAD, učenici su osvojili tri zlatne medalje u slalomu i superslalomu, jednu srebrnu i tri bronzane u slalomu i veleslalomu.

Na Specijalnim olimpijskim igrama u Silviriju u Turskoj, u srednjoškolskom fudbalu, učenici su osvojili zlatnu medalju.

Na Kipru u turniru u fudbalu iz Evrope i Azije, učenici su osvojili zlatnu medalju.

Učenici su izlagali svoje likovne radove u više mjesta.

Motivacija za rad i zainteresovanost za samostalno sticanje dodatnih znanja i vještina su dobri. U školi na štetu redovne nastave, nema podrške učenicima - takmičarima.

Plasman učenika, pojedinačno ili ekipno na opštinskom, državnom i međunarodnom takmičenju dobar je i konstantan. Motivacija za rad i zainteresovanost za samostalno sticanje dodatnih znanja i vještina su dobri. U školi nema podrške učenicima - takmičarima na štetu redovne nastave.

4. Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine (prvi, drugi i treći klasifikacioni period):

Na **prvom klasifikacionom periodu** najveći procenat prelaznosti bio je u 2. razredu, a najniži u trećem razredu. Najveću srednju ocjenu imao je 3. razred 3,52, a najnižu 1. razred 2,62.

Na **prvom polugodištu** najveći procenat prelaznosti imao je 2. razred 100 %, a najniži 3. razred 90,00 %. Najveću srednju ocjenu imao je 3. razred 3,72, a najnižu prvi razred 2,82 razred.

Na **trećem klasifikacionom periodu** najveći procenat prelaznosti imao je 1. i 2. razred 100 %, a najniži 3. razred 90,00 %. Najveću srednju ocjenu imao je 3. razred 3,78, a najnižu 1. razred 2,83.

Procenat prelaznosti iz pojedinih nastavnih predmeta po razredima kreće se od 90,00 % do 100 %.

Prosječne ocjene učenika po nastavnim predmetima, odjeljenjima i razredima tekuće godine veće su od 3,50.

Ocjenjivanje učenika je pravedno i dobro razrađeno.

Prosječne ocjene učenika po nastavnim predmetima, odjeljenjima i razredima tekuće godine veće su u odnosu na prethodnu. Ocjenjivanje učenika je pravedno i dobro razrađeno.

5. Postignuća učenika na školskom takmičenju nije bilo organizovano:

. Škola analizira uspjeh učenika iz svakog predmeta. Učenici samostalno izgrađuju i primjenjuju bitna znanja i vještine.

6. **Postignuća učenika s posebnim potrebama:**

U saradnji sa roditeljima i organizacijama škola organizuje i niz drugih aktivnosti kroz koje učenici napreduju.

7. **Vaspitna postignuća:**

U školskoj 2008/09. godini Nastavničko vijeće je u prvom razredu pohvalilo i nagradilo 6 učenika, drugom 4 i trećem razredu 5 učenika.

Učenici su pristojni i disciplinovani. Poštuju pravila Kućnog reda. Disciplinovani su i uglavnom, redovno prisustvuju nastavi.

Broj opravdanih i neopravdanih izostanaka kreće se od 48 do 153 izostanka. U jednom odjeljenju najviše ih je bilo: 78 opravdanih i 41 neopravdani izostanak.

Plasman učenika, pojedinačno ili ekipno je dobar i kao takav konstantan. Učenici samostalno izgrađuju i primjenjuju bitna znanja i vještine.

Preporuke:

- Uključivati i ostale učenike u odgovarajuće aktivnosti takmičenja
-

Nadzornik
Miroljub Ralević

Opšta preporuka

Obaveza direktora Centar za obrazovanje i osposobljavanje „1. Jun je da sa ovim Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja, Školski odbor i Organ lokalne samouprave nadležan za poslove obrazovanja i vaspitanja (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u ustanovama „Službeni list RCG“, br. 18/04).

Na osnovu ovog Izvještaja Centar treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada i dostavi ga Centru za stručno obrazovanje i Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 12. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u ustanovama „Službeni list RCG“, br. 18/04).

Pravna pouka

Shodno stavu 2. člana 8. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj Centar može izjaviti prigovor direktoru Centra za stručno obrazovanje i Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog izvještaja.

POMOĆNIK DIREKTORA

mr Radosav Milošević- Atos

Vođa tima nadzornika

Miroljub Ralević

D I R E K T O R

Duško Rajković

Vođa tima savjetnika

mr Željko Raičević

Dostavljeno:

Školi

Arhivi Centra za stručno obrazovanje

Arhivi Zavoda za školstvo

Ministarstvu prosvjete i nauke

Prosvjetnoj inspekciji